

7. Curatorial

Introducción

El módulo curatorial comprende información relacionada con la recolecta, observación y reporte bibliográfico del ejemplar, así como información de tipo biótico y abiótico, organizada en su mayoría, en catálogos. Está compuesto por cinco secciones a las que puede acceder mediante la opción **Curatorial** del menú principal.

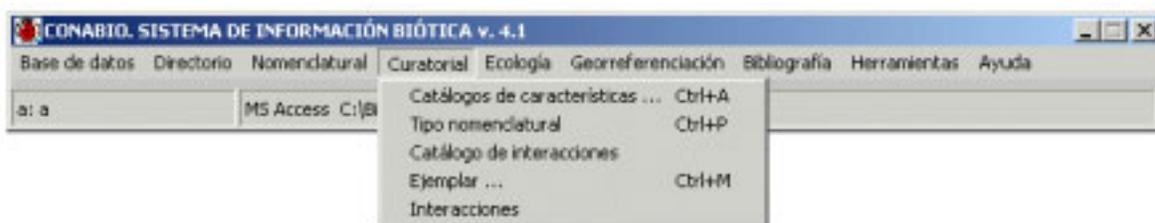


Figura 7.1

7.1 Catálogos de características

La pantalla **Catálogos asociados al ejemplar** contiene información sobre características del ejemplar, por ejemplo: físicas, hábitos, ambiente, etc.



Figura 7.1.1

Alta de una característica

Haga clic con el botón derecho del ratón y elija la opción **Insertar** y posteriormente **Mismo nivel**, o puede hacer clic en el botón **Insertar elemento (1)** figura 7.1.2 o teclee **CTRL + N**. Ahora escriba la nueva característica, cuando haya terminado haga clic en el botón **Guardar elemento (2)** figura 7.1.2 o teclee **CTRL + G**.

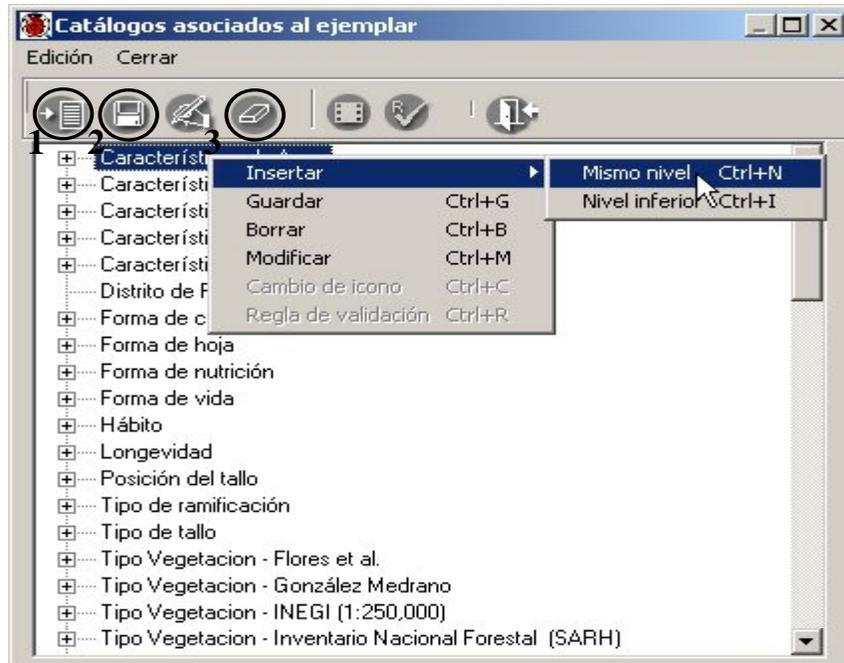


Figura 7.1.2

Con lo anterior se habrá guardado dicha característica, las características pueden formar una estructura jerárquica; para darla de alta habrá que seguir el mismo proceso, con excepción de que primero hay que seleccionar la característica del nivel superior a la que va a pertenecer la nueva y posteriormente elegir la opción **Insertar, Nivel inferior** del menú o teclee **CTRL + I**. Cuando se desee ingresar un nivel inferior no podrá utilizarse el botón Insertar elemento, ya que este sólo nos permite insertar elementos al mismo nivel de la característica seleccionada previamente.

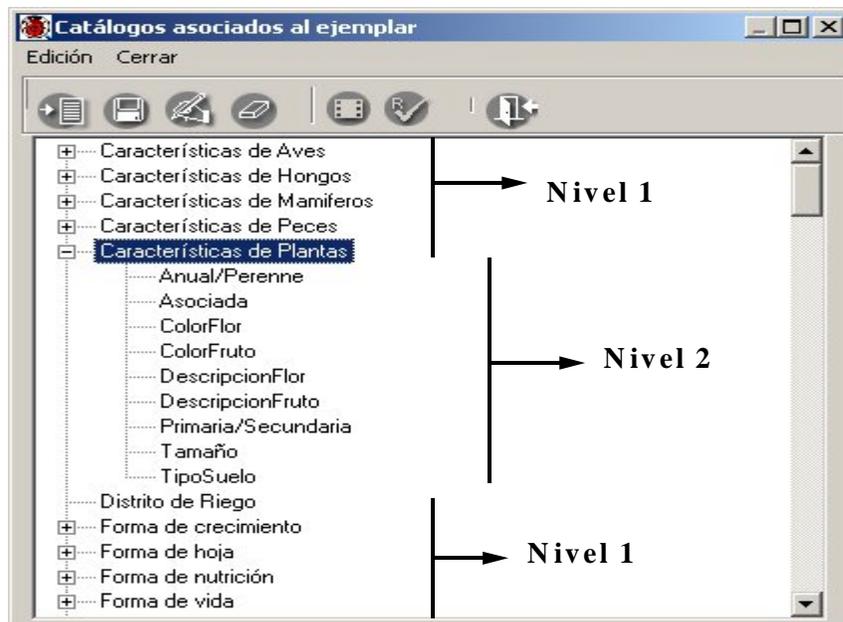


Figura 7.1.3

Nota: Es posible manejar hasta siete niveles jerárquicos (véase Módulo de **Herramientas** sección **10.6 Agregar nivel**).

Borrado de una característica

Para borrar una característica de la lista, esta no deberá tener otras características asociadas, para eliminarla selecciónela y haga clic con el botón derecho del ratón, elija la opción Borrar o haga clic en el botón Borrar elemento (3) de la barra de herramientas, figura 7.1.2, o teclee **CTRL + B**. Una vez que confirme el borrado, se eliminará la característica seleccionada previamente.

Nota: En caso de que la característica que se desea borrar tenga alguna asociación con algún ejemplar u otras características pertenecientes a niveles jerárquicos inferiores, no podrá ser eliminadas.

Modificación de una característica

Para modificar la característica simplemente selecciónela, haga clic sobre el texto a modificar y realice la modificación directamente, o bien, selecciónela y haga clic con el botón derecho del ratón, elija la opción **Modificar** o teclee **CTRL + M** y entonces podrá realizar los cambios, al terminar haga clic en el botón **Guardar** (2) figura 7.1.2, o teclee **CTRL + G** y los cambios quedarán guardados.

7.2 Tipo nomenclatural

Este catálogo se refiere al tipo nomenclatural del ejemplar, es decir, el elemento sobre el cual se basa la descripción en su publicación original. Existen varias clases de tipos, de los cuales los más importantes son holotipo, lectotipo, sintipo y neotipo.

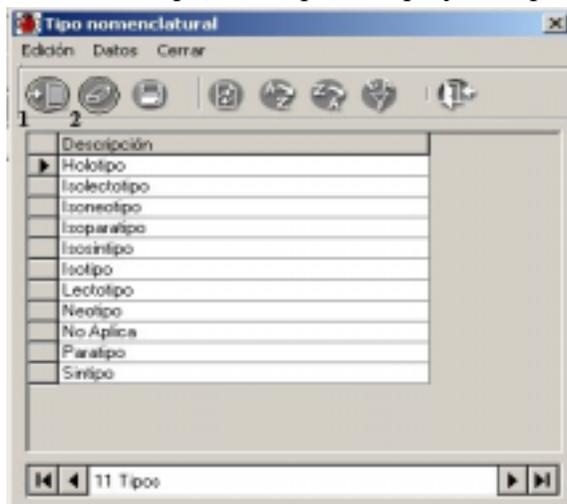


Figura 7.2.1

Un holotipo es el único elemento usado por el autor de un nombre o bien el único elemento designado por él como tipo. Un sintipo es bien cualquiera de los dos o más elementos usados por el autor de un nombre, quien no designó holotipo, o cualquiera de los elementos designados por él como tipos. Un lectotipo es un elemento seleccionado subsidiariamente entre los sintipos con objeto de que sirva como tipo nomenclatural. Un neotipo es un elemento escogido para servir como tipo nomenclatural cuando se ha perdido o destruido el holotipo, lectotipo o sintipo.¹

Alta de un tipo nomenclatural

Para ingresar una nueva clase de tipo nomenclatural, seleccione del menú **Edición**, la opción insertar o utilice el botón de **Insertar (1)** figura 7.2.1 que se encuentra en la barra de herramientas, se abrirá un nuevo renglón al final de la lista para ingresar la nueva clase de tipo. Al finalizar no olvide guardar.

Para facilitar la consulta de las clases de tipo, puede hacer un filtrado u ordenarlos alfabéticamente de manera ascendente o descendente.

Borrado de un tipo nomenclatural

Para borrar, seleccione el tipo que desea eliminar y del menú **Edición**, seleccione la opción **Borrar** o utilice el botón de **Borrar tipo (2)** figura 7.2.1 que se encuentra en la barra de herramientas. Aparecerá un aviso de confirmación de acción de borrado del tipo seleccionado, que solo es posible realizar en caso de no tener referencia con algún ejemplar. Acepte. Si existe referencia con algún ejemplar el sistema no permitirá la acción de borrado.

Modificación de un tipo nomenclatural

La actualización o modificación de información relacionada con las clases de tipos se hace directamente sobre la pantalla y al terminar no olvide guardar. Se mostrará un aviso de confirmación. Acepte.

¹ Nomenclatura Biológica, Código Internacional de Nomenclatura Botánica, Código Internacional de Nomenclatura Zoológica, Ed. H. Blume, España 1976.

7.3 Catálogo de interacciones

Biótica contempla, dentro de su estructura, las posibles interacciones que pueden darse entre especies, como por ejemplo: Competencia, Depredación, Neutralismo, Mutualismo, Parasitismo, Comensalismo y Amensalismo. Para esto, se ha creado un catálogo en el cual podrá ingresar, modificar o eliminar la información según lo desee.

Dichas interacciones estarán dadas por interacciones con ‘dirección’ dado el tipo de esta, de tal suerte que sea fácil identificar que rol ‘juega’ cada especie, por ejemplo: Especie1 es huésped de la Especie2, por tanto, Especie2 sería el hospedero de la Especie1, esta interacción se vería como:

Especie1 [Huésped – Hospedero] Especie2
 O
 Especie2 [Hospedero – Huésped] Especie1

Es por ello que el orden de la interacción es importante, y por tal se ha convenido en llamarlos:

Nivel1 y Nivel2 (véase figura 7.3.1).

Para el caso de interacciones en donde la ‘dirección’ de esta no determine un rol, se deberá utilizar únicamente el Nivel1, como por ejemplo: Mutualismo.

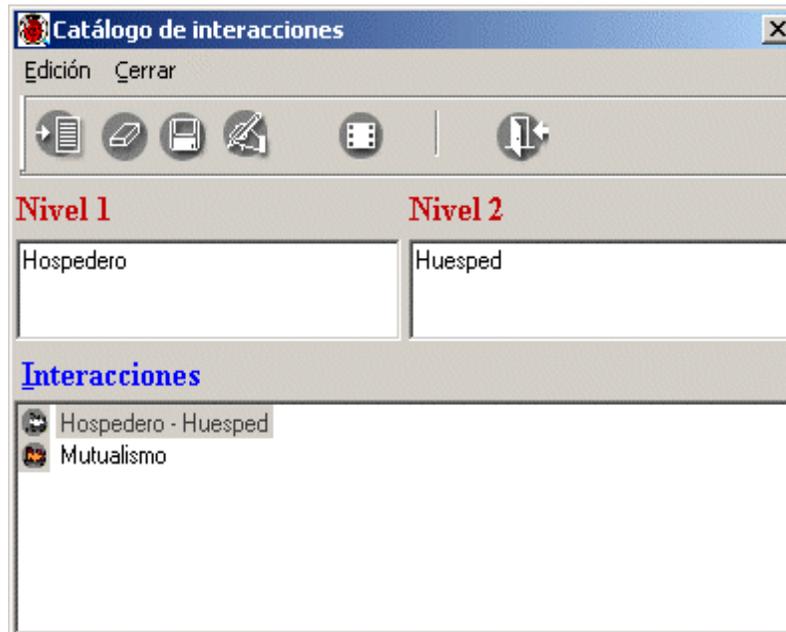


Figura 7.3.1

Alta de una interacción

Para crear una interacción haga clic en el botón **Insertar nueva interacción (1)** figura 7.3.2 o seleccione del Menú **Edición** la opción **Insertar** o teclee **CTRL + I**, o seleccione una de las interacciones ingresadas previamente y haga clic en esta con el botón derecho del ratón; con esto se mostrará un menú que contiene las mismas opciones de la barra de herramientas.



Figura 7.3.2

Al elegir la opción insertar se pondrán en blanco los recuadros Nivel1 y Nivel2, en el Nivel1 deberá ingresar el primer o único elemento de la interacción y en el Nivel2, el segundo elemento de la interacción (si aplica).



Figura 7.3.3

Una vez que ingrese los datos en ambos niveles (si aplica), haga clic en el botón **Guardar interacción (3)** o seleccione del menú **Edición** la opción **Guardar** o teclee **CTRL + G** figura 7.3.3.



Figura 7.3.4

Es posible asociar un ícono a la interacción ingresada, para esto haga clic en el botón **Cambio de ícono (5)** o seleccione la opción con el mismo nombre en el menú rápido o teclee **CTRL + C** figura 7.3.4; posteriormente deberá ingresar la ruta en donde se encuentra dicho ícono. Si quita el ícono de la ruta proporcionada originalmente, el sistema no podrá asociarlo a la interacción y le asociará el ícono por omisión.



Figura 7.3.5

Nota: De no asociar ningún ícono a la interacción el sistema le ingresará uno por omisión.

Baja de una interacción

Si desea eliminar una de las interacciones del catálogo solo selecciónela, haga clic en el botón **Borrar interacción (2)** o seleccione la opción **Borrar** en el menú rápido o teclee **CTRL + B** figura 7.3.2.

Nota: Si ya se han hecho relaciones (ejemplar-ejemplar o ejemplar-taxón, véase la sección Asociación de interacciones) con la interacción que se desea eliminar el sistema no lo permitirá y mostrará un mensaje de aviso.

Modificación de una interacción

Seleccione de la lista la interacción que desea modificar, realice la modificación y no olvide hacer clic en el botón **Guardar interacción (3)** o en la opción **Guardar** del menú rápido o teclee **CTRL + M** figura 7.3.2.

7.4 Nombre científico – Ejemplar

Con la opción **Ejemplar** del menú principal, se muestra la pantalla **Nombre científico del Ejemplar** desde la cual podrá saber cuantos ejemplares se han capturado para cada taxón, ver los datos mínimos de cada uno de estos, capturar nuevos ejemplares, consultar o modificar los datos de los mismos, eliminar ejemplares, asociaciones entre ejemplares (interacciones) y redeterminaciones del ejemplar.

Para llevar a cabo cualquiera de estas acciones, seleccione en la pantalla **Nombre científico del Ejemplar**, el reino al cual pertenece el taxón al que esta asociado el ejemplar.



Figura 7.4.1

Los **Reinos** están divididos en “Reino - División” y “Reino - Phylum” debido a que en el reino Plantae se utiliza el nivel taxonómico de “división” mientras que el resto de los reinos (Protista, Fungi, Monera y Animalia) utilizan el nivel correspondiente de “phylum”.



Figura 7.4.2

Nota: El sistema seleccionará de manera automática la opción **Reino - División** si se encuentran dichos reinos en la Base de datos y/o la opción **Reino - Phylum** si se encuentra cualquier otro reino en dicha base.

Una vez elegido el Reino puede seleccionar el tipo de **Ordenamiento** de los nombres taxonómicos, ya que a partir del nivel seleccionado, se desplegarán los nombres taxonómicos en la pantalla por orden alfabético o filogenético y ordenados por reino, finalmente deberá seleccionar el **Nivel taxonómico (1)** figura 7.4.3, al que pertenece el taxón.

Nota: Ningún catálogo de nombres distribuido por CONABIO contiene información sobre el número filogenético.

También es posible elegir algún nivel taxonómico superior al que pertenece el taxón, y haciendo doble clic en cada taxón ir expandiendo el **árbol taxonómico (2)** figura 7.4.3.

En la siguiente parte del sistema se mostrarán dos ejemplos para algunas opciones, uno perteneciente al reino **Animalia** y otro del reino **Plantae**.

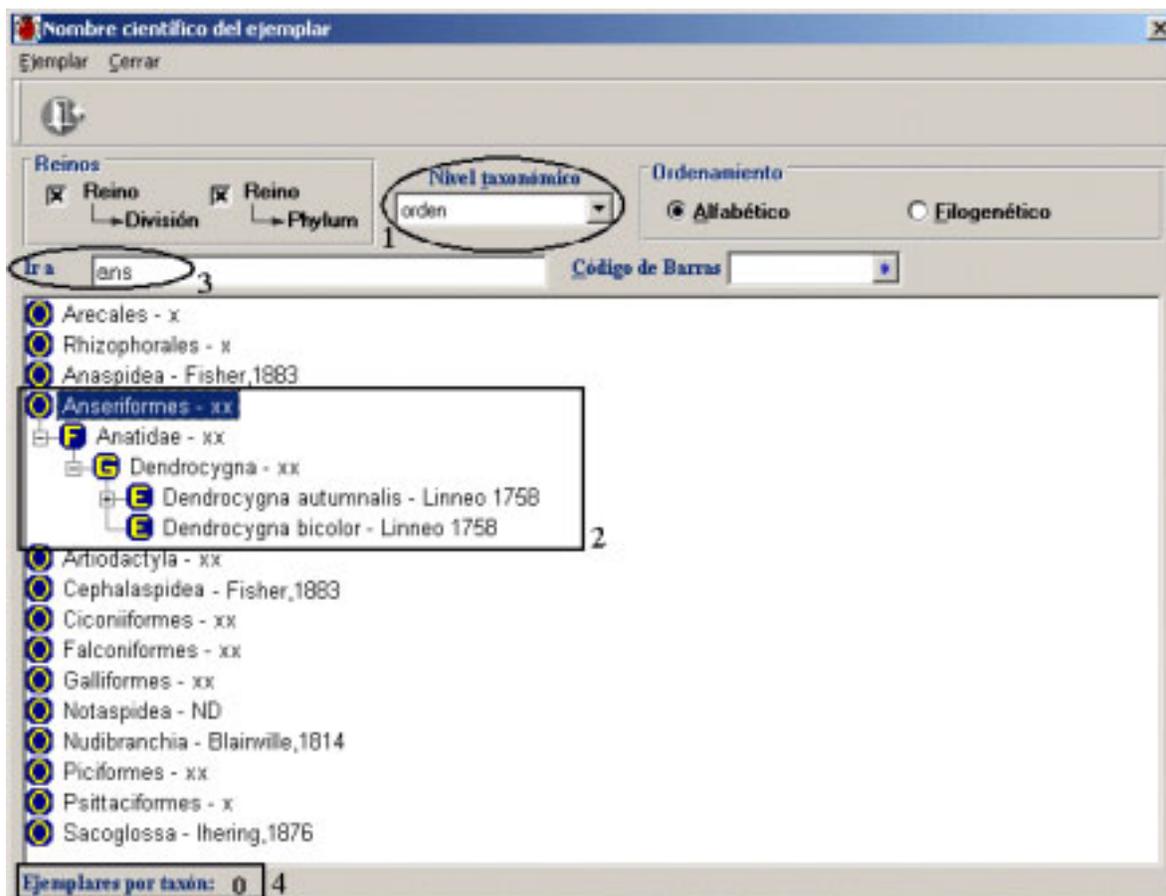


Figura 7.4.3

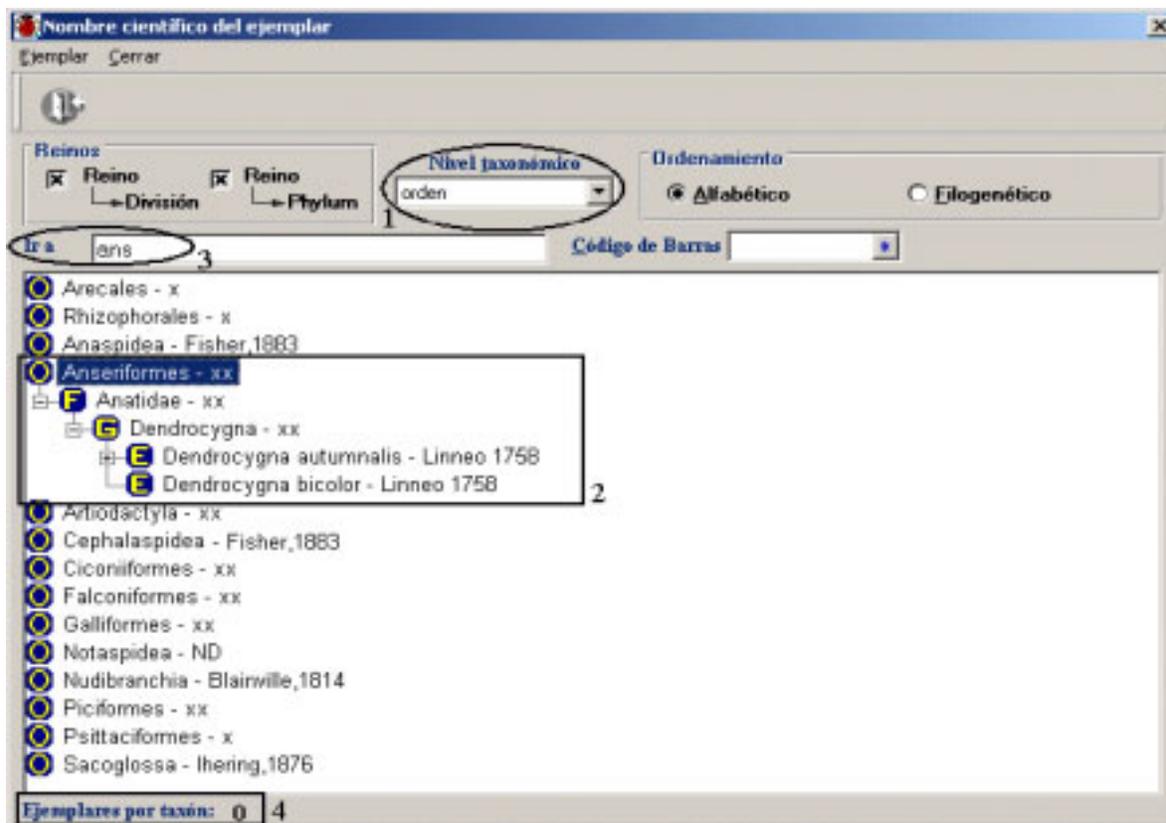


Figura 7.4.4

La forma para consultar información y realizar altas, bajas o modificaciones del ejemplar es a través de su nombre científico. Seleccione en el recuadro **Nivel taxonómico (1)** figuras 7.4.3 y 7.4.4, el nivel desde el cual quiere partir; enseguida se desplegará una lista con todos los nombres correspondientes al nivel taxonómico seleccionado. Para llegar al nombre científico con mayor rapidez, haga clic en el primer nombre taxonómico de la lista en donde se encuentra el taxón deseado y posteriormente teclee el nombre en el recuadro **Ir a...** (3) figuras 7.4.3 y 7.4.4, automáticamente se posicionará en el nombre del taxón que comience con las letras proporcionadas, una vez seleccionado el taxón deseado con otro doble clic sobre él se mostrarán todos los ejemplares ligados a dicho nombre; indicando en la parte inferior de la pantalla el total de ellos (4) figuras 7.4.3 y 7.4.4.

Alta de un ejemplar

Para dar de alta un ejemplar, sitúese en el nombre científico del ejemplar y haga clic con el botón derecho del ratón, se mostrará un menú donde podrá seleccionar la opción **Nuevo Ejemplar**; también es posible acceder dicha opción desde la barra de menús haciendo clic en el menú **Ejemplar** o teclee **CTRL + N**, figuras 7.4.5 y 7.4.6.

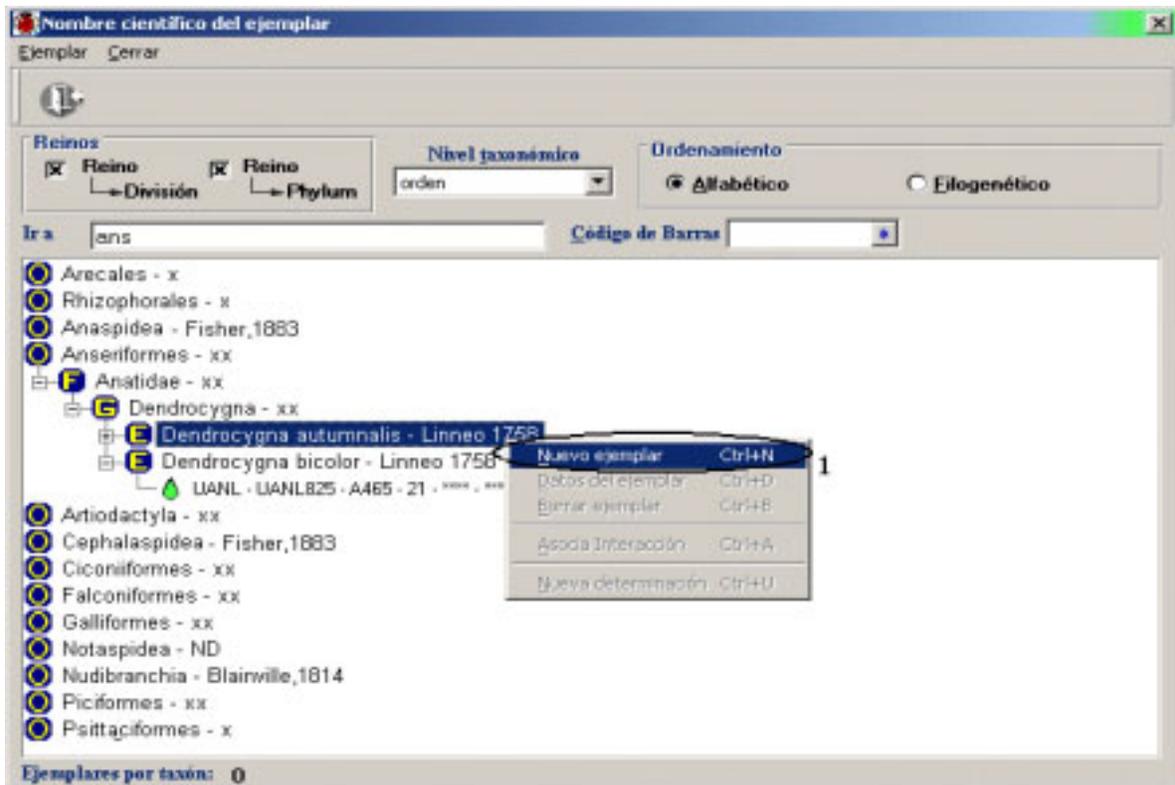


Figura 7.4.5

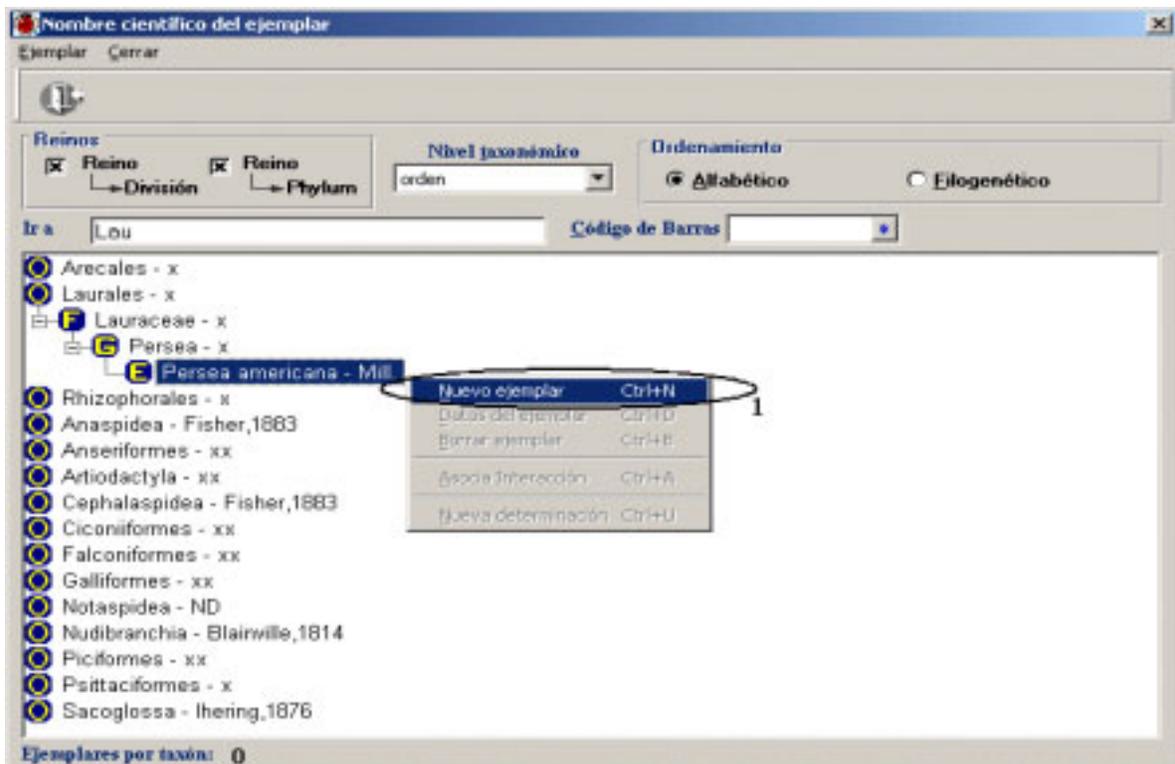


Figura 7.4.6

Se mostrará una pantalla cuyo título corresponde al nombre del taxón previamente seleccionado; esta consta de varias carpetas (figuras 7.4.7 y 7.4.8):

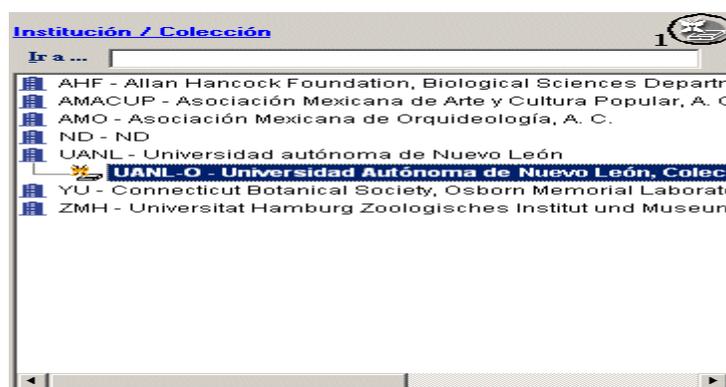
Figura 7.4.7

Figura 7.4.8

Información curatorial

La primer carpeta agrupa la información curatorial del ejemplar. Esta contiene parte de la información mínima que debe ser proporcionada para la captura del ejemplar; comprende el nombre de la colección, la fecha de recolecta inicial y final (día, mes, año), los números de catálogo, de colecta, de individuos y de duplicados del ejemplar, la procedencia de los datos y la calificación de la determinación; así como la altitud o profundidad en la que se encontró el ejemplar. Cabe señalar que los títulos subrayados y en color azul son datos que deben ser proporcionados de manera obligatoria para continuar con el alta del ejemplar.

Forma de captura (Información curatorial)



Ejem. Dendrocygna autumnalis *Figura 7.4.9*

Institución / Colección: Este recuadro despliega una lista de las instituciones y sus colecciones respectivas, las cuales fueron capturadas previamente en el catálogo de colecciones (sección **Colección** del módulo **Directorio**) y que pueden predeterminarse en la sección **Configuración** del módulo **Base de datos** (véase el capítulo 6.3 **Configuración**, en la sección **Curatorial, Siglas de la Colección**). Seleccione la institución y mediante un doble clic se desplegarán las colecciones correspondientes a la institución seleccionada, donde podrá seleccionar la colección a la cual pertenece el ejemplar. En caso de no encontrarse la institución o la colección en la lista usted podrá ingresarla haciendo clic en el botón **Nueva Institución / Colección (1)** figura 7.4.9. Para seleccionar más rápido la institución o la colección a la que pertenece el ejemplar, puede teclear en el recuadro **Ir a ...** las siglas correspondientes, con lo que se irán seleccionando aquellas que cumplan con las mismas.



Figura 7.4.10

Fecha de recolecta: Escriba el día, mes y año con números, utilizando cuatro dígitos para el año. Estas fechas comprenden el período en el cual se realizó la recolecta del ejemplar. En caso de haberse recolectado en un solo día, no es necesario llenar la fecha de recolecta final. Esta información también puede predeterminarse en el menú **Configuración** del módulo **Base de datos** (véase el capítulo 6.3 **Configuración**, en la sección **Curatorial, Datos de la colecta**) -al ingresar un nuevo ejemplar, los datos de la fecha y hora que haya predeterminado se mostrarán de manera automática en la pantalla, si es necesario modificarlos puede hacerlo-. Como la fecha de recolecta es un dato obligatorio, en caso de no contar con esta información del ejemplar, se debe llenar con 99 para el día y mes, y con 9999 para el año; ya que estos valores no representan un valor válido para estas opciones, Biótica detecta que estos datos no están disponibles para el ejemplar (equivale al ND – No Disponible-).

También es posible seleccionar las fechas en el calendario, para esto, si es necesario moverse entre los años haga clic con el ratón sobre los símbolos (-,+), para moverse entre los meses del año seleccionado haga clic en los símbolos (◀,▶) figura 7.4.10.

***Nota:** El sistema no le permitirá ingresar o seleccionar una fecha posterior a la actual, ni anterior a 1700, cuando esto suceda mostrará un mensaje de error.*

Ahora también es posible ingresar la hora en que se colectó el ejemplar (1) figura 7.4.10, esta debe ir de las 0 hrs. a las 24 hrs.

The image shows a software interface window titled "Número de...". It contains three sections for data entry:

- Catálogo**: A text input field containing "UANL-2181".
- Colecta**: A text input field containing "AJCB 1023".
- Individuos Duplicados**: Two small text input boxes. The first box contains the number "1", and the second box is empty.

Figura 7.4.11

Número de catálogo: Corresponde al identificador de ingreso del ejemplar a la colección. Este identificador puede predeterminarse en el menú de **Configuración** para que se genere automáticamente o predeterminarse solamente un prefijo, figura 7.4.11.

Número de colecta: Se trata del número de bitácora de la colecta. En caso de llevar un prefijo, éste puede predeterminarse en el menú **Configuración** del módulo **Base de datos**, figura 7.4.11.

Número de individuos: Se anota el total de individuos de la misma especie colectados en una sola muestra, figura 7.4.11.

Número de duplicados: En el caso de plantas, se anota el número de duplicados del ejemplar si es que existen, figura 7.4.11.

Figura 7.4.12

Procedencia de los datos: Se refiere a la forma de obtención de los datos del ejemplar. Esta información puede predeterminarse en el menú **Configuración** del módulo **Base de datos**, figura 7.4.12.

Calificación de la determinación: Nos dice que tan confiable es la determinación del ejemplar. Esta clasificación está basada en las normas para base de datos taxonómicas de la IUCN/WWF, 1997, figura 7.4.12.

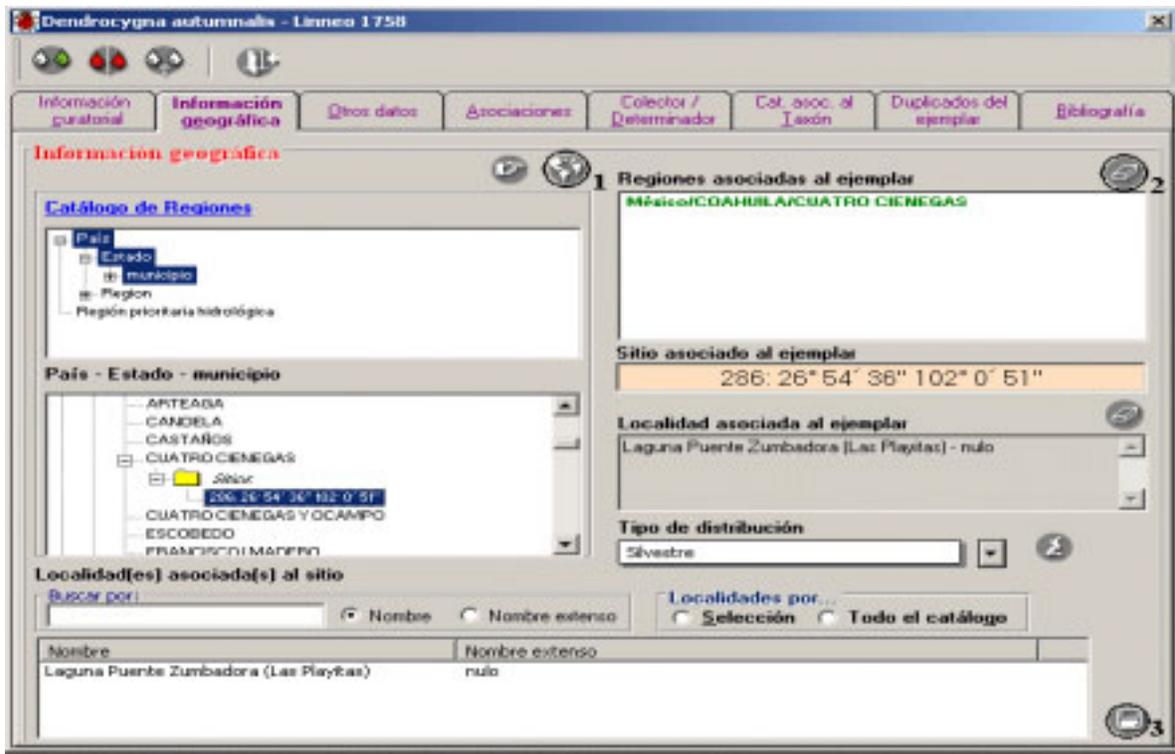
Figura 7.4.13

Altitud / Profundidad: Representa el intervalo de altitud o profundidad donde fue recolectado el ejemplar.

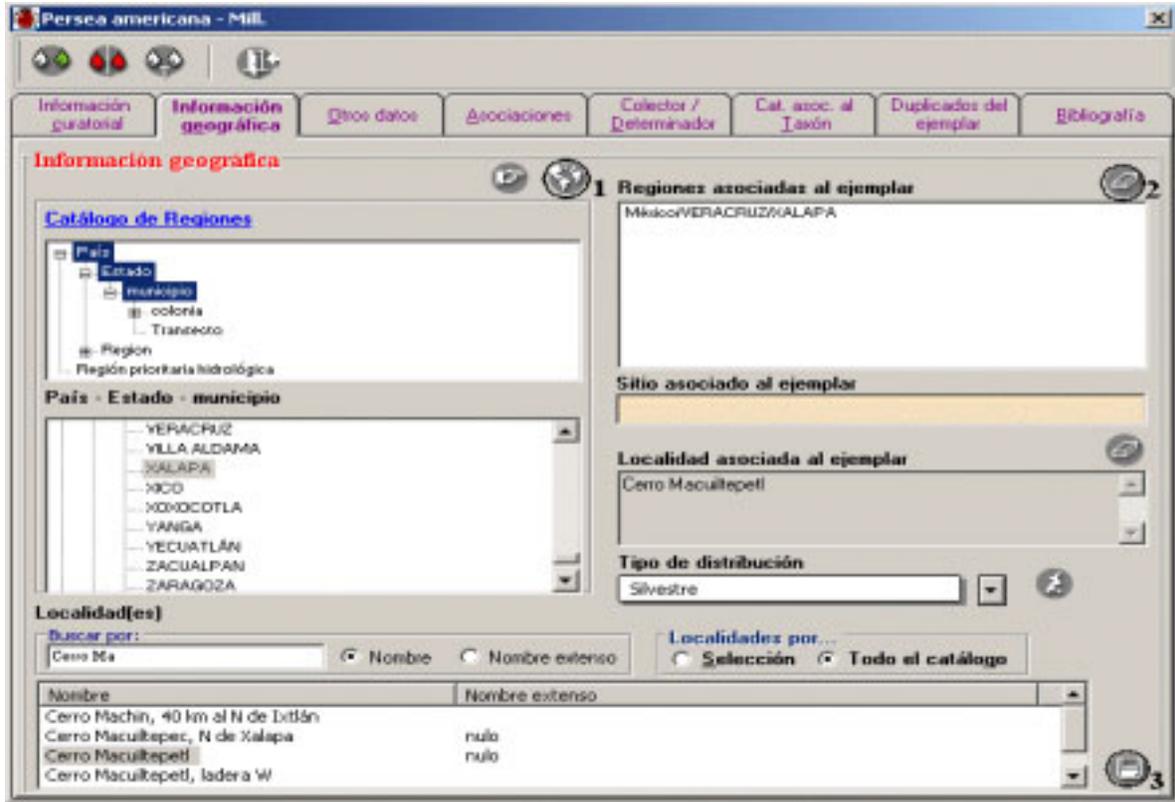
*Una vez que haya terminado de ingresar los datos obligatorios del ejemplar se habrá habilitado la segunda carpeta titulada **Información geográfica**.*

Información geográfica

La segunda carpeta se titula **Información geográfica** y agrupa la información geográfica del ejemplar (esta se activará solamente cuando la información obligatoria de la carpeta de información curatorial este completa; entiéndase como información obligatoria a aquellos datos cuyo título se encuentre de color azul y subrayado). Esta contiene parte de la información que debe ser proporcionada para la captura del ejemplar; comprende la información relacionada con la región, longitud y latitud (coordenadas - sitio -) y nombre de la localidad donde fue recolectado el ejemplar.



Ejem. Dendrocygna autumnalis Figura 7.4.14



Ejem. Persea americana Figura 7.4.15

Forma de captura (Información geográfica)

Región y localidad: Seleccione del ‘Catálogo de regiones’ (2) figura 7.4.16, aquella(s) a la(s) que pertenezca el ejemplar, posteriormente seleccione el(los) nombre(s) de esta(s) en la lista inferior (debe asociar por lo menos una región). Si se cuenta con la información del sitio asociado al ejemplar puede seleccionarlo haciendo doble clic en la región a la que pertenece dicho sitio (3) figura 7.4.16, con lo que se mostrará una carpeta que contendrá todos los sitios que se hayan ingresado al sistema para dicha región. Se recomienda que la información geográfica sea capturada directamente en el módulo de **Georrreferenciación** (véase el capítulo 5.3 **Regiones, sitios y localidades** del módulo **Georrreferenciación**) para efectuar, de manera más rápida, la asociación del ejemplar con su georreferencia.

Si el tipo de región, la región o el sitio no se encuentran en el catálogo, puede hacer clic en el botón **Nueva región** (1) figuras 7.4.14 y 7.4.15, una vez ingresada la información realice nuevamente la selección de la misma en los datos del ejemplar.

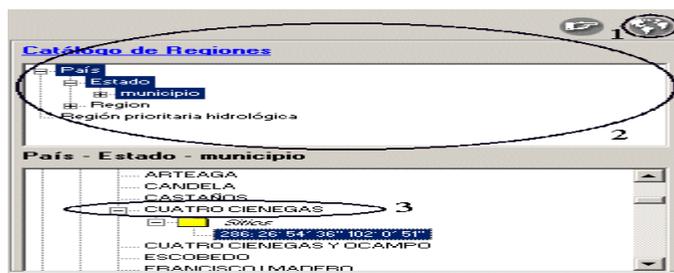


Figura 7.4.16

Existen tres opciones para seleccionar la localidad:

1. **Por sitio:** Al seleccionar un sitio del Catálogo de regiones (1) figura 7.4.17, se mostrará una lista con todas las localidades asociadas a él (2) figura 7.4.17, las cuales fueron capturadas y asociadas previamente en el módulo de **Georrreferenciación** (véase el capítulo 5.3 **Regiones, sitios y localidades** en la sección **Asociar sitio con localidad** del módulo **Georrreferenciación**).

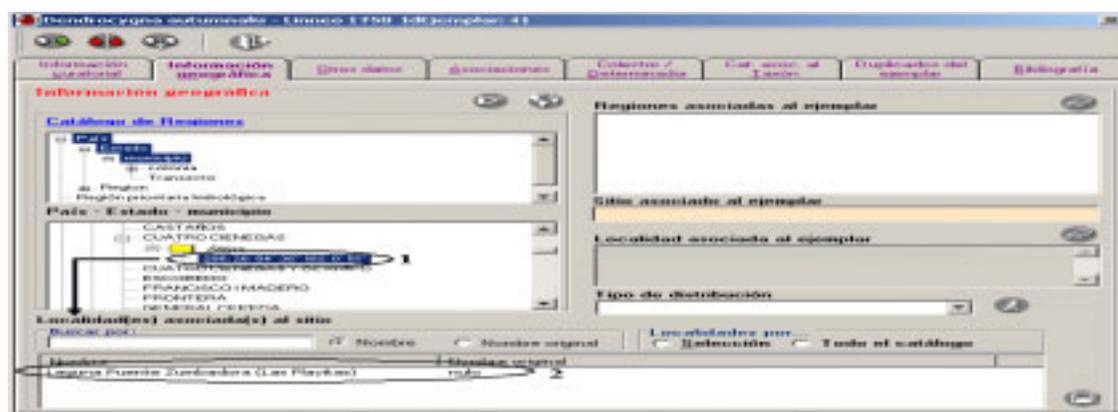


Figura 7.4.17

2. **Todo el catálogo:** Se desplegará una lista con todas las localidades ingresadas previamente al sistema.

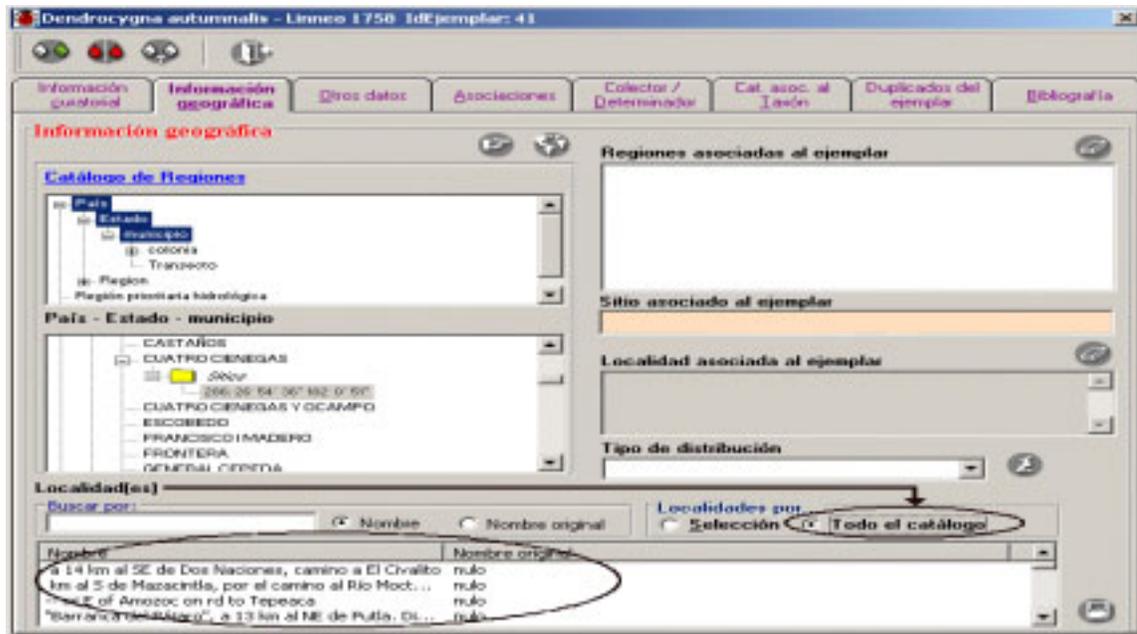


Figura 7.4.18

3. **Selección:** Al hacer clic en esta opción (1) figura 7.4.19 se mostrará la pantalla de **Filtro** (2) figura 7.4.19, en la cual podrá elegir un campo sobre el cual realizar el filtrado de las localidades (véase el anexo E Filtro) de acuerdo a un criterio (3) figura 7.4.19; al realizar el filtrado se mostrará un mensaje (4) figura 7.4.19 en donde se mostrará el total de registros que cumplen con este criterio.

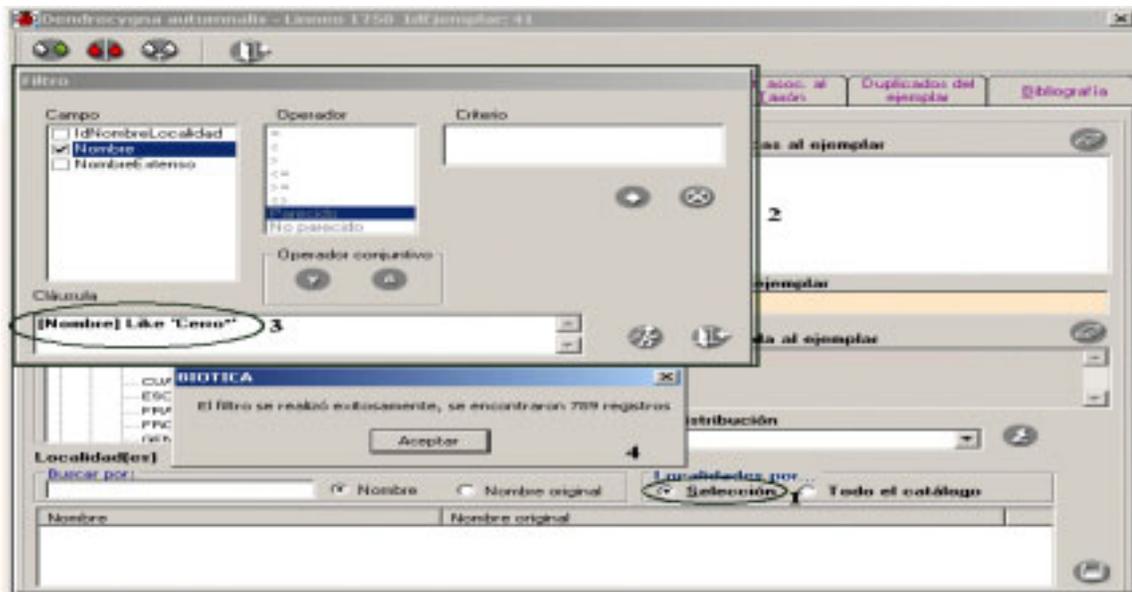


Figura 7.4.19

Al hacer clic en el botón **Aceptar** del mensaje, se mostrarán las localidades seleccionadas en la pantalla del ejemplar (1) figura 7.4.20.

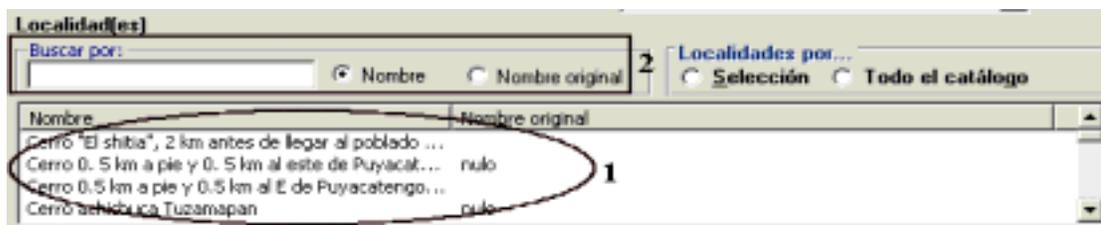


Figura 7.4.20

Podrá realizar una búsqueda rápida de la localidad tecleando en el recuadro **Buscar por** (2) figura 7.4.20 las primeras letras del nombre de la localidad o del nombre original de esta, según la opción que este seleccionada en dicho recuadro.

Para dar de alta una nueva región o localidad, haga clic en el botón de **Nueva región / Localidad** (1) figura 7.4.16, se mostrará la pantalla de **Sitios y Localidades** donde podrá ingresar la nueva región, sitio o localidad. Véase el capítulo 5.3 **Regiones, Sitios y Localidades** del módulo **Georreferenciación**.

Podrá ingresar el tipo de distribución que tenía el ejemplar en la región proporcionada, para esto seleccione de la lista el dato, y si este no se encuentra haga clic en el botón **Nuevo tipo de distribución** (1) figura 7.4.21, con lo que se mostrará el catálogo de tipos de distribución, y una vez que ingrese el nuevo dato, podrá seleccionarlo en la lista.



Figura 7.4.21

Al terminar de capturar la información oprima el botón **Guardar datos** (3) figuras 7.4.14 y 7.4.15. Se mostrará un aviso que confirma que el ejemplar ha sido dado de alta satisfactoriamente. Se mostrará el número de catálogo (en la carpeta Información curatorial), si se eligió su generación automática. Al mismo tiempo se habilitarán el resto de las carpetas para proceder con la captura de resto de la información del ejemplar.

Nota: La asociación entre el sitio y la localidad seleccionadas en el ejemplar se crea de manera automática si esta no existiera; es decir, si el sitio no tenía asociada la localidad de recolecta, observación o reporte del ejemplar, al guardar este se creará la asociación entre el sitio y la localidad seleccionados tal y como si se hubiera realizado en el capítulo 5 sección **Asociar sitio con localidad**.

Es posible asociar mas de una región al ejemplar, en caso de haber un error al hacer las asociaciones, seleccione la región errónea y haga clic en el botón **Eliminar asociación** (2) figuras 7.4.14 y 7.4.15.

Nota: El sistema no permitirá que elimine todas las regiones asociadas al ejemplar, ya que este debe estar asociado por lo menos a una región.

Modificaciones (Información curatorial)

Para modificar o borrar cualquier información, hágalo directamente sobre la pantalla y guarde. Se mostrará un aviso señalando que las modificaciones han sido guardadas satisfactoriamente.

Otros datos

Esta carpeta contiene información sobre el hábitat, microhábitat y ambiente donde fue recolectado el ejemplar así como información sobre el sexo, edad, abundancia, tipo de preparación, tipo, observaciones, descripción y fecha de restricción de los datos.

The screenshot shows a web application window titled "Dendrocygna autumnalis - Linneo 1758 IdEjemplar: 41". The interface includes a navigation bar with tabs: "Información curatorial", "Información geográfica", "Otros datos" (selected), "Asociaciones", "Colector / Determinador", "Cat. asoci. al Taxón", "Duplicados del ejemplar", and "Bibliografía".

The "Otros datos" section is divided into two main areas:

- Información ambiental:**
 - Ambiente:** A dropdown menu with "Dulceacuícola" selected.
 - Hábitat:** A dropdown menu with "Acuático" selected.
 - Microhábitat:** A text input field containing "Entre tular de typha a la orilla de la laguna."
- Otros datos del ejemplar:**
 - Sexo:** A dropdown menu with "Hembra" selected.
 - Edad:** A dropdown menu with "Adulta" selected.
 - Abundancia:** A dropdown menu with "Poca" selected.
 - Restricción:** Two input fields for "Mes" and "Año".
 - Tipo de preparación:** A dropdown menu with "Piel" selected.
 - Tipo:** A dropdown menu with a circular icon next to it.
 - Observaciones:** A text input field containing "Ejemplar mudando."
 - Descripción:** A text input field containing "Con parche de incubación."

At the bottom right of the form, there are two small circular icons labeled "1" and "2".

Ejem. Dendrocygna autumnalis Figura 7.4.22

Ambiente: Se refiere al conjunto de características del medio en que viven los organismos, es decir, a los diferentes ambientes existentes (terrestre, marino, dulceacuícola y salobre). Despliegue la información y seleccione el ambiente correcto

Hábitat y Microhábitat: Se entiende por hábitat al ambiente natural de un organismo y por microhábitat el hábitat especializado donde fue encontrado. Describa brevemente esta información para el ejemplar recolectado.

Sexo: Anote el sexo del ejemplar en el caso de que aplique.

Edad: Se refiere a la edad del ejemplar.

Abundancia: Describe la abundancia del ejemplar al ser recolectado. Por ejemplo: muy abundante, abundante, escaso, etc.

Tipo de preparación: Registra el tipo de preparación o forma de montaje del ejemplar.

Tipo: El tipo nomenclatural de un ejemplar es el elemento sobre el cual se basa la descripción respectiva en su publicación original. Existen varias clases de tipos, de los cuales los más importantes son holotipo, lectotipo, sintipo y neotipo. Seleccione la opción correcta.

Si requiere dar de alta una nueva clase de tipo, oprima el botón **Nuevo tipo (1)** figura 7.4.22, se mostrará el catálogo de **Tipo** donde podrá ingresar el nuevo tipo. Al salir de la pantalla, aparecerá un mensaje que solicita la confirmación de los cambios realizados. Acepte. Véase la sección de **Tipo** del módulo **Curatorial**.

Observaciones: Se refiere a cualquier comentario adicional en relación al ejemplar.

Descripción: Permite una pequeña descripción del ejemplar.

Restricción: Se refiere al mes y año en el cual la información de ese ejemplar en particular puede ser liberada y el año requiere de cuatro dígitos. Esto aplica sólo para los proyectos apoyados por CONABIO.

Al terminar no olvide hacer clic en el botón **Guardar datos (2)** figura 7.4.22. Aparecerá un aviso señalando que la información ha sido guardada satisfactoriamente.

Modificaciones (Otros datos)

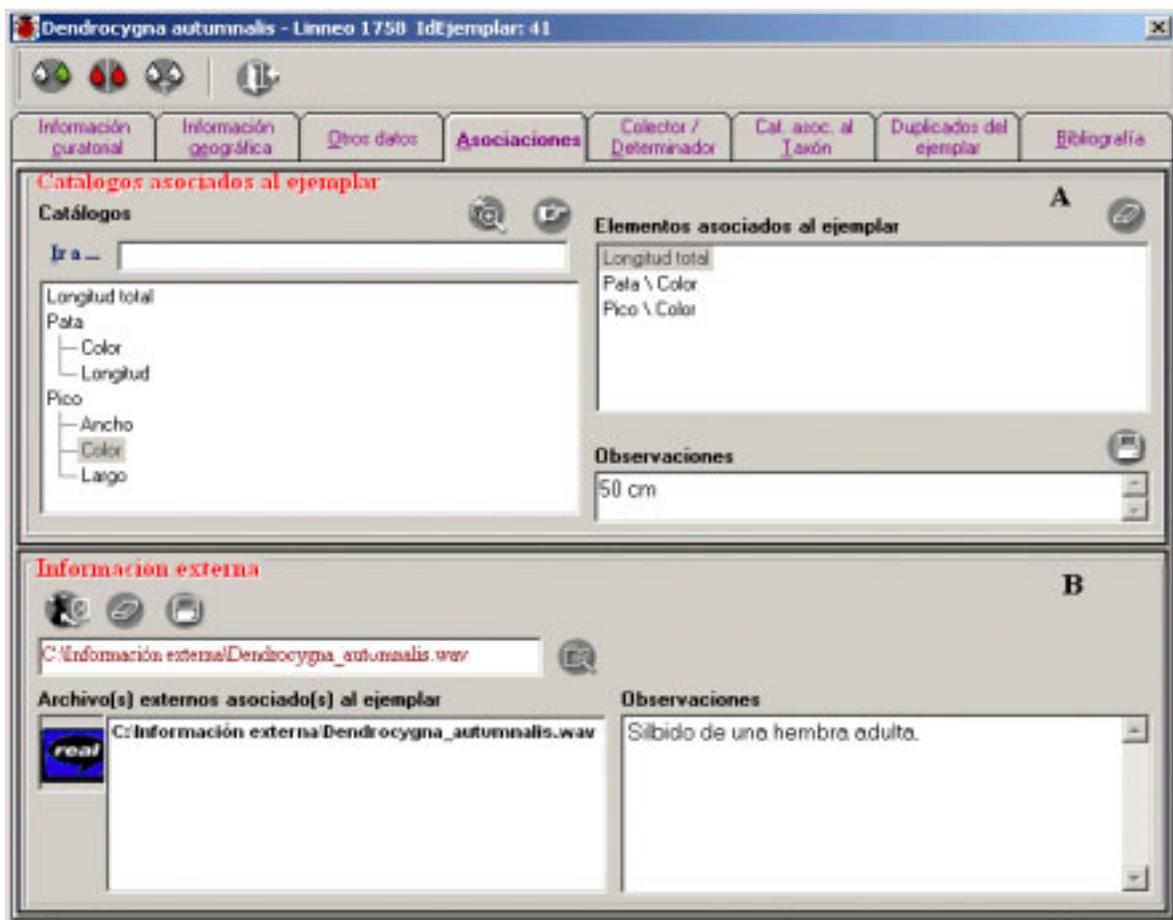
Para modificar o borrar cualquier información, hágalo directamente sobre la pantalla y no olvide guardar. Se mostrará un aviso confirmando que las modificaciones han sido guardadas satisfactoriamente.

Asociaciones (catálogos e información externa)

Esta carpeta contiene información adicional del ejemplar, la cual se encuentra en forma de:

- Catálogos que pueden ser elaborados por el propio usuario según sus necesidades. Comprende los catálogos precargados de “forma biológica”, “forma de vida” y “Tipo de vegetación” (**A**) figura 7.4.23.
- Información externa al ejemplar, estos pueden ser: Imágenes (.jpg, .bmp, .gif, .wmf, ...), video (.mpg, ...), sonidos (.wav, ...), documentos de texto (.doc, .txt, ...), hojas de cálculo (.xls, ...), presentaciones (.ppt, ...), etc (**B**) figura 7.4.23. Es posible asociar **cualquier tipo de archivo**, este podrá “abrirse” siempre y cuando la extensión del mismo este asociada con alguna aplicación instalada en su computadora. También es posible asociar **la dirección de una página de WWW**, la cual será abierta con el navegador por omisión que tenga instalado en su computadora.

Es posible agregar alguna observación a dichas asociaciones si así lo desea.



Ejem. *Dendrocygna autumnalis* Figura 7.4.23

Forma de captura (otros datos)

Catálogos: Comprende los catálogos de “Forma biológica”, “Forma de vida” y “Tipo de vegetación” con sus correspondientes características, así como los catálogos elaborados por el usuario (véase el capítulo 7.1 **Catálogos de características** del módulo **Curatorial**). Al seleccionar (hacer doble clic) un catálogo, se mostrarán todas las características que lo conforman de forma jerárquica. Una vez seleccionada la característica, haga clic en el botón **Asociar el elemento seleccionado (2)** figura 7.4.24, se mostrará una lista con todos los elementos asociados al ejemplar especificando el catálogo y su(s) característica(s); escriba las observaciones correspondientes y al terminar haga clic en el botón **Guarda comentario (4)** figura 7.4.24.



Ejem. Dendrocygna autumnalis Figura 7.4.24

Si no ingresó previamente la característica que desea relacionar haga clic en el botón **Nueva característica (1)** figura 7.4.24, ingrese la información y al regresar a la pantalla del ejemplar ya podrá seleccionarla y asociarla.

Modificaciones a las características asociadas al ejemplar

Si necesita hacer alguna modificación a las **Observaciones** del elemento, selecciónelo haciendo clic en la lista de **Elementos asociados al ejemplar**, realice las modificaciones directamente en el recuadro **Observaciones** y haga clic en el botón **Guarda comentario (4)** figura 7.4.24.

Borrado de alguna característica asociada al ejemplar

Si desea borrar la asociación con la característica, selecciónela de la lista de *Elementos asociados al ejemplar* y haga clic el botón **Eliminar asociación (3)** figura 7.4.24, se mostrará un aviso de confirmación de borrado. Acepte.

Información externa: Su funcionamiento es igual al del módulo nomenclatural, por lo que para su uso refiérase al módulo **Nomenclatural**; capítulo 6, sección **Información externa**.

En el siguiente ejemplo se muestra la asociación de una página de WWW y una imagen, figuras 7.4.25 y 7.4.26 al ejemplar perteneciente a la especie *Persea americana* var. *guatemalensis*².

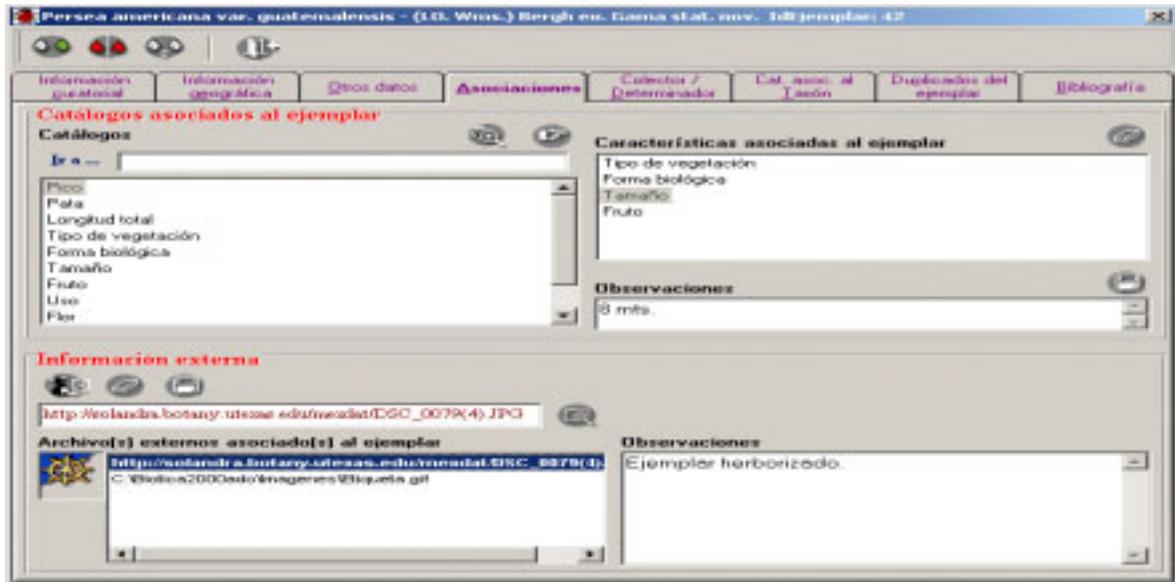


Figura 7.4.25

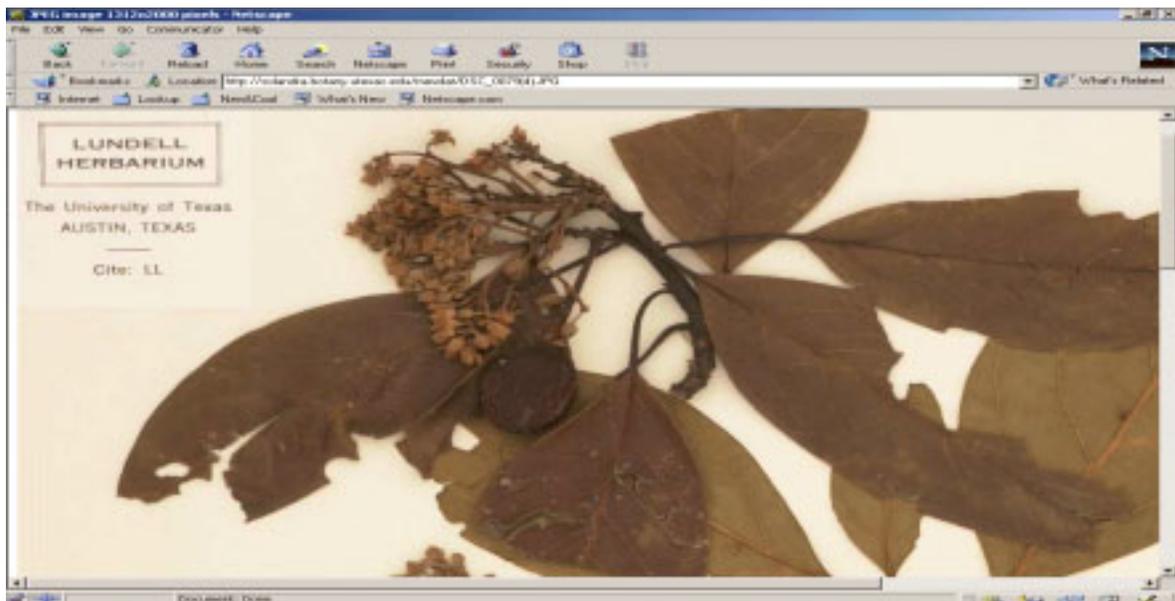


Figura 7.4.26

² La imagen de la figura 7.4.26 fue tomada del sitio Web de los Herbarios de La Universidad de Texas en Austin TEX, LL; Página REMIB <http://solandra.botany.utexas.edu/mexdat/indexsp.htm> a cargo del Dr. José L. Panero.

En el siguiente ejemplo se muestra la asociación de una imagen (.gif), figuras 7.4.27 y 7.4.28 al ejemplar perteneciente a la especie *Persea americana* var. *guatemalensis*³; dicha imagen es en este caso la etiqueta digitalizada del ejemplar.

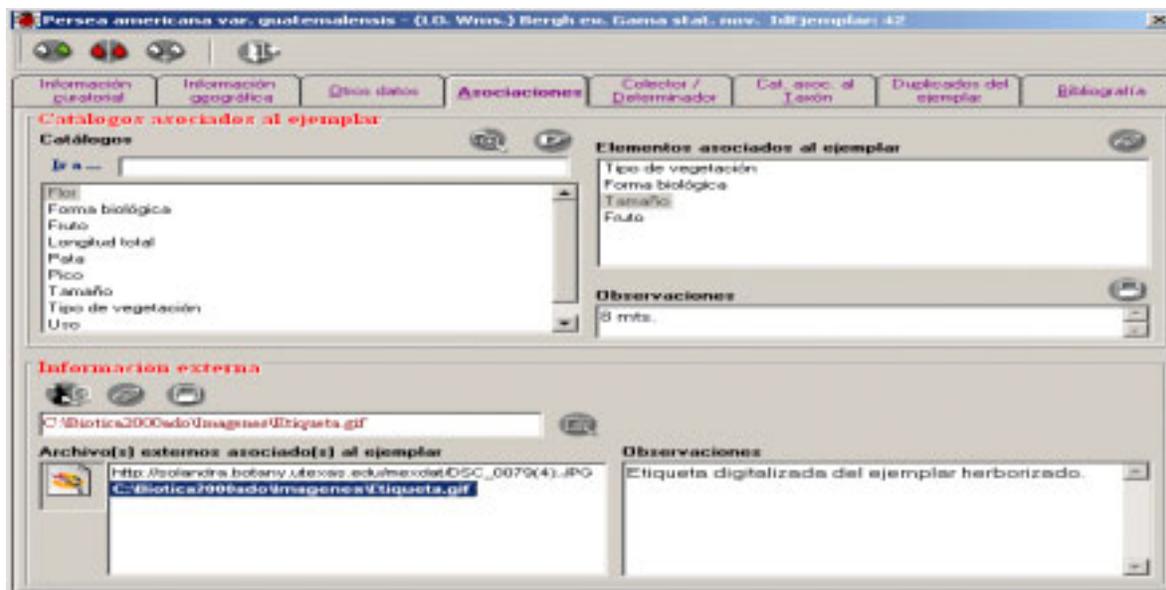


Figura 7.4.27

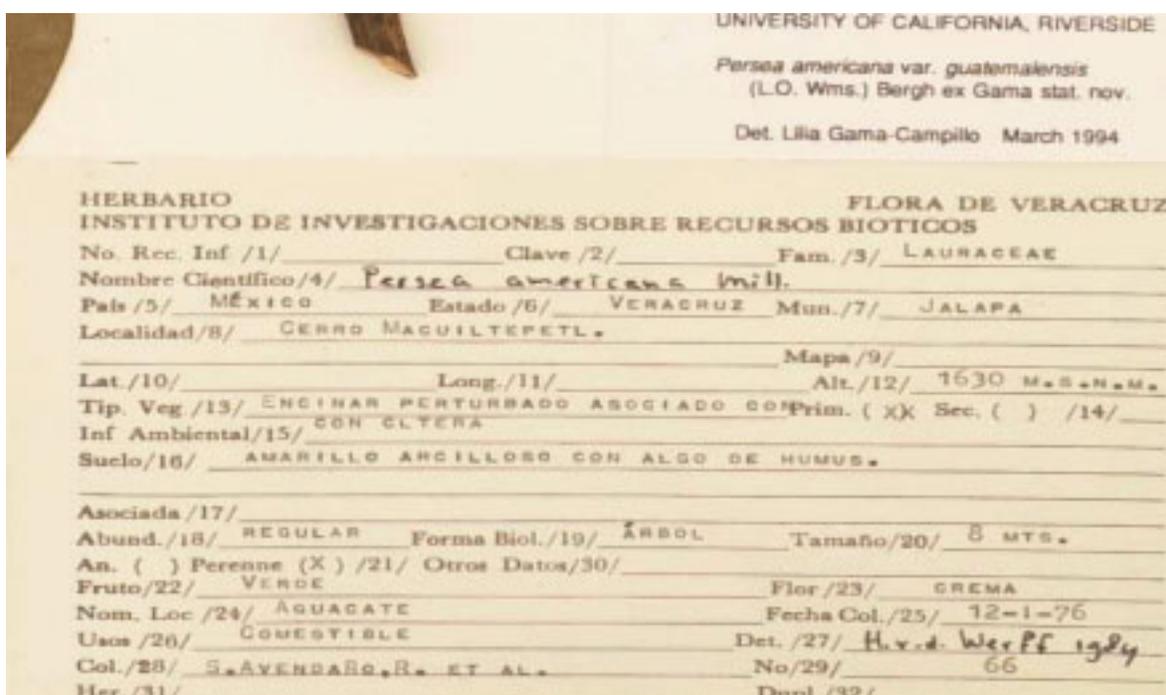


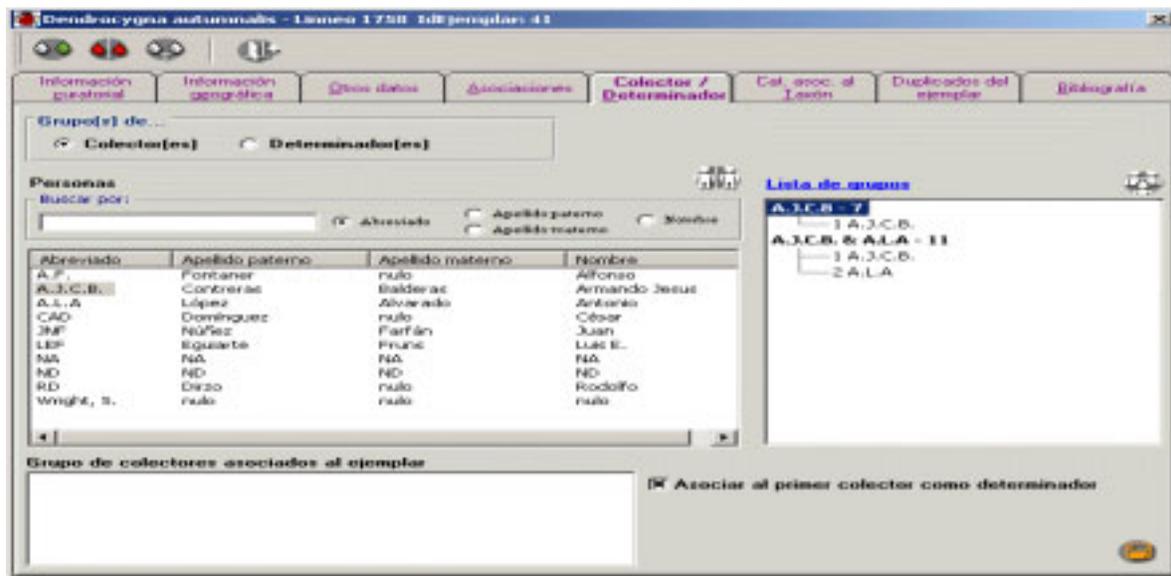
Figura 7.4.28

³ La imagen de la figura 7.4.28 fue tomada del sitio Web de los Herbarios de La Universidad de Texas en Austin TEX, LL; Página REMIB <http://solandra.botany.utexas.edu/mexdat/indexsp.htm> a cargo del Dr. José L. Panero.

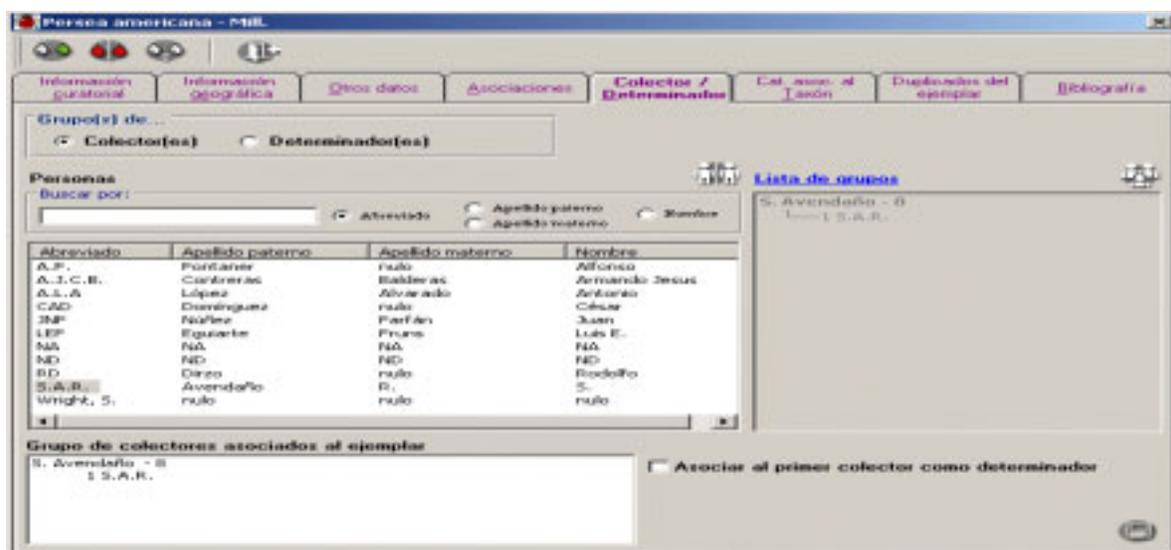
Colector / Determinador

Estas carpetas (figuras 7.4.29 y 7.4.30) contienen la lista de nombres de los colectores y determinadores de los ejemplares, los cuales fueron ingresados en la sección **Grupos y personas** del módulo **Directorio**.

En la sección de determinadores también es posible consultar el histórico de determinaciones por las que ha pasado el ejemplar a través del tiempo, así como los posibles cambios que hayan ocurrido en el nombre científico (cambios nomenclaturales), al que pertenece el ejemplar.



Ejem. Dendrocygna autumnalis Figura 7.4.29



Ejem. Persea americana Figura 7.4.30

Asociación del grupo de colecta

Seleccione la opción *Colector (es)* de la sección *Grupo(s) de...*, se mostrará una lista con los nombres de personas que se dieron de alta previamente. Seleccione el nombre del colector y haga doble clic sobre el nombre; se mostrará una lista con todos los grupos donde se encuentra la persona elegida. Para saber cuales son los integrantes de algún grupo haga doble clic en él, con esto se mostrará una lista de los integrantes.

Ahora proceda a seleccionar el grupo correcto (haga clic en el nombre del grupo) y haga clic en el botón **Guardar modificación**. En la sección *Grupo de colectores asociado al ejemplar* se mostrará el nombre del grupo, el número identificador del mismo y los nombres de los integrantes.

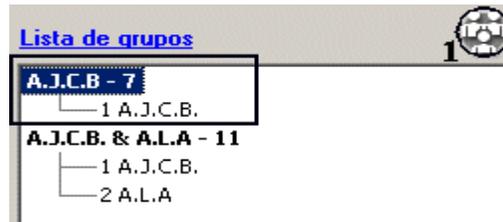
Abreviado	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre
A.F.	Fontaner	nulo	Alfonso
A.J.C.B.	Contreras	Balderas	Armando Jesus
A.L.A	López	Alvarado	Antonio

Ejem. Dendrocygna autumnalis Figura 7.4.31

Para facilitar la consulta de los nombres puede hacer un filtrado, seleccionando la opción sobre la cual desea buscar (Abreviado, Apellido paterno, Apellido materno, Nombre) y posteriormente tecleando en el recuadro las primeras letras del nombre deseado, con lo que la lista se irá reduciendo para que la búsqueda sea más fácil.

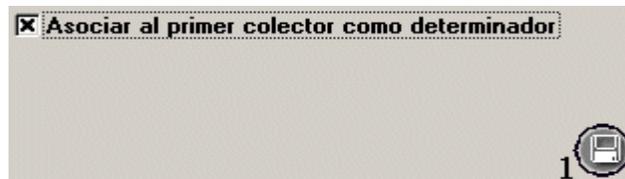
Es posible ordenarlos alfabéticamente de manera ascendente o descendente con sólo hacer clic en el nombre de la columna que se desee ordenar.

Para dar de alta el nombre de un colector o un grupo de colectores, utilice el botón **Nueva persona/grupo** (1) figura 7.4.31, que se encuentra en la barra de herramientas, se mostrará la pantalla con el catálogo de **Grupos y personas** donde podrá ingresar el nuevo nombre del colector. Véase el capítulo 4.3 **Grupos y personas** del módulo **Directorio**. Una vez ubicado en la pantalla de **Colectores** repita el procedimiento para asociar el grupo de colecta mencionado anteriormente.



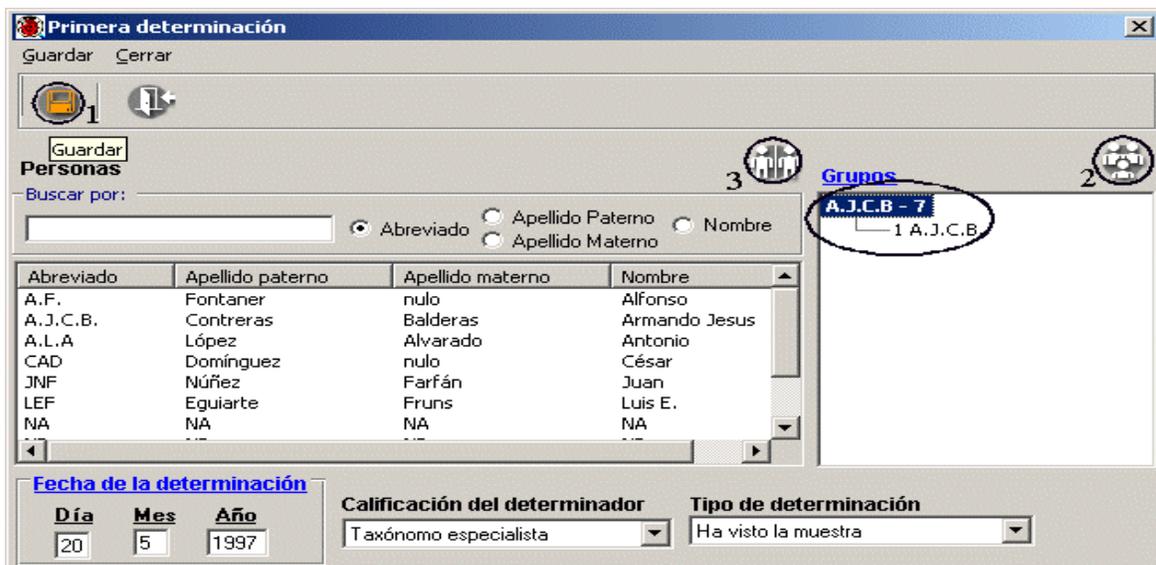
Ejem. *Dendrocygna autumnalis* Figura 7.4.32

Biótica permite crear grupos sin integrantes, si el grupo de colecta es de éste tipo haga clic en el botón **Recuperar todos los grupos** (1) figura 7.4.32, con esto se mostrarán en la sección **Lista de grupos** todos los grupos creados en la sección **Grupos y personas** del módulo **Directorio**; ahora seleccione el nombre del grupo a relacionar y guarde.



Ejem. *Dendrocygna autumnalis* Figura 7.4.33

Si desea asociar a la primer persona del grupo de colecta que va a relacionar al ejemplar como grupo de determinación, simplemente haga clic en la opción **Asociar al primer colector como determinador**, antes de asociar el grupo de colecta; hecho lo anterior haga clic en el botón **Guardar grupo de colecta** (1) figura 7.4.33 (si el grupo no existiese el sistema lo creará de manera automática). Una vez asociado el grupo de colecta se mostrará la pantalla **Primera determinación**, donde estará seleccionado automáticamente el grupo al que pertenece el determinador y que solamente esta compuesto por el.



Ejem. *Dendrocygna autumnalis* Figura 7.4.34

Ahora sólo ingrese los datos faltantes en esta y haga clic en el botón **Guardar (1)** figura 7.4.34.

Nota: Una vez asociado el grupo de colecta al ejemplar, ya no será posible seleccionar la opción **Asociar al primer colector como determinador**.

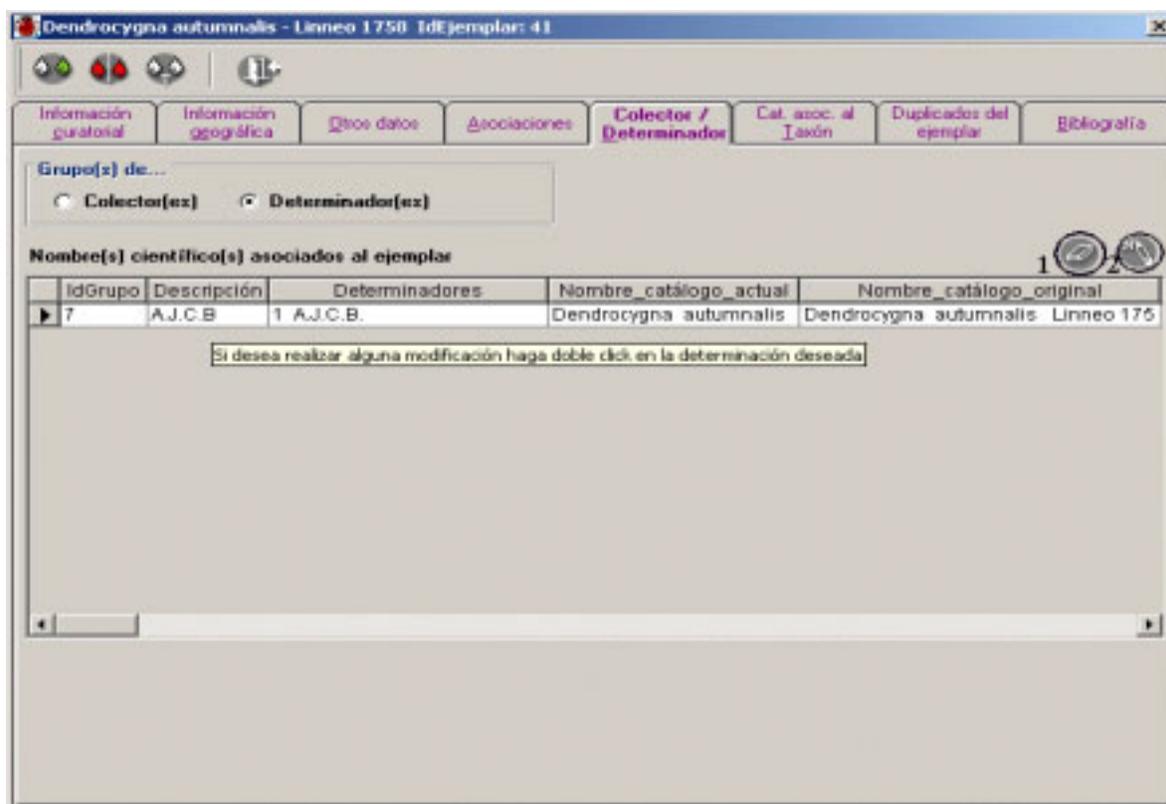
MODIFICACIONES AL GRUPO DE COLECTA

En caso de efectuar modificaciones, repita el procedimiento de asociar el nombre del colector y guarde los cambios hechos. Aparecerá un aviso de confirmación de reasignación de grupo. Acepte.

Nota: Biótica sólo permite asignar un grupo de colectores al ejemplar.

Asociación del grupo de determinación

Seleccione la opción **Determinador(es)** de la carpeta Colector/Determinador figuras 7.4.29 y 7.4.30, se mostrará una pantalla con la historia de las diferentes determinaciones o cambios en el nombre del ejemplar.



Ejem. Dendrocygna autumnalis Figura 7.4.35

Esta pantalla despliega información sobre:

- **IdGrupo:** Corresponde al identificador del grupo de determinadores.
- **Descripción:** Se refiere al nombre con que se identifica al grupo de determinación.
- **Determinadores:** Es la lista de los nombres de las personas que llevaron al cabo la determinación y que conforman el grupo, la cual se puede consultar haciendo clic en el botón con la flecha que se muestra en este recuadro.
- **Nombre_catálogo_actual:** Corresponde al nombre científico válido de la última determinación (el taxón al que pertenece actualmente el ejemplar).

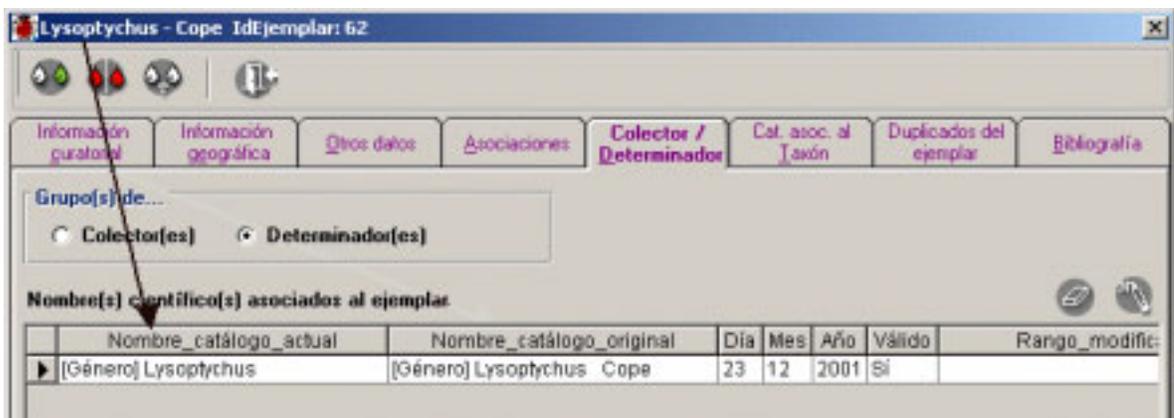


Figura 7.4.36

- **Nombre_catálogo_original:** Corresponde al nombre científico dado en la primera determinación hecha al ejemplar (figura 7.4.36), cuya modificación con respecto al Nombre_catálogo_actual se debe a cambios nomenclaturales (1) figura 7.4.37.

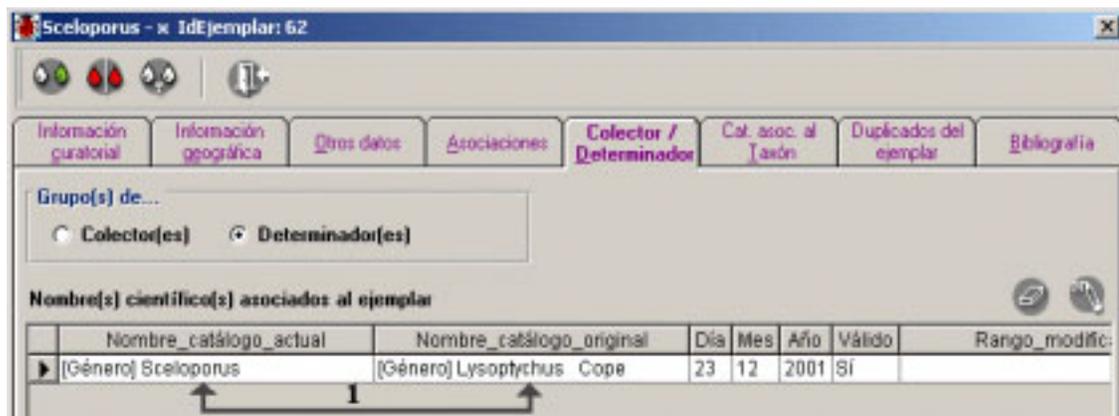
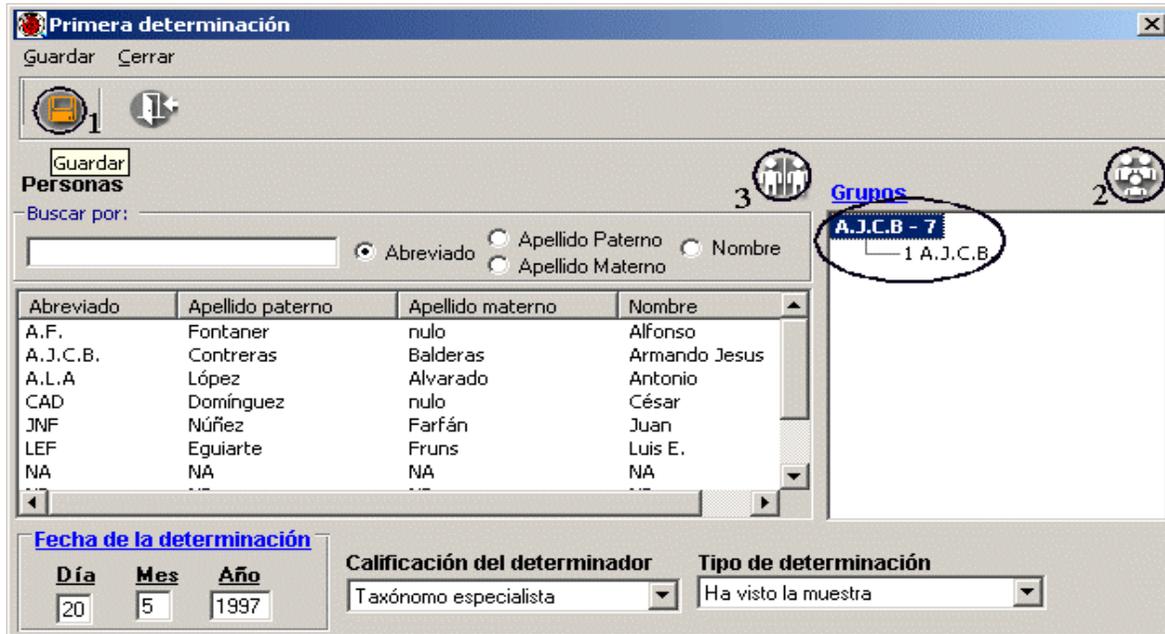


Figura 7.4.37

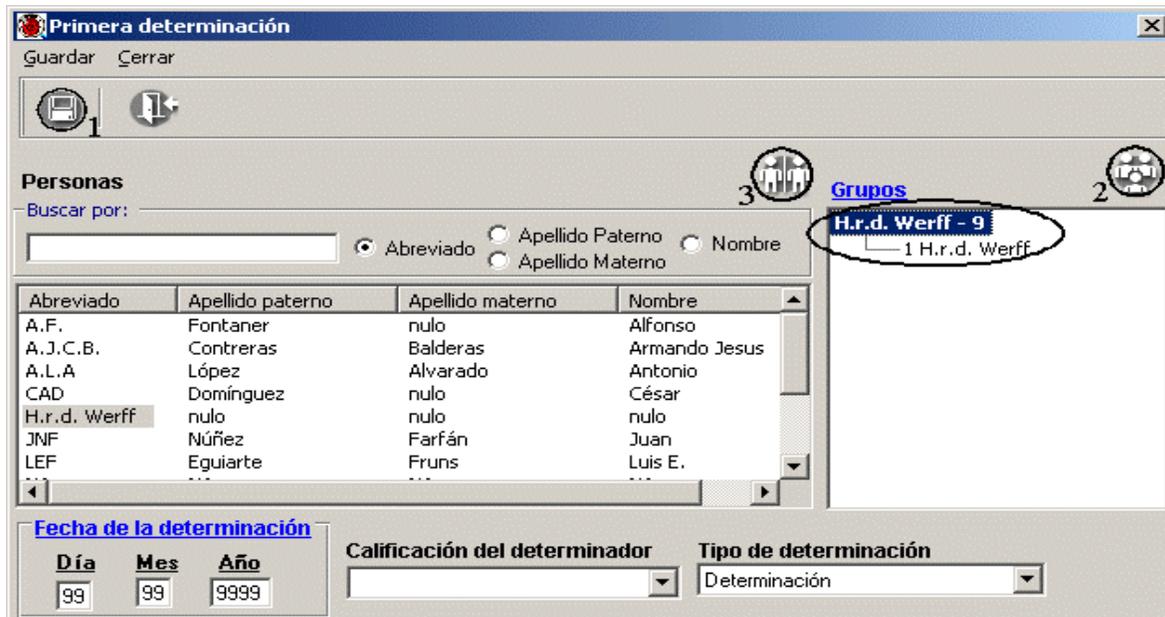
Nota: La redeterminación del ejemplar se verá posteriormente en esta misma sección.

Estos dos campos (Nombre_catálogo_actual y Nombre_catálogo_original) permiten llevar un seguimiento de la historia nomenclatural del ejemplar, y junto con los otros datos se puede llevar un histórico de los cambios en su determinación.

Para dar de alta una determinación haga clic en el botón **Nueva determinación** (1) figura 7.4.35. En caso de tratarse de la primera determinación hecha al ejemplar, aparecerá la pantalla titulada **Primera determinación**.



Ejem. *Dendrocygna autumnalis* Figura 7.4.38



Ejem. *Persea americana* Figura 7.4.39

Personas y Grupos: Seleccione el nombre del determinador y haga doble clic sobre el nombre; se mostrará una lista con todos los grupos donde se encuentra la persona elegida.

Haciendo doble clic sobre el nombre del grupo, se muestran sus integrantes por orden. Proceda a seleccionar el grupo correcto.

Para ingresar el nombre de un determinador o un grupo de determinadores, utilice el botón **Nueva persona/grupo (3)** figuras 7.4.38 y 7.4.39, que se encuentra en la barra de herramientas, se mostrará la pantalla con el catálogo de *Grupos y personas* donde podrá ingresar el nuevo nombre del colector. Véase el capítulo 4.3 **Grupos y personas** del módulo **Directorio**. Una vez ubicado en la pantalla titulada *Primera determinación* repita el procedimiento para asociar el grupo de determinación mencionado anteriormente.

Biótica permite crear grupos sin integrantes, si el grupo de determinación es de éste tipo haga clic en el botón **Recuperar todos los grupos (2)** figura 7.4.38 y 7.4.39, con esto se mostrarán en el recuadro *Grupos* todos los grupos creados anteriormente en la sección **Grupos y personas** del módulo **Directorio**; ahora seleccione el nombre del grupo a relacionar.

Fecha de la determinación: Escriba el día, mes y año con números, utilizando cuatro dígitos para este último. Esta fecha corresponde al día en que se hizo la determinación del ejemplar. Como la fecha de determinación es un dato obligatorio, en caso de no contar con el dato, se debe llenar con 99 para el día y mes, y con 9999 para el año; ya que sin esta información no podrá ingresar la determinación.

Nota: 99 y 9999 significan *No disponible*.

Calificación del determinador: Se refiere a la confiabilidad del determinador en cuanto a experiencia sobre el grupo en el que se está realizando la determinación. Seleccione la opción adecuada.

Tipo de determinación: Nos indica los motivos de la determinación. En este caso, por tratarse de la primera determinación la opción a seleccionar es “Determinación”.

Al terminar haga clic en el botón **Guardar modificación (1)** figura 7.4.38 y 7.4.39. Se mostrará un aviso señalando que la asociación del grupo de determinadores del ejemplar ha sido realizada satisfactoriamente. Salga de la pantalla y revise que la información que acaba de ingresar esté correcta en el recuadro *Nombre(s) científico(s) asociado(s) al ejemplar*.

Cuando se requiera de una nueva determinación o confirmación de la determinación, el procedimiento se repite. Haga clic en el botón **Nueva determinación (2)** figura 7.4.35, se mostrará la pantalla *Nueva determinación* con la lista de los nombres científicos, la lista de personas y los grupos formados, así como la fecha, validez, rango de modificación, modificación de la determinación, calificación del determinador y tipo de determinación.

The screenshot shows the 'Nueva determinación' window with the following details:

- Nombre:** A list of scientific names with 'Dendrocygna autumnalis - Linneo 1758' selected.
- Persona:** A search box and a table of determinators. The table has columns: Abreviado, Apellido paterno, Apellido materno, and Nombre. The selected row is 'A.J.C.B.' with 'Fontaner' as the paternal surname and 'Baldaras' as the maternal surname.
- Grupos:** A tree view showing 'A.J.C.B. - 7' and '1 A.J.C.B.'.
- Fecha de la determinación:** Day: 15, Month: 04, Year: 1958.
- Rango de modificación:** '0 of sp'.
- Calificación del determinador:** 'Taxónomo especialista'.
- Tipo de determinación:** 'Ha visto la muestra'.
- Determinación:** Radio buttons for 'Válida' (selected) and 'No Válida'.

Ejem. *Dendrocygna autumnalis* Figura 7.4.40

Nombre: El sistema se ubicará de manera automática en la familia a la cual pertenece el nombre científico del ejemplar. La ubicación a partir de familia se debe a que, si existen cambios nomenclaturales, generalmente son a nivel de género y especie.

Seleccione el nombre científico correspondiente a la nueva determinación.

Personas y Grupos: Seleccione el nombre del determinador y haga doble clic sobre el nombre; se mostrará una lista con todos los grupos donde se encuentra la persona elegida.

The screenshot shows the 'Nueva determinación' window with the following details:

- Nombre:** A list of scientific names with 'Persea americana - Mill' selected.
- Persona:** A search box and a table of determinators. The table has columns: Abreviado, Apellido paterno, Apellido materno, and Nombre. The selected row is 'L.G.C.' with 'Gama' as the paternal surname and 'Campillo' as the maternal surname.
- Grupos:** A tree view showing 'L.G.C. - 10' and '1 L.G.C.'.
- Fecha de la determinación:** Day: 99, Month: 3, Year: 1994.
- Rango de modificación:** (Empty field).
- Calificación del determinador:** (Empty dropdown).
- Tipo de determinación:** (Empty dropdown).
- Determinación:** Radio buttons for 'Válida' (selected) and 'No Válida'.

Ejem. *Persea americana* Figura 7.4.41

Haciendo doble clic sobre éste, se desplegará la lista de integrantes por orden. Proceda a seleccionar el grupo o integrante correcto.

Para facilitar la consulta de las personas puede hacer un filtrado (véase el capítulo 7.4 en la sección **asociación del Grupo de colecta** del módulo **Curatorial**) u ordenarlos alfabéticamente de manera ascendente o descendente. Si el determinador o grupo de determinación no se encuentra en la lista, puede ingresarlo haciendo clic en el botón **Nueva persona / Grupo (1)** (figuras 7.4.40 y 7.4.41) que se encuentra en la barra de herramientas. Al regresar a la pantalla **Nueva determinación**, estará desplegada la información incorporada.

Aquí también es posible tener acceso a todos los grupos, con o sin integrantes; sólo haga clic en el botón **Recuperar todos los grupos (2)** figuras 7.4.40 y 7.4.41, una vez desplegados en el recuadro **Grupos** seleccione el correcto.

Fecha de la determinación: Escriba el día, mes y año con números, utilizando cuatro dígitos para este último. Esta fecha corresponde al día en que se hizo la nueva determinación del ejemplar. Como la fecha de determinación es un dato obligatorio, en caso de no contar con ella se debe llenar con 99 para el día y mes, y con 9999 para el año.

Nota: 99 y 9999 significan No disponible.

Determinación: Si se desea **cambiar de nombre científico al ejemplar** deberá elegir la opción **Válida** (figura 7.4.41), ya que el ejemplar conservará el nombre científico que esté registrado como válido, por lo que sólo puede haber una determinación con este estatus. Si lo que desea es ingresar información sobre determinaciones anteriores del ejemplar, deberá elegir la opción **No Válida**, con esto, la información será guardada, pero el ejemplar no cambiará de nombre científico (figura 7.4.40).

Rango de modificación: Se refiere al nivel taxonómico en el que se está haciendo la modificación; es decir, si se trata de cambio en el género o a nivel de especie, subespecie, etc. Se puede indicar G cf sp, o G, sp cf subespecie.

Modificación de la determinación: Se refiere a comentarios específicos relativos a la nueva determinación como serían aff., cf., cfr.

Calificación de la determinación: Se refiere a la confiabilidad de la determinación. Seleccione la opción adecuada.

Tipo de determinación: Indica los motivos de la determinación. Seleccione la correcta.

Al terminar oprima el botón **Guardar determinación (3)** figuras 7.4.40 y 7.4.41. Se mostrará un mensaje de confirmación de la validez de la determinación y un aviso de que la nueva determinación ha sido realizada satisfactoriamente. Salga de la pantalla y revise que la información que acaba de ingresar esté correcta en el recuadro **Nombre(s) científico(s) asociado(s) al ejemplar**.

Modificación de la determinación

Si desea hacer alguna modificación, haga doble clic al inicio del renglón de la determinación deseada. Se mostrará la pantalla *Modificación de la determinación*, donde se recuperará la información de la determinación elegida. Al terminar haga clic en el botón **Guardar modificación (1)** figura 7.4.39. se mostrará un aviso señalando que las modificaciones a la determinación han sido realizadas satisfactoriamente.

Modificación de la determinación

Guardar Modificación Cerrar

1

Guardar Modificación Grupos

Buscar por:

Abreviado Apellido Paterno Apellido Materno Nombre

Abreviado	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre
A.F.	Fontaner	nulo	Alfonso
A.J.C.B.	Contreras	Balderas	Armando Jesus
A.L.A	López	Alvarado	Antonio
CAD	Dominguez	nulo	César
JMF	Núñez	Farfán	Juan
LEF	Eguarte	Fruus	Luis E.
NA	NA	NA	NA
ND	ND	ND	ND

Fecha de la determinación

Día Mes Año

30 5 1999

Rango de Modificación

0 cf sp

Calificación del determinador

Taxónomo especialista

Tipo de determinación

Ha visto la muestra

Ejem. *Dendrocygna autumnalis* Figura 7.4.42

Modificación de la determinación

Guardar Modificación Cerrar

1

Personas Grupos

Buscar por:

Abreviado Apellido Paterno Apellido Materno Nombre

Abreviado	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre
A.F.	Fontaner	nulo	Alfonso
A.J.C.B.	Contreras	Balderas	Armando Jesus
A.L.A	López	Alvarado	Antonio
CAD	Dominguez	nulo	César
H.v.d. Werff	nulo	nulo	nulo
JMF	Núñez	Farfán	Juan
L.G.C	Gama	Campillo	Lila
LEF	Eguarte	Fruus	Luis E.

Fecha de la determinación

Día Mes Año

99 3 1994

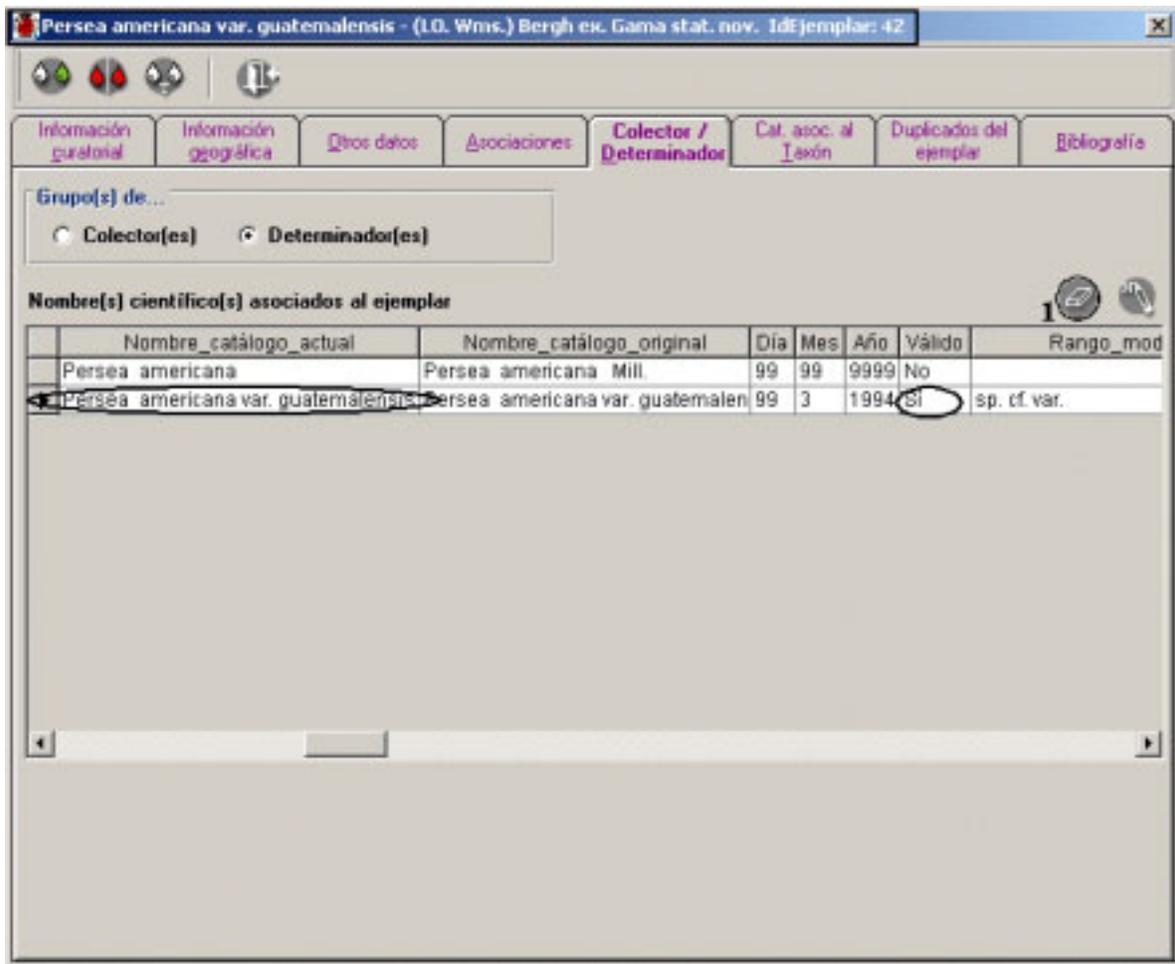
Rango de Modificación

sp. cf. var

Calificación del determinador

Tipo de determinación

Ejem. *Persea americana* var. *guatemalensis* Figura 7.4.43



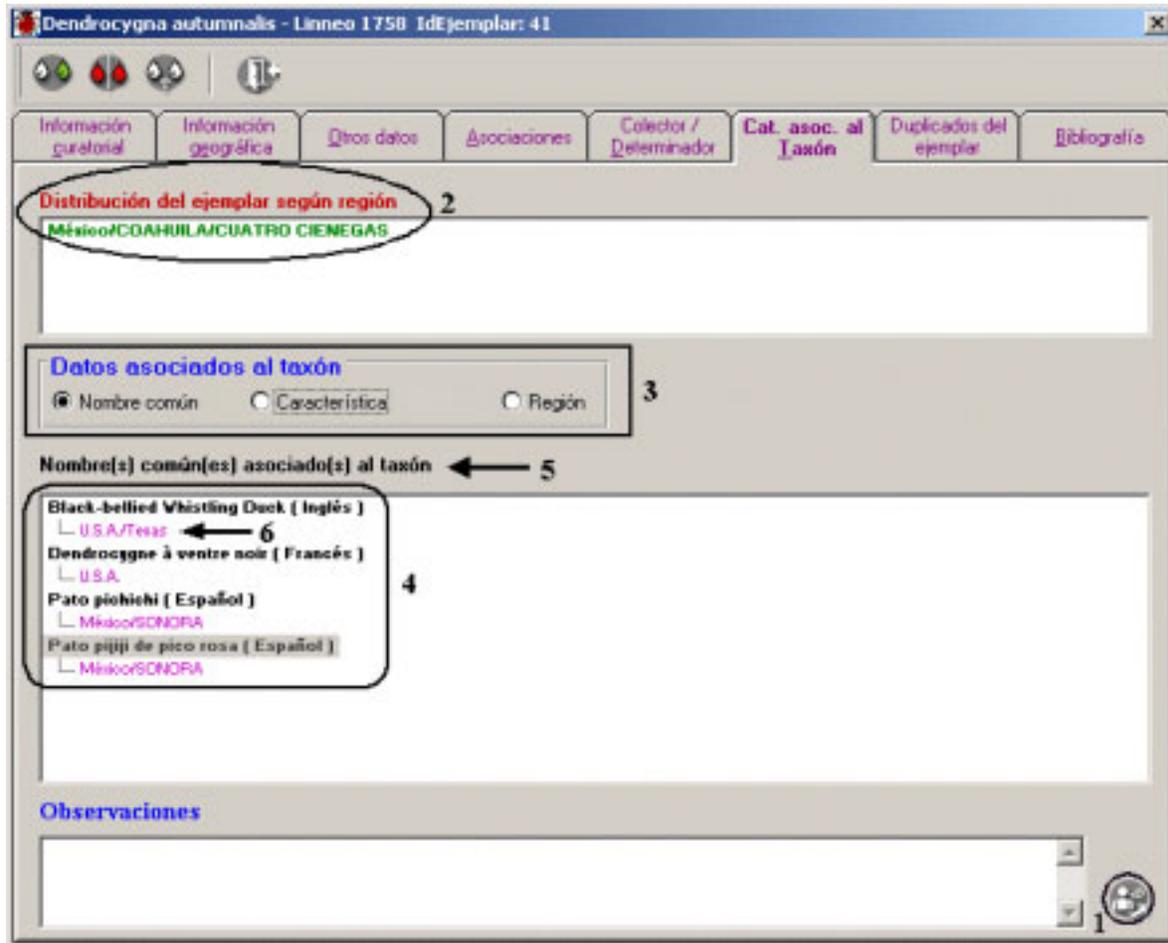
Ejem. Persea americana var. guatemalensis Figura 7.4.44

Para borrar una determinación, siempre y cuando no sea la válida, haga doble clic al inicio del renglón en la determinación deseada y haga clic en el botón **Borrar determinación (1)** figura 7.4.44, que se encuentra en la carpeta **Colector / Determinador**. Se mostrará un aviso de confirmación de borrado. Acepte.

Nota: El sistema no permite borrar la determinación válida.

Catálogos asociados al taxón

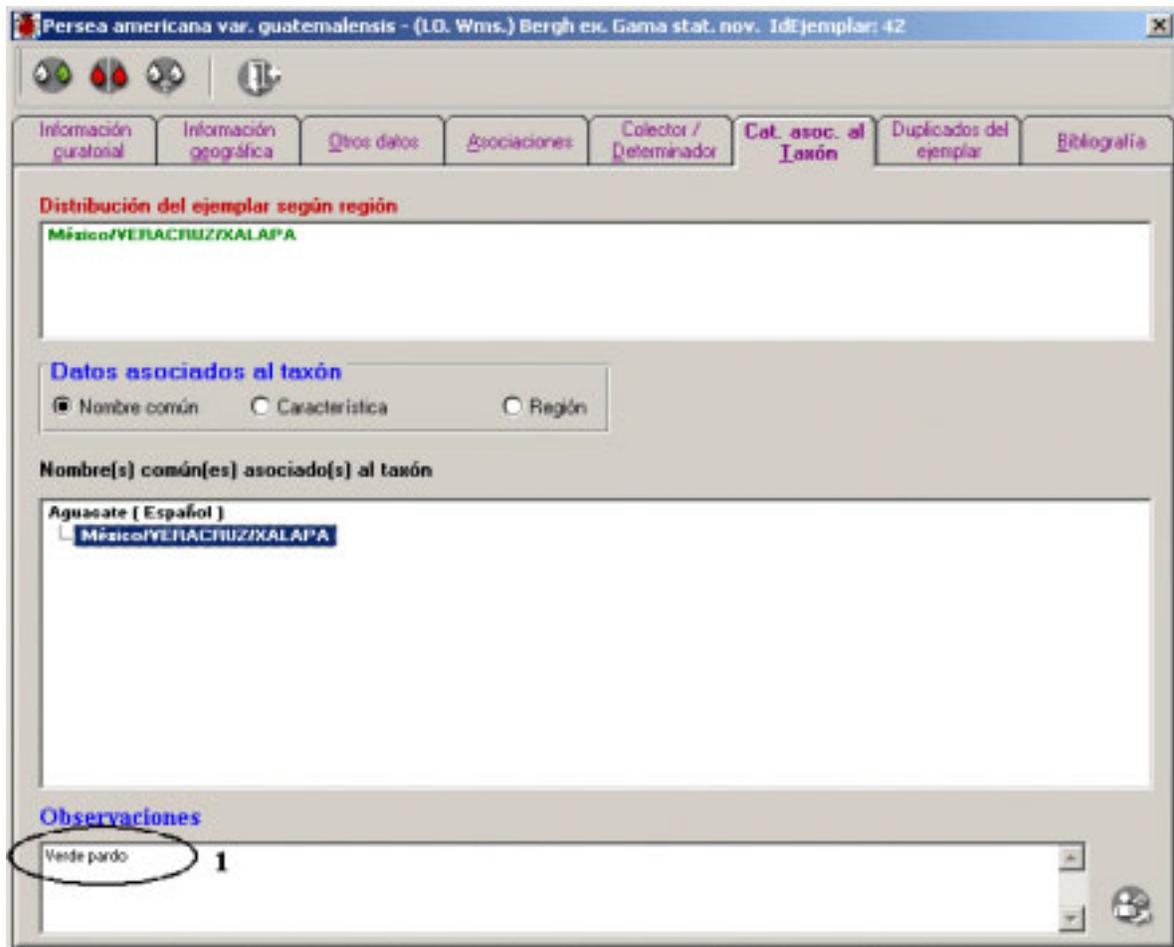
Esta carpeta contiene información sobre el nombre común, características y regiones relacionados al nombre científico del ejemplar; esta es sólo de consulta.



Ejem. Dendrocygna autumnalis Figura 7.4.45

En la parte superior de la carpeta se encuentran todas las regiones asociadas al ejemplar (2) figura 7.4.45; en el recuadro titulado **Datos asociados al taxón** (3) figura 7.4.45 se encuentran tres opciones (nombre común, característica, región) y dependiendo de cual este seleccionada es la información que se mostrará en la lista (4) figura 7.4.45, titulada **Nombre(s) común(es) asociado(s) al taxón**, **Característica(s) asociada(s) al taxón** o **Región(es) asociada(s) al taxón** (5) figura 7.4.45) según sea el caso. Al hacer doble clic en el nombre común o en alguna característica asociada, se mostrarán las regiones asociadas a esta (6) figura 7.4.45; mostrándose en color verde aquellas regiones que coinciden con alguna de las asociadas al ejemplar, y en color rosa todas aquellas regiones que están asociadas a la opción y el taxón, pero que no coinciden con las asociadas al ejemplar.

Al seleccionar algún elemento de la lista se mostrarán las observaciones relacionadas al mismo en el recuadro Observaciones (1) figura 7.4.46.

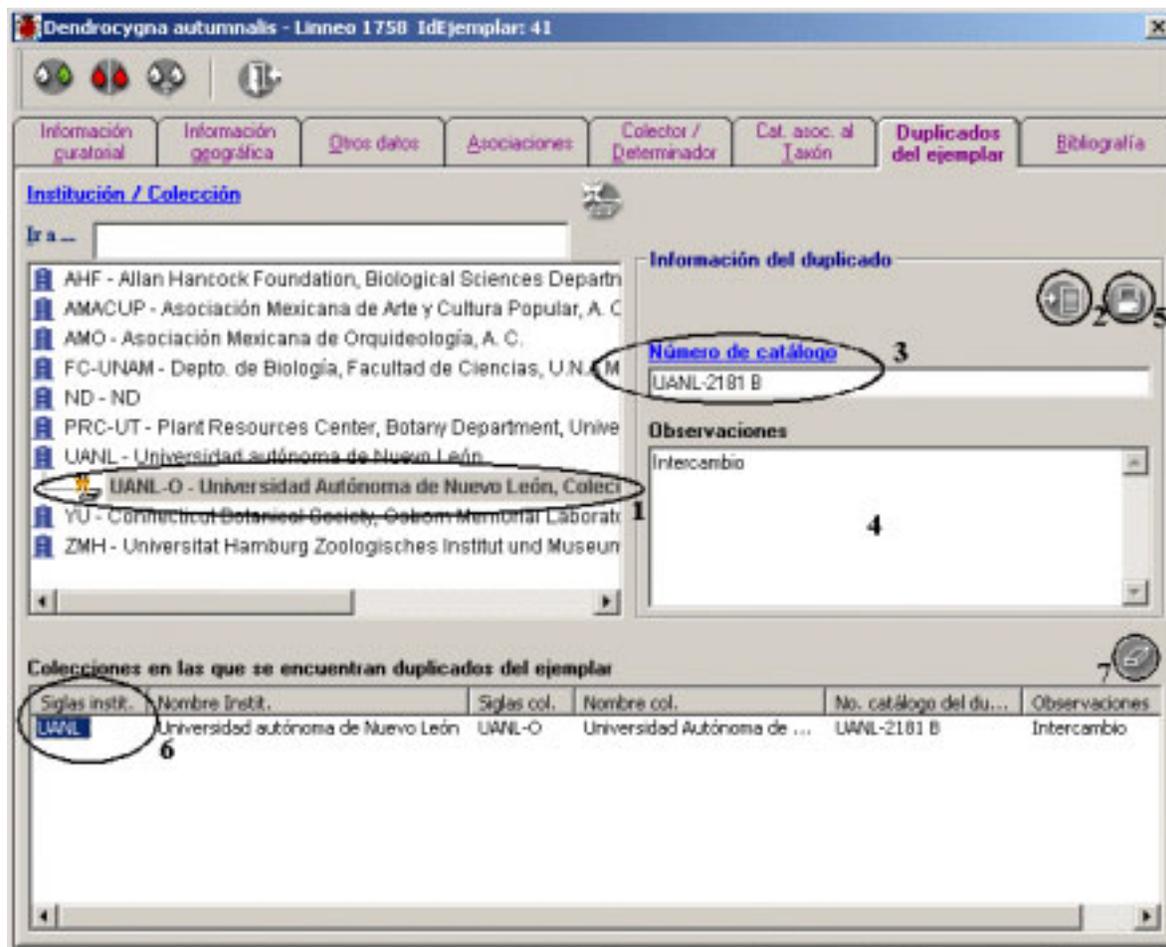


Ejem. Persea americana var. guatemalensis Figura 7.4.46

Si desea ingresar o modificar algún dato haga clic en el botón **Modificar catálogos asociados al taxón** (1) figura 7.4.45, se mostrará la pantalla de *Catálogos asociados*, donde ya estará seleccionado de manera automática el taxón, así como la opción seleccionada en los datos asociados del ejemplar, por lo que solo tendrá que seleccionar el dato a modificar (véase el capítulo **6.5 Catálogos asociados al**, del módulo **Nomenclatural**); una vez que realice la(s) modificación(es) y regrese a los datos del Ejemplar, esta(s) ya podrá(n) ser consultada(s).

Duplicados del ejemplar

En esta carpeta será posible ingresar los datos sobre las colecciones en donde se encuentran los duplicados del ejemplar, así como alguna observación sobre el mismo.



Ejem. Dendrocygna autumnalis Figura 7.4.47

Seleccione de la lista Institución/Colección la institución a la que pertenece la colección donde se encuentra el duplicado del ejemplar, haga doble clic en esta y seleccione la colección (1) figura 7.4.47; haga clic en el botón **Nuevo duplicado** (2) figura 7.4.47, y proporcione el número de catálogo del ejemplar duplicado (3) figura 7.4.47, si este no se proporciona no será posible ingresar la información, por lo que, si no cuenta con este dato teclee ND (No Disponible). Si desea puede ingresar alguna observación en el recuadro Observaciones (4) figura 7.4.47. Haga clic en el botón **Guarda duplicado** (5) figura 7.4.47.

Modificaciones de la información del duplicado

Sólo es posible modificar el número de catálogo y las observaciones asociadas al ejemplar duplicado; para esto seleccione los datos a modificar de la lista **Colecciones en las que se encuentran duplicados del ejemplar** haciendo clic en la primer columna (Siglas Instit.) (6) figura 7.4.47; una vez realizados los cambios no olvide hacer clic en el botón **Guarda duplicado** (5) figura 7.4.47.

Si desea eliminar uno de los registros de los duplicados solo selecciónelo y haga clic en el botón **Eliminar duplicado** (7) figura 7.4.47.

Bibliografía asociada al ejemplar

En esta carpeta se podrá seleccionar y asociar una cita, ingresada previamente en la opción **Ficha bibliográfica por título** o **Ficha bibliográfica por autor** del módulo de **Bibliografía** (véase el capítulo 9.2 en la sección **Ingresar una publicación**).

El primer paso para asociar una cita al ejemplar es seleccionar la publicación, para localizarla puede auxiliarse de las diferentes maneras para efectuar una búsqueda de las publicaciones ingresadas en el sistema (Véase el capítulo 6.4 **Nombre** en la sección **Asociar una cita** del módulo **Nomenclatural**). Después de seleccionar la publicación (1) figura 7.4.48, no olvide agregar las observaciones y páginas consultadas (2) figura 7.4.48 en sus recuadros correspondientes y posteriormente haga clic al botón de **Asociar bibliografía** (3) figura 7.4.48.

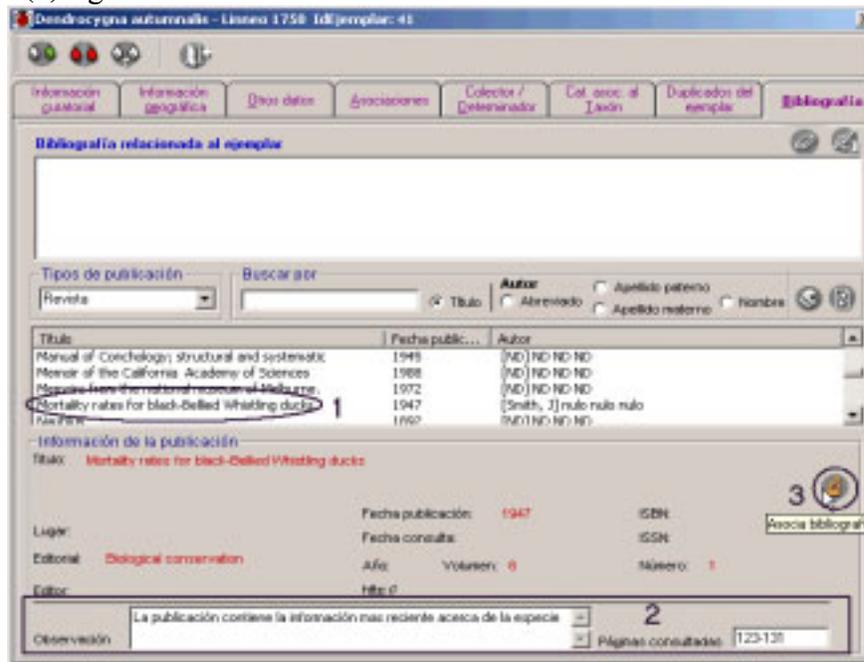


Figura 7.4.48

En el recuadro de la parte superior (4) figura 7.4.49, se muestra una lista agrupada por tipo de publicación de todas las citas bibliográficas asociadas al ejemplar. Al hacer doble clic en algún tipo de publicación, se mostrarán las publicaciones asociadas y al hacer clic en alguna de ellas, se mostrarán las observaciones y las páginas consultadas para esa cita bibliográfica (5) figura 7.4.49.

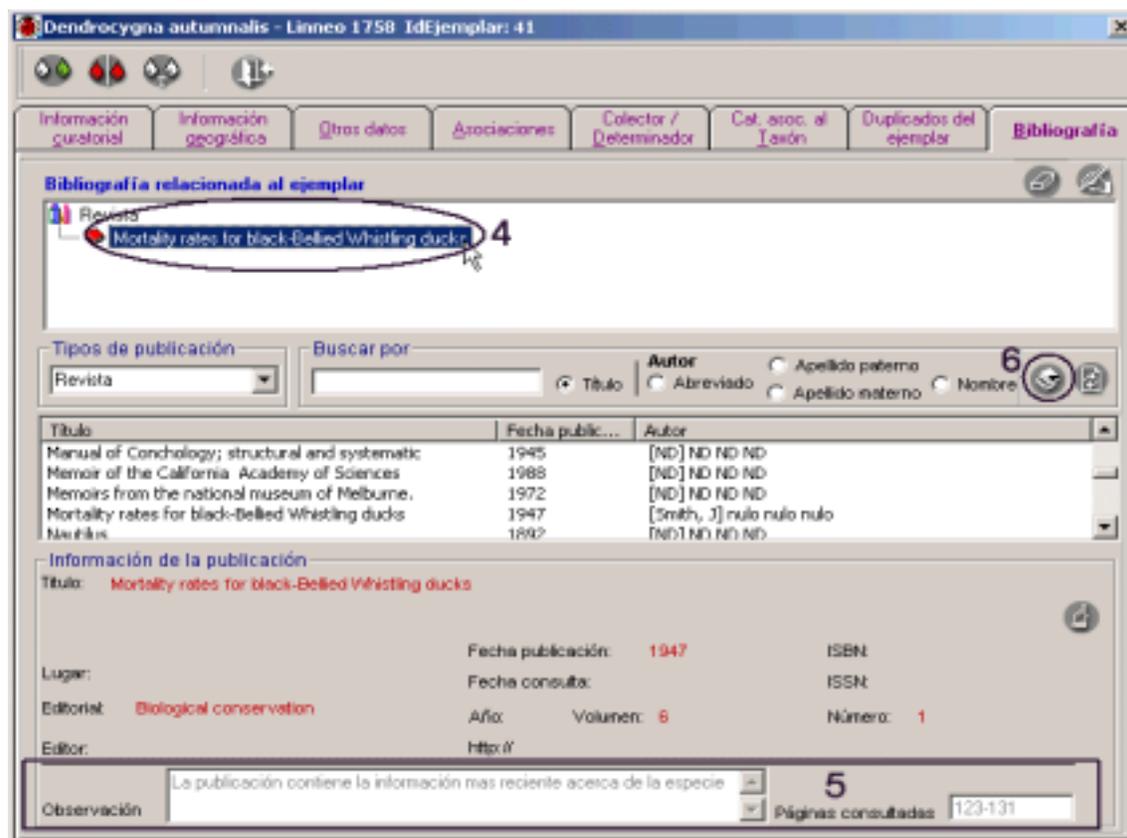


Figura 7.4.49

De esta forma se pueden asociar tantas citas como sea necesario.

Si no encuentra la publicación deseada, haga clic al botón **Insertar una publicación** (6) figura 7.4.49, se mostrará la pantalla **Bibliografía por título** (véase el capítulo 9.2 **Ficha bibliográfica por título** del módulo **Bibliografía**), donde podrá ingresar, modificar y borrar una publicación.

Modificación de la cita

Las modificaciones solo podrán efectuarse en las observaciones y en las páginas consultadas. Para ello, lo primero que tiene que hacer es seleccionar el tipo de publicación en la lista de la **Bibliografía relacionada al ejemplar**, después elija la cita a modificar y haga clic al botón de **Modificar asociación** (7), figura 7.4.50 o haga clic con el botón derecho del ratón, se mostrará un menú, elija la opción **Modificar** (8) figura 7.4.50.

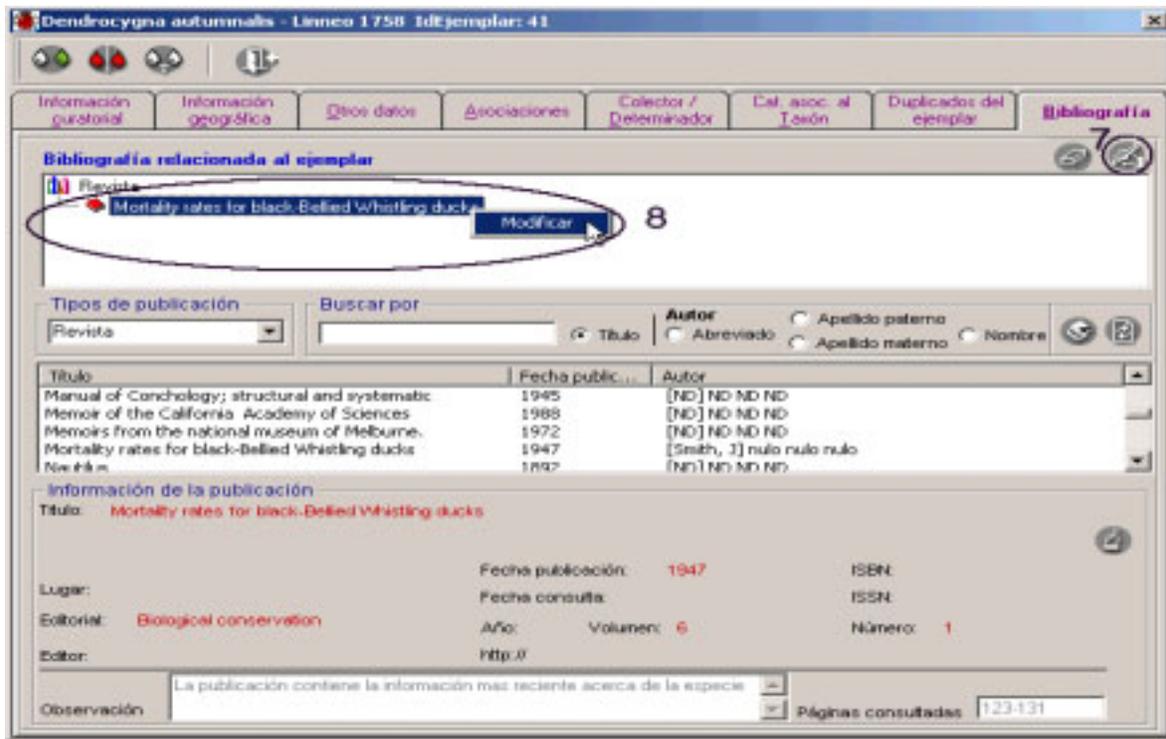


Figura 7.4.50

Realice los cambios necesarios y no olvide hacer clic en el botón de **Guardar** (9) figura 7.4.51 que aparecerá en la parte inferior derecha de la pantalla.

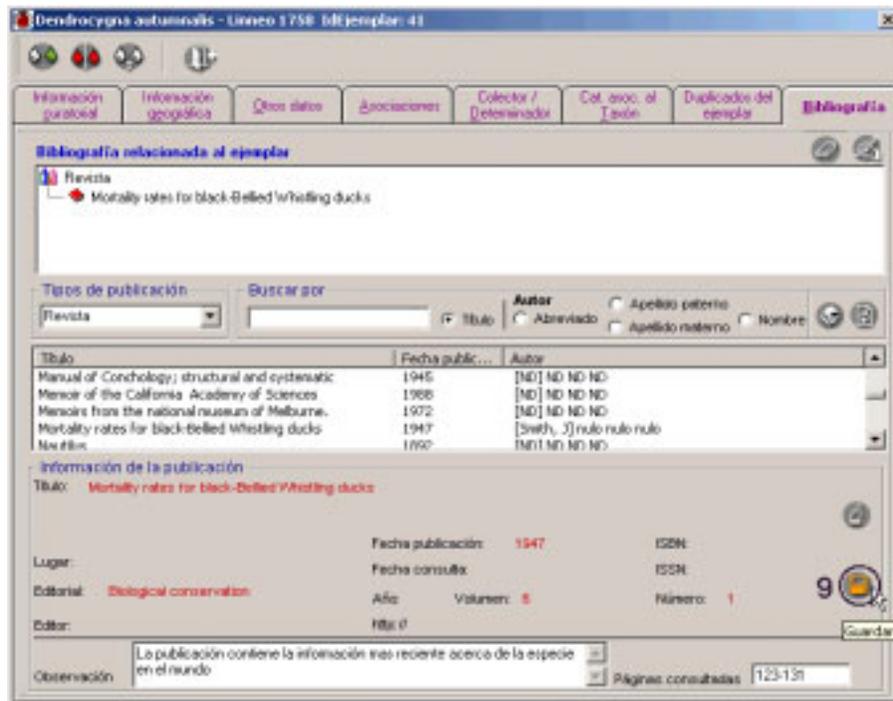


Figura 7.4.51

Si desea modificar algún dato de la publicación, haga clic al botón **Insertar una publicación**, se mostrará la pantalla **Bibliografía por título** (véase el capítulo 9.2 **Ficha bibliográfica por título** del módulo **Bibliografía**), donde podrá realizar cualquier cambio a los datos de la publicación.

Borrado de la cita

Si la publicación fue asociada erróneamente se deberá seleccionar la cita bibliográfica a eliminar, siga los mismos pasos que en la opción de modificación, solo que en este caso haga clic en el botón **Elimina asociación (10)** figura 7.4.52.



Figura 7.4.52

El sistema mostrará un mensaje de confirmación. Acepte.

Alta de un nuevo ejemplar con el mismo nombre científico

Es posible ingresar un nuevo ejemplar desde la misma pantalla del ejemplar, este nuevo ejemplar tendrá el mismo nombre científico del que se está mostrando en dicha pantalla, sin los datos de éste; por lo que al capturar ejemplares que pertenezcan al mismo taxón ya no es necesario regresar a la pantalla nombre científico del ejemplar por cada uno de ellos.

Para realizar lo anterior haga clic en el botón **Nuevo ejemplar mismo Taxón (1)** figura 7.4.53, con esto se borrará la información del ejemplar anterior, mostrándose los datos predeterminados en el menú **Configuración** del módulo **Base de datos**.



Figura 7.4.53

Alta de un nuevo ejemplar con el mismo nombre científico y 'mismos datos'

También es posible ingresar un nuevo ejemplar desde la misma pantalla del ejemplar, manteniendo los datos del ejemplar previo en algunas de las carpetas, éste nuevo ejemplar mantendría el nombre científico del anterior. Biótica le permitirá decidir si desea mantener para el nuevo ejemplar el mismo número de catálogo que el del ejemplar anterior.

*Nota: Si en el menú **Configuración** del módulo **Base de datos** se predeterminó que no se repita el número de catálogo, entonces no podrá mantener el mismo número de catálogo del ejemplar anterior, ya que Biótica detectará que este ya existe y no le permitirá ingresar el nuevo ejemplar hasta que no cambie dicho número.*

Para dar de alta el nuevo ejemplar manteniendo los datos del anterior, haga clic en el botón **Nuevo ejemplar mismo Taxón mismos Datos (2)** figura 7.4.53. Se mostrará el siguiente aviso (figura 7.4.54):

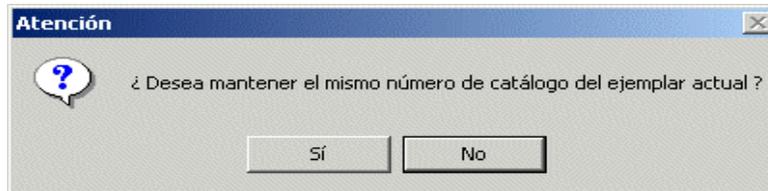


Figura 7.4.54

Si hace clic en el botón **Sí**, seguirá viendo en pantalla el número de catálogo del ejemplar que tenía en pantalla anteriormente; si hace clic en el botón **No**, entonces se borrará en la pantalla del nuevo ejemplar el número de catálogo del anterior.

Los demás datos del ejemplar anterior se mantendrán en la pantalla, modifique aquellos que cambian; una vez realizado lo anterior no olvide hacer clic en el botón **Guardar datos** que se encuentra en la carpeta información geográfica (véase el capítulo 7.4 en la sección **Información geográfica** del módulo **Curatorial**), con lo que se dará de alta el nuevo ejemplar dentro del sistema; si desea que los datos que tenía el ejemplar previo en las demás carpetas se guarden también para este nuevo ejemplar, debe ir a cada una de estas y hacer clic en el botón **Guardar cambios**; ya que estos datos no serán guardados de manera automática.

Las carpetas que mantendrán la información del ejemplar anterior son:

- Información curatorial (todos los datos).
- Información geográfica (sólo la localidad asociada al ejemplar).
- Otros datos (todos los datos).
- Colector / Determinador (sólo el grupo de colecta).

Alta de un nuevo ejemplar con diferente nombre científico y ‘mismos datos’

Es posible ingresar un nuevo ejemplar desde la misma pantalla de ejemplar, manteniendo los datos del ejemplar previo en algunas de las carpetas, con la posibilidad de seleccionar el nuevo nombre científico al que pertenece; esta opción es útil cuando los datos del nuevo ejemplar difieren poco con respecto al anterior; pero pertenecen a diferentes nombres científicos.

Para realizar lo anterior haga clic en el botón **Nuevo ejemplar mismos datos, diferente Taxón (3)** figura 7.4.53; con esto se mostrará la pantalla *Nuevo taxón* en donde podrá elegir el taxón al que pertenecerá el nuevo ejemplar.



Ejem. Dendrocygna autumnalis Figura 7.4.55

Esta pantalla funciona de la misma manera que la de *Nombre del ejemplar*, es decir, usted podrá elegir el reino al que pertenece el taxón, seleccionar el orden en el que se mostrarán los nombres científicos, elegir la categoría del mismo y realizar búsquedas rápidas mediante el recuadro *Ir a ...* .

Una vez seleccionado el taxón al cual se le asociará el nuevo ejemplar haga clic en el botón **Selecciona nombre (1)** figura 7.4.55, de la pantalla *Nuevo taxón*; con lo anterior se seleccionará el taxón elegido en la pantalla *Nombre del ejemplar* y el título de la pantalla de los datos del ejemplar mostrará dicho taxón.

Se mostrará un aviso (figura 7.4.55), donde deberá elegir si mantener el mismo número de catálogo que el del ejemplar que tenía antes en pantalla para el nuevo ejemplar o no (véase el capítulo 7.4 en la sección **Alta de un nuevo ejemplar con el mismo nombre científico y ‘mismos datos’**, del módulo **Curatorial**).

Los demás datos del ejemplar anterior se mantendrán en la pantalla, de tal manera que sólo modifique aquellos que cambian; una vez realizado lo anterior no olvide hacer clic en el botón **Guardar datos** que se encuentra en la carpeta información geográfica (véase el capítulo 7.4 en la sección **Información geográfica** del módulo **Curatorial**), con lo que se dará de alta el nuevo ejemplar en el sistema; si desea que los datos que tenía el ejemplar previo en las demás carpetas se guarden también para este nuevo ejemplar, debe ir a cada una de estas y hacer clic en el botón **Guardar cambios**; ya que estos datos no serán guardados de manera automática.

Una vez guardado el nuevo ejemplar será mostrado, en la pantalla *Nombre del ejemplar* figura 7.4.5.

7.5 Interacciones

Para asociar dos ejemplares o un ejemplar y un taxón mediante una interacción, se muestra a continuación un ejemplo de interacción hospedero-huésped entre dos ejemplares.

Seleccione en el recuadro titulado Nivel1 al ejemplar-hospedero (nivel 1 de la interacción). En seguida, sitúese en el recuadro Nivel2 y seleccione al ejemplar-huésped (nivel 2 de la interacción), haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione del menú la opción **Realizar asociación** figura 7.5.1, o teclee **CTRL + A**. Aparecerá al comienzo de los datos del ejemplar hospedero (nivel 1) un signo de más (+) que al hacerle clic mostrará el registro con los datos del ejemplar-huésped, figura 7.5.2.

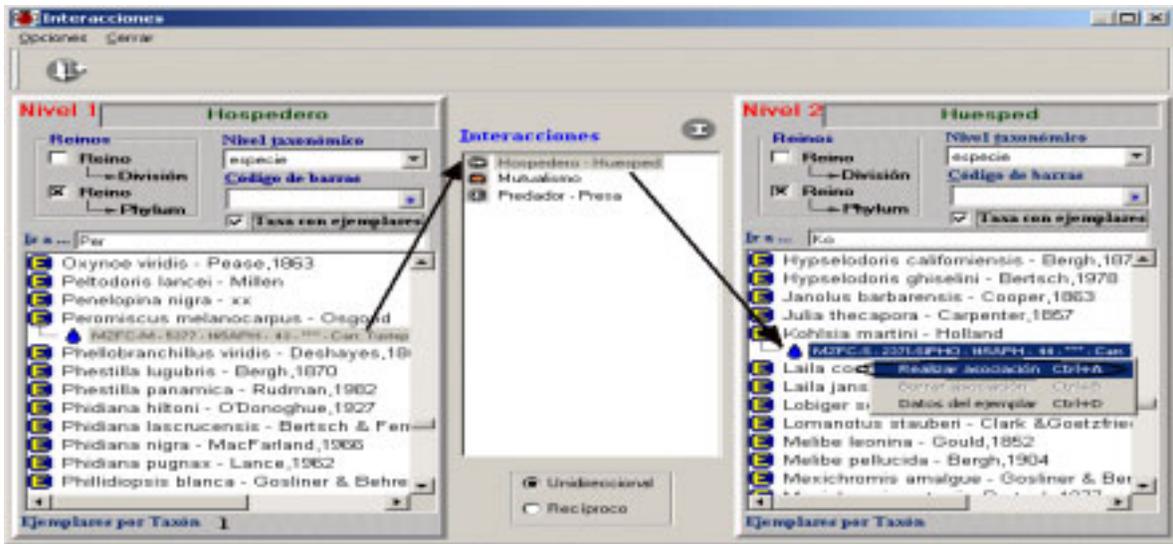


Figura 7.5.1

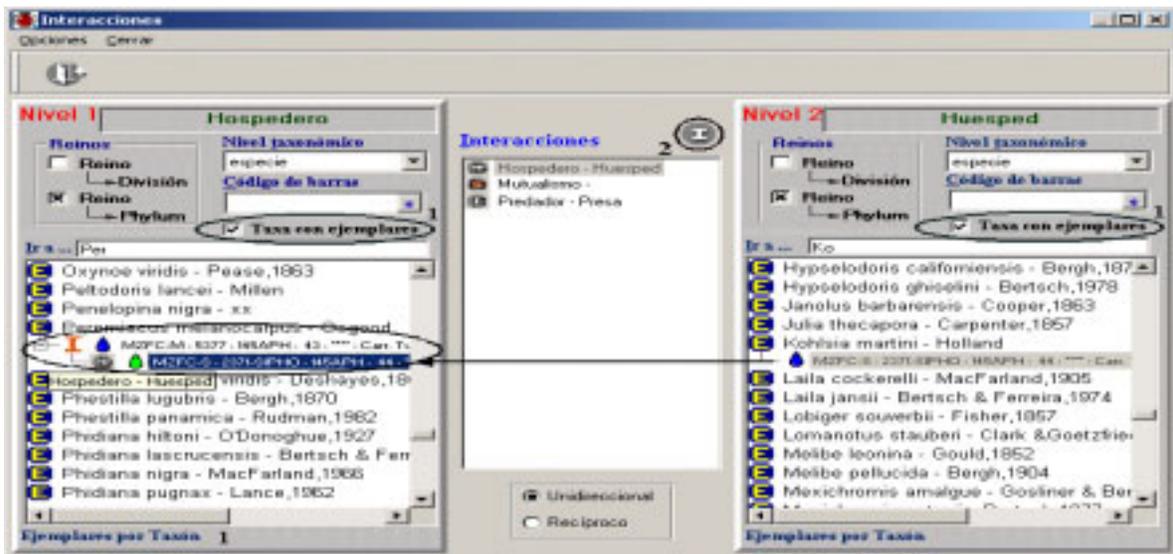


Figura 7.5.2

Si la interacción que usted desea realizar no se encuentra en la lista haga clic en el botón **Catálogo de interacciones (2)** figura 7.5.2, con esto se mostrará la pantalla del *Catálogo de interacciones*, donde podrá ingresar el nuevo dato (véase el capítulo 7.3 **Catálogo de interacciones** del módulo **Curatorial**) y posteriormente selecciónelo de la lista en la pantalla de *Asociación de interacciones*.

Ahora es posible mostrar sólo los taxa que tengan ejemplares asociados, para esto, haga clic en el recuadro **Taxa con ejemplares (1)** figura 7.5.2, posteriormente seleccione el nivel taxonómico al que pertenece el Nivel 1 de la interacción, con lo que se mostrarán todos aquellos taxa a los cuales se les hayan ingresado ejemplares (véase el capítulo 7.4 **Nombre científico – Ejemplar** del módulo **Curatorial**); este mismo proceso podrá realizarlo para el Nivel 2 de la interacción.

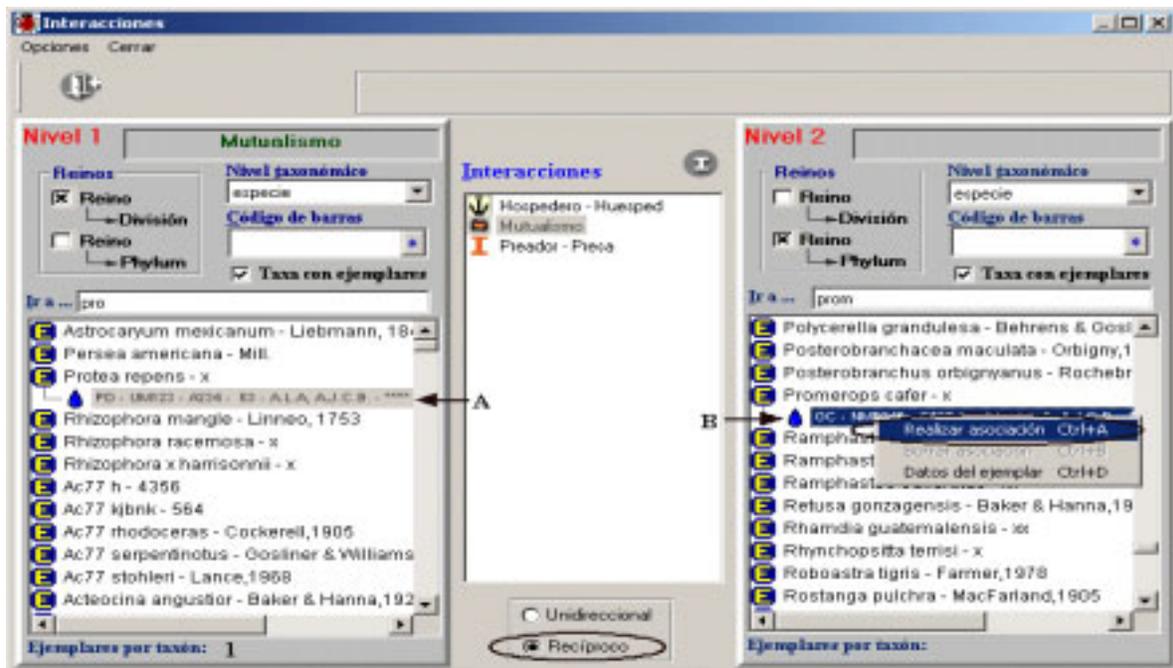


Figura 7.5.3

Si esta asociando **dos ejemplares** (A-B figura 7.5.3) mediante una interacción, es posible que dicha asociación sea recíproca, es decir, que tanto el ejemplar **A** este asociado mediante esa interacción con el ejemplar **B**, como el ejemplar **B** con el ejemplar **A**; por ejemplo, la *Protea repens* tiene una relación mutualista con el *Promerops cafer*, por lo que si seleccionáramos la opción **Recíproco** dentro del sistema (figura 7.5.3), sólo tendríamos que escoger al ejemplar perteneciente a la *Protea repens* en el Nivel 1 (**A** figura 7.5.3), al ejemplar del *Promerops cafer* en el Nivel 2 (**B** figura 7.5.3) y mutualismo como interacción; ahora al realizar la asociación de los ejemplares, el sistema de manera automática creará ambas relaciones, es decir, le asociará al ejemplar (**A**) perteneciente a la *Protea repens* mediante una interacción mutualista al ejemplar (**B**) del *Promerops*

cafer; y a su vez, al ejemplar (**B**) del *Promerops cafer* le asociará mediante la misma interacción mutualista al ejemplar (**A**) de la *Protea repens* (figura 7.5.4).

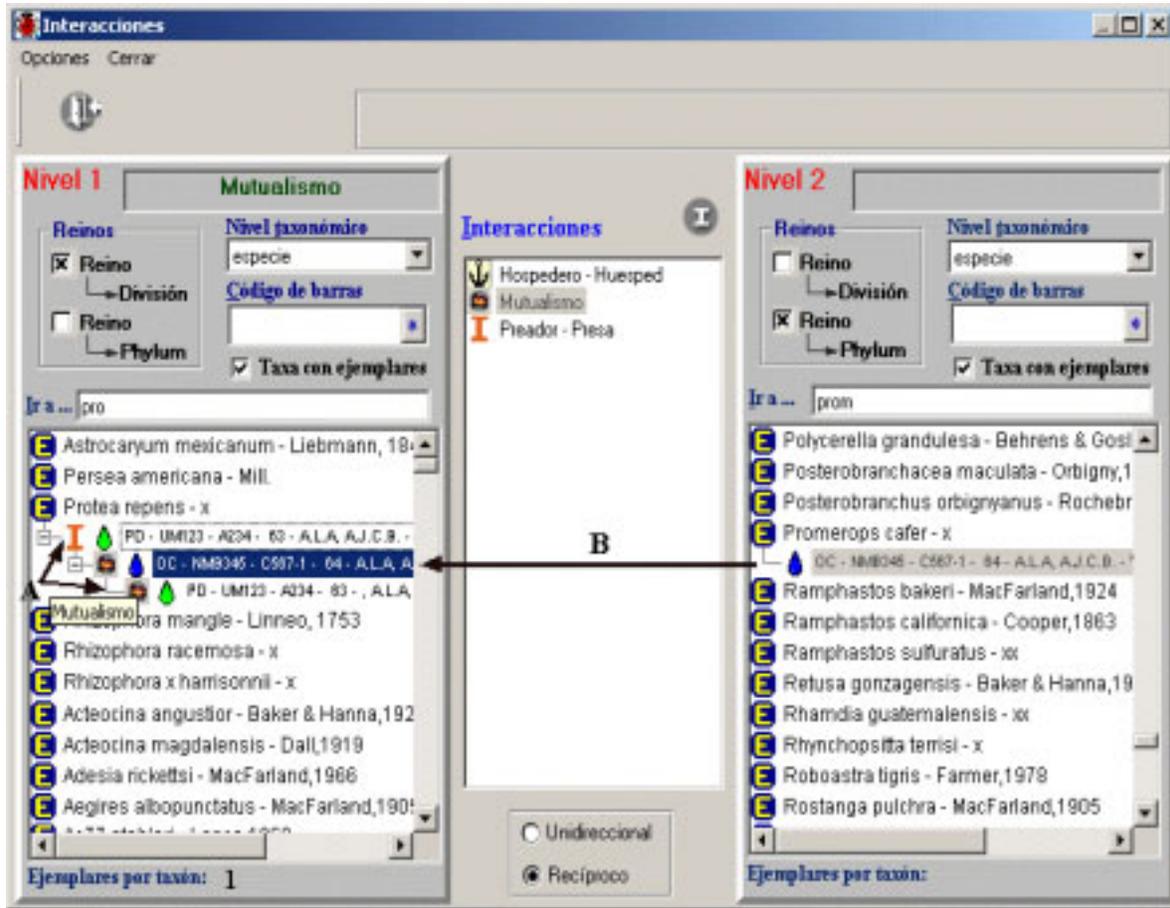


Figura 7.5.4

Si desea consultar los datos de alguno de los ejemplares, sólo selecciónelo y haga clic con el botón derecho del ratón, o haga clic en el menú opciones y seleccione la opción **Datos del ejemplar** figura 7.5.5 o teclee **CTRL + D**.

Borrar interacción

Para eliminar una interacción, *siguiendo con el primer ejemplo (hospedero – huésped)*: ubíquese en el ejemplar-hospedero (aquel que se encuentra en el Nivel1), haga doble clic con el ratón. Se mostrarán todos los huéspedes asociados al hospedero (aquellos ejemplares del Nivel2 asociados al ejemplar del Nivel1 mediante la interacción seleccionada, en este caso Hospedero - Huésped). Seleccione el huésped a eliminar, haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione la opción **Borrar asociación** o teclee **CTRL + B**, figura 7.5.5. Se mostrarán los avisos de confirmación de borrado y de la eliminación de la

asociación entre los ejemplares; con esto se borra solamente la asociación entre los ejemplares, no los ejemplares mismos.

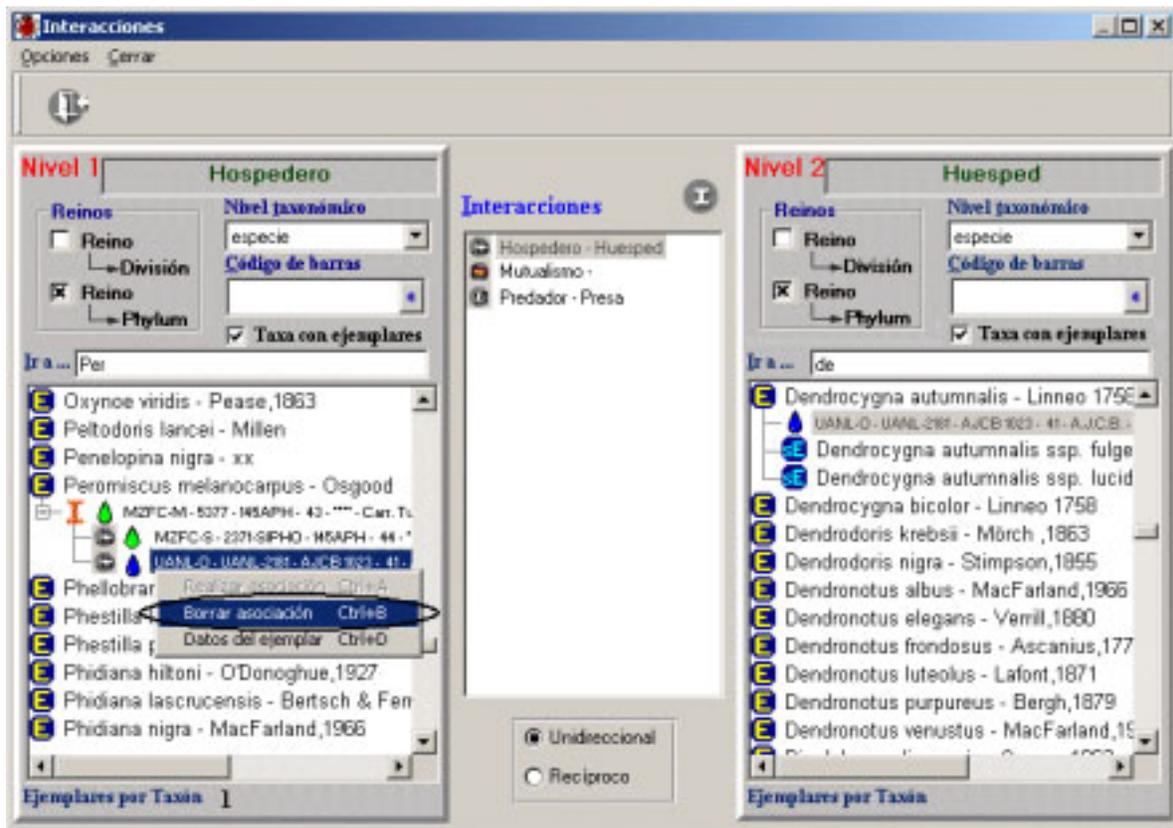


Figura 7.5.5

