

6. Nomenclatural

Introducción

El módulo nomenclatural comprende información relacionada con la categoría y el nombre taxonómico, así como sus relaciones entre taxones (sinonimia, basonimia, etc.) de acuerdo con un sistema de clasificación o entre sistemas de clasificación (equivalencia). Dicha información se encuentra organizada en su mayoría, en catálogos. Está compuesto por cinco secciones a las que puede acceder mediante la opción **Nomenclatural** del menú principal.



Figura 6.1

6.1 Categoría taxonómica

La pantalla **Catálogo de categorías taxonómicas** contiene información sobre los niveles taxonómicos obligatorios e intermedios así como los infraespecíficos.



Figura 6.1.1

Los niveles taxonómicos obligatorios son: reino, división o phylum, clase, orden, familia, género y especie, mostrándose con iconos en fondo azul y letra amarilla.

Los niveles taxonómicos intermedios son: subreino, superphylum, subphylum, subdivisión, grado, superclase, subclase, infraclase, superorden, suborden, subfamilia, tribu, etc. (iconos con fondo azul y letra azul claro).

Para expandir el árbol de los niveles taxonómicos es necesario dar un clic en cada nivel o categoría taxonómica hasta llegar al nivel deseado. El signo [+] significa que existen niveles intermedios mientras que el signo [-] significa que el nivel está expandido.

Alta de un nivel taxonómico

Para dar de alta un nuevo nivel taxonómico utilice la pantalla **Catálogo de categorías taxonómicas**:



Figura 6.1.2

Seleccione el nivel taxonómico próximo superior a la categoría que se va a dar de alta (1) figura 6.1.2. A continuación, oprima el botón **Nueva categoría taxonómica** (2) figura 6.1.2 y se mostrará un recuadro en blanco donde deberá escribir la categoría que desea dar de alta (3) figura 6.1.2, puede elegir el icono que se asociará a dicha categoría (archivo de tipo: bmp, ico, gif o jpg); para ello, haga clic en el botón **Selección de iconos** (4) figura 6.1.2, mostrándose la siguiente pantalla.

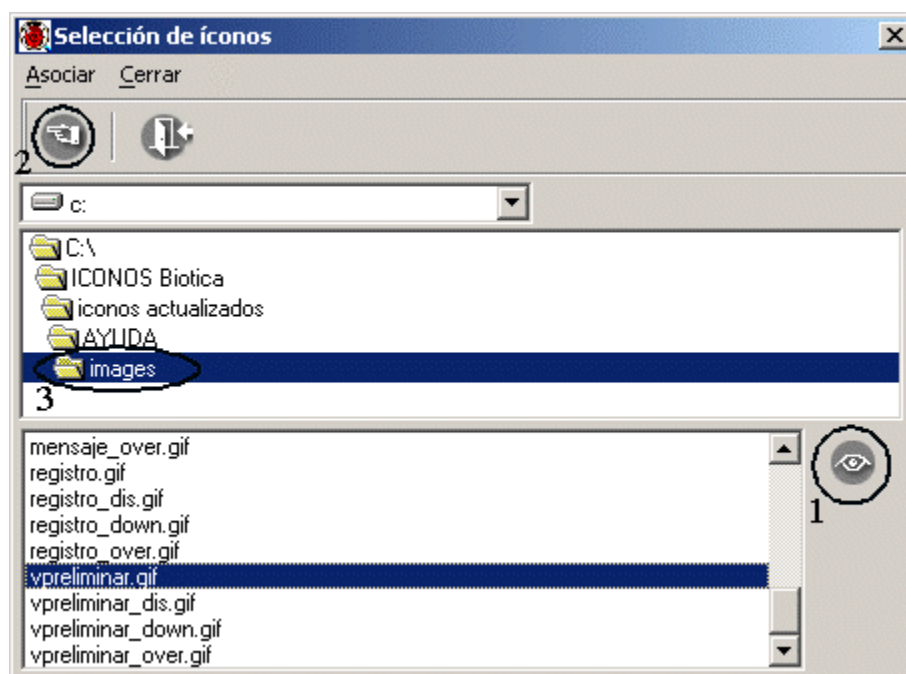


Figura 6.1.3

Aquí podrá usted elegir la carpeta **(3)** figura 6.1.3, en donde se encuentra el icono, una vez seleccionado éste dentro de la lista se mostrará a la derecha de la misma **(1)** figura 6.1.3.

Para asociarlo a la nueva categoría taxonómica haga clic en el botón de asociación **(2)**, figura 6.1.3. Ahora el icono seleccionado se mostrará en la pantalla del Catálogo de categorías taxonómicas **(5)**, figura 6.1.4.

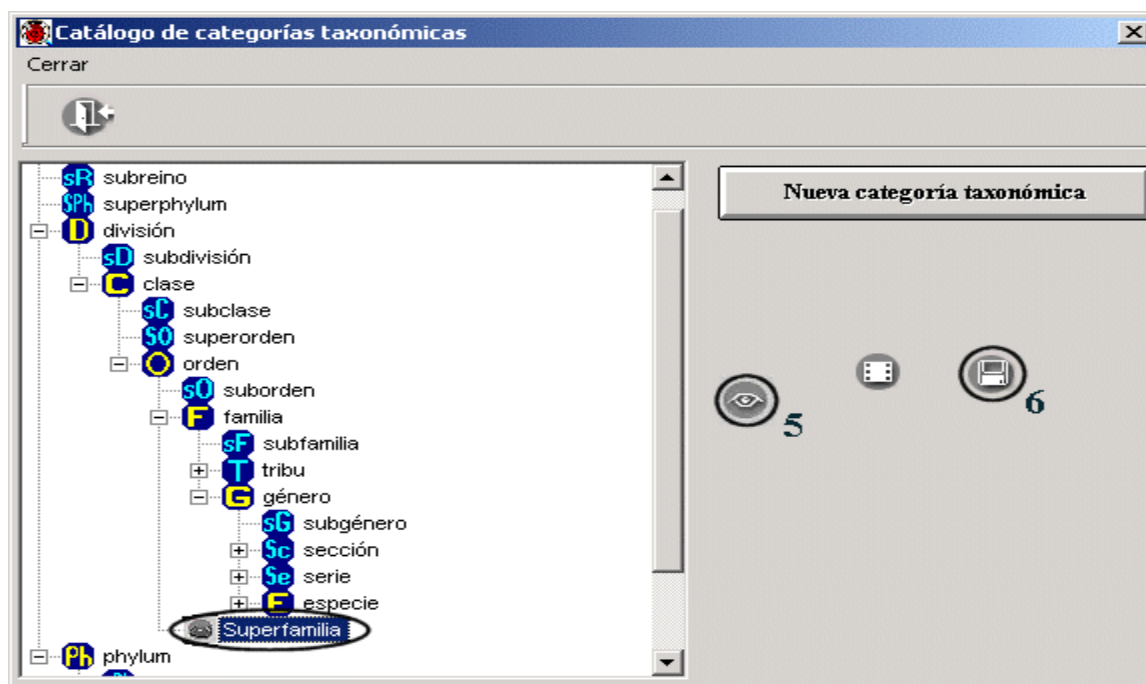


Figura 6.1.4

Posteriormente haga clic en el botón **Guardar (6)**, figura 6.1.4. Recuerde que el archivo del icono asociado al nivel taxonómico deberá permanecer en la ruta seleccionada, ya que de no ser así, el sistema no podrá encontrarlo y le asociará un icono por omisión a dicho nivel, cuya imagen es un signo de interrogación (fondo azul y símbolo verde).

En caso de querer cancelar la captura de la nueva categoría taxonómica haga clic en el botón de **Cancelar (7)**, figura 6.1.2.

Aquellos niveles taxonómicos que sean agregados por el usuario al catálogo y a los cuales no se les haya asociado un icono tendrán uno por omisión, cuya imagen es un signo de interrogación (fondo azul y símbolo verde).

***Nota:** Los niveles taxonómicos **no** pueden **borrarse** ni **modificarse**, ya que el sistema utiliza un algoritmo para la recuperación de la información nomenclatural basado en la estructura jerárquica obtenida de dichos niveles taxonómicos. Sólo a los niveles taxonómicos ingresados por el usuario, podrá modificárseles el icono asociado.*

6.2 Catálogo de relaciones

La pantalla **Catálogo de tipos de relación** contiene información sobre los diversos tipos de relación que pueden darse entre nombres científicos.

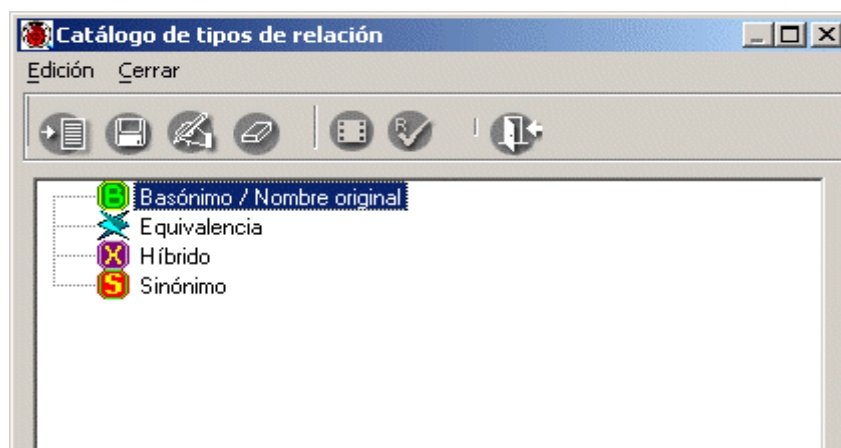


Figura 6.2.1

Alta de un tipo de relación

Para dar de alta un nuevo tipo de relación haga clic con el botón derecho del ratón para mostrar el menú rápido, seleccione la opción **Insertar** y elija **Nivel Inferior** o teclee **CTRL + I**. Ahora ingrese la nueva relación.

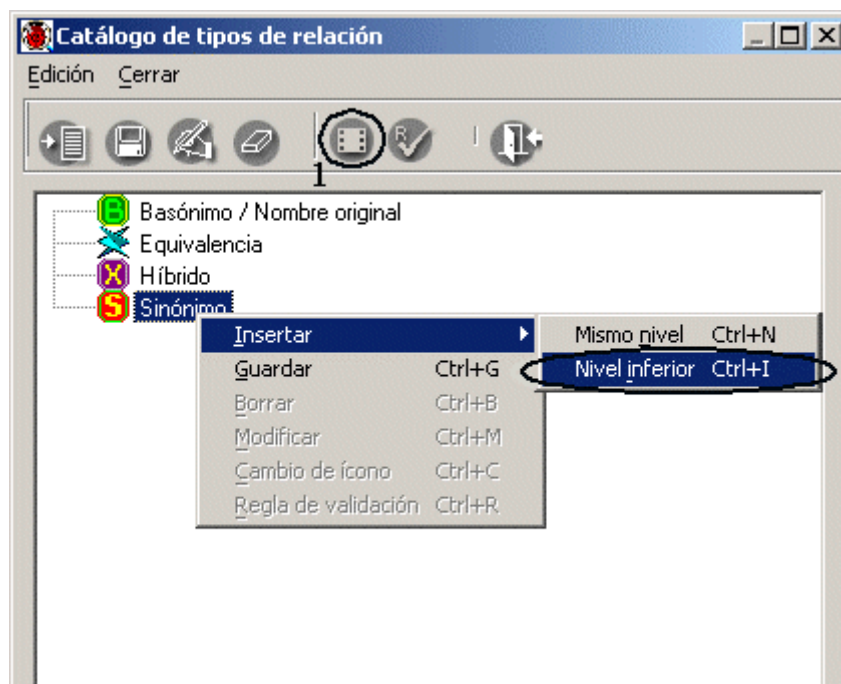


Figura 6.2.2

A este nuevo tipo de relación es posible asociarle un icono, para esto haga clic en el botón **Selección de iconos (1)** o teclee **CTRL + C**, figura 6.2.2.

Mostrándose la siguiente pantalla:

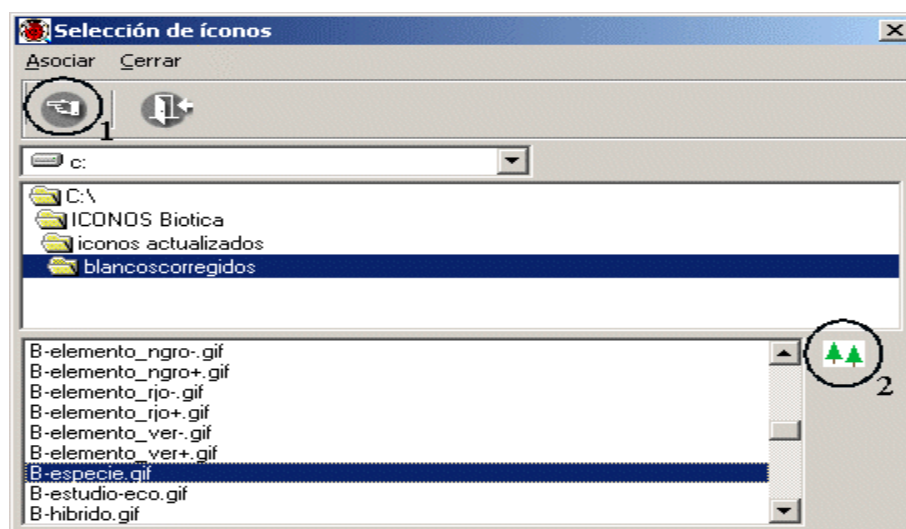


Figura 6.2.3

Aquí podrá usted elegir la ruta en donde se encuentra el icono que se asociará a la relación, una vez seleccionado este dentro de la lista, se mostrará en la esquina superior derecha de la misma (2), figura 6.2.3.

Para asociarlo a la relación haga clic en el botón **Asocia el icono seleccionado (1)** o seleccione la opción **Asociar** del menú, figura 6.2.3. Ahora el icono seleccionado se mostrará en la pantalla del Catálogo de tipos de relación, figura 6.2.4.

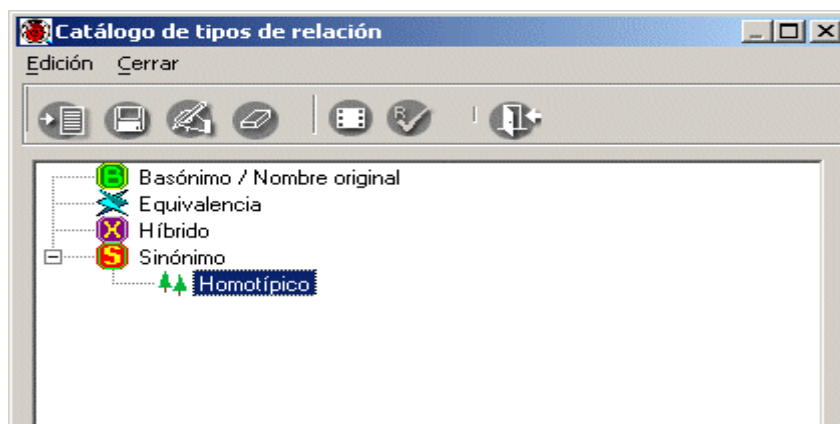


Figura 6.2.4

Nota: En el catálogo de tipos de relación, es posible manejar hasta siete niveles jerárquicos (véase Módulo de **Herramientas** sección **10.6 Agregar nivel**).

En caso de no asociar un icono al tipo de relación correspondiente al primer nivel jerárquico que se ha ingresado, el sistema le asociará el siguiente icono por omisión (figura 6.2.5.):



Figura 6.2.5

De la misma forma si no se ha asociado un icono a aquellas relaciones jerárquicas del segundo al quinto nivel, el sistema le asociará el siguiente icono (figura 6.2.5.):

Nota: Los tipos de relación precargadas en el catálogo **no pueden borrarse ni modificarse**.

Borrado

Para borrar un tipo de relación, este no deberá tener otras relaciones asociadas de menor nivel jerárquico, para eliminarla selecciónela y haga clic con el botón derecho del ratón, elija la opción **Borrar**, o haga clic en el botón **Borrar elemento** de la barra de herramientas, o teclee **CTRL + B**; una vez que se confirme el borrado se eliminará dicho tipo de relación de la lista.

Nota: Si el tipo de relación que desea borrar ha sido utilizada previamente para asociar dos o más taxones, no será posible eliminarla; hasta que no se eliminen dichas asociaciones.

Modificaciones

Para modificar el nombre del tipo de relación o el icono asociado, simplemente selecciónelo y haga clic con el botón derecho del ratón, seleccione la opción **Modificar** o seleccione el botón **Modificar elemento** de la barra de herramientas o teclee **CTRL + M**, y entonces podrá cambiar el texto o elija la opción **Cambio de icono**.

6.3 Catálogos de características

La pantalla **Catálogos de características** contiene información sobre las diversas características que puede tener asociadas un taxón. El usuario puede incrementar los catálogos precargados (ambiente, categorías de riesgo, historia natural de la especie, etc.) en el sistema o incluir nuevos de acuerdo con los requerimientos específicos de captura de información que requiera asociar al taxón (figura 6.3.1).

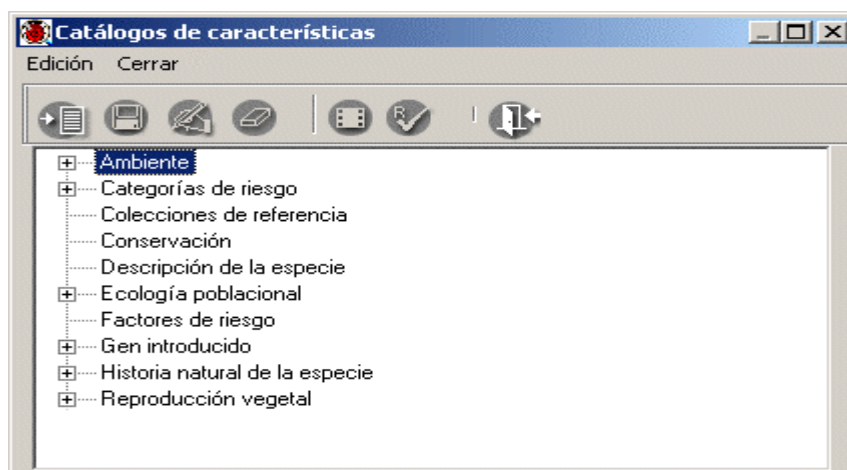


Figura 6.3.1

Alta de una característica

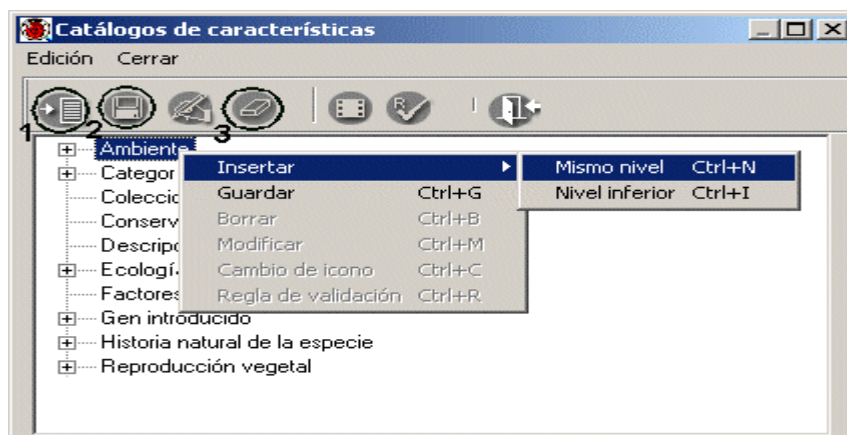


Figura 6.3.2

Haga clic con el botón derecho del ratón y elija la opción **Insertar** y posteriormente **Mismo nivel**, o puede hacer clic en el botón **Insertar elemento (1)** o teclee **CTRL + N**, figura 6.3.2. Ahora teclee el nombre de la característica a ingresar, cuando haya terminado haga clic en el botón **Guardar elemento (2)** o teclee **CTRL + G**, figura 6.3.2.

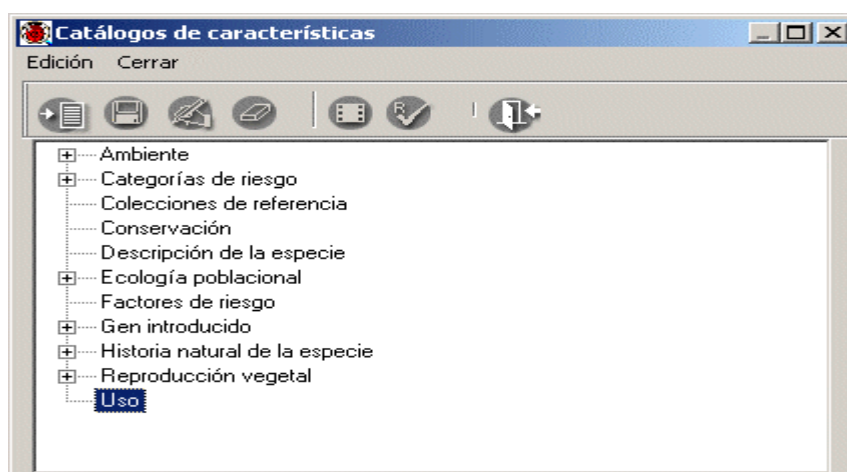


Figura 6.3.3

Con lo anterior (véase figura 6.3.3) se habrá guardado dicha característica, las características pueden formar una estructura jerárquica; para darla de alta habrá que seguir el mismo proceso, con la excepción de que primero hay que seleccionar la característica del nivel superior a la que va a pertenecer esta y posteriormente elegir la opción **Insertar, Nivel inferior** o teclee **CTRL + I** del menú. Cuando se desee ingresar un nivel inferior no podrá utilizarse el botón Insertar elemento, ya que este sólo nos permite insertar elementos al mismo nivel de la característica seleccionada.

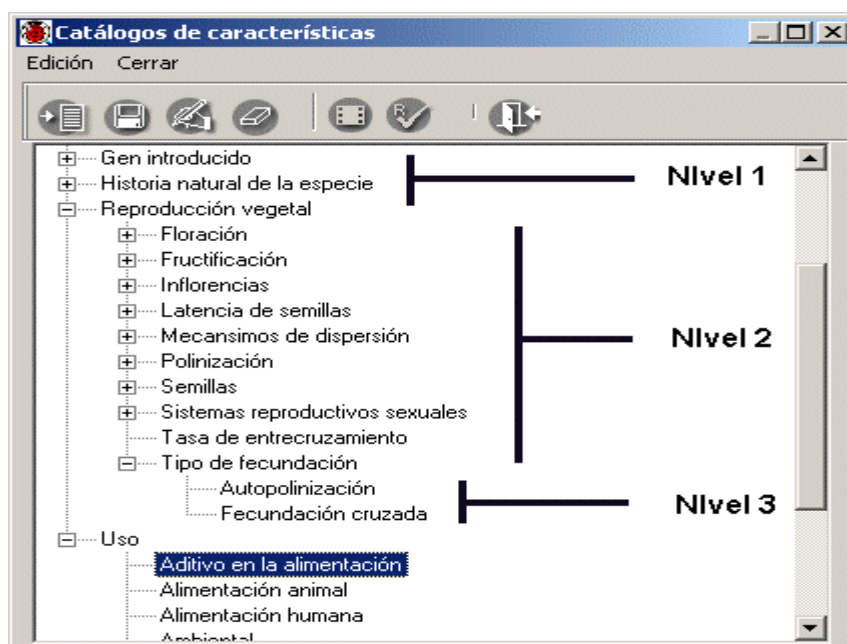


Figura 6.3.4

Nota: En los catálogos de características, es posible manejar hasta siete niveles jerárquicos (véase Módulo de **Herramientas** sección 10.6 **Agregar nivel**).

Borrado

Si desea borrar una característica, esta no deberá tener otras características asociadas, para eliminarla selecciónela y haga clic con el botón derecho del ratón, elija la opción **Borrar elemento (3)** o teclee **CTRL + B** (figura 6.3.2), y posteriormente haga clic en el botón aceptar del mensaje de confirmación; una vez hecho esto se eliminará la característica de la lista.

También puede elegir la característica a eliminar y hacer clic en el botón **Borrar elemento (3)**, figura 6.3.2 de la barra de herramientas.

Nota: Las características que tengan asociados taxones u otras características pertenecientes a niveles jerárquicos inferiores, no podrán ser eliminadas.

Modificaciones

Para modificar la característica, simplemente selecciónela y haga doble clic sobre el texto a modificar, o en su defecto selecciónelo y haga clic con el botón derecho, elija la opción **Modificar** o teclee **CTRL + M** y entonces podrá realizar los cambios, al terminar haga clic en el botón **Guardar (2)** figura 6.3.2, o teclee **CTRL + G** y los cambios quedarán guardados.

También puede hacer clic en el botón **Modificar elemento** o teclee **CTRL + M** de la barra de herramientas una vez seleccionado el texto a modificar.

6.4 Nombre Taxonómico

La pantalla **Captura y modificación de taxones** está organizada en cinco carpetas: Información del taxón, Relaciones, Objetos externos, Catálogos asociados y Bibliografía. En la primer carpeta se realiza la captura de información relativa a los nombres y su ubicación dentro de un sistema de clasificación, así como el estatus del nombre (Válido/Correcto, Sinónimo, No Disponible o No Aplica), la Autoridad del nombre, Cita nomenclatural y el Número filogenético correspondiente. Mediante el uso de catálogos asociados pueden establecerse relaciones entre nombres (sinonimia, basonimia, etc.). También es posible asociar al taxón archivos externos tales como (imágenes, documentos, archivos de sonido, videos, etc).

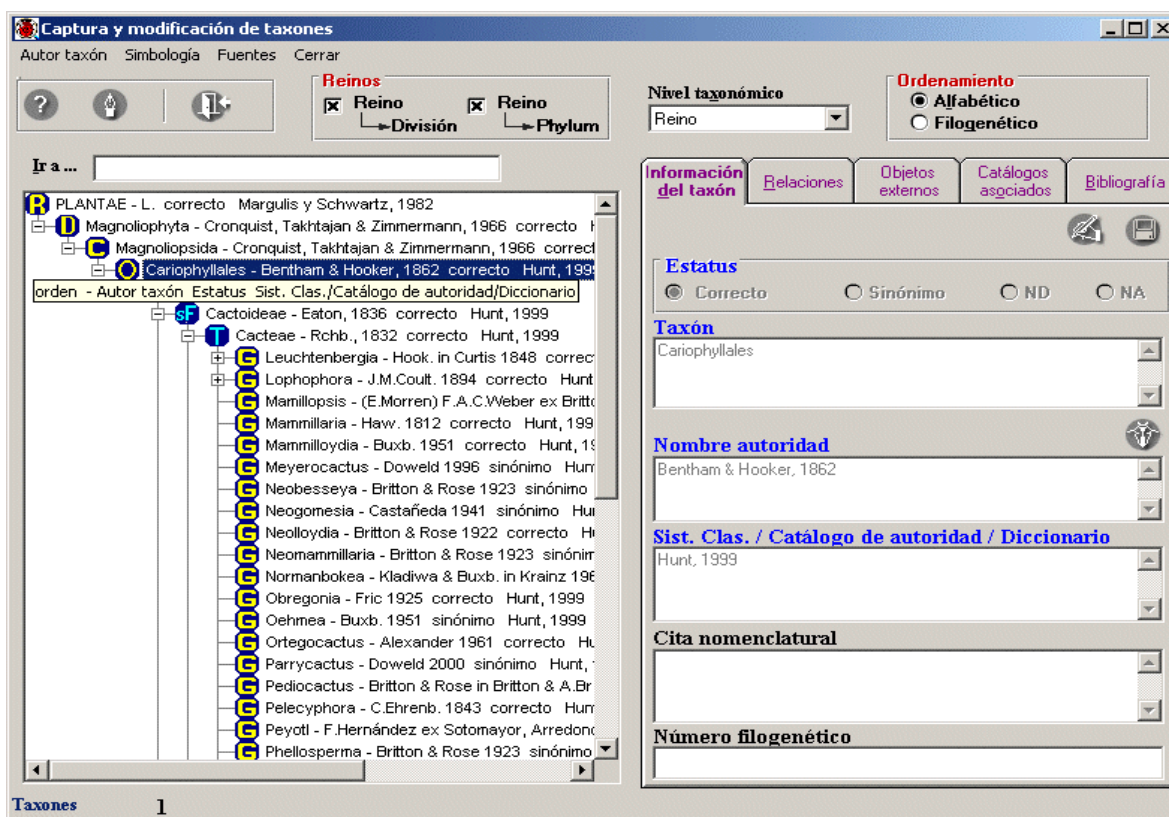


Figura 6.4.1

Barra de herramientas

1. Con el botón **Simbología**  (1) figura 6.4.2, se despliega la pantalla que muestra el catálogo de las categorías taxonómicas, figura 6.4.3.



Figura 6.4.2

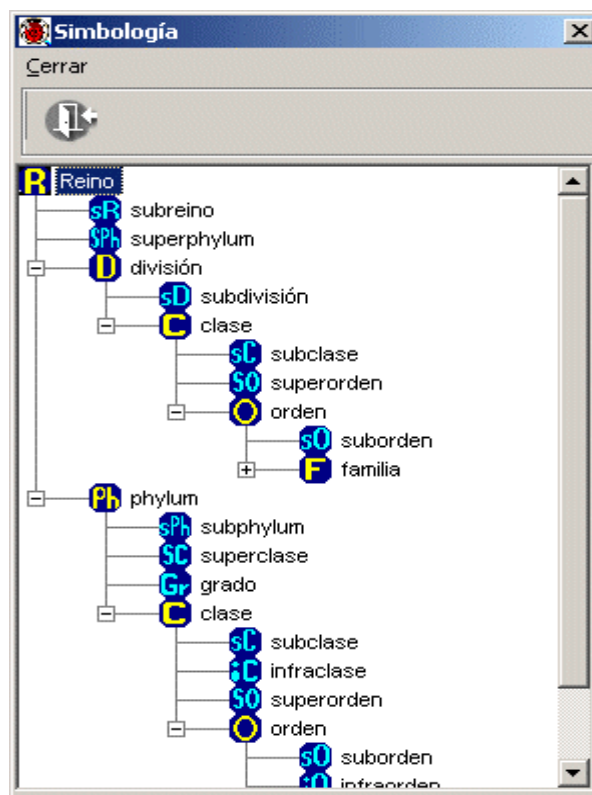


Figura 6.4.3

1. Con el botón **Fuentes**  (2) figura 6.4.2, se despliega la pantalla donde podrá elegir el tipo y tamaño de la fuente que se utilizará para desplegar la información de los taxones y sus relaciones (figura 6.4.4).

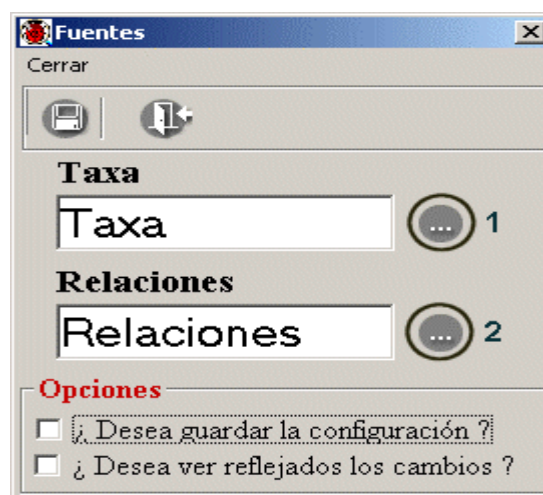


Figura 6.4.4

Para cambiar el tipo de fuente de los taxones o de las relaciones haga clic en el botón  (1) o (2) figura 6.4.4, que se encuentra a la derecha del recuadro, con esto se mostrará la siguiente pantalla (figura 6.4.5).

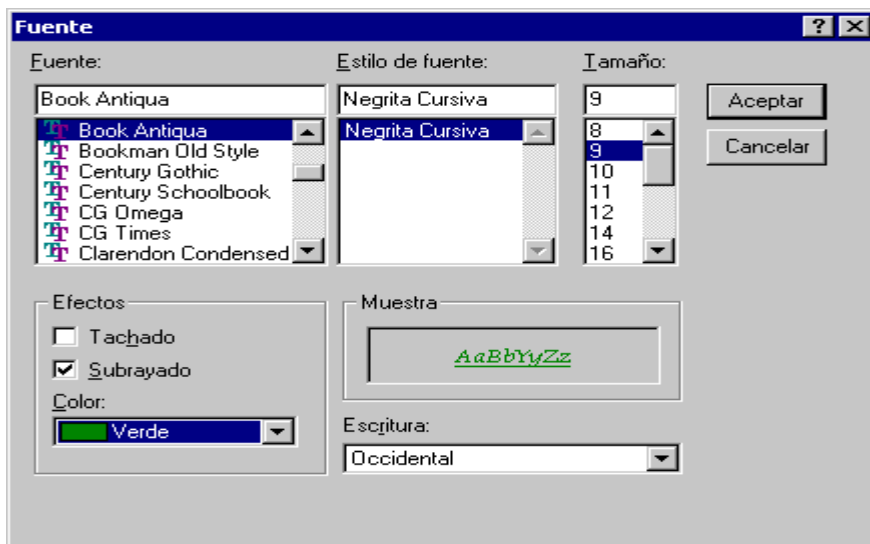


Figura 6.4.5

Aquí podrá elegir el tipo de fuente, el estilo, tamaño, efectos y color para los taxones o para la relación. Haga clic en el botón **Aceptar**.

Una vez elegido el tipo de fuente puede seleccionar una o ambas opciones (véase figura 6.4.4); si selecciona la primera opción (guardar la configuración), el tipo de fuente y todas sus características se guardarán en el sistema, de tal manera que cuando ingrese nuevamente a Biótica, los taxones y relaciones tendrán las características elegidas. Si selecciona la segunda opción (ver reflejados los cambios) las modificaciones se verán reflejadas inmediatamente en el árbol taxonómico; finalmente si selecciona ambas opciones se guardarán los datos en el sistema y además los cambios se verán reflejados inmediatamente.

2. Con el botón **Cerrar**  (3) figura 6.4.2, podrá salir de la pantalla de Captura y modificación de taxones.

Alta de una autoridad

Seleccione del menú **Edición** la opción **Insertar** o utilice el botón **Insertar**  (1) figura 6.4.6, o teclee **CTRL + I**, se creará un nuevo renglón al final de la lista, donde podrá ingresar la nueva autoridad. Es obligatorio ingresar el dato del nombre de la autoridad (el título de la columna se muestra en color azul) que corresponde al nombre o al nombre abreviado (según estándares zoológicos o botánicos), de la(s) persona(s) que publicó(arón) por primera vez el nombre.

Como se trata de un catálogo, recuerde que sólo debe capturar un nombre por renglón. Al finalizar no olvide guardar su información.



Figura 6.4.6

Baja de una autoridad

Seleccione la autoridad a eliminar, y del menú **Edición** seleccione la opción **Borrar** o utilice el botón **Borrar Autoridad** (2), figura 6.4.6 o teclee **CTRL + B**. Se mostrará un aviso de confirmación de borrado, acepte y el nombre será eliminado del sistema.

Nota: Si la autoridad ha sido utilizada en algún taxón, el sistema le permitirá borrarlo de este catálogo, no del nombre al que fue asociado.

Modificación de una autoridad

Las modificaciones se hacen directamente en la autoridad que lo requiera, ubíquese en el renglón correspondiente y realice la corrección. No olvide guardar, se mostrará un aviso de confirmación. Acepte.

La pantalla **Captura y modificación de taxones** consta de 4 carpetas que son:

I. Información del taxón

Los nombres deben capturarse en concordancia con un sistema de clasificación biológica y en la categoría taxonómica correspondiente (desde Reino hasta Familia incluso hasta género) para especies e infraespecies. Los títulos en la pantalla, resaltados en color azul indican que son datos obligatorios para Biótica, es decir que estos datos no pueden quedar vacíos por lo que el sistema no permitirá continuar con la captura del taxón hasta que no sean proporcionados.

Alta de un taxón

Para dar de alta un nombre utilice la pantalla **Captura y modificación de taxones**. Seleccione haciendo clic en el taxón que corresponda a la categoría taxonómica inmediata superior a la del nuevo taxón que desea ingresar y haga clic con el botón derecho del ratón, se mostrará el menú **Opciones** donde deberá seleccionar la opción **Alta del nuevo taxón**. Enseguida, se mostrará un menú con las categorías taxonómicas a partir de la que estamos ubicados hasta la categoría taxonómica obligatoria inmediata inferior. Seleccione la categoría deseada y proceda a escribir el nombre que va a dar de alta en la carpeta **Información del taxón**, en el recuadro **Taxón (1)** figura 6.4.7, continúe capturando la información del nombre de la autoridad y año de publicación, sistema de clasificación, autoridad o diccionario utilizado, la cita nomenclatural, el número filogenético y finalmente el estatus, que indica la validez o no del nombre, en el sistema se incluyen los siguientes estatus:

1. **Válido/Correcto:** Indica si el nombre está actualmente en uso¹. Para el código internacional de nomenclatura zoológica (CINZ) vigente se utiliza el término válido, mientras que en el código internacional de nomenclatura botánica (CINB) vigente se utiliza el término correcto.
2. **Sinónimo:** Indica si el nombre corresponde a un sinónimo, es decir, a un nombre diferente al nombre actualmente en uso utilizado para un mismo taxón.

¹ Greuter, W., *et al.* 2002. Código Internacional de Nomenclatura Botánica (Código de Saint Louis) adoptado por el décimo sexto Congreso Internacional de Botánica Saint Louis Missouri, julio-agosto 1999. Instituto de Botánica Darwinion y Missouri Botanical Garden Press.

International Commission on Zoological Nomenclature. 1999. International Code of Zoological Nomenclature. Adopted by the International Union of Biological Sciences. Fourth edition, The International Trust for Zoological Nomenclature. <http://www.iczn.org/iczn/index.jsp>

3. **ND:** Indica que el dato del estatus fue buscado y no se encontró, por lo tanto es dato **No Disponible (ND)**.
4. **NA:** Indica que el dato **No Aplica (NA)**. Este estatus sólo se utiliza para aquellos nombres que aún no han sido publicados

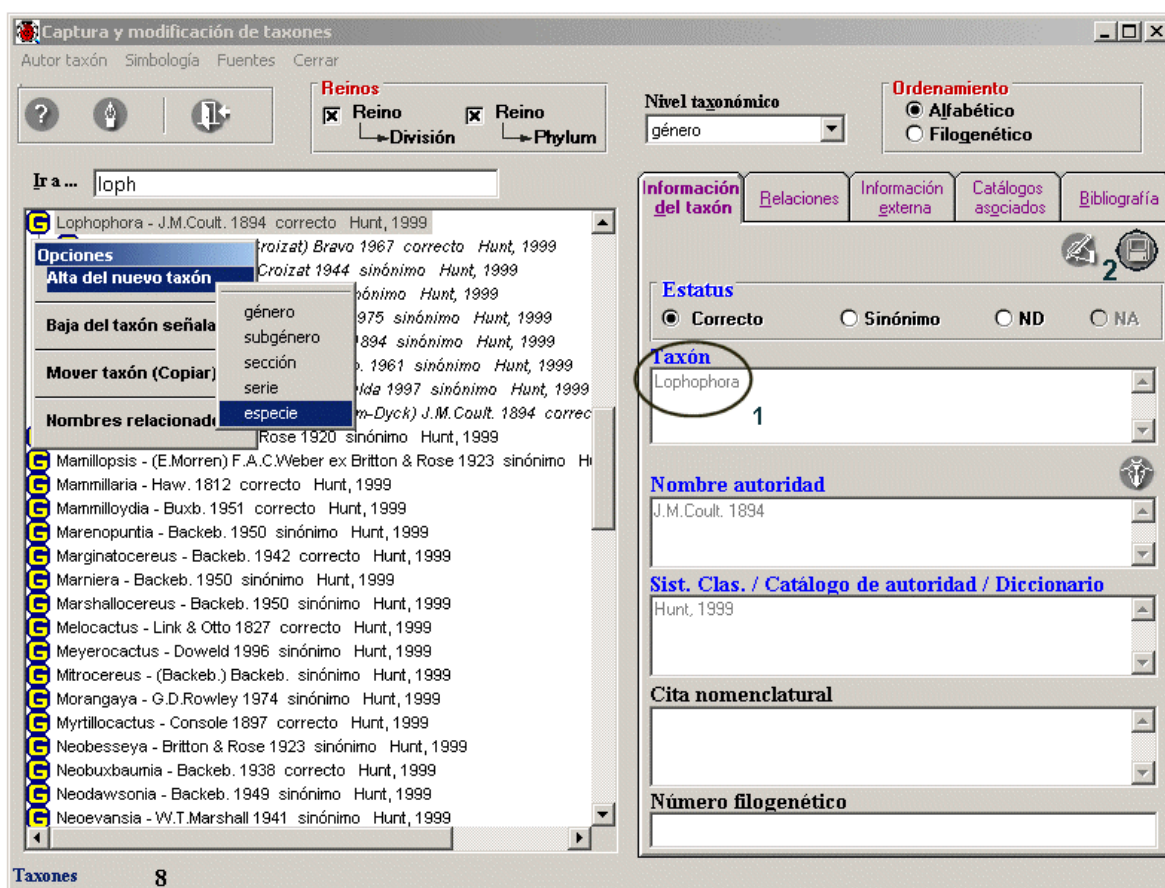


Figura 6.4.7

Al terminar haga clic en el botón **Guardar**  (2) figura 6.4.7.

Nota: Para ingresar una **especie** o una **categoría infraespecífica**, no debe capturar el binomio, trinomio o tetranomio, sólo ingrese el nombre del epíteto específico o **infraespecífico** y de manera automática Biótica concatenará el binomio, trinomio o tetranomio según sea el caso.

Para ingresar el nombre de la autoridad o autor del taxón, seleccione en el menú la opción **Autor taxón** o utilice el botón con el mismo nombre (1)  figura 6.4.8; se mostrará la pantalla  **Catálogo de autoridades**, seleccione el nombre de la autoridad correspondiente y haga clic en el botón de **Traspaso autoridad** (2) figura 6.4.8 o use las

teclas **CTRL + R**, el nombre seleccionado se mostrará automáticamente en el recuadro correspondiente.

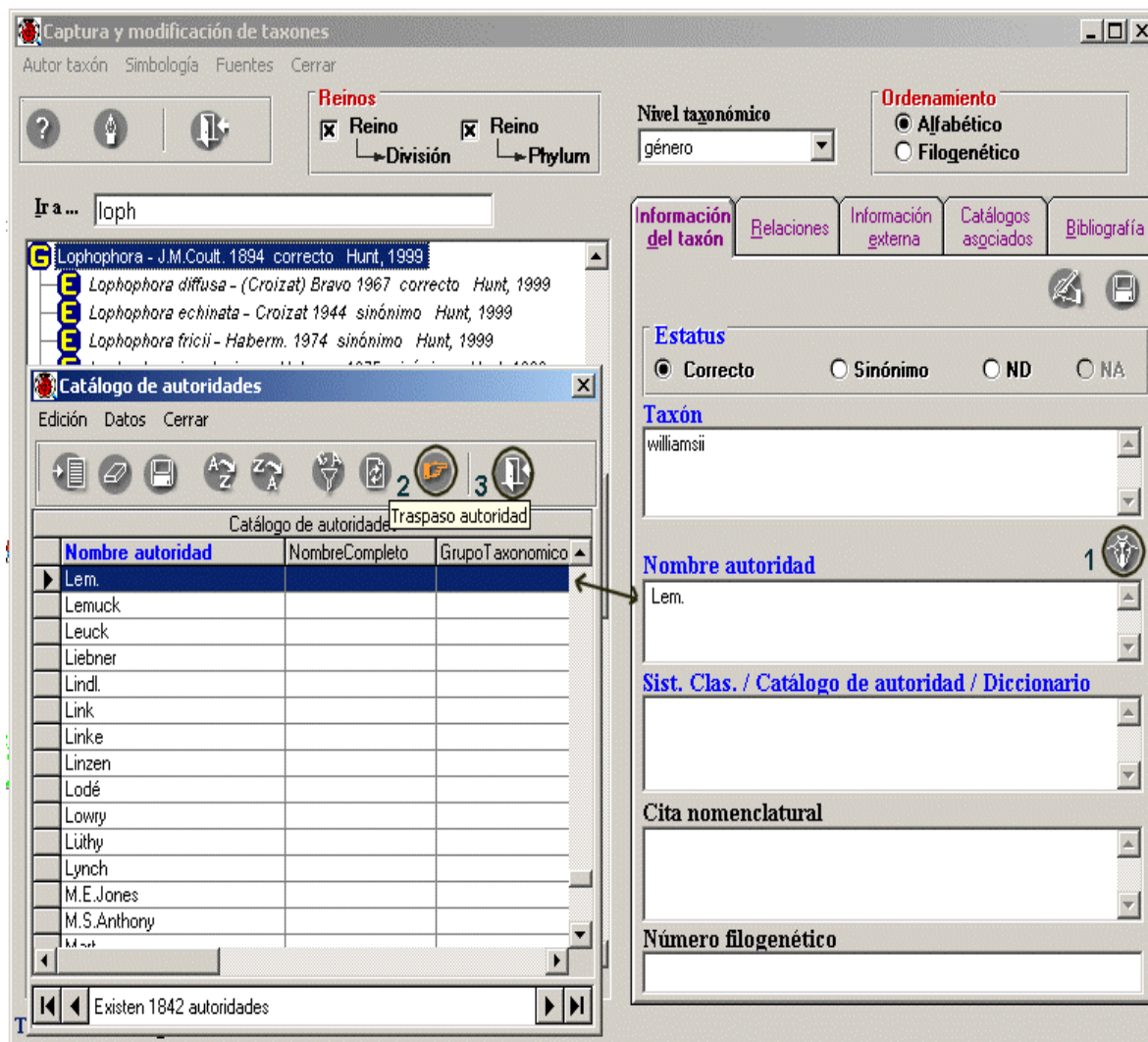


Figura 6.4.8

Para continuar haga clic en el botón **Cerrar** (3) del **Catálogo de autoridades**, figura 6.4.8; si requiere asociar más de un autor, realice el mismo procedimiento; continúe capturando la información restante al nombre de la autoridad, tal como el año de publicación, el cual podrá ingresarlo directamente en el recuadro, así como el uso de símbolos “(), [], -, : ;” y algunas letras “a, c, e, f, i, n, o, p, s, t, u, x” que posibilitan la captura de abreviaturas que se incorporan entre autores tales como *ex*, o el *ampersand* “&” que es el conector utilizado antes del último autor. Prosiga con el Sistema de clasificación, catálogo de autoridad o diccionario correspondiente, la cita nomenclatural y el número filogenético. Una vez que termine de ingresar la información haga clic en el botón **Guardar** (7) figura 6.4.9, de la pantalla **Captura y modificación de taxones**.

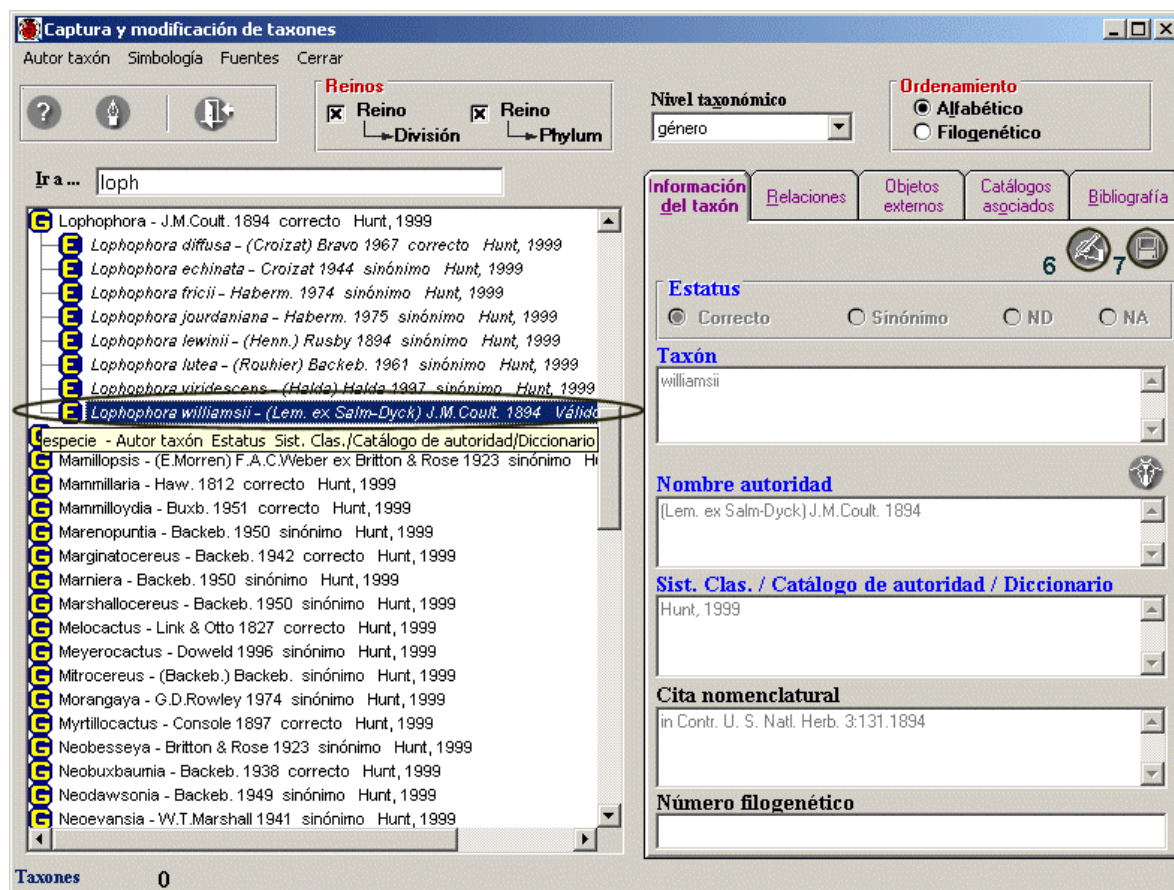


Figura 6.4.9

Modificaciones

Para modificar el nombre de un taxón o cualquier otra información de la carpeta **Información del taxón**, haga clic en el taxón que desea modificar dentro del árbol taxonómico, haga clic en el botón **Modificar** (6) figura 6.4.9; entonces podrá efectuar las modificaciones directamente sobre la carpeta. Al terminar no olvide guardar.

Si desea modificar el nombre del autor del taxón, repita el procedimiento mencionado anteriormente para seleccionar el nombre de la autoridad. Realice las correcciones necesarias.

Baja de un taxón

Para dar de baja un taxón, selecciónelo y haga clic con el botón derecho del ratón; se mostrará el menú **Opciones** donde deberá seleccionar la opción **Baja del taxón señalado** (1) figura 6.4.10. Enseguida se mostrará un aviso de confirmación de borrado, que advierte que al borrar el taxón seleccionado, se eliminarán todos los nombres de las categorías inferiores asociadas, siempre y cuando no existan ejemplares asociados al taxón de manera directa, o de manera indirecta mediante la historia de la determinación; del taxón que se

desea eliminar o a las categorías inferiores asociadas jerárquicamente con él. Posteriormente, aparecerá un aviso señalando que la baja se realizó.

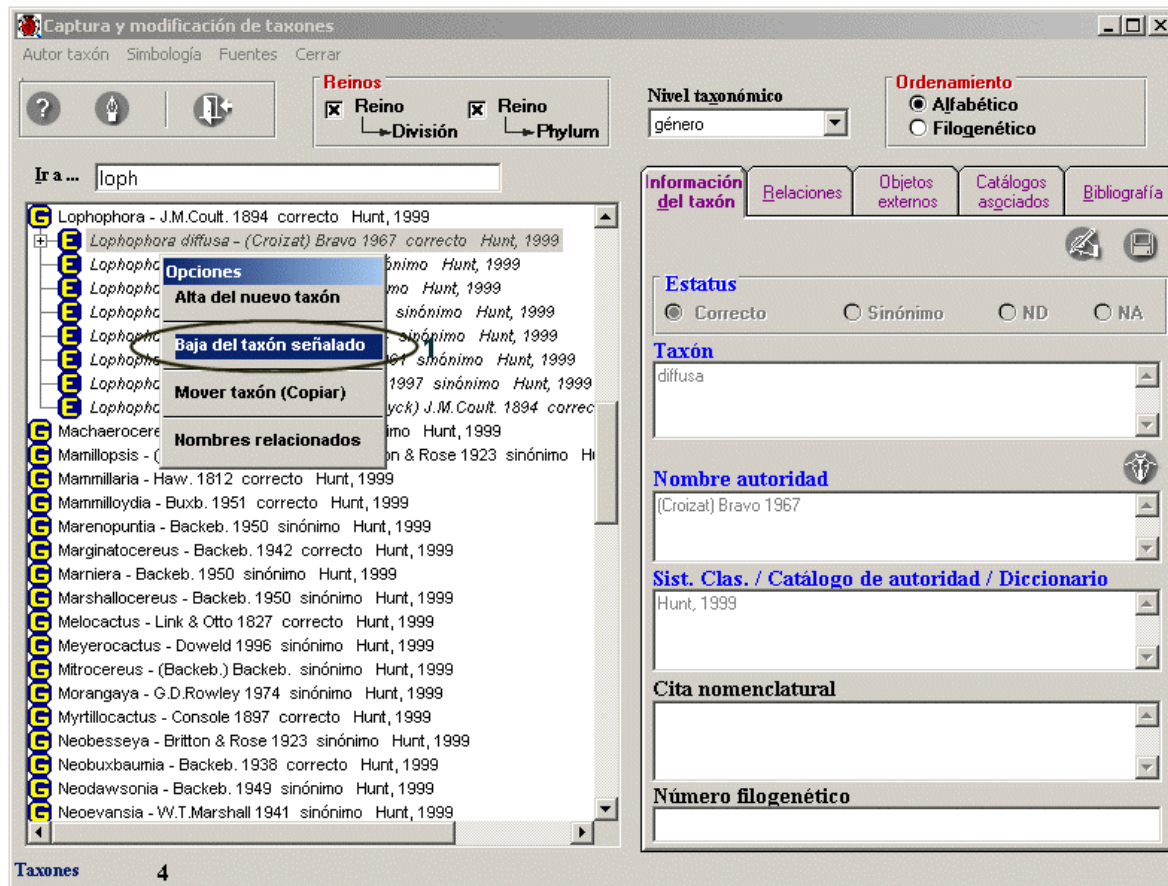


Figura 6.4.10

Nota: Además de borrarse las categorías inferiores asociadas jerárquicamente al taxón, se borrarán también todas aquellas asociaciones que se hayan establecido con la bibliografía, otros taxones, la información externa, el nombre común, historia de la determinación, características asociadas y regiones.

Mover un taxón

Para mover el nombre ascendente de un taxón, selecciónelo y haga clic con el botón derecho del ratón; se mostrará el menú de **Opciones** donde debe seleccionar la opción **Mover taxón (copiar)** (1) figura 6.4.11. Se mostrará un aviso de confirmación de movimiento, donde se advierte que cualquier modificación en la nomenclatura implica una verificación de los ejemplares asociados al taxón objeto del cambio, ya que éste se moverá junto con sus ejemplares asociados. Si es correcto, de clic en el botón Aceptar.

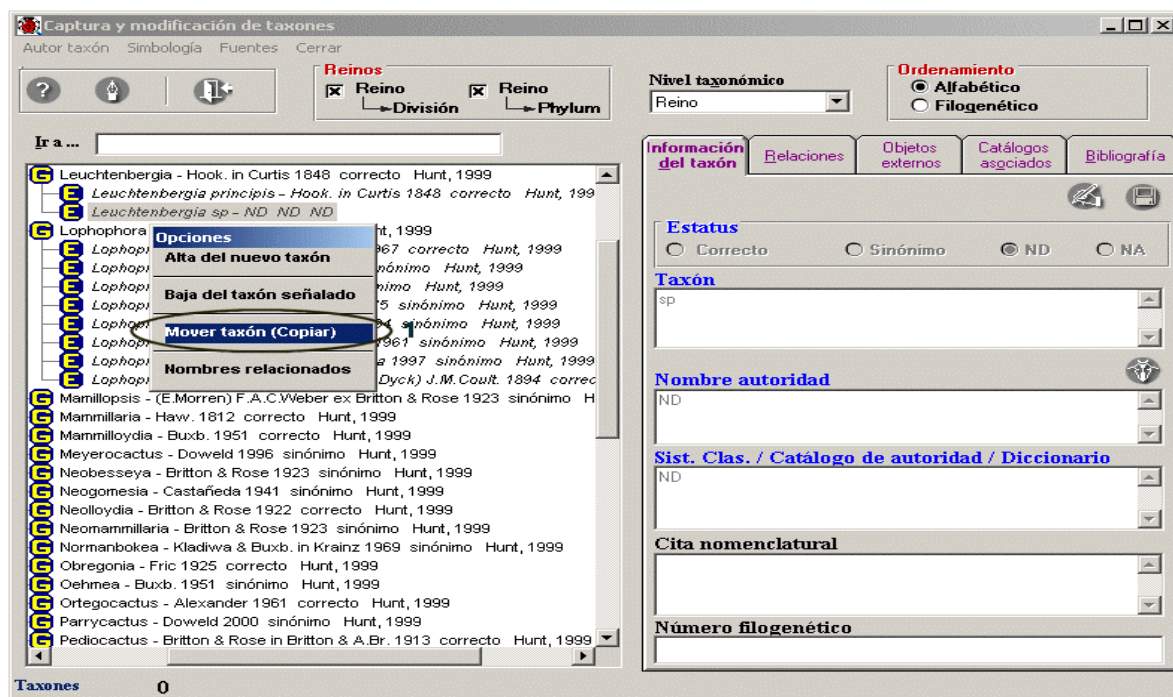


Figura 6.4.11

Después de seleccionar **Mover taxón (copiar)**, deberá colocarse en el nombre del taxón donde va a reubicar al taxón seleccionado. Una vez ubicado, haga clic con el botón derecho del ratón, se mostrará el menú **Opciones** donde deberá seleccionar la opción **Mover taxón (pegar)** (1) figura 6.4.12. Al escoger esta opción el nombre taxonómico quedará automáticamente ubicado en su nuevo nivel jerárquico.

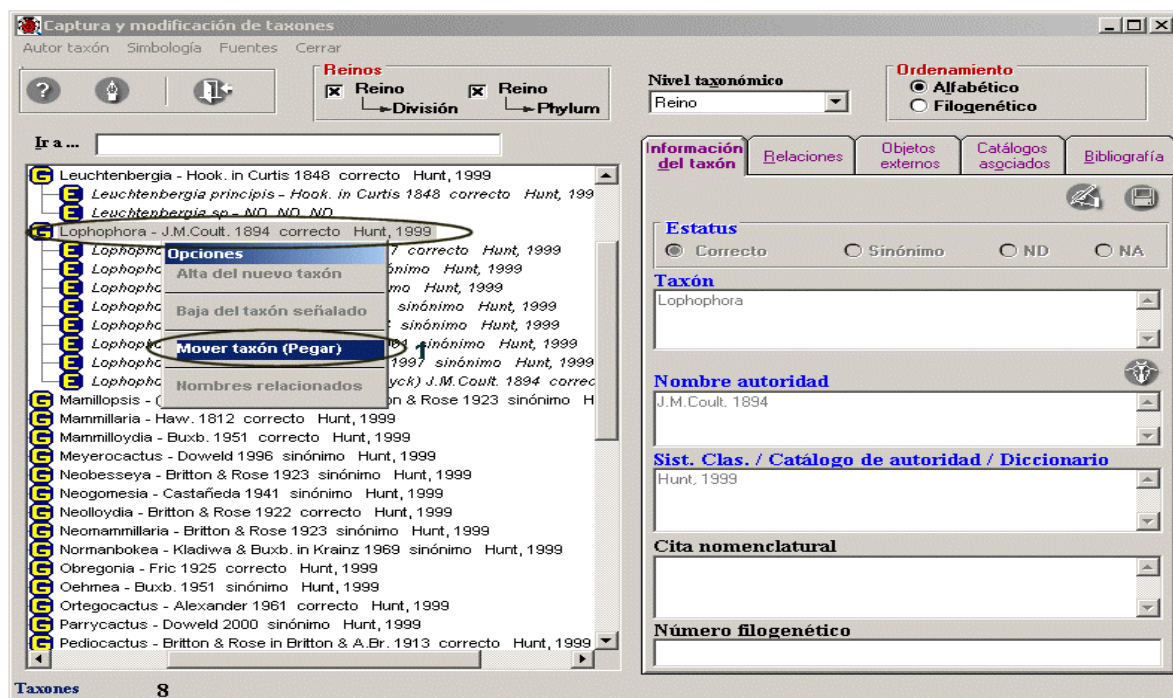


Figura 6.4.12

Ahora la especie ya se encuentra en el nuevo género (figura 6.4.13).

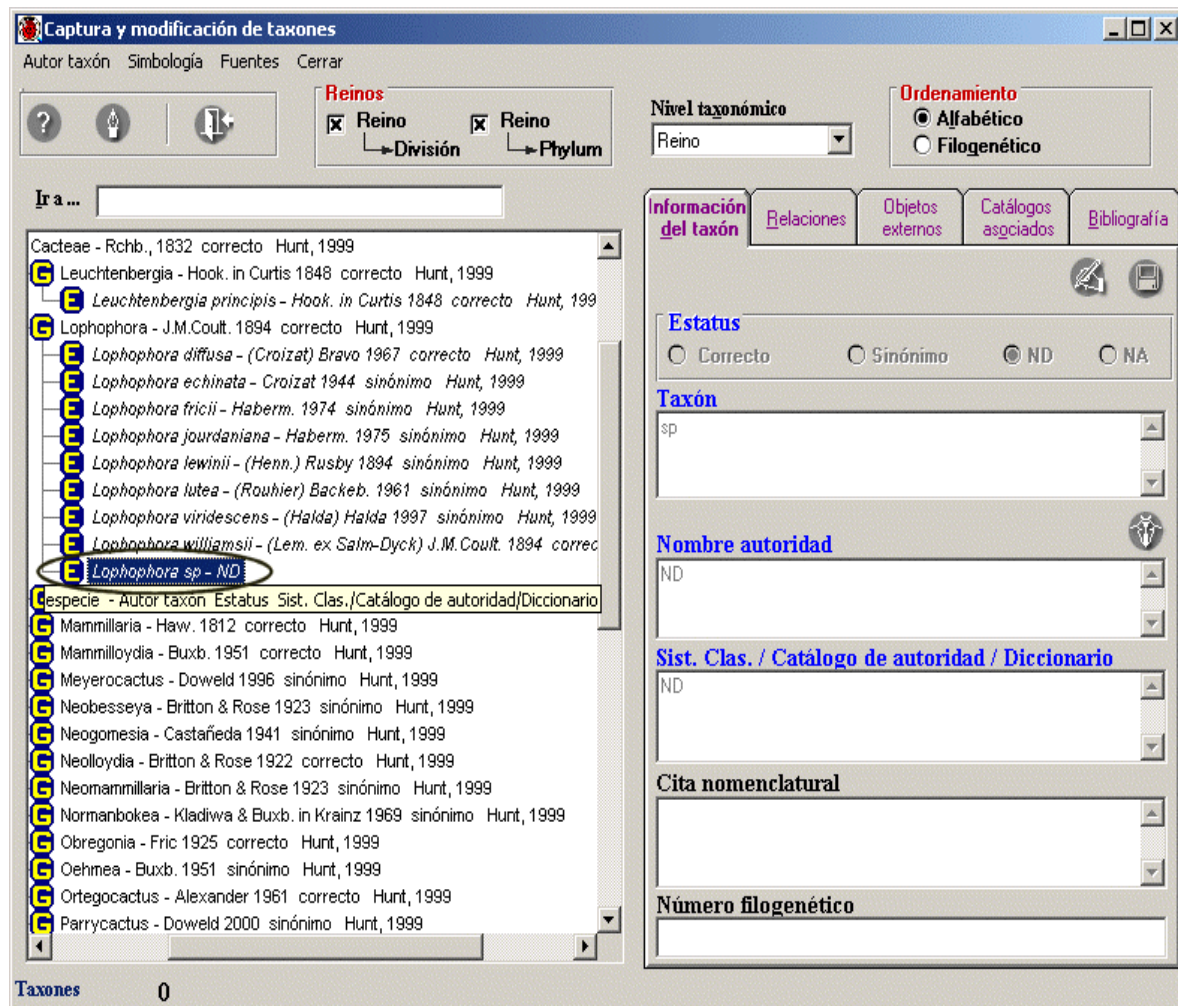


Figura 6.4.13

En caso de que se requiera mover un nombre de cierta categoría taxonómica (p.ej. especie) a otra que no le corresponda (p.ej. familia) se mostrará un mensaje de error y no será posible moverlo. Los cambios permitidos son aquellos que concuerden con la estructura de las categorías taxonómicas de Biótica (véase el capítulo 6.1 **Categoría taxonómica**).

Nombres relacionados

Esta opción le mostrará una pantalla con los taxones a los que ha sido relacionado el taxón seleccionado (véase la sección **Relaciones** en este mismo capítulo); una vez que haya hecho clic en el taxón que desea consultar (1) figura 6.4.14, haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione la opción **Nombres relacionados** (2) figura 6.4.14.

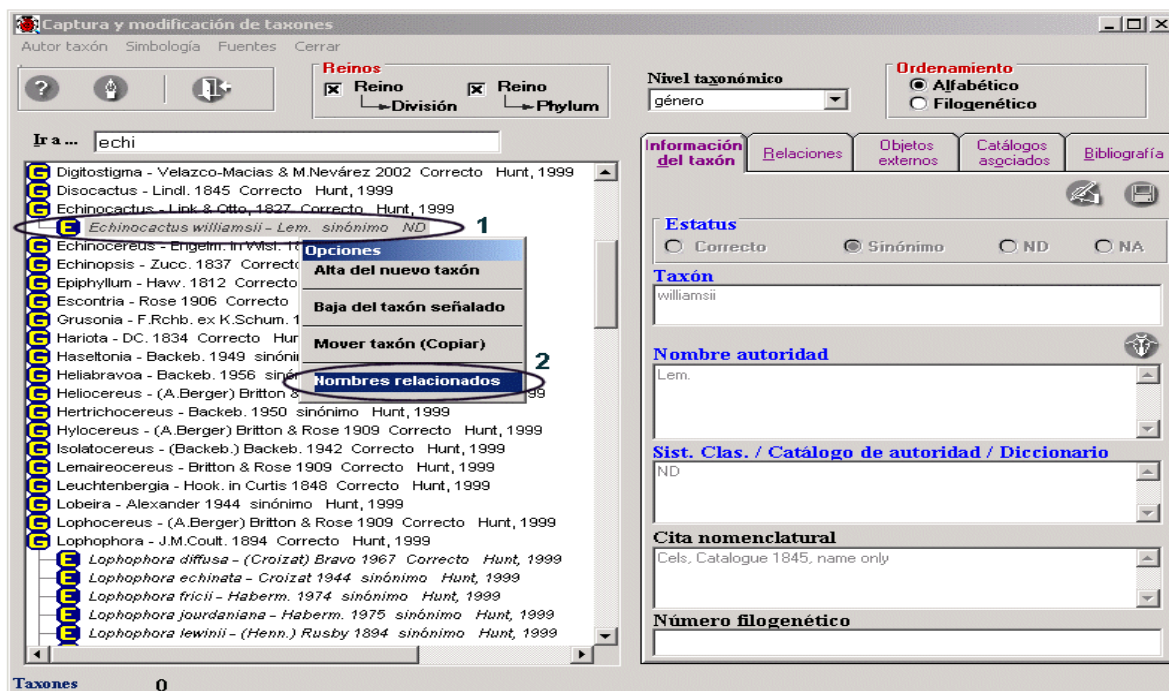


Figura 6.4.14

Ahora se mostrará una nueva pantalla con los taxones a los que dicho taxón ha sido asociado y agrupados por el tipo de relación (figura 6.5.15 y 6.5.16).

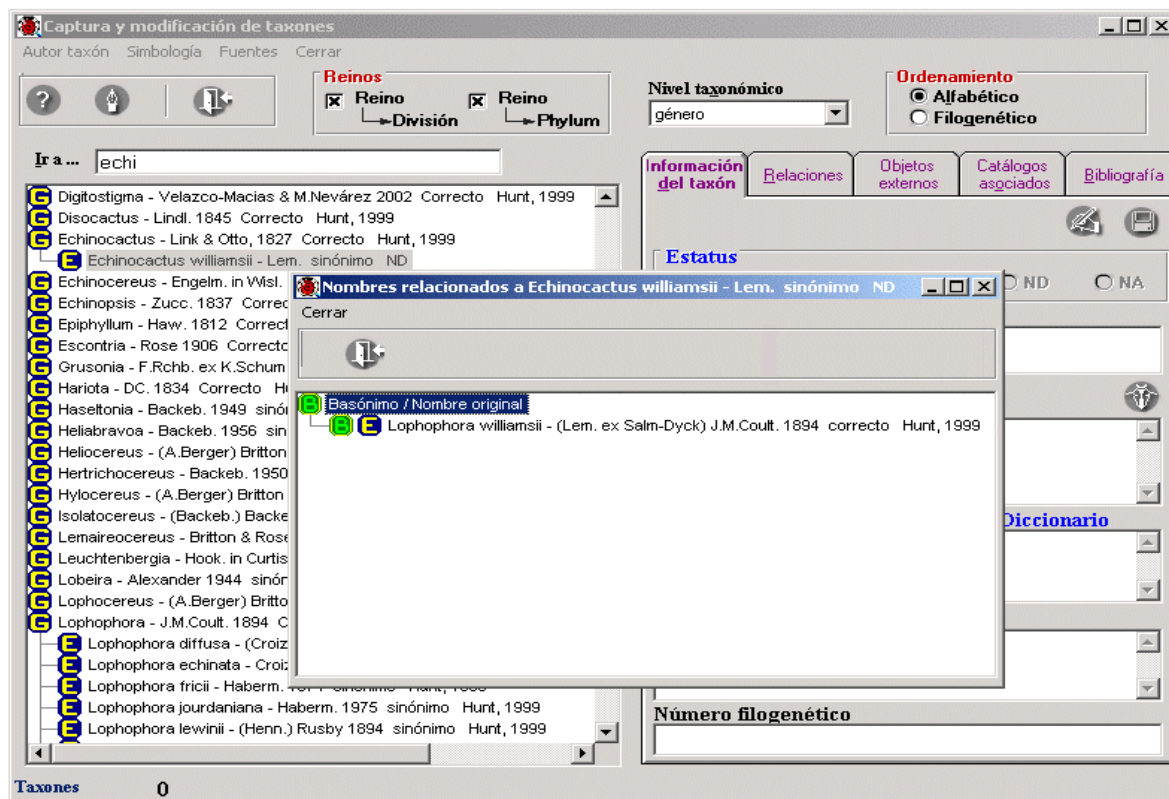


Figura 6.4.15

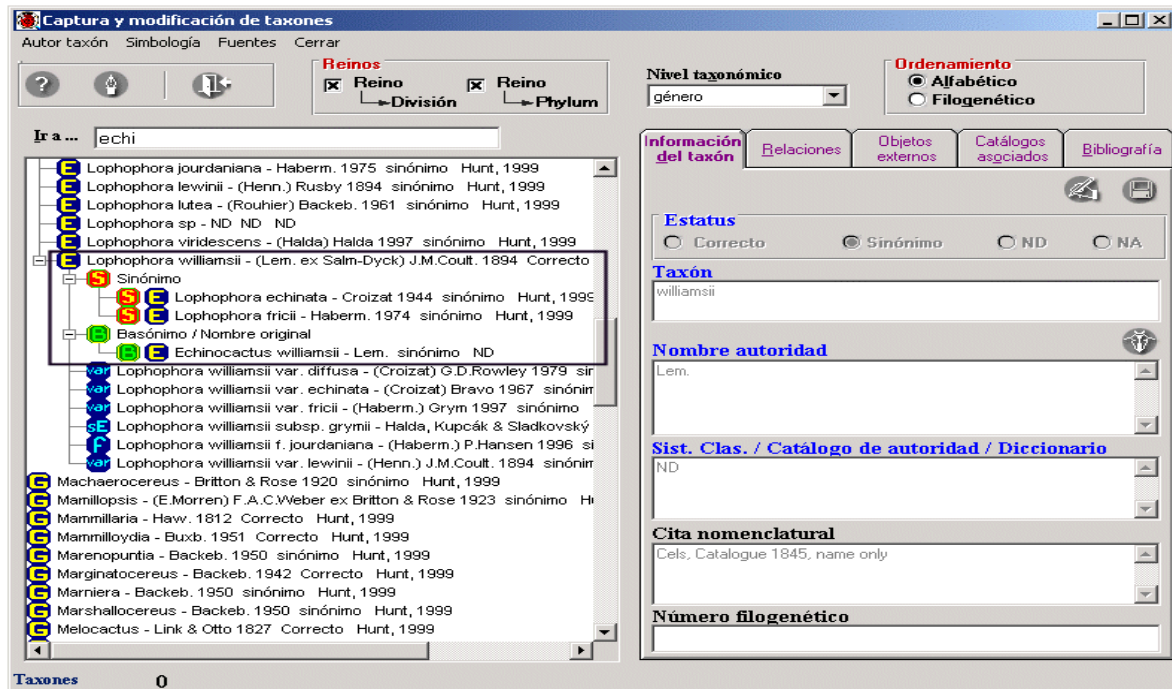


Figura 6.4.16

Asociación de una referencia bibliográfica para el taxón

Para asociar una referencia bibliográfica al taxón seleccione el taxón (1) figura 6.4.17., elija el fólder **Bibliografía** y haga clic en el botón **Asociar bibliografía** (2) figura 6.4.17.

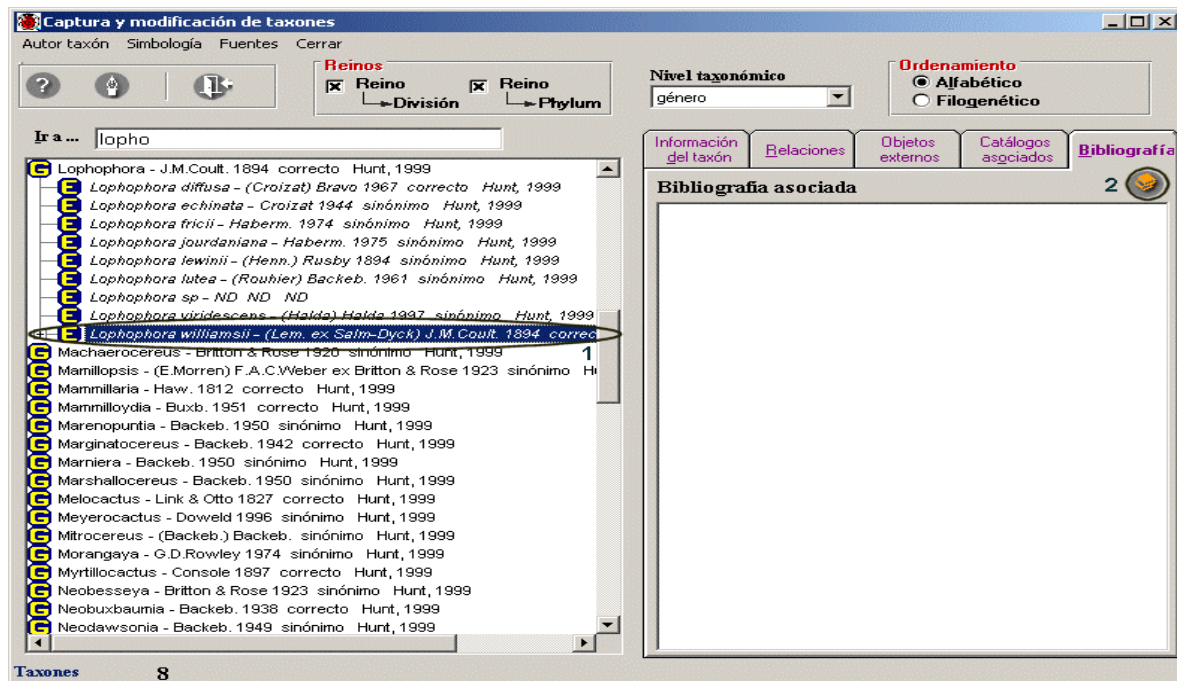
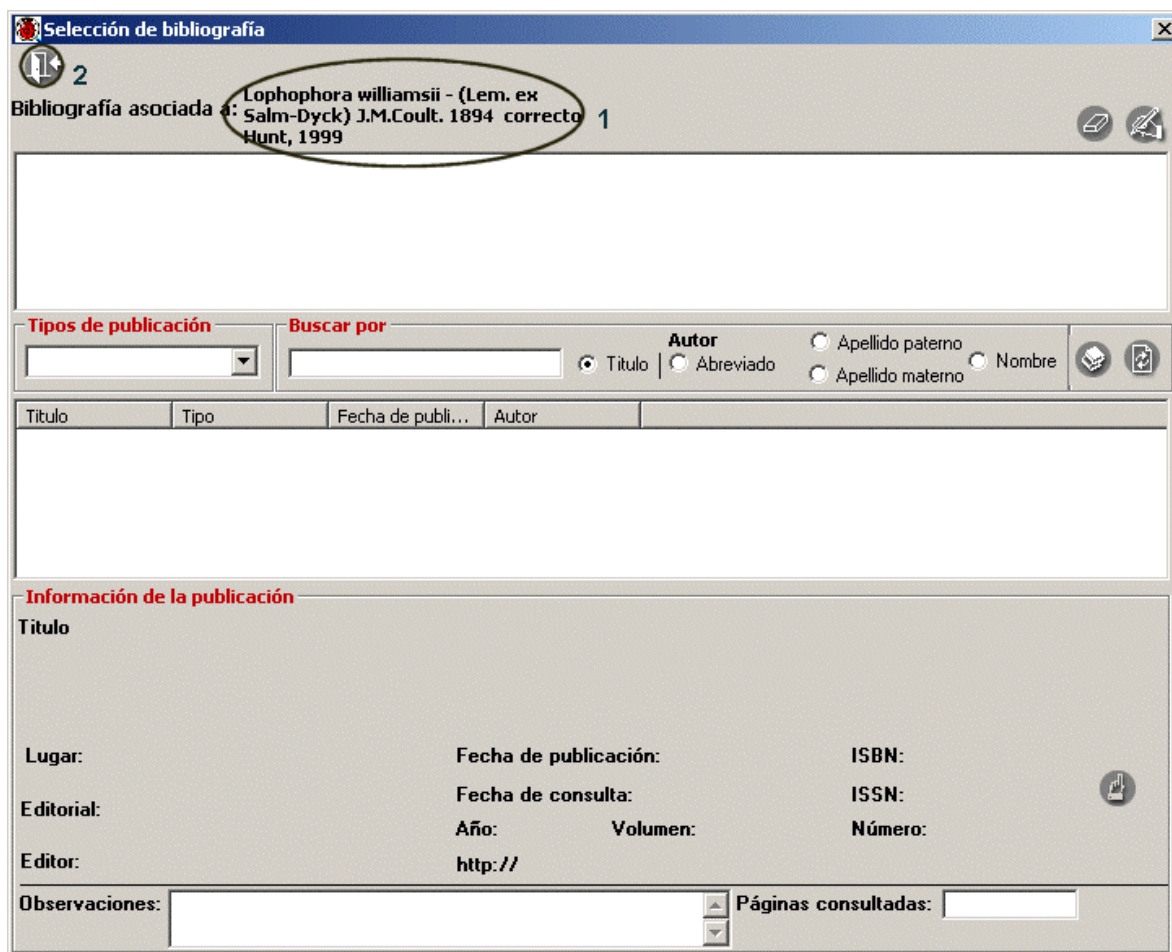


Figura 6.4.17

Se mostrará la pantalla titulada **Selección de bibliografía** (figura 6.4.18), donde podrá seleccionar y asociar la referencia bibliográfica deseada, ingresada previamente desde la pantalla **Ficha bibliográfica por título** o **Ficha bibliográfica por autor** del módulo **Bibliografía**.

En la parte superior de la pantalla se mostrará el nombre del taxón al cual se le asociará la referencia bibliográfica (1) figura 6.4.18; si se ha cometido un error al elegir el taxón haga clic en el botón  Cerrar (2) figura 6.4.18 y seleccione el correcto.



La interfaz de usuario 'Selección de bibliografía' presenta la siguiente estructura:

- Barra superior:** Incluye un botón de cerrar (2) y un campo de texto (1) que muestra 'Lophophora williamsii - (Lem. ex Salm-Dyck) J.M.Coult. 1894 correcto Hunt, 1999'.
- Panel de búsqueda:**
 - Tipos de publicación:** Un menú desplegable.
 - Buscar por:** Un campo de texto.
 - Autor:** Opciones de radio para 'Título' (seleccionado), 'Abreviado', 'Apellido paterno', 'Apellido materno' y 'Nombre'.
- Tabla de resultados:** Una tabla con encabezados: 'Titulo', 'Tipo', 'Fecha de publi...', 'Autor'.
- Información de la publicación:**
 - Titulo:** Campo de texto grande.
 - Lugar:** Campo de texto.
 - Editorial:** Campo de texto.
 - Editor:** Campo de texto.
 - Fecha de publicación:** Campo de texto.
 - Fecha de consulta:** Campo de texto.
 - Año:** Campo de texto.
 - Volumen:** Campo de texto.
 - ISBN:** Campo de texto.
 - ISSN:** Campo de texto.
 - Número:** Campo de texto.
 - http://** Campo de texto.
 - Observaciones:** Campo de texto.
 - Páginas consultadas:** Campo de texto.

Figura 6.4.18

Existen 4 opciones para facilitar la búsqueda y selección de la publicación que se asociará al taxón: por tipo de publicación (1), por título (2), por el autor de la publicación (3) y traer todas las publicaciones (4) véase figura 6.4.19.



Este detalle muestra la barra de búsqueda con los elementos numerados:

- 1:** Menú desplegable de 'Tipos de publicación'.
- 2:** Campo de texto para 'Buscar por'.
- 3:** Grupo de botones de radio para 'Autor' (Título, Abreviado, Apellido paterno, Apellido materno, Nombre).
- 4:** Botón de 'Traer todas las publicaciones'.

Figura 6.4.19

A continuación se detalla cada una de estas opciones de búsqueda:

- Por tipo de publicación (1)

Con esta opción podrá buscar a la publicación a través del tipo de publicación. Dé un clic en la flecha de la sección **Tipos de publicación (5)** figura 6.4.20, se mostrará una lista con los tipos de publicación y subpublicación ingresados en el sistema (véase el capítulo 9.1 **Catálogo**, del módulo de **Bibliografía**).



Figura 6.4.20

Al seleccionar de la lista el tipo de publicación, se presentarán todas aquellas publicaciones que pertenezcan al tipo elegido **(6)** figura 6.4.21, ordenados por título, el año de publicación y los autores.



Figura 6.4.21

Nota: Si la publicación no se encuentra en la lista **(6)** figura 6.4.21, deberá hacer clic en el botón **Insertar una publicación** **(7)** figura 6.4.21 (véase el capítulo 9.2 **Ficha bibliográfica por título** del módulo **Bibliografía**), desde dicha pantalla podrá agregar, modificar o borrar una publicación.

- Por título (2)

Al elegir esta opción se podrá buscar la publicación mediante el título. Seleccione la opción **Título (8)** figura 6.4.22, de la sección **Buscar por**, basta con escribir en el recuadro las primeras letras del título de la publicación y se mostrarán en la lista aquellas que comiencen con las letras capturadas (figura 6.4.22).

Tipos de publicación: [dropdown]

Buscar por: 8

Autor: ☒ Título ☐ Abreviado ☐ Apellido paterno ☐ Apellido materno ☐ Nombre

Título	Tipo	Año Publicación	Autores
Contributions in Science. Santa Barbara Mus. Nat. Hist.	Revista	9999	[CAD] Domínguez nulo César
Contribution a la faune malacologique des Antilles Danoises.	Artículo / Revista	9999	[CAB] Contreras Alcocer Benito
Contribution a l'etude anatomique des nudibranches Neo/Caledoniens.	Artículo / Revista	9999	[CND] Conde Nájera Sergio

Figura 6.4.22

Además de los datos de la publicación: título, año de publicación y autores de la cita, en la lista se muestra también el tipo de la publicación, con la finalidad de facilitar la localización de la referencia bibliográfica a asociar al taxón.

- Por autor (3)

Aquí podrá buscar la publicación que desea asociar a partir de los datos del(de los) autor(es), que son: Apellido paterno, Apellido materno, Nombre o Abreviado del autor (9) figura 6.4.23. Seleccione una opción y en el recuadro de la sección **Buscar por**, escriba las primeras letras del nombre del autor en éste ejemplo. Se mostrarán en la lista todas las publicaciones del autor o los autores que cumplan con el criterio indicado.

Tipos de publicación: [dropdown]

Buscar por: 9

Autor: ☒ Apellido paterno ☐ Abreviado ☐ Apellido materno ☐ Nombre

Título	Tipo	Año Publicación	Autores
Contribution a la faune malacologique des Antilles Danoi...	Artículo / Revista	9999	[CAB] Contreras Alcocer Benito
Contribution a l'etude anatomique des nudibranches Ne...	Artículo / Revista	9999	[CND] Conde Nájera Sergio
Estrategia Nacional sobre la Biodiversidad de México	Libro	01/01/2000	[CAB] Contreras Alcocer Benito

Figura 6.4.23

Se mostrará una lista con la información del título, tipo de publicación, año de publicación y autores. La lista está ordenada alfabéticamente por la opción del autor elegida (apellido paterno, apellido materno, nombre o abreviado).

- Traer todas las publicaciones

Con esta opción se podrán ver todas las publicaciones y subpublicaciones ingresadas en el sistema, independientemente del tipo de publicación, título o autores, al que pertenezcan, haga clic en el botón **Recuperar todo** (10) figura 6.4.24, se mostrarán ordenadas por el tipo y nombre de la publicación.

Tipos de publicación: [dropdown]

Buscar por: [empty text box]

Autor: ☒ Título ☐ Abreviado ☐ Apellido paterno ☐ Apellido materno ☐ Nombre

10 Recuperar todo

Título	Tipo	Año Publicación	Autores
Check-list of north American Birds	Libro	1998	[NA] NA NA NA
Estrategia Nacional sobre la Biodiversidad de México	Libro	01/01/2000	[CAB] Contreras Alcocer Benito [A.L.A] López
Estudio genético de las poblaciones de Rhizophora man...	Libro	1996	[CAD] Domínguez nulo César [JNF] Núñez Fa
Invertebrates	Libro	9999	[ND] ND ND ND
Manual of Conchology	Libro	9999	[ND] ND ND ND

Figura 6.4.24

Una vez que ubique la publicación que se requiera asociar al taxón, haga clic sobre ella y en la sección **Información de la publicación (11)** figura 6.4.25, se mostrarán los datos completos de la misma (título, lugar, editorial, editor, fecha de publicación, fecha de consulta, año, volumen, número, ISBN, ISSN y la dirección de página en el WWW).

Título	Tipo	Fecha d...	Autor
Preliminary revision of the north American species of Cactus, Anhalonium and Lophophora	Artículo / R...	1894	
Preliminary revision of the north American species of Echinocactus, Cereus and Opuntia	Artículo / R...	1896	
Pl. hist. succ.	Libro	1799	
Pl. Names ed. 2.	Libro	1942	
Prodr.	Libro	1796	

Información de la publicación 11

Título Preliminary revision of the north American species of Cactus, Anhalonium and Lophophora

Revista: Contr. U.S. Natl. Herb.

Lugar: **Fecha de publicación:** 1894 **ISBN:**

Editorial: **Fecha de consulta:** **ISSN:**

Año: **Volumen:** 3 **Número:** Nulo **13**

Editor: **http://**

Observaciones: **Páginas consultadas:** 131 **12**

Figura 6.4.25

Ahora podrá ingresar alguna observación adicional a la cita y las páginas o intervalo de páginas consultadas, en los recuadros que se encuentran en la parte inferior de la pantalla **(12)** figura 6.4.25.

Una vez que terminó de ingresar la información, haga clic en el botón **Asocia bibliografía** **(13)** figura 6.4.25, que se encuentra en la sección **Información de la publicación (11)** figura 6.4.25, se mostrará un aviso de confirmación. Acepte.

Una vez asociada la referencia bibliográfica, en el recuadro superior de la pantalla **(14)** figura 6.4.26, se muestra una lista agrupada por tipo de publicación de todas las citas bibliográficas asociadas al taxón, al hacer doble clic en algún tipo de publicación se mostrarán las publicaciones asociadas a esta y al hacer clic en alguna de ellas, se mostrarán las observaciones y las páginas consultadas para esa cita bibliográfica **(15)** figura 6.4.26.

Selección de bibliografía

Bibliografía asociada a: Lophophora williamsii - (Lem. ex Salm-Dyck) J.M.Coult. 1894 correcto
Hunt, 1999

Artículo
Preliminary revision of the north American species of Cactus, Anhalonium and Lophophora // Revista: Contr. U.S. Natl. Herb.

14

Tipos de publicación **Buscar por**

☐ Título ☐ Abreviado ☐ Apellido paterno ☐ Nombre ☐ Apellido materno

Título	Tipo	Fecha d...	Autor
Preliminary revision of the north American species of Cactus, Anhalonium and Lophophora	Artículo / R...	1894	
Preliminary revision of the north American species of Echinocactus, Cereus and Opuntia	Artículo / R...	1896	
Pl. hist. succ.	Libro	1799	
Pl. Names ed. 2.	Libro	1942	
Prodr.	Libro	1796	

Información de la publicación

Título: Preliminary revision of the north American species of Cactus, Anhalonium and Lophophora

Revista: Contr. U.S. Natl. Herb.

Lugar: **Fecha de publicación:** 1894 **ISBN:**

Editorial: **Fecha de consulta:** **ISSN:**

Editor: **Año:** **Volumen:** 3 **Número:** Nulo

http://

Observaciones: **Páginas consultadas:** 131

15

Figura 6.4.26

De esta manera se pueden asociar tantas citas como sea necesario.

Modificación de la referencia bibliográfica asociada

Sólo podrán modificarse las observaciones y las páginas consultadas de la referencia asociada. Para ello, seleccione el tipo de publicación de la lista en la parte superior de la pantalla, después elija la referencia bibliográfica que desee modificar y haga clic con el botón derecho del ratón, se mostrará un menú contextual, seleccione la opción **Modificar** (16) figura 6.4.27 o haga clic al botón **Modificar asociación** (17) figura 6.4.27.



Nota: Si desea modificar algún dato de la publicación, dé clic al botón **Insertar una publicación** (véase el capítulo 9.2 *Ficha bibliográfica por título*).

Selección de bibliografía

Bibliografía asociada a: **Lophophora williamsii** - (Lem. ex Salm-Dyck) J.M.Coult. 1894 correcto
Hunt, 1999

Artículo
Preliminary revision of the north American species of Cactus, Anhalonium and Lophophora // Revista: Contr. U.S. Natl. Herb.

Tipos de publicación **Buscar por**

☐ Título ☐ Abreviado ☐ Apellido paterno ☐ Nombre ☐ Apellido materno

Título	Tipo	Fecha d...	Autor
Preliminary revision of the north American species of Cactus, Anhalonium and Lophophora	Artículo / R...	1894	
Preliminary revision of the north American species of Echinocactus, Cereus and Opuntia	Artículo / R...	1896	
Pl. hist. succ.	Libro	1799	
Pl. Names ed. 2.	Libro	1942	
Prodr.	Libro	1796	

Información de la publicación

Título Preliminary revision of the north American species of Cactus, Anhalonium and Lophophora

Revista: Contr. U.S. Natl. Herb.

Lugar: **Fecha de publicación:** 1894 **ISBN:**

Editorial: **Fecha de consulta:** **ISSN:**

Editor: **Año:** **Volumen:** 3 **Número:** Nulo

Observaciones: **Páginas consultadas:** 131

Figura 6.4.27

Realice los cambios pertinentes y no olvide hacer clic en el botón **Guardar** (18) figura 6.4.27 que aparecerá en la parte inferior derecha de la pantalla.

Borrar asociación con la referencia bibliográfica

Para eliminar la asociación entre el taxón y la referencia bibliográfica, haga doble clic sobre el tipo de publicación a la cual pertenece la referencia a borrar, después elíjala y haga clic en el botón **Elimina asociación** (19) figura 6.4.28. El sistema mostrará un mensaje de confirmación. Acepte.

Bibliografía asociada a: **Dendrocoryna autumnalis** - Linneo 1758

Libro
Estrategia Nacional sobre la Biodiversidad de México
Check-list of north American Birds

Elimina asociación

Figura 6.4.28

Referencias bibliográficas asociadas al taxón

Al salir de la pantalla de **Selección de bibliografía**, en el folder **Bibliografía (20)** de la pantalla de **Captura y modificación de taxones**, figura 6.4.29, se muestran las publicaciones que se asociaron al taxón (21) figura 6.4.29.

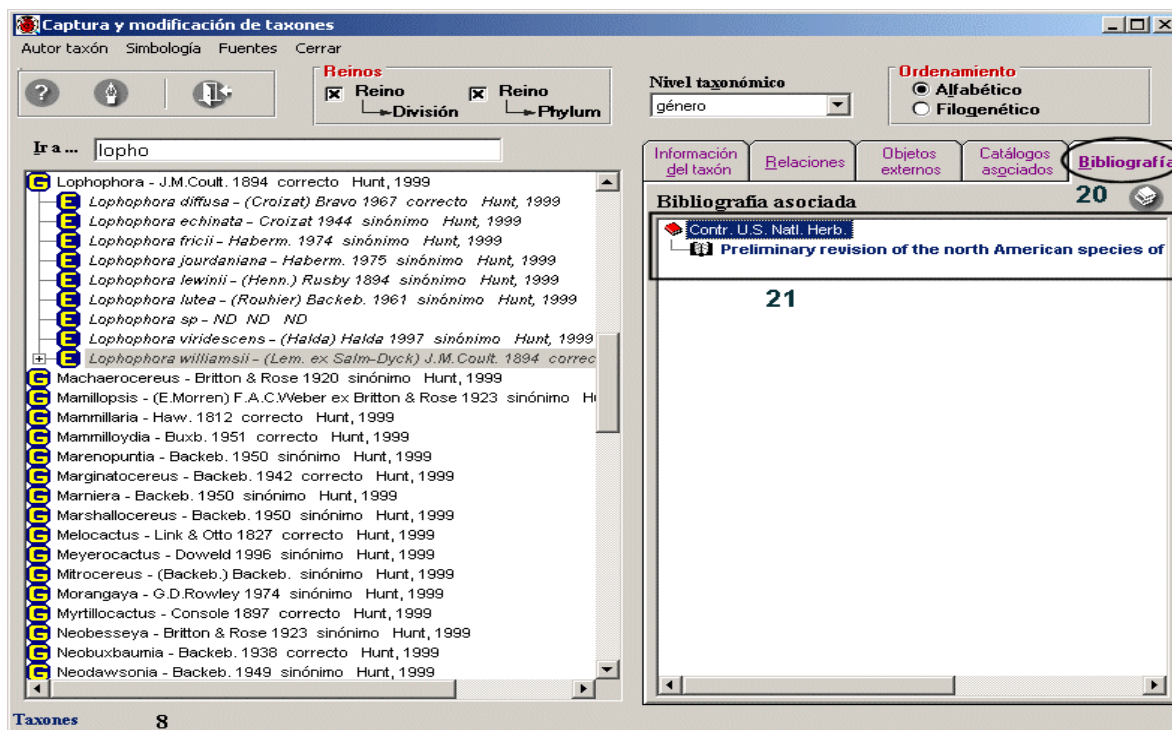


Figura 6.4.29

Es importante señalar que en el folder de **Bibliografía (20)** figura 6.4.29, las publicaciones o subpublicaciones que se encuentren asociadas directamente al taxón se mostrarán en color azul y en color negro aquellas publicaciones que sólo sirvan de referencia, es decir, que la subpublicación es la que se encuentran directamente asociada y no la publicación.

Por ejemplo, si se asoció al taxón una subpublicación (capítulo, artículo, etc.), se mostrará el nombre de la publicación (revista, libro, etc.) a la que pertenece en color negro y la subpublicación en color azul, figura 6.4.30. Las publicaciones o subpublicaciones se van a mostrar ordenadas por el título y las páginas consultadas.



Figura 6.4.30

Si mantiene el ratón por encima de la publicación o subpublicación seleccionada se mostrará una etiqueta indicando el tipo de publicación de la misma, figura 6.4.30.

II. Relaciones

Aquí es posible realizar cualquier asociación entre los taxones, de acuerdo al catálogo de relaciones, así como de agregar un comentario a dicha asociación. Los taxones relacionados se verán agrupados por tipo de relación en el árbol taxonómico.

Para relacionar dos nombres, mismos que previamente deben estar ingresados en el sistema, primero hay que seleccionar el nombre al que se va a asociar una relación. En el catálogo de relaciones se elige el tipo de relación (por ejemplo, sinonimia), se marca entonces en el recuadro *Nueva relación* (Nueva Sinonimia), el cual cambiará a *Asignando relación* (en éste caso *Asignando Sinonimia*). Posteriormente se selecciona el nombre (sinónimo) que se desea asociar y se establece la relación respectiva haciendo clic en el botón  **Nueva asociación**.

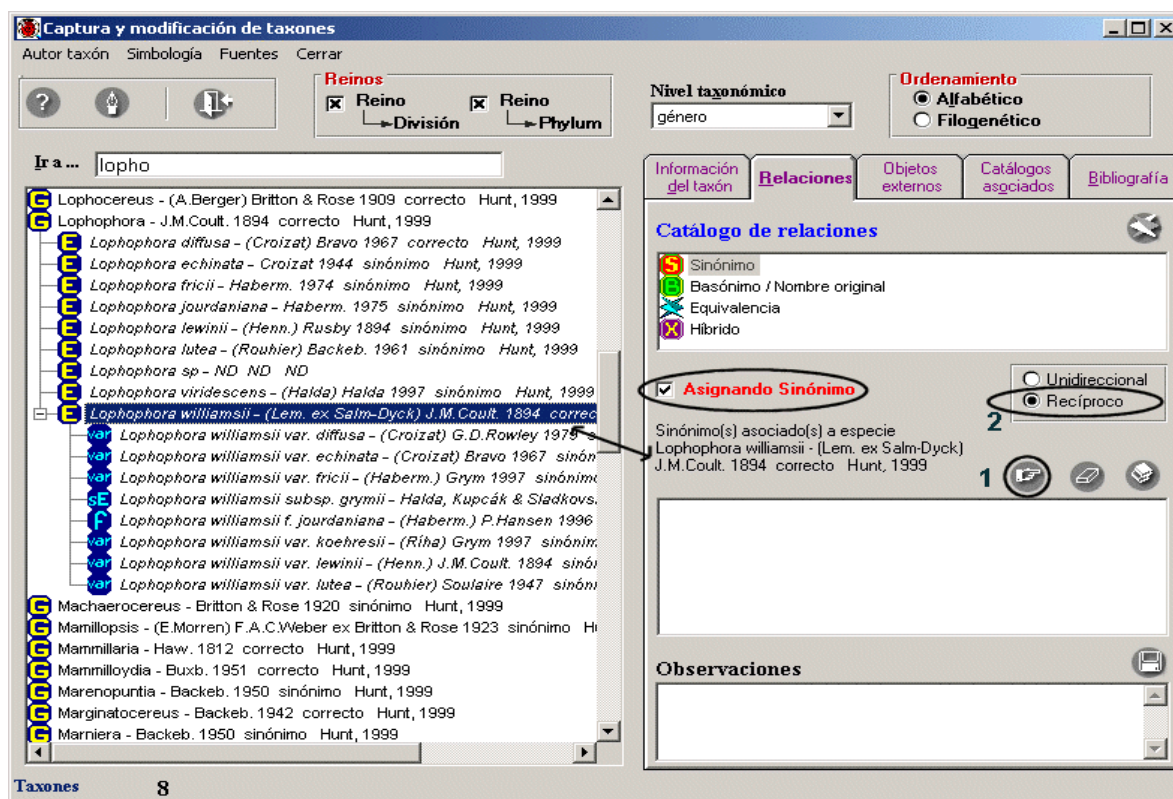


Figura 6.4.31

Ahora seleccione el taxón a asociar; seleccione el tipo de relación que desea realizar entre los taxones (Unidireccional o Recíproco) Opción 2 figura 6.4.31; para este ejemplo se eligió la opción recíproco que permite visualizar tanto los sinónimos asociados al nombre válido/correcto como el nombre válido/correcto correspondiente a los sinónimos asociados; haga clic en el botón  **Traspasa nombre** (1) figura 6.4.31, con lo que quedará guardada la asociación de manera automática, mostrándose en el árbol taxonómico (A) figura 6.4.32 y en la lista de taxones relacionados (B) figura 6.4.32; ahora podrá ingresar un comentario u observación a la relación anterior, no olvide guardar dicho comentario (1) figura 6.4.32.

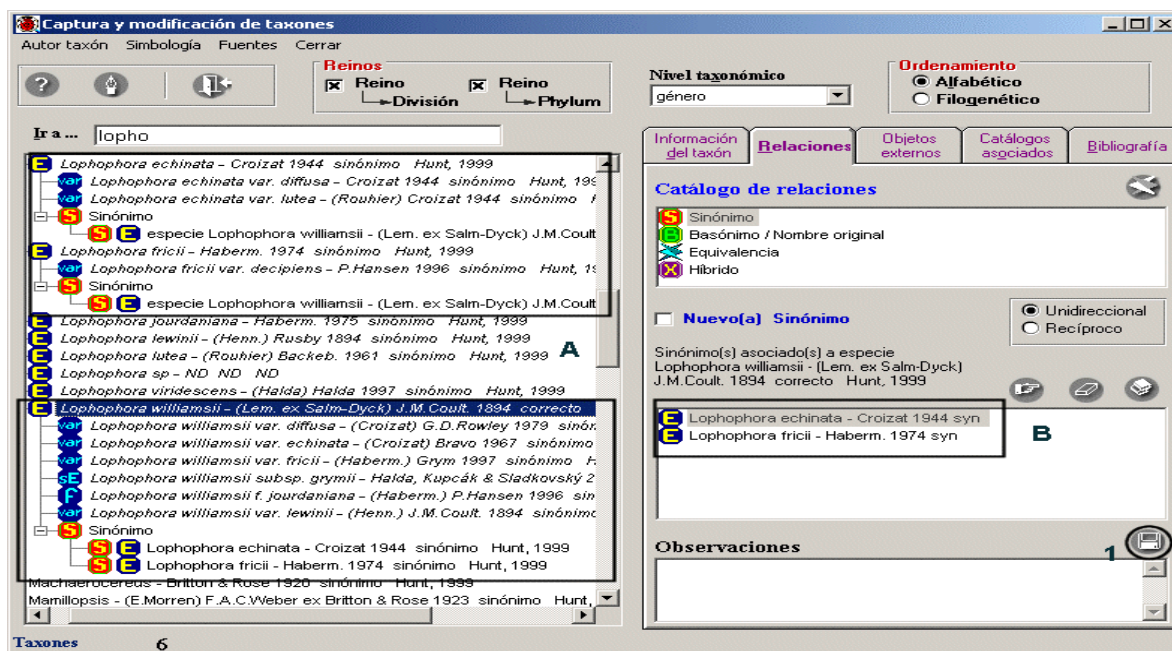


Figura 6.4.32

Borrar asociación

Seleccione la asociación que desee borrar de la lista y haga clic en el botón **Eliminar asociación** (1) figura 6.4.33, con esto quedará eliminada del sistema junto con las observaciones de dicha asociación.

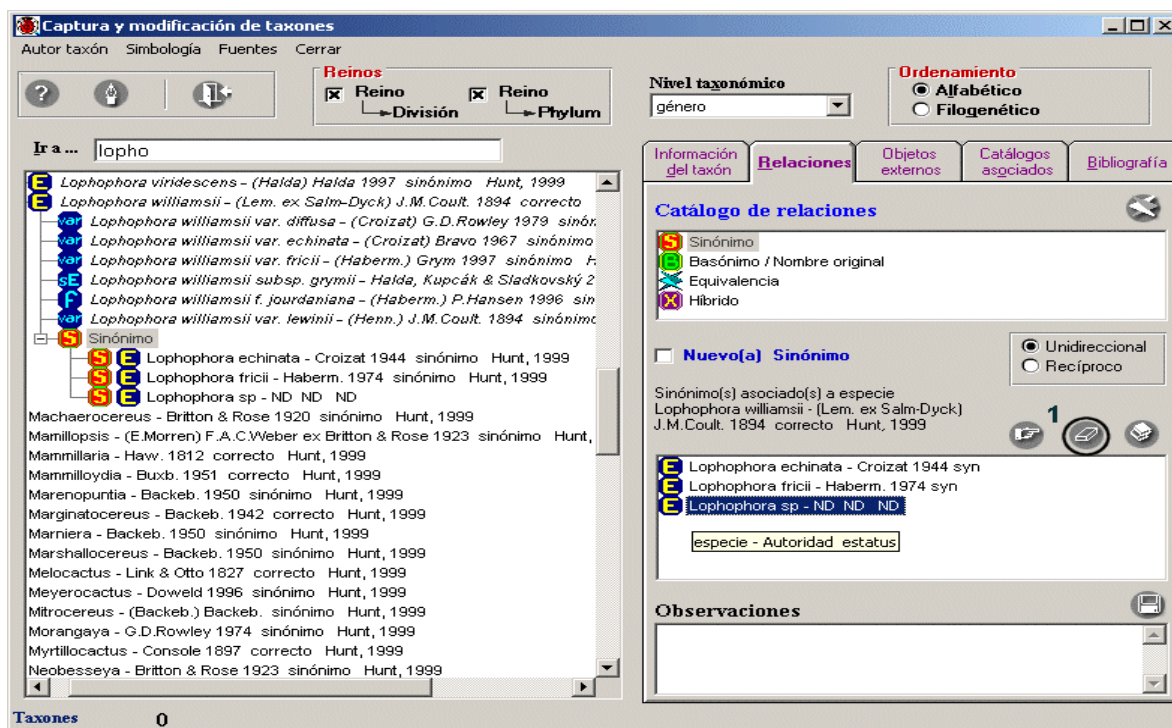


Figura 6.4.33

Bibliografía asociada a la relación

Una vez ingresada la relación (véase la sección **Relaciones** en este mismo capítulo), selecciónela del árbol taxonómico (1) figura 6.4.34 o de la carpeta relaciones (2) figura 6.4.34.

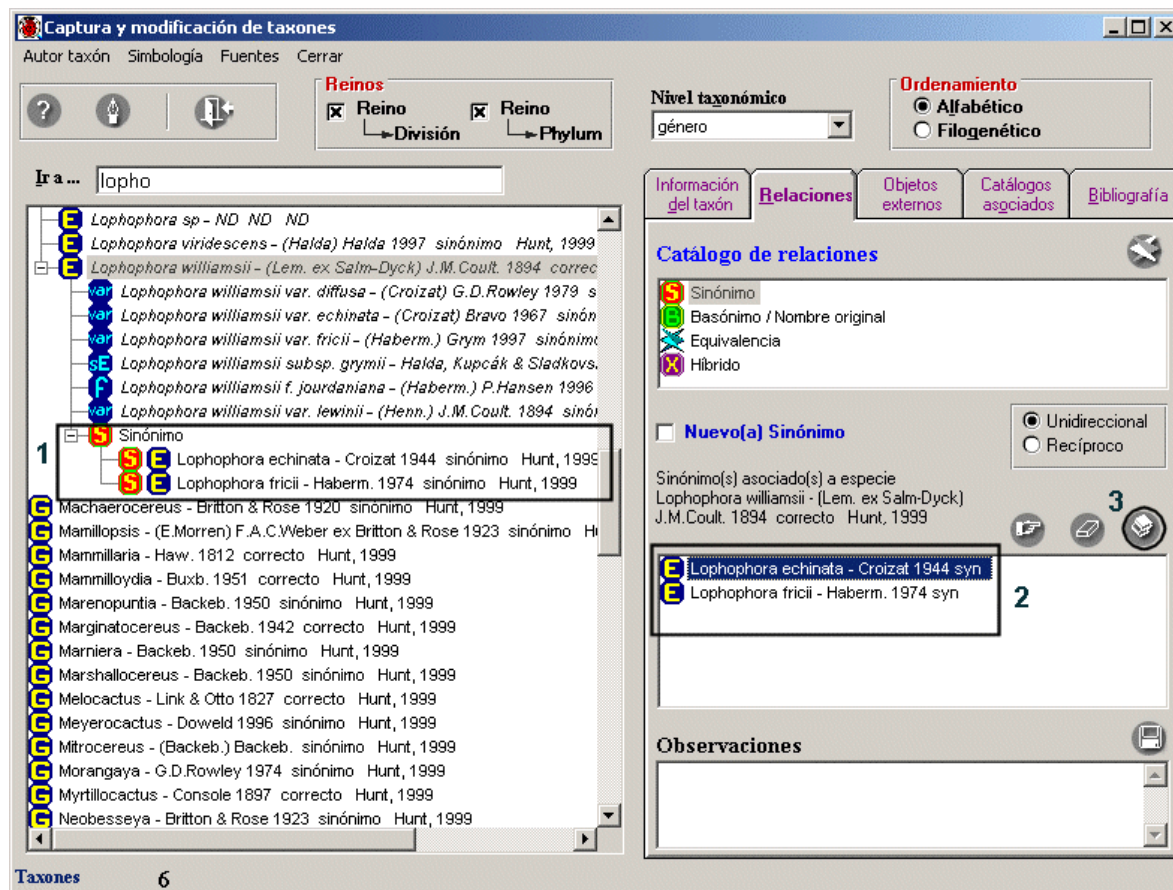


Figura 6.4.34

Para asociar la bibliografía a la relación, haga clic en el botón **Asociar bibliografía** (3) figura 6.4.34, con esto se mostrará la pantalla **Selección de bibliografía**, donde podrá seleccionar y asociar la referencia bibliográfica deseada (ingresada previamente en el capítulo 9 **Bibliografía** en la sección **Ficha bibliográfica por título** ó **Ficha bibliográfica por autor**).

Dicha pantalla muestra en la sección **Taxones asociados a:** (1) figura 6.4.35, el taxón seleccionado en el árbol taxonómico y en la lista que se encuentra en la parte inferior, se mostrarán sus tipos de relación (2) figura 6.4.35 y los taxones relacionados (3) figura 6.4.35.

En la sección de **Bibliografía asociada a:** (4) figura 6.4.35, se muestra el tipo de relación así como el taxón al que se le asociará la referencia bibliográfica.

Selección de bibliografía

Taxones asociados a: especie *Lophophora williamsii* - (Lem. ex Salm-Dyck) J.M.Coult. 1894 correcto Hunt, 1999

Bibliografía asociada a: Sinónimo *Lophophora echinata* - Croizat 1944 syn

Sinónimo

Lophophora echinata - Croizat 1944 syn

Lophophora fricii - Haberm. 1974 syn

Tipos de publicación: [dropdown]

Buscar por: [input]

Autor: ☒ Título ☐ Abreviado ☐ Apellido paterno ☐ Nombre ☐ Apellido materno

Titulo	Tipo	Fecha de publi...	Autor

Información de la publicación

Titulo: [input]

Lugar: [input] Fecha de publicación: [input] ISBN: [input]

Editorial: [input] Año: [input] Volumen: [input] ISSN: [input]

Editor: [input] http:// [input] Número: [input]

Observaciones: [input] Páginas consultadas: [input]

Figura 6.4.35

Una vez seleccionado el nombre al que deseamos asociarle una publicación (3) figura 6.4.35, el siguiente paso es seleccionar la publicación, para localizarla puede auxiliarse de las diferentes maneras para efectuar una búsqueda de las publicaciones ingresadas en el sistema (véase la sección **Asociar una referencia bibliográfica** en este mismo capítulo).

Después de seleccionar la publicación (5) figura 6.4.36, no olvide agregar las observaciones y páginas consultadas (6) figura 6.4.36 en sus recuadros correspondientes y posteriormente hacer clic al botón **Asocia bibliografía** (7) figura 6.4.36.

Selección de bibliografía

Taxones asociados a: especie *Lophophora williamsii* - (Lem. ex Salm-Dyck) J.M.Coult. 1894 correcto Hunt, 1999

Bibliografía asociada a: Sinónimo *Lophophora echinata* - Croizat 1944 syn

Sinónimo

Lophophora echinata - Croizat 1944 syn

Lophophora fricii - Haberm. 1974 syn

Tipos de publicación: [dropdown]

Buscar por: cata

Autor: ☒ Título ☐ Abreviado ☐ Apellido paterno ☐ Nombre ☐ Apellido materno

Titulo	Tipo	Fecha d...	Autor
Catalogo de Cactáceas Mexicanas	Libro	ND	[Guzmán U.,] Guzmán nulo nulo [Arias S.,] Arias nul...

Información de la publicación

Titulo: Catalogo de Cactáceas Mexicanas

Lugar: México Fecha de publicación: ND ISBN: [input]

Editorial: [input] Año: 2003 Volumen: nulo ISSN: [input]

Editor: Comisión Nacional para el Conocimiento y http:// [input] Número: nulo

Observaciones: Aquí se encuentra la descripción de la especie Páginas consultadas: 315

Figura 6.4.36

En el recuadro de la parte superior derecha **(9)** figura 6.4.37, se muestra una lista agrupada por tipo de publicación de todas las referencias bibliográficas asociadas a la relación seleccionada en la lista **(8)** figura 6.4.37.

Al hacer doble clic en algún tipo de publicación, se mostrarán las publicaciones asociadas y al seleccionar alguna de ellas, se mostrarán las observaciones y las páginas consultadas **(10)** figura 6.4.37.

Figura 6.4.37

De esta forma se pueden asociar tantas referencias bibliográficas como sea necesario.

Modificación de la cita asociada a la relación

La modificación sólo podrá efectuarse a las observaciones y a las páginas consultadas. Para ello, lo primero que tiene que hacer es seleccionar el tipo y la relación que contiene la información a modificar **(12)** figura 6.4.38, se desplegará en la sección de **Bibliografía asociada a:** el nombre de la relación, el taxón y en el recuadro la bibliografía asociada agrupada por tipo de publicación. Elija la referencia bibliográfica a modificar y haga clic al botón **Modificar asociación**  **(13)** figura 6.4.38 o haga clic con el botón derecho del ratón sobre ésta, se mostrará un menú contextual, elija la opción **Modificar** como se muestra en la figura 6.4.38.

Selección de bibliografía

Taxones asociados a: especie *Lophophora williamsii* - (Lem. ex Salm-Dyck) J.M.Coult. 1894 correcto Hunt, 1999

Bibliografía asociada a: Sinónimo *Lophophora echinata* - Croizat 1944 syn

Sinónimo
Lophophora echinata - Croizat 1944 syn
Lophophora fricii - Haberm. 1974 syn

Libro
Catalogo de Cactáceas Mexicanas **Modificar**

Tipos de publicación

Buscar por

Autor
☒ Título ☐ Abreviado ☐ Apellido paterno ☐ Nombre ☐ Apellido materno

Título	Tipo	Fecha d...	Autor
Catalogo de Cactáceas Mexicanas	Libro	ND	[Guzmán U.] Guzmán nulo nulo [Arias S.] Arias nul...

Información de la publicación

Título Catalogo de Cactáceas Mexicanas

Lugar: México **Fecha de publicación:** ND **ISBN:**

Editorial: **Fecha de consulta:** **ISSN:**

Año: 2003 **Volumen:** nulo **Número:** nulo

Editor: Comisión Nacional para el Conocimiento y **http://**

Observaciones: Aquí se encuentra la descripción de la especie **Páginas consultadas:** 315

Figura 6.4.38

Realice los cambios necesarios y no olvide hacer clic en el botón de **Guardar** (14) figura 6.4.39 que aparecerá en la esquina inferior derecha de la pantalla.

Selección de bibliografía

Taxones asociados a: especie *Lophophora williamsii* - (Lem. ex Salm-Dyck) J.M.Coult. 1894 correcto Hunt, 1999

Bibliografía asociada a: Sinónimo *Lophophora echinata* - Croizat 1944 syn

Sinónimo
Lophophora echinata - Croizat 1944 syn
Lophophora fricii - Haberm. 1974 syn

Libro
Catalogo de Cactáceas Mexicanas

Tipos de publicación

Buscar por

Autor
☒ Título ☐ Abreviado ☐ Apellido paterno ☐ Nombre ☐ Apellido materno

Título	Tipo	Fecha d...	Autor
Catalogo de Cactáceas Mexicanas	Libro	ND	[Guzmán U.] Guzmán nulo nulo [Arias S.] Arias nul...

Información de la publicación

Título Catalogo de Cactáceas Mexicanas

Lugar: México **Fecha de publicación:** ND **ISBN:**

Editorial: **Fecha de consulta:** **ISSN:**

Año: 2003 **Volumen:** nulo **Número:** nulo

Editor: Comisión Nacional para el Conocimiento y **http://**

Observaciones: **Páginas consultadas:** 315

Guardar

Figura 6.4.39

Borrado de la referencia bibliográfica asociada a la relación

Seleccione la referencia bibliográfica que desea desasociar y siga los mismos pasos que en la opción de modificación, sólo que en este caso de clic al botón **Elimina asociación** (15) figura 6.4.40.

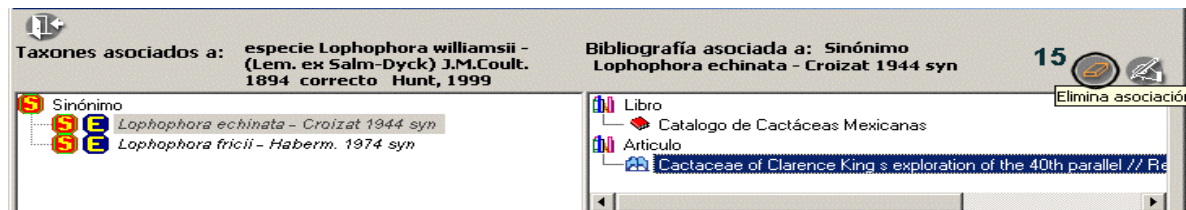


Figura 6.4.40

El sistema mostrará un mensaje de confirmación. Acepte.

Referencias bibliográficas asociadas a la relación

Al salir de la pantalla de **Selección de Bibliografía**, en la sección donde se muestran las relaciones asociadas al taxón (16) figura 6.4.41, de la pantalla **Captura y modificación de taxones**, al hacer doble clic sobre la relación o alguna de las relaciones listadas, se mostrarán las publicaciones que se asociaron a dicha relación (17) figura 6.4.41.

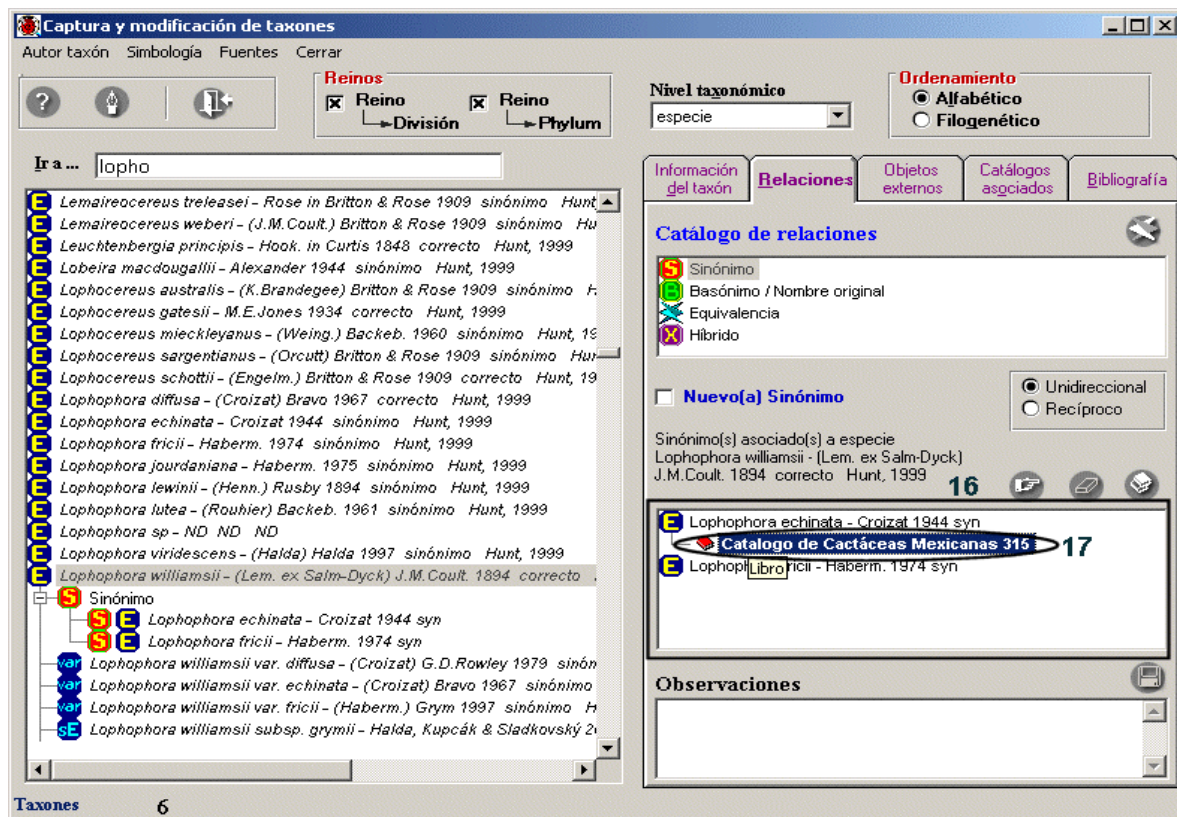


Figura 6.4.41

Es importante señalar que en la sección donde se muestran la relaciones asociadas al taxón (16) figura 6.4.41, las publicaciones o subpublicaciones que se encuentren asociadas directamente a la relación, se mostrarán en color azul y en color negro aquellas publicaciones que sólo sirven de referencia, es decir, que la subpublicación es la que se encuentra directamente asociada y no la publicación.

Si mantiene el ratón encima de la publicación o subpublicación seleccionada se mostrará una etiqueta indicando su tipo de publicación (17) figura 6.4.41.

III. Objetos externos

En el fólder objetos externos se realiza la asociación al taxón de uno o varios objetos externos tales como imágenes (.jpg, bmp, .gif, .wmf, etc.), audio (.wav, .mp3, etc.), videos (.mpg, etc.), documentos de texto (.doc, .txt, etc.), hojas de cálculo (.xls, etc.), presentaciones (.ppt, etc.). De hecho, es posible relacionar cualquier tipo de archivo al taxón, y estos podrán abrirse siempre y cuando la extensión del archivo esté asociada con alguna aplicación instalada en su computadora. Si se asocia la dirección de una página WWW, ésta se abrirá con el navegador por omisión que se tenga instalado en la computadora.

Para asociar un objeto externo al taxón deberá primero seleccionar el taxón y hacer clic en el botón  **Nueva asociación (1)** figura 6.4.42.

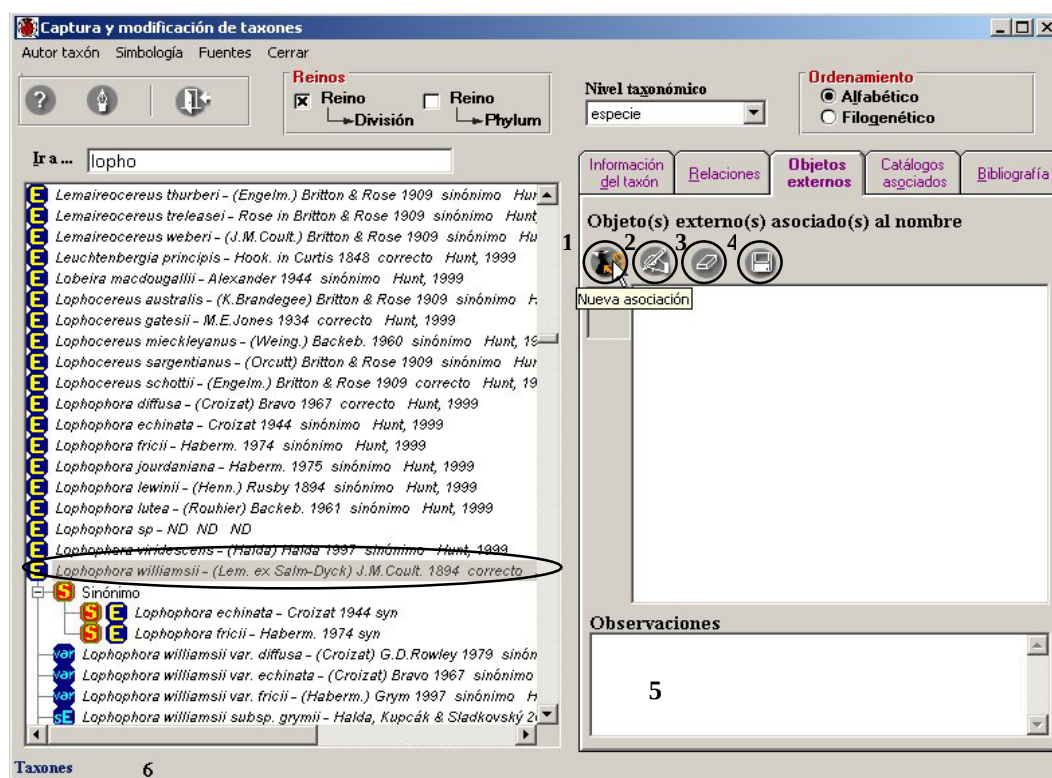


Figura 6.4.42

Se activará la pantalla de **Objetos externos**, seleccione en la lista el objeto externo deseado y asícielo (véase anexo H Objetos externos). Se mostrará el objeto seleccionado en la lista de **Objeto(s) externo(s) asociado(s) al nombre (6)**, figura 6.4.43.

Para cada uno de los objetos asociados puede ingresar un comentario en **Observaciones (5)** figura 6.4.42, no olvide dar clic en el botón  **Guardar cambios (4)** figura 6.4.42.

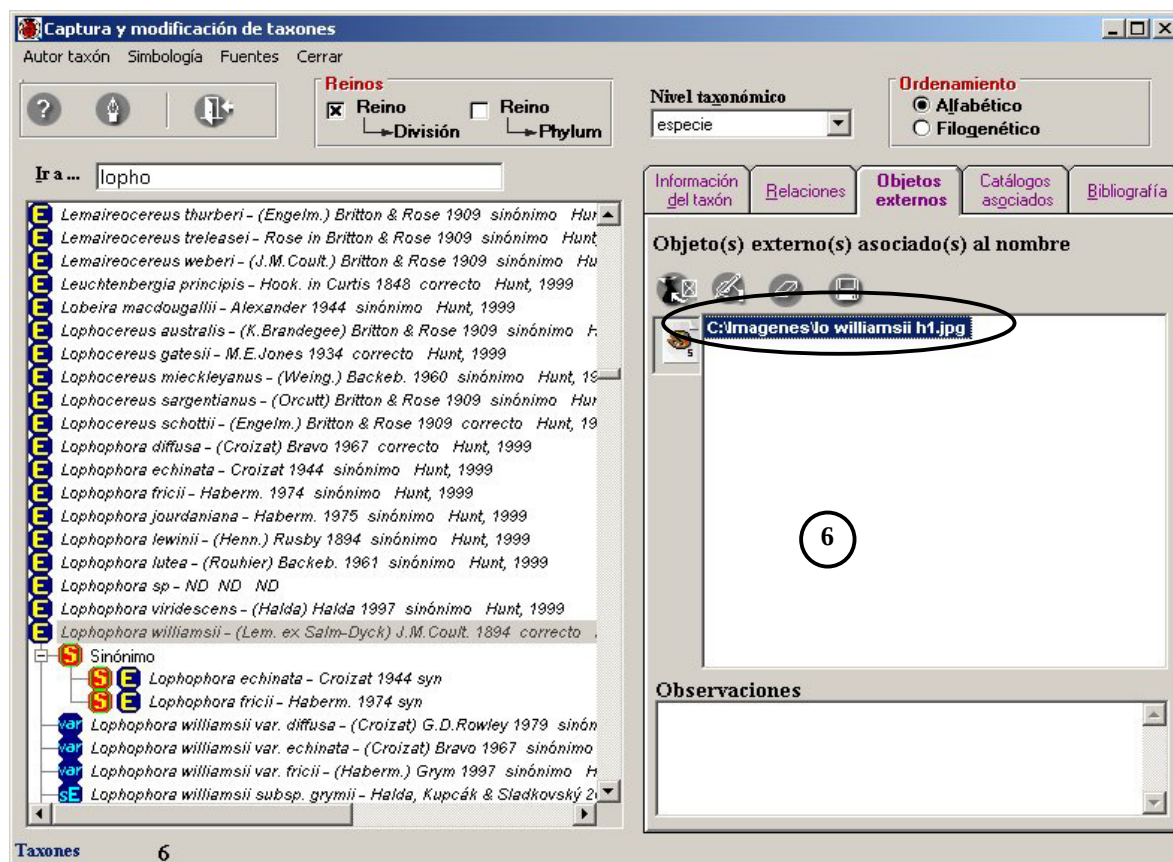


Figura 6.4.43

Si desea abrir alguno de los objetos asociados selecciónelo y haga doble clic en él, figura 6.4.44.

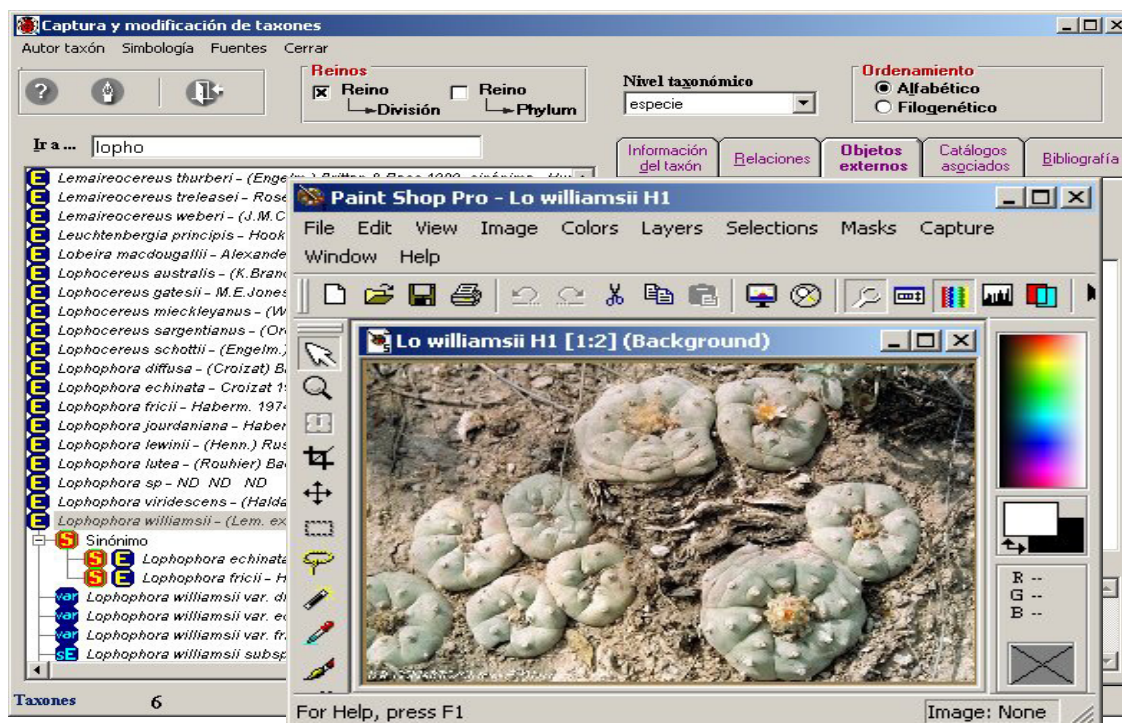


Figura 6.4.44

Modificar la información del objeto externo

Si desea modificar los datos de algún objeto, sólo selecciónelo y haga clic en el botón **Modificar objeto externo** (2) figura 6.4.42. Se activará la pantalla de **Objetos externos**, recuperando la información del objeto seleccionado, cambie los datos que desee, guárdelos y cierre la pantalla (véase anexo H Objetos externos).

Borrar la asociación con el objeto externo

Elija el objeto que desea eliminar de la lista y haga clic en el botón **Eliminar asociación** (3) figura 6.4.42. Sólo se eliminará la asociación “*taxón – objeto*” y no el objeto mismo.

IV. Catálogos asociados al taxón

En este fólder podrá consultar las asociaciones realizadas entre el taxón y un nombre común, una característica o una región, así como sus respectivas observaciones. Esta carpeta es informativa, el ingreso, eliminación y modificación de la información asociada al taxón, se realiza en la pantalla **Catálogos asociados** (véase la sección 6.5 **Catálogos asociados**).

Para consultar los nombres comunes asociados al taxón seleccionado, simplemente haga clic en la opción **Nombre común** del recuadro de recuperación de información; posteriormente haga doble clic en el nombre común que desee consultar y se mostrarán las regiones asociadas a ese nombre común para el taxón elegido, así como sus observaciones.

Si desea ingresar o modificar la información mostrada haga clic en el botón  **Catálogos asociados (1)** figura 6.4.46. Si desea ingresar o consultar la bibliografía asociada a alguna característica haga clic en el botón  **Bibliografía asociada (2)** figura 6.4.46.

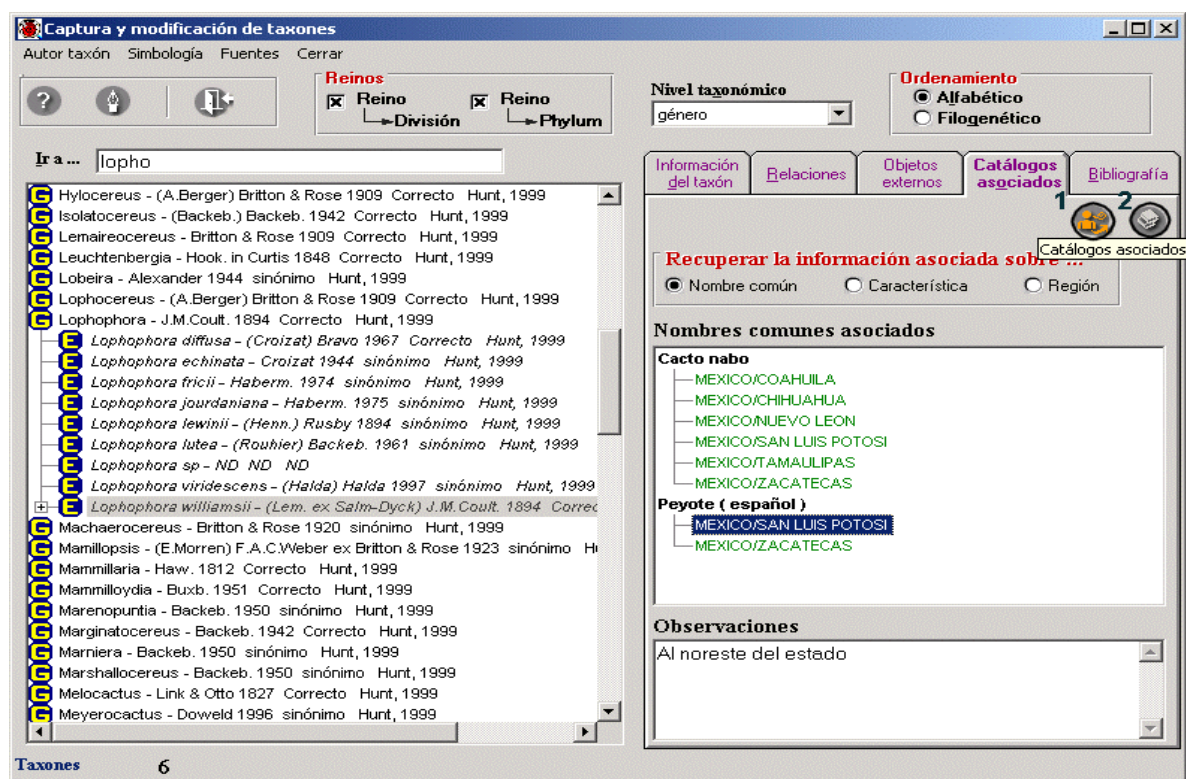


Figura 6.4.46

Si desea asociar bibliografía a una característica del catálogo, haga clic al botón **Bibliografía asociada (2)** figura 6.4.46, se mostrará la pantalla **Selección de bibliografía**, dicha pantalla muestra en la sección **Catálogos asociados a:** (1) figura 6.4.47, el taxón seleccionado en el árbol taxonómico y en la lista que se encuentra en la parte inferior, se mostrarán las características asociadas a dicho taxón (2) figura 6.4.47. En la sección de

Bibliografía asociada a: (3) figura 6.4.47, se muestra la característica a la que se le asociará la referencia bibliográfica.

Selección de bibliografía

Catálogos asociados a: especie Dendrocygna autumnalis - Linneo 1758

Bibliografía asociada a:

Status de conservación / CITES / Apéndice III

Longitud

Características en Adultos / Color

Características en Adultos / Pico

Características en Jóvenes / Color

Tipos de publicación: Libro

Buscar por:

Autor: ☒ Título ☐ Abreviado ☐ Apellido paterno ☐ Apellido materno ☐ Nombre

Titulo Tipo Fecha de publicación: Autor

Información de la publicación

Titulo

Lugar: Fecha de publicación: ISBN:

Editorial: Fecha de consulta: ISSN:

Editor: Año: Volumen: Número:

http://

Observaciones: Páginas consultadas:

Figura 6.4.47

Selección de bibliografía

Catálogos asociados a: especie Dendrocygna autumnalis - Linneo 1758

Bibliografía asociada a: Características en Adultos / Pico

Status de conservación / CITES / Apéndice III

Longitud

Características en Adultos / Color

Características en Adultos / Pico

Características en Jóvenes / Color

Tipos de publicación: Libro

Buscar por:

Autor: ☒ Título ☐ Abreviado ☐ Apellido paterno ☐ Apellido materno ☐ Nombre

Titulo	Fecha de pu...	Autor
American Opisthobranch Mollusks	1967	[ND] ND ND ND
AOL 1998	1998	[NA] NA NA NA
Aves de México (Guía de campo)	1989	[Peterson R.T.] nulo ND nulo
Check-list of north American Birds	1998	[LEF] Eguarte Fruns Luis E.
Estudio genético de las poblaciones de Rhizophora man...	Julio 1996	[CAD] Domínguez nulo César [JNF] Núñez Farfán Jua...
Invertebrates	1990	[ND] ND ND ND
Manual of Conchology	1995	[ND] ND ND ND

Información de la publicación

Titulo: Aves de México (Guía de campo)

Lugar: Mexico

Fecha de publicación: 1989

ISBN:

Editorial: Diana

Fecha de consulta:

ISSN:

Editor: Año: Volumen: ND

Número: ND

http://

Observaciones: Contiene la información mas actualizada sobre la especie

Páginas consultadas: 35

Asocia bibliografía

Figura 6.4.48

Una vez seleccionado la característica a la que deseamos asociarle una publicación (4) figura 6.4.48, el siguiente paso es seleccionar la publicación, para localizarla puede auxiliarse de las diferentes opciones para efectuar una búsqueda de las publicaciones ingresadas en el sistema (véase la sección **Asociar un cita bibliográfica** en este mismo capítulo). Después de seleccionar la publicación (5) figura 6.4.48, no olvide agregar las

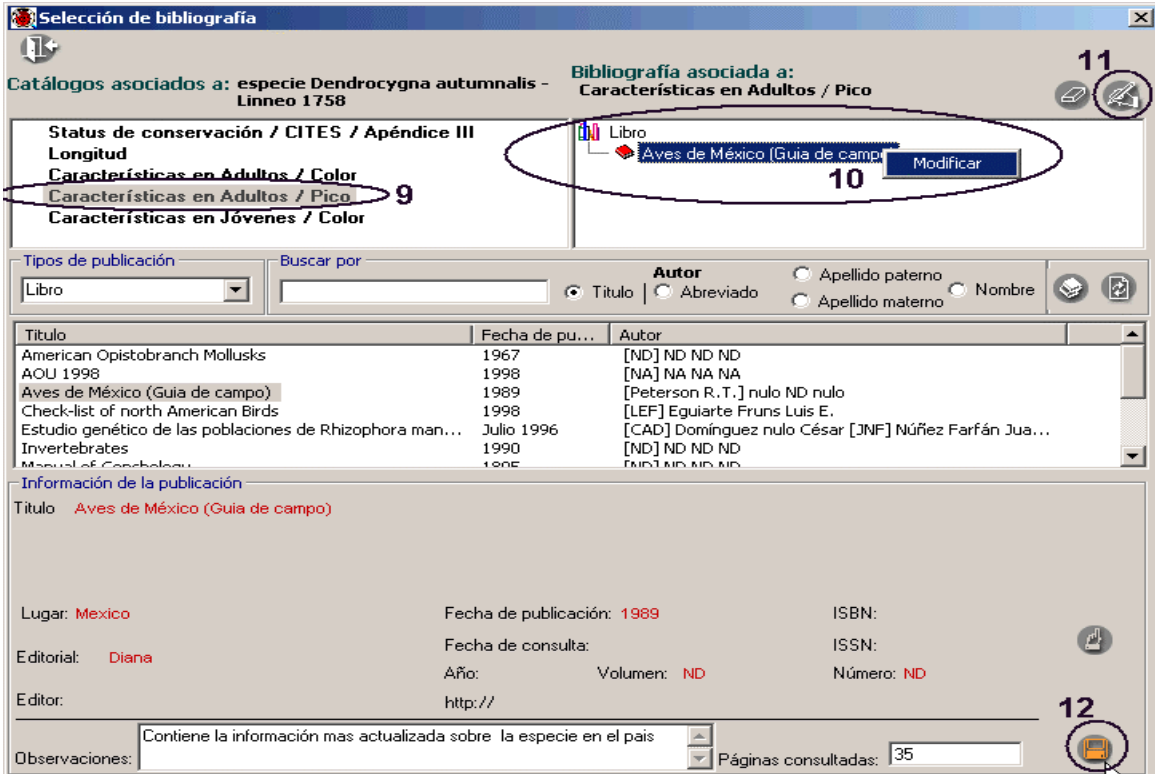
observaciones y páginas consultadas (6) figura 6.4.48 en sus correspondientes y posteriormente haga clic en el botón de  **Asocia bibliografía** (7) figura 6.4.48.

De esta forma se pueden asociar tantas referencias bibliográficas como sea necesario.

Nota: Si la publicación no ha sido ingresada o desea modificar algún dato de alguna existente, haga clic al botón **Insertar una publicación (8)** figura 6.4.48 (véase el capítulo 9.2 **Ficha bibliográfica por título del módulo Bibliografía**).

Modificación de la referencia bibliográfica asociada a una característica

La modificación sólo podrá efectuarse en los campos de observaciones y en las páginas consultadas. Para ello, lo primero que tiene que hacer es seleccionar la característica que tiene asociada la referencia bibliográfica a modificar (9) figura 6.4.49, se desplegará en la sección de **Bibliografía asociada a:** la característica y en la lista de abajo de esta sección, la bibliografía asociada a la misma. Elija la referencia bibliográfica a modificar y haga clic al botón de  **Modificar asociación** (11) figura 6.4.49 o haga clic con el botón derecho del ratón, se mostrará un menú, elija la opción **Modificar** (10) figura 6.4.49.



The screenshot shows a software window titled "Selección de bibliografía". It has several sections:

- Catálogos asociados a:** especie Dendrocygna autumnalis - Linneo 1758
- Bibliografía asociada a:** Características en Adultos / Pico
- Left Panel (List of Characteristics):**
 - Status de conservación / CITES / Apéndice III
 - Longitud
 - Características en Adultos / Color (circled with a red line and labeled 9)
 - Características en Adultos / Pico
 - Características en Jóvenes / Color
- Right Panel (List of Publications):**
 - Libro
 - Aves de México (Guía de campo) (circled with a red line and labeled 10)
 - Modificar (button)
- Search Section:**
 - Tipo de publicación: Libro
 - Buscar por: [Empty field]
 - Autor: [Radio buttons for Apellido paterno, Apellido materno, Nombre]
 - Titulo / Abreviado: [Radio buttons]
- Table of Publications:**

Título	Fecha de pu...	Autor
American Opisthobranch Mollusks	1967	[ND] ND ND ND
AOU 1998	1998	[NA] NA NA NA
Aves de México (Guía de campo)	1989	[Peterson R.T.] nulo ND nulo
Check-list of north American Birds	1998	[LEF] Eguarte Fruns Luis E.
Estudio genético de las poblaciones de Rhizophora man...	Julio 1996	[CAD] Domínguez nulo César [JNF] Núñez Farfán Jua...
Invertebrates	1990	[ND] ND ND ND
Manual of Conchology	1995	[ND] ND ND ND
- Information Section:**
 - Título: Aves de México (Guía de campo)
 - Lugar: Mexico
 - Editorial: Diana
 - Editor: [Empty field]
 - Fecha de publicación: 1989
 - Fecha de consulta: [Empty field]
 - Año: [Empty field]
 - Volumen: ND
 - ISBN: [Empty field]
 - ISSN: [Empty field]
 - Número: ND
 - http:// [Empty field]
- Observations and Pages:**
 - Observaciones: Contiene la información mas actualizada sobre la especie en el país
 - Páginas consultadas: 35

Figura 6.4.49

Realice los cambios necesarios y no olvide hacer clic en el botón de  **Guardar** (12) figura 6.4.49 que aparecerá en la parte inferior derecha de la pantalla.

Borrado de la referencia bibliográfica asociada a una característica

Seleccione la referencia bibliográfica a eliminar, siga los mismos pasos que en la opción de modificación, sólo que en este caso haga clic en el botón  **Elimina asociación** (13) figura 6.4.50.

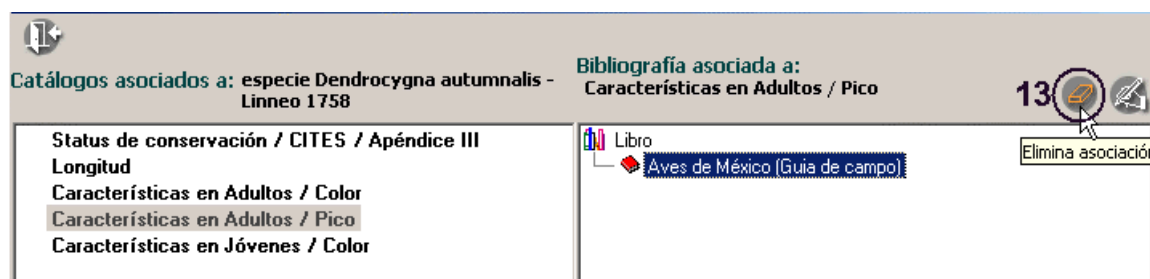


Figura 6.4.50

El sistema mostrará un mensaje de confirmación. Acepte.

Para consultar las regiones asociadas al taxón seleccionado haga clic en la opción **Región** del recuadro de recuperación de información; ahora se mostrarán las regiones asociadas al taxón elegido, así como sus observaciones (figura 6.4.51). Si desea ingresar o modificar la información mostrada haga clic en el botón **Catálogos asociados (1)** figura 6.4.46.

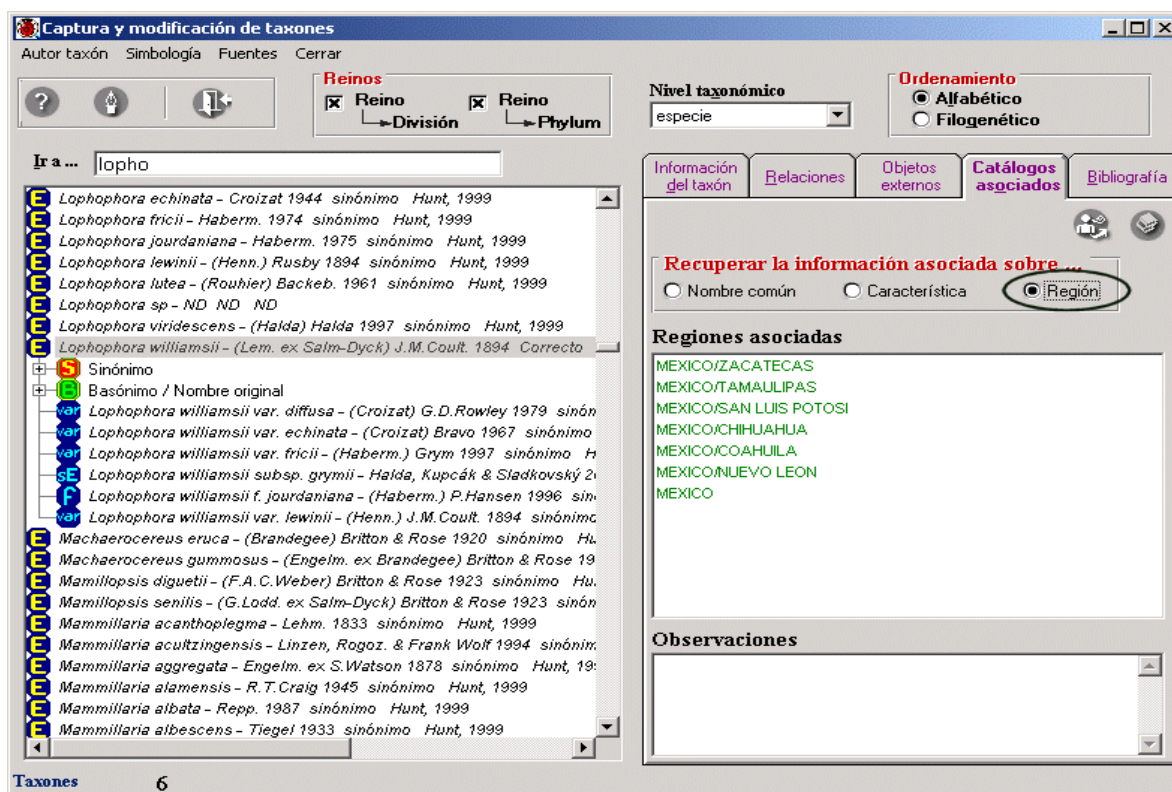


Figura 6.4.51

6.5 Catálogos asociados al ...

En esta pantalla usted podrá asociar al taxón seleccionado:

- Nombres comunes con su respectiva región asociada.
- Características de uno o varios catálogos los cuales podrán tener una o varias regiones asociadas.
- Una o varias regiones.

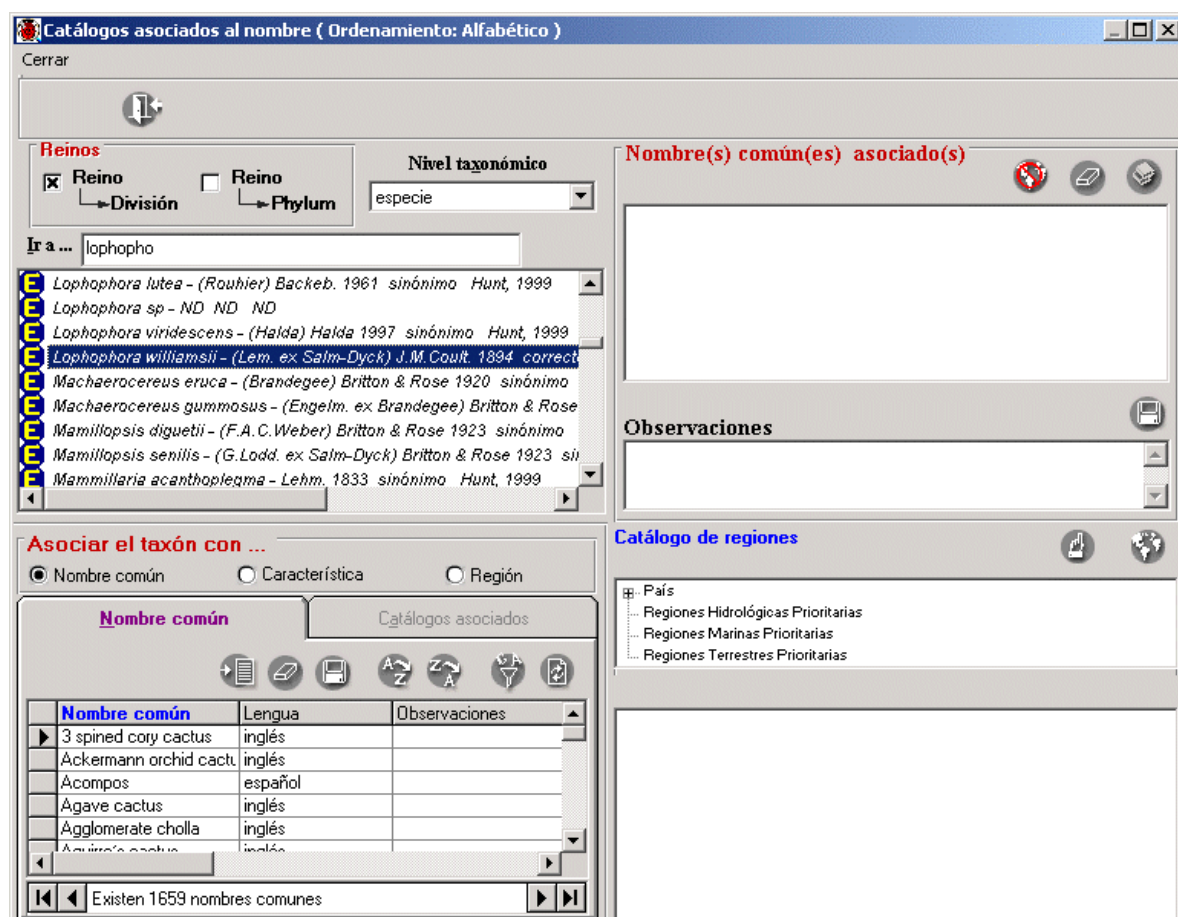


Figura 6.5.1

Primero seleccione el taxón al cual le asociará información, posteriormente seleccione una de la opciones del recuadro **Asociar el taxón con ...** ; si usted eligió la opción:

- **Nombre común**

Se activará en la parte inferior la carpeta titulada Nombre común, dentro de la cual se encuentra el catálogo de nombres comunes, el cual tiene la misma estructura que los catálogos generales (véase el capítulo 6.4 **Catálogo de autoridades**).

Catálogos asociados al nombre (Ordenamiento: Alfabético)

Cerrar

Reinos

☒ Reino ☐ Reino ☐ División ☐ Phylum

Nivel taxonómico

especie

Ir a ... lophopho

Nombre(s) común(es) asociado(s)

Observaciones

Asociar el taxón con ...

☒ Nombre común ☐ Característica ☐ Región

Nombre común

Catálogos asociados

Nombre común	Lengua	Observaciones
3 spined cory cactus	inglés	
Ackermann orchid cactu	inglés	
Acompos	español	
Agave cactus	inglés	
Agglomerate cholla	inglés	
Agave cactus	inglés	

Existen 1659 nombres comunes

Catálogo de regiones

País

- Regiones Hidrológicas Prioritarias
- Regiones Marinas Prioritarias
- Regiones Terrestres Prioritarias

Figura 6.5.2

Una vez ingresado el nombre común, proporcione el dato de la lengua correspondiente y si es necesario, alguna observación al nombre común (p. Ej. La raíz del nombre), selecciónelo (3) figura 6.5.3.

Ahora seleccione en el recuadro *Catálogo de regiones*, el tipo de región que desea asociar (4) figura 6.5.3, y posteriormente la región deseada (5) figura 6.5.3.

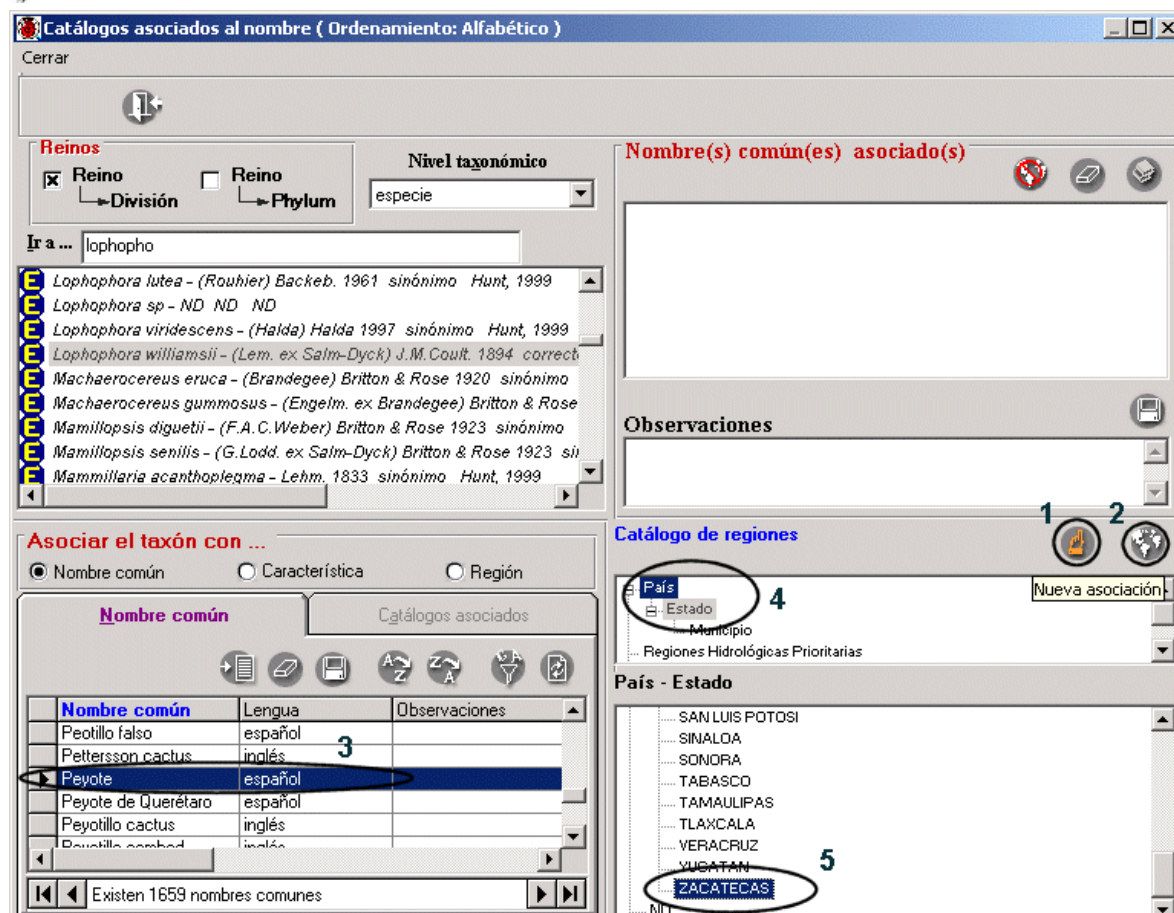


Figura 6.5.3

Si la región que desea asociar no se encuentra en la lista o el tipo de región no se ha ingresado con anterioridad al sistema, entonces haga clic en el botón **Nueva región** (2) figura 6.5.3, ingrese la región (véase el capítulo 5.3 **Regiones, sitios y localidades** del módulo **Geográfico**) y al salir de esta pantalla seleccione la(s) región(es) en el recuadro **Catálogo de regiones** (4) y (5) figura 6.5.3.

Finalmente haga clic en el botón **Nueva asociación** (1) figura 6.5.3, con esto quedará asociado el nombre común al taxón con la región seleccionada; si desea asociar más de una región al mismo taxón y nombre común, sólo tiene que elegir la nueva región y hacer clic nuevamente en el botón **Nueva asociación** (1) figura 6.5.3.

También es posible ingresar una observación o comentario asociado al taxón – nombre común – región (1) figura 6.5.4, para esto, sólo teclee la información en el recuadro **Observaciones** (2) figura 6.5.4 y haga clic en el botón **Guarda comentario** (3) figura 6.5.4, que se encuentra en la esquina superior derecha del recuadro **Observaciones**. Si desea hacer alguna modificación al texto ingresado realícela y haga clic nuevamente en el botón **Guarda comentario** (3) figura 6.5.4.

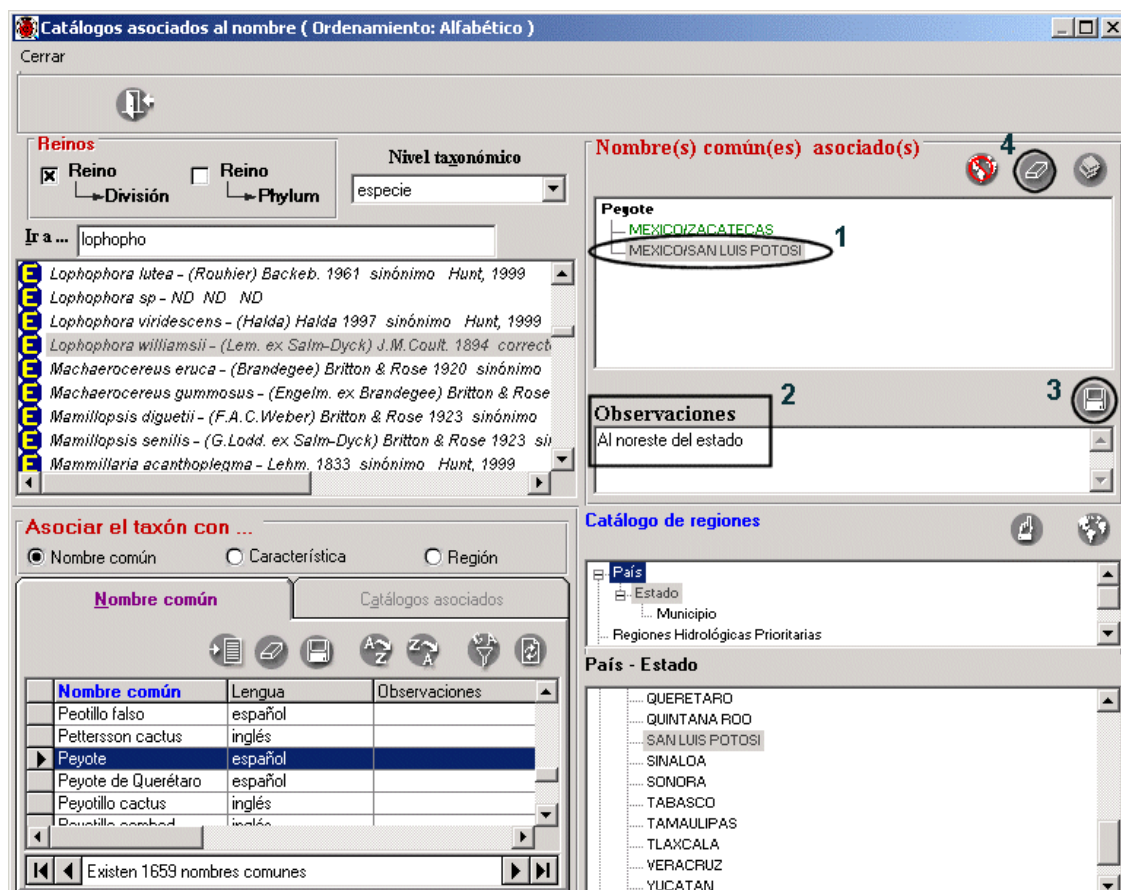


Figura 6.5.4

Borrado de la asociación taxón – nombre común

Para eliminar dicha asociación sólo elija el nombre común a eliminar del recuadro **Nombre(s) común(es) asociado(s)** y haga clic en el botón **Borra asociación** (4) figura 6.5.5, con lo que se eliminará la asociación taxón – nombre común junto con todas sus regiones asociadas.

Si lo que desea es eliminar sólo una región asociada al taxón – nombre común, simplemente seleccione el nombre común al que pertenece la región, haga doble clic en este, con lo que se mostrarán las regiones asociadas, seleccione la región que desee eliminar y posteriormente haga clic en el botón **Borra región** (5) figura 6.5.5.



Figura 6.5.5

Nota: Si el nombre común sólo tiene una región asociada y se desea eliminar ésta, el sistema mostrará un mensaje preguntando si realmente desea eliminarla, porque al hacerlo se eliminará también la asociación entre el taxón y el nombre común, ya que **no es posible asociar un taxón y un nombre común sin una región.**

- **Característica:**

Se activará en la parte inferior la carpeta titulada **Catálogos asociados**, dentro de la cual se encuentra el catálogo asociado al nombre (véase el capítulo 6.3 **Catálogos de características**).

Seleccione la característica del catálogo que desee asociar al taxón. En caso de que éste no haya sido ingresado con anterioridad al sistema, haga clic al botón  **Catálogos asociados (1)** figura 6.5.6; con lo cual se mostrará el Catálogo asociado al nombre, donde podrá ingresar o modificar la característica deseada, al salir de esta pantalla la nueva información ya se encontrará en el recuadro **Catálogos**.

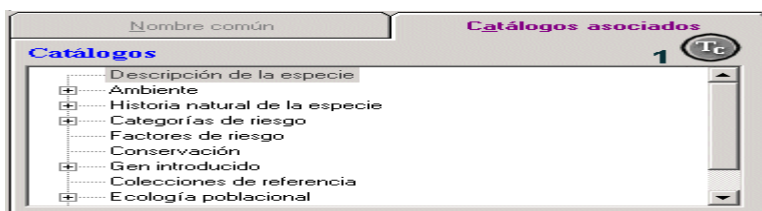


Figura 6.5.6

Si la asociación taxón – característica **no** tiene una región asociada (por ejemplo, la descripción de la especie), elija la opción **No georreferido** del recuadro **Catálogo de regiones**, figura 6.5.7.



Figura 6.5.7

Si la asociación taxón – característica **sí** tiene una región asociada, entonces seleccione esa región en el recuadro **Catálogo de regiones**, de la misma forma en que lo haría para el nombre común (véase Pág. 227).

Si no se encuentra la región que desea asociar en el catálogo, haga clic en el botón  **Nueva región (2)** figura 6.5.7, e ingrese la región (véase el capítulo 5.3 **Regiones, Sitios y localidades**).

Finalmente haga clic en el botón  **Nueva asociación (1)** figura 6.5.7, con esto quedará asociada la característica al taxón con la región seleccionada; si desea asociar más de una región al mismo taxón y característica, sólo tiene que elegir la nueva región y hacer clic nuevamente en el botón  **Nueva asociación (1)** figura 6.5.7.

También es posible ingresar el tipo de distribución del taxón en la región, para esto sólo seleccione una de las opciones de la lista, si la que desea no se encuentra en dicha lista, sólo haga clic en el botón  **Nuevo tipo de distribución (6)** figura 6.5.8, ingrese la información (véase la sección **Tipo de distribución**) y selecciónela de la lista. Si desea ingresar una observación o comentario asociado al taxón – característica y al taxón – característica – región (si aplica), para esto, sólo teclee la información en el recuadro **Observaciones** y haga clic en el botón **Guarda comentario (7)** figura 6.5.8, que se encuentra en la esquina superior derecha del recuadro **Observaciones**. Si desea hacer alguna modificación al texto ingresado realícela y haga clic nuevamente en el botón **Guarda observaciones (7)** figura 6.5.8.

Figura 6.5.8

Borrado de la asociación taxón – característica

Para eliminar dicha asociación, sólo elija la característica a eliminar del recuadro **Característica(s) asociada(s) (A)**, figura 6.5.10; haga clic en el botón **Borra asociación** (1) figura 6.5.9, con lo que se eliminará la asociación taxón – característica junto con todas sus regiones asociadas.



Figura 6.5.9

Si lo que desea es eliminar sólo una región asociada al taxón – característica, simplemente seleccione la característica a la que pertenece la región que se desea eliminar, haga doble clic en la característica, con lo que se mostrarán las regiones asociadas, seleccione la región que desee eliminar y posteriormente haga clic en el botón **Borra región (2)** figura 6.5.9.

Nota: Si la característica sólo tiene una región asociada y se desea eliminar ésta, el sistema mostrará un mensaje preguntando si realmente desea eliminarla, porque al hacerlo sólo quedará asociado el taxón y la característica; ya que no es obligatorio tener una región asociada al taxón-característica.

• Región

Aquí podrá ver todas la regiones que han sido asociadas al taxón, ya sea a partir de un nombre común (resaltado en color verde), de una característica (resaltada en color rosa); además de aquellas que hayan sido asociadas directamente al taxón (resaltada en color verde); para realizar esto, seleccione la región en el recuadro **Catálogo de regiones (B)** figura 6.4.10, de la misma forma en que lo haría para el nombre común (véase Pág. 229). Haga clic en el botón **Nueva asociación** (1) figura 6.5.10, con esto quedará asociada la región al taxón; si desea asociar más de una región al mismo taxón, sólo tiene que elegir la nueva región y hacer clic nuevamente en el botón **Nueva asociación** (1) figura 6.5.10. Si la región que desea ingresar no se encuentra en la lista sólo haga clic en el botón **Nueva región** (2) figura 6.5.10, ingrese el dato y posteriormente selecciónelo de la lista.

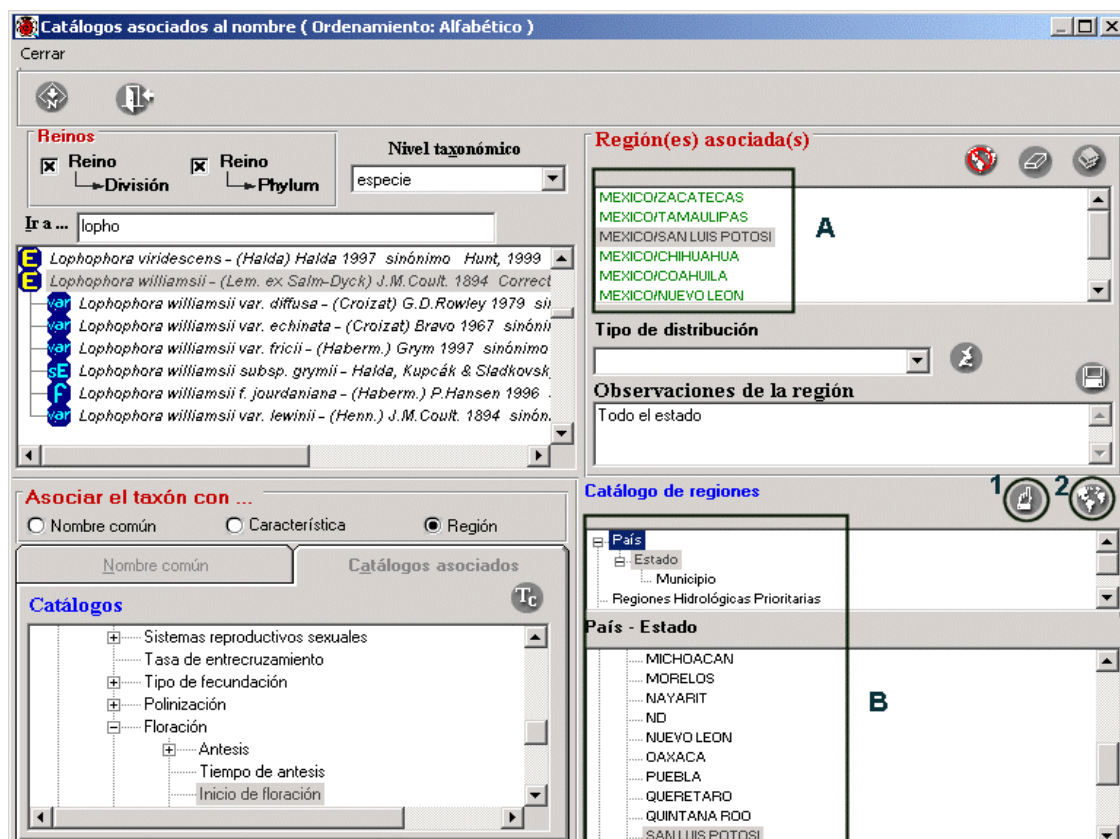


Figura 6.5.10

Es posible ingresar el tipo de distribución del taxón en la región, para esto sólo seleccione una de las opciones de la lista, si la que desea no se encuentra en dicha lista, sólo haga clic en el botón **Nuevo tipo de distribución** (3) figura 6.5.11, ingrese la información y selecciónela de la lista.

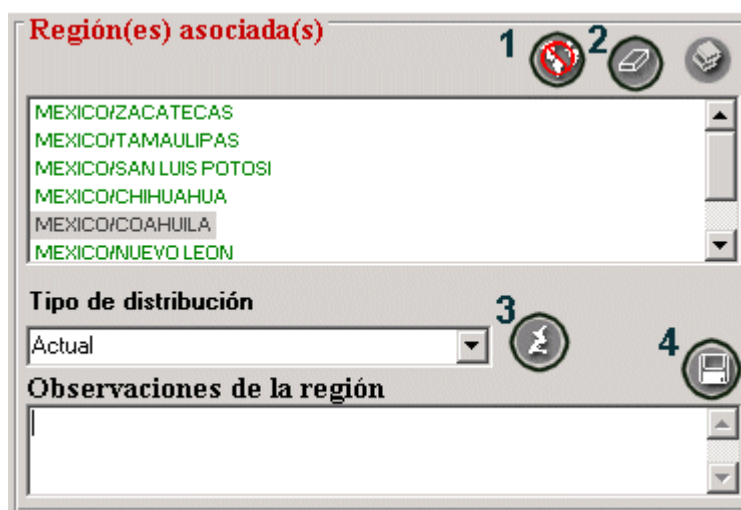


Figura 6.5.11

Si desea integrar una observación o comentario asociado al taxón – región, sólo teclee la información en el recuadro **Observaciones** y haga clic en el botón **Guarda comentario**  (4) figura 6.5.11, que se encuentra en la esquina superior derecha del recuadro **Observaciones**. Si desea hacer alguna modificación al texto ingresado realícela y haga clic nuevamente en el botón **Guarda comentario**  (4) figura 6.5.11.

Borrado de la asociación taxón – región

Elija la región a eliminar del recuadro *Región(es) asociada(s)* (A) figura 6.5.10 y haga clic en el botón **Borra asociación** (1) figura 6.5.11 o en el botón **Borra región** (2) figura 6.5.11.

Nota: Si la asociación **taxón – región** que se desea eliminar tiene asociado a su vez un nombre común o una característica de algún catálogo, el sistema **no** permitirá que se elimine la región, ya que eso provocaría el dejar incompleta la información ya sea del nombre común, de alguna característica o de ambas; por lo que si desea eliminar la asociación entre el taxón y la región, deberá primero eliminar la(s) asociación(es) entre el taxón y el nombre común que tengan como referencia dicha región, o eliminar la(s) asociación(es) entre el taxón y la(s) característica(s) que tengan como referencia dicha región.