

11. Ayuda

El módulo de Ayuda informa sobre la versión de Biótica que el usuario está utilizando (opción **Acerca de Biótica**), establecer el **Número de registro**, permite hacer **Comentarios** sobre el sistema o su funcionamiento y obtener información estadística de la base de datos a la que se conectó (opción **Información sobre la Base de Datos**).

Para acceder a la Ayuda, desde el menú principal, seleccione **Ayuda** o presione las teclas de acceso directo **ALT + A**.

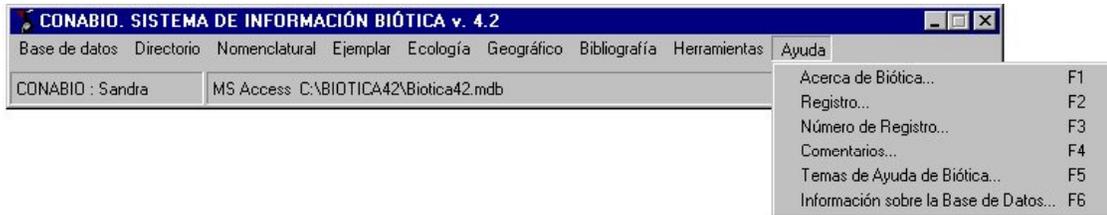


Figura 11.1

11.1 Acerca de Biótica

Esta opción despliega una pantalla que informa sobre la versión del sistema, su autor, los requerimientos del sistema operativo que Biótica necesita para su adecuado funcionamiento (véase sección 1.2 “Instalación de Biótica”). Para entrar a esta opción seleccione del menú principal el módulo de **Ayuda** y posteriormente la opción **Acerca de Biótica** o presione la tecla de acceso directo F1.

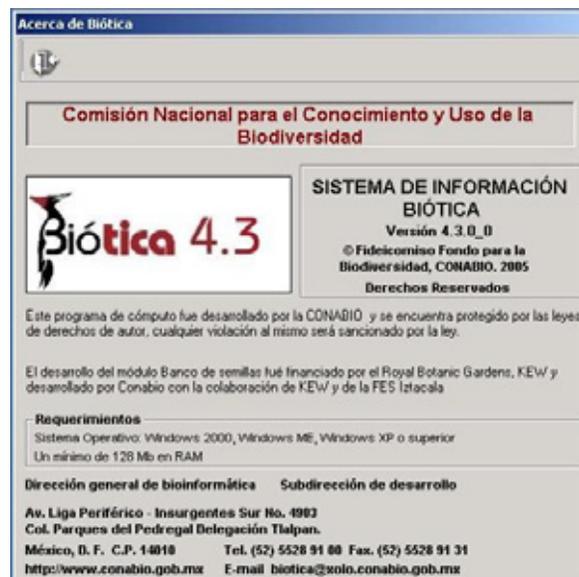


Figura 11.1.1

Presione el botón **Cerrar** para salir de esta opción.

11.2 Registro

Esta opción consta de dos pantallas, la primera muestra el Número de serie del sistema y el Número de registro (sí existe). La segunda pantalla permite ingresar el número de registro del sistema. Para acceder a esta opción, desde el menú principal seleccione el módulo **Ayuda** y después la opción **Registro** o presione la tecla de acceso directo F2.

El número de serie está compuesto por números, letras y caracteres especiales, es generado automáticamente durante el proceso de instalación del sistema y es único para cada instalación.

El número de registro también está compuesto por números, letras y caracteres especiales, es generado en CONABIO (a solicitud del usuario) en base al número de serie de cada sistema, lo cual permite llevar un registro de todos los usuarios del sistema.



Figura 11.2.1

En la pantalla **Acerca del registro de Biótica** el sistema desplegará el **Número de serie** y el **Número de Registro**, éste último mostrará un número de registro –en caso de haberlo obtenido e ingresado previamente– o la leyenda **En Evaluación**, este mensaje indica que el sistema está a prueba y que funcionará sin número de registro hasta que se capturen 100 ejemplares o 100 nombres científicos (lo que suceda primero) en su base de datos actual. Cuando se rebase el límite permitido será necesario obtener el número de registro.

Para ingresar el número de registro presione el botón **Registro** y aparecerá la pantalla **Número de registro**.



Número de registro

✓ | ↻

Número de serie:
0101-E126->120-;104-126-D121-0101-H107-4-

Digite su número de registro:

	-		-		-		-		-	
	-		-		-		-		-	
	-		-		-		-		-	

💡 Si usted necesita un número de registro haga click en la siguiente dirección:
http://www.conabio.gob.mx/informacion/biotica_espanol/doctos/numero_registro42.html

Figura 11.2.2

Para obtener el número de registro, deberá hacer clic en el link que aparece en la pantalla Número de registro o ingresar a esa página de internet desde su navegador, en donde deberá proporcionar los siguientes datos: número de proyecto (si aplica), número de serie del sistema de Biotica y correo electrónico al que se le enviará el número de registro.

Una vez que haya obtenido el número de registro ingréselo en los espacios disponibles de la pantalla anterior comenzando en el primer renglón, introduciendo 4 caracteres por casilla de izquierda a derecha (puede que no necesite llenar todas las casillas), cuando termine de introducir el número presione el botón **Aceptar**. El sistema le indicará que se ha registrado satisfactoriamente.

Para salir de la pantalla presione el botón **Cerrar**.

11.3 Número de registro

Esta opción permite imprimir una forma para solicitar el número de registro del sistema, éste número es proporcionado por la CONABIO y sin él el sistema sólo funcionará hasta los límites ya descritos en el capítulo **11.2 Registro**. Para entrar a esta opción desde el menú principal, seleccione **Ayuda** y a continuación a la opción **Número de Registro**, o presione la tecla de acceso directo F3.

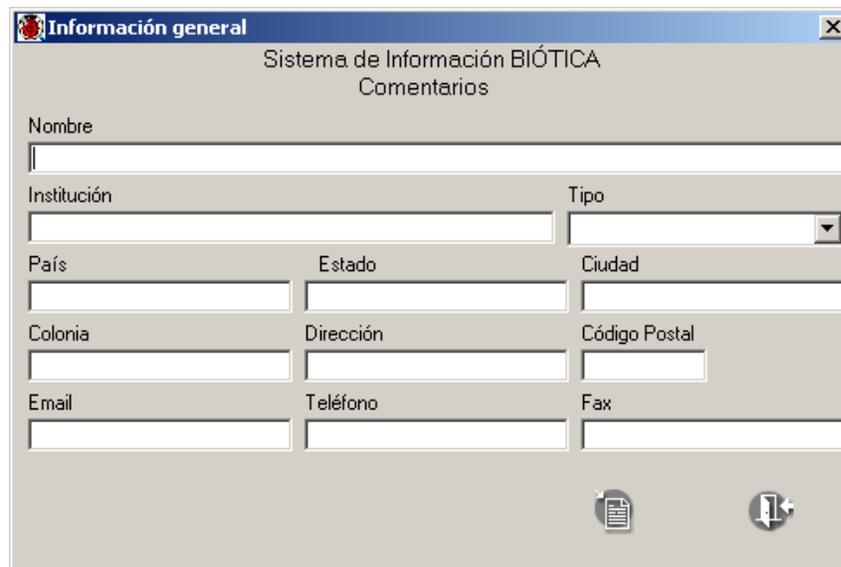
Figura 11.3.1

La forma de solicitud debe ser llenada con: la **Clave de proyecto** (Si aplica), el **Nombre** del responsable del proyecto o de quien lo solicita, la **Institución**, el **Tipo** de institución, el **País**, **Estado**, **Ciudad**, **Colonia**, **Dirección** (Calle y número), el **Código Postal**, los **Teléfonos** y la forma en que desea recibir del número de registro (**Fax** o **E-mail**). Para poder ver de manera preliminar la solicitud es necesario proporcionar todos los datos requeridos en esta pantalla y a continuación presionar el botón **Vista preliminar**. En esta vista preliminar podrá imprimir la solicitud y enviárnosla por fax.

Presione el botón **Cerrar** para salir de la pantalla.

11.4 Comentarios

Esta opción permite realizar reportes de problemas encontrados durante el funcionamiento del sistema. Para ingresar a esta opción desde el menú principal, seleccione el menú **Ayuda** y a continuación la opción **Comentarios**, o presione la tecla de acceso directo F4. Esta opción tiene dos pantallas, en la primera se registran los datos: **Nombre** del responsable del proyecto, el nombre de la **Institución**, el **Tipo** de institución, el **País**, el **Estado**, la **Ciudad**, la **Colonia**, la **Dirección** (calle y número), el **Código Postal**, el **E-mail**, el **Teléfono** y el número de **Fax** de la persona que envía el comentario.



The screenshot shows a window titled "Información general" with a close button (X) in the top right corner. The window content is titled "Sistema de Información BIÓTICA" and "Comentarios". The form contains the following fields:

- Nombre: A single-line text input field.
- Institución: A single-line text input field.
- Tipo: A dropdown menu.
- País: A single-line text input field.
- Estado: A single-line text input field.
- Ciudad: A single-line text input field.
- Colonia: A single-line text input field.
- Dirección: A single-line text input field.
- Código Postal: A single-line text input field.
- Email: A single-line text input field.
- Teléfono: A single-line text input field.
- Fax: A single-line text input field.

At the bottom right of the form, there are two icons: a document icon and a button with a right-pointing arrow and a plus sign.

Figura 11.4.1

Los datos arriba mencionados, a excepción del E-mail y el número de Fax, son obligatorios y de no ser introducidos, el sistema no permitirá continuar a la pantalla **Comentarios**.

Para escribir sus comentarios presione el botón **Comentarios** y aparecerá la siguiente pantalla.

Figura 11.4.2

En la pantalla anterior muestra por omisión el **Número de serie**, el **Número de registro** y el número de **Versión** de Biótica utilizada. También describe las características técnicas del equipo que en que está operando el sistema, se deberá indicar el **Sistema Operativo**, el **Tipo de CPU**, la memoria **RAM** total y el **Espacio en D. Duro disponible**. El usuario también deberá informar de la información relativa al **Monitor (Modelo y marca)**, **Tarjeta de vídeo**, así como el módulo del sistema y circunstancias en qué se presentó el problema o comentarios acerca del mismo.

En caso de que usted reporte un problema y éste sea debido a una mala operación del sistema, la Conabio publica dicho reporte en su pagina de WWW dentro de una lista de problemas, su solución e información de la persona que realizó el reporte (nombre, institución, dirección). En la pantalla **Comentarios** (figura 11.4.2), por omisión no se encuentra activado el cuadro **Desea que sus datos sean publicados**. Si el usuario desea que sus datos se publiquen deberá dar un clic sobre éste cuadro para activarlo, lo cual significa que su Nombre, Institución, etc. se incluirán junto con el problema reportado. Para desactivar la opción nuevamente dé un clic sobre éste mismo cuadro.

Para ver el reporte presione el botón **Vista preliminar**. Si desea salir de la pantalla presione el botón **Cerrar**.

11.5 Información sobre la base de datos

Esta opción realiza un resumen estadístico de la base de datos activa. Para entrar a esta opción, desde el menú principal, seleccione **Ayuda** y luego **Información sobre la base de datos**, o presione la tecla de acceso directo F6.

Es posible generar resúmenes sobre los reinos que utilizan el nivel taxonómico de **división** (Plantae y Fungi) o sobre los reinos que utilizan el nivel taxonómico de **phylum** (Protista, Monera y Animalia), seleccione la opción que desee con un clic. El botón **Ver información (1)** del menú de herramientas se habilitará, presione éste botón y se obtendrá un resumen como el mostrado enseguida.



Figura 11.5.1

La primer parte del resumen consiste de una lista en donde la primer columna muestra las Categorías Taxonómicas que existen en la base, la segunda el número de Taxones por cada categoría taxonómica, la tercer columna muestra el número de individuos por categoría taxonómica y finalmente el número de registros en la tabla Ejemplar ligados a una categoría taxonómica.

La siguiente parte del resumen se refiere a **Datos geográficos**, en él se contabiliza el **Número de localidades**, el número de **Ejemplares con localidad**, el **Número de sitios** y el número de **Ejemplares con sitio**.

En la parte final se muestra las **Relaciones entre taxones** existentes y el **Tamaño de la base de datos**.

Para salir de esta pantalla oprima el botón **Salir**.