

6. Nomenclatural

Introducción

El módulo nomenclatural comprende información relacionada con la categoría y el taxón, así como sus relaciones entre taxones (sinonimia, basonimia, etc.) de acuerdo con un sistema de clasificación o entre sistemas de clasificación (equivalencia). Dicha información se encuentra organizada en su mayoría, en catálogos. Está compuesto por seis secciones a las que puede acceder mediante la opción **Nomenclatural** del menú principal.

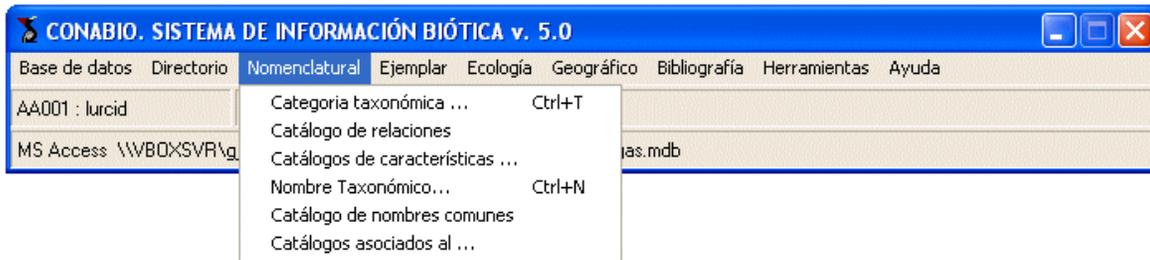


Figura 6.1

6.1 Categoría taxonómica

La pantalla **Catálogo de categorías taxonómicas** contiene información sobre los niveles taxonómicos obligatorios e intermedios así como los infraespecíficos.

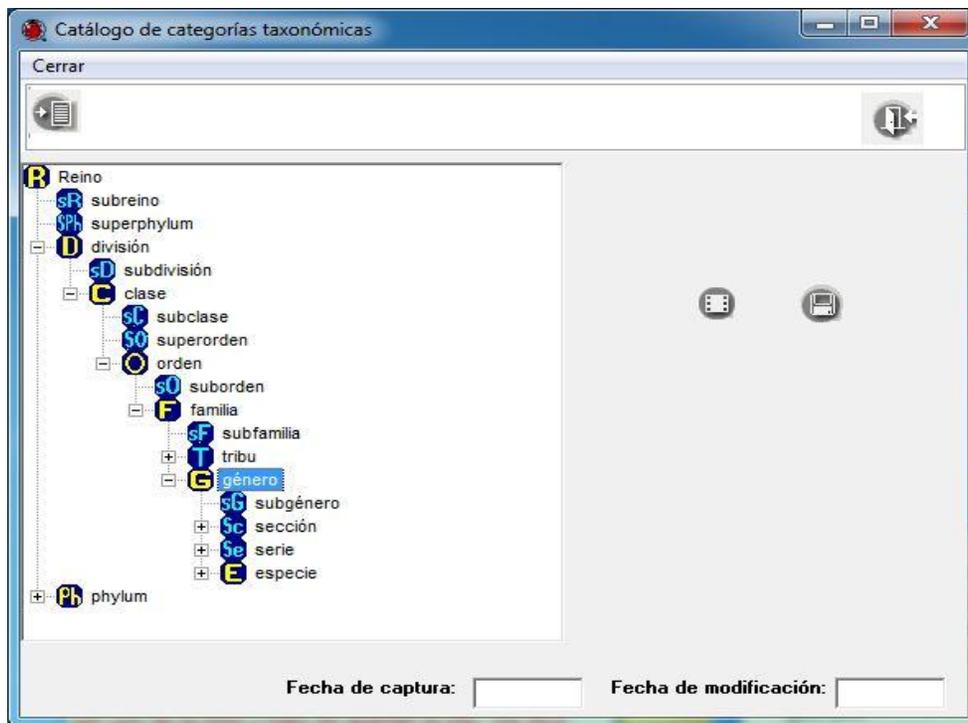


Figura 6.1.1

En el sistema Biótica los niveles taxonómicos obligatorios son: reino, división o phylum, clase, orden, familia, género y especie, mostrándose con iconos en fondo azul y letra amarilla.

Los niveles taxonómicos intermedios (no obligatorios para el sistema) son: subreino, superphylum, subphylum, subdivisión, grado, superclase, subclase, infraclase, superorden, suborden, subfamilia, tribu, etc. (iconos con fondo azul y letra azul claro).

Para expandir el árbol de los niveles taxonómicos es necesario dar un clic en cada nivel o categoría taxonómica hasta llegar al nivel deseado. El signo “+” significa que existen niveles intermedios mientras que el signo “-“ significa que el nivel está expandido.

Alta de un nivel taxonómico

Para dar de alta un nuevo nivel taxonómico utilice la pantalla **Catálogo de categorías taxonómicas**:

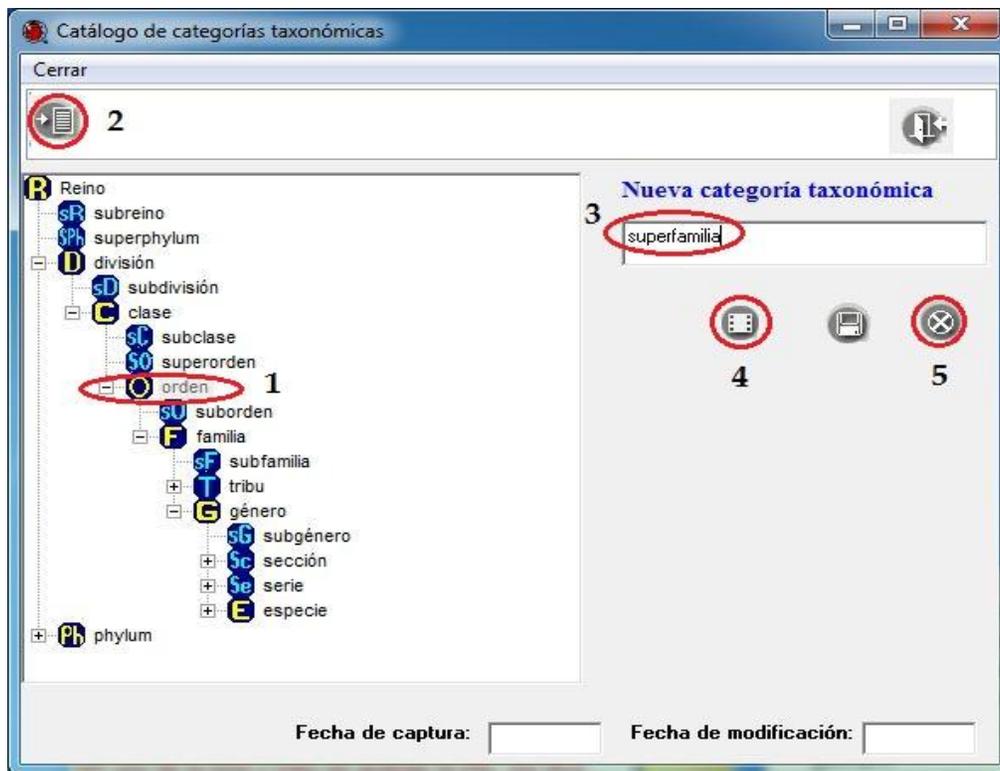


Figura 6.1.2

Seleccione el nivel taxonómico próximo superior a la categoría que se va a dar de alta (1) figura 6.1.2. A continuación, haga clic en el botón **Insertar** (2) figura 6.1.2 y se mostrará un recuadro en blanco donde deberá escribir la categoría que desea dar de alta (3) figura 6.1.2, puede elegir el icono que se asociará a dicha categoría (archivo de tipo: bmp, ico, gif o jpg); para ello, haga clic en el botón **Selección de iconos** (4) figura 6.1.2, mostrándose la siguiente pantalla.

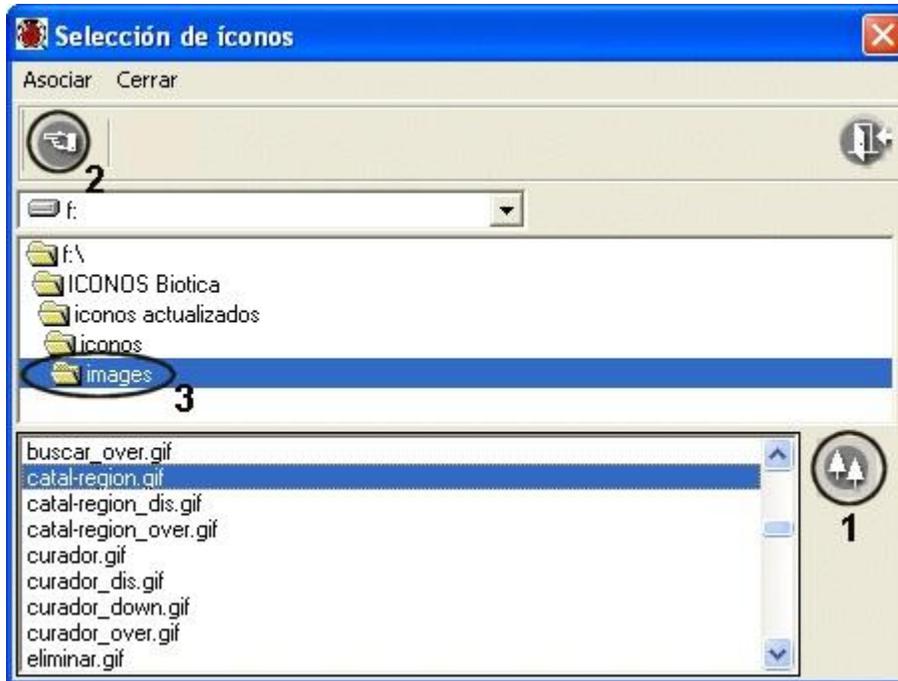


Figura 6.1.3

Aquí podrá usted elegir la carpeta **(3)** figura 6.1.3, en donde se encuentra el icono, una vez seleccionado éste dentro de la lista se mostrará a la derecha de la misma **(1)** figura 6.1.3.

Para asociarlo a la nueva categoría taxonómica haga clic en el botón de asociación **(2)**, figura 6.1.3. Ahora el icono seleccionado se mostrará en la pantalla del Catálogo de categorías taxonómicas **(7)**, figura 6.1.4.

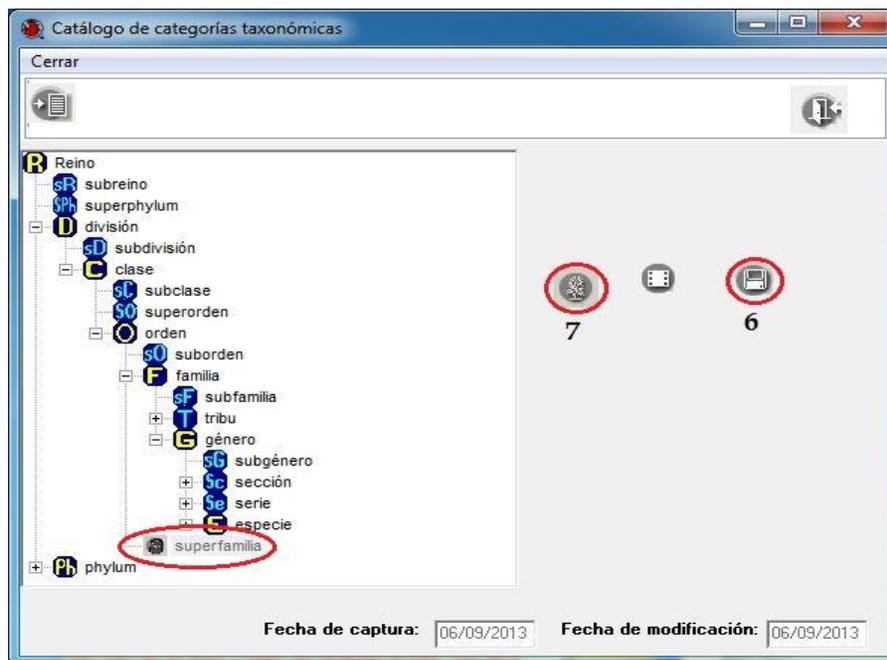


Figura 6.1.4

Posteriormente haga clic en el botón **Guardar (6)**, figura 6.1.4. Recuerde que el archivo del icono asociado al nivel taxonómico deberá permanecer en la ruta seleccionada, ya que de no ser así, el sistema no podrá encontrarlo y le asociará un icono por omisión a dicho nivel, cuya imagen es un signo de interrogación (fondo azul y símbolo verde).

En caso de querer cancelar la captura de la nueva categoría taxonómica haga clic en el botón de **Cancelar (5)**, figura 6.1.2.

***Nota:** las categorías taxonómicas **no** pueden **borrarse** ni **modificarse**, ya que el sistema utiliza un algoritmo para la recuperación de la información nomenclatural basado en la estructura jerárquica obtenida de dichas categorías taxonómicas. Sólo podrá cambiar el icono asociado a aquellas categorías taxonómicas ingresadas por el usuario.*

Aquellos niveles taxonómicos que sean agregados por el usuario al catálogo y a los cuales no se les haya asociado un icono tendrán uno por omisión, cuya imagen es un signo de interrogación (fondo azul y símbolo verde).

***Nota:** la categoría taxonómica de híbrido sólo podrá ingresarse por debajo de las categorías taxonómicas de género, especie, subespecie, variedad y forma; a ésta categoría de híbrido *βiótica* le asociará un icono por omisión.*

6.2 Catálogo de relaciones

La pantalla **Catálogo de tipos de relación** contiene información sobre los tipos de relación que pueden darse entre nombres científicos.

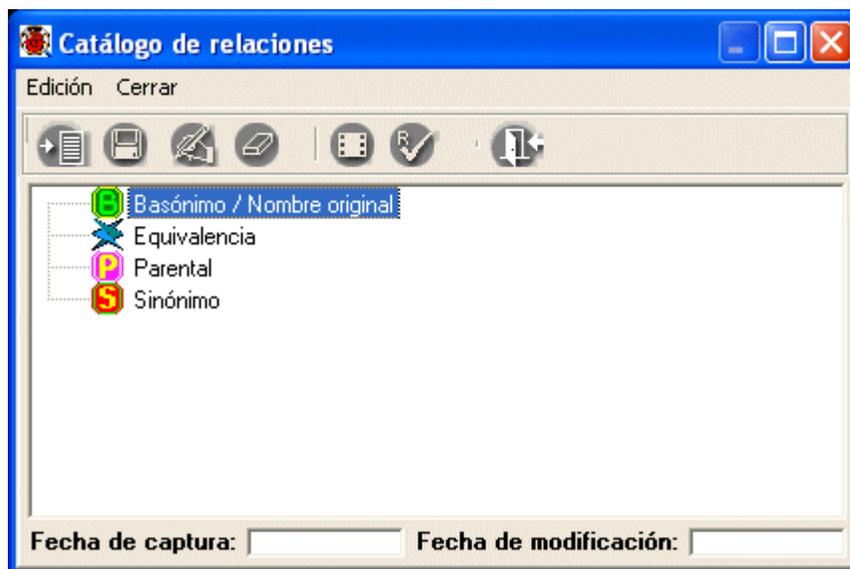


Figura 6.2.1

Alta de un tipo de relación

Para dar de alta un nuevo tipo de relación haga clic con el botón derecho del ratón para mostrar el menú rápido, seleccione la opción **Insertar** y elija **Mismo nivel** o **Nivel Inferior** según sea el caso. Ahora ingrese la nueva relación.



Figura 6.2.2

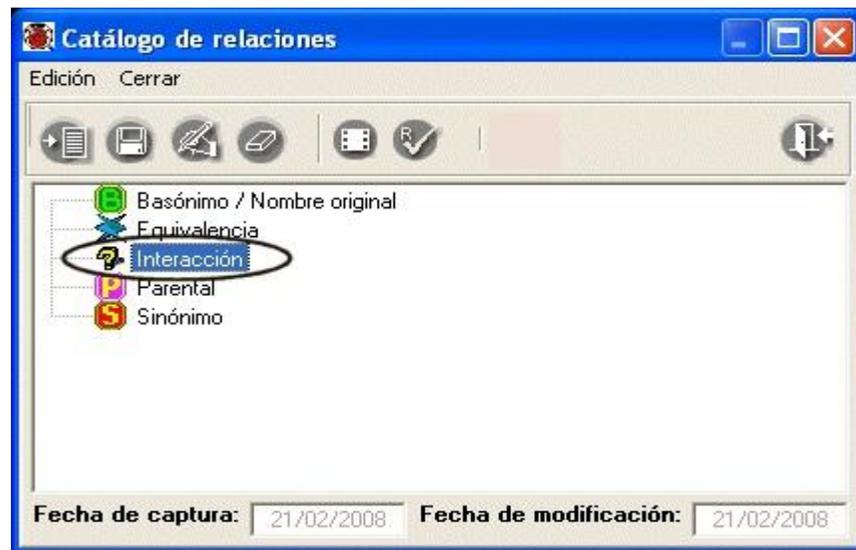


Figura 6.2.3

En caso de no asociar un icono al tipo de relación correspondiente al primer nivel jerárquico que se ha ingresado, el sistema le asociará el siguiente icono por omisión (figura 6.2.4.):



Figura 6.2.4

De la misma forma si no se ha asociado un icono a aquellos tipos de relaciones jerárquicas del segundo al quinto nivel, el sistema le asociará el siguiente icono (figura 6.2.5.):



Figura 6.2.5



Figura 6.2.6

A cada nuevo tipo de relación es posible asociarle un icono, para esto haga clic en el botón **Selección de iconos (1)** o teclee **CTRL + C**, figura 6.2.6.

Mostrándose la siguiente pantalla:

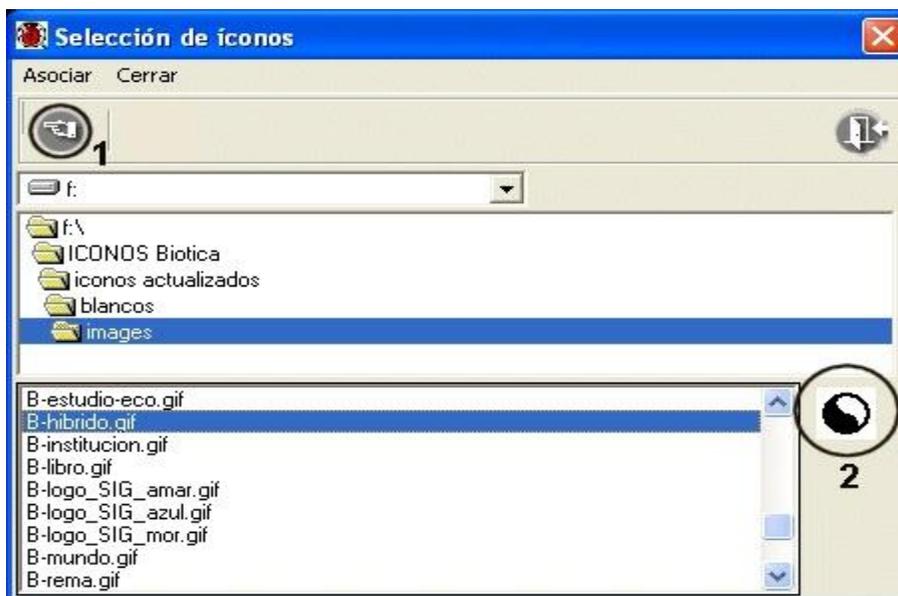


Figura 6.2.7

Aquí podrá usted elegir la ruta en donde se encuentra el icono que se asociará a la relación, una vez seleccionado este dentro de la lista, se mostrará en la esquina superior derecha de la misma (2), figura 6.2.7.

Para asociarlo a la relación haga clic en el botón **Asocia el icono seleccionado (1)** o seleccione la opción **Asociar** del menú, figura 6.2.7. Ahora el icono seleccionado se mostrará en la pantalla del Catálogo de tipos de relación, figura 6.2.8.



Figura 6.2.8

***Nota:** en el catálogo de tipos de relación, es posible manejar hasta siete niveles jerárquicos (véase Módulo de **Herramientas** sección **10.6 Agregar nivel**).*

Borrado de un tipo de relación

Para borrar un tipo de relación, este no deberá tener otras relaciones asociadas de menor nivel jerárquico, para eliminarla selecciónela y haga clic con el botón derecho del ratón, elija la opción **Borrar**, o haga clic en el botón **Borrar elemento** de la barra de herramientas, o teclee **CTRL + B**; una vez que se confirme el borrado se eliminará dicho tipo de relación de la lista.

***Nota:** si el tipo de relación que desea borrar ha sido utilizada previamente para asociar dos o más taxones, no será posible eliminarla; hasta que no se eliminen dichas asociaciones. Los tipos de relación precargadas en el catálogo **no pueden borrarse ni modificarse**.*

Modificaciones al tipo de relación

Para modificar el nombre del tipo de relación o el icono asociado, simplemente selecciónelo y haga clic con el botón derecho del ratón, seleccione la opción **Modificar** o seleccione el botón **Modificar elemento** de la barra de herramientas o teclee **CTRL + M**, y entonces podrá cambiar el texto o elija la opción **Cambio de icono**.

6.3 Catálogos de características

La pantalla **Catálogos de características** contiene información sobre las diversas características que puede tener asociadas un taxón. El usuario puede incrementar los catálogos precargados (ambiente, categorías de riesgo, historia natural de la especie, etc.) en el sistema o incluir nuevos de acuerdo con los requerimientos específicos de captura de información que requiera asociar al taxón (figura 6.3.1).

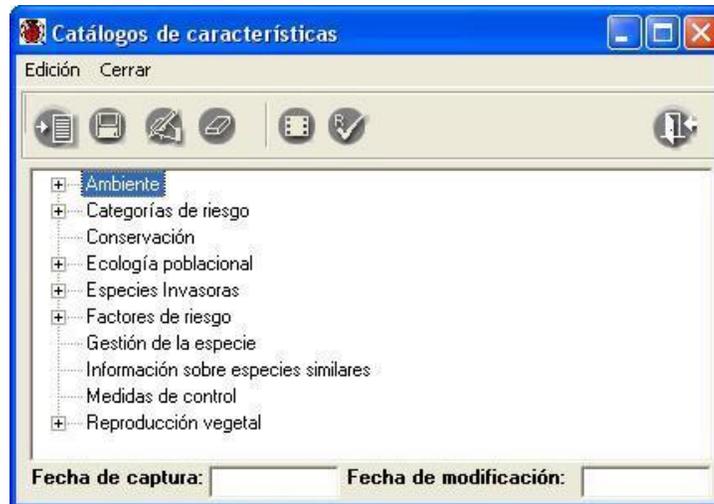


Figura 6.3.1

Alta de una característica



Figura 6.3.2

Haga clic con el botón derecho del ratón y elija la opción **Insertar** y posteriormente **Mismo nivel**, o puede hacer clic en el botón **Insertar elemento (1)** o teclee **CTRL + N**, figura 6.3.2. Ahora teclee el nombre de la característica a ingresar, cuando haya terminado haga clic en el botón **Guardar elemento (2)** o teclee **CTRL + G**, figura 6.3.2.



Figura 6.3.3

Con lo anterior (véase figura 6.3.3) se habrá guardado dicha característica, las características pueden formar una estructura jerárquica; para darla de alta habrá que seguir el mismo proceso, con la excepción de que primero hay que seleccionar la característica del nivel superior a la que va a pertenecer ésta y posteriormente elegir la opción **Insertar, Nivel inferior** o teclee **CTRL + I** del menú. Cuando se desee ingresar un nivel inferior no podrá utilizarse el botón Insertar elemento, ya que este sólo nos permite insertar elementos al mismo nivel de la característica seleccionada.

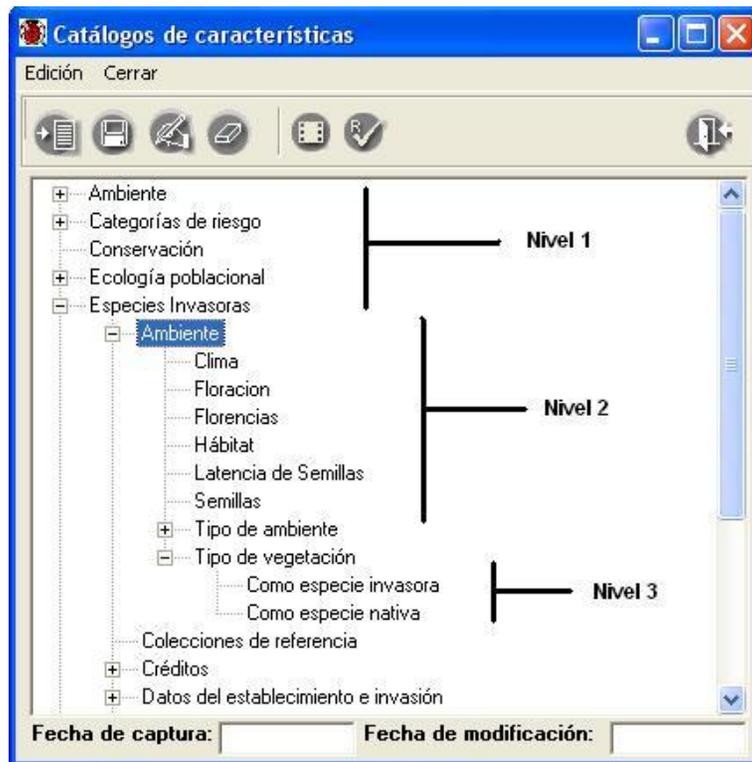


Figura 6.3.4

*Nota: en los catálogos de características, es posible manejar hasta siete niveles jerárquicos (véase Módulo de **Herramientas** sección **11.6 Agregar nivel**).*

Borrado de una característica

Si desea borrar una característica, ésta no deberá tener otras características asociadas, para eliminarla selecciónela y haga clic con el botón derecho del ratón, elija la opción **Borrar elemento (3)** o teclee **CTRL + B** (figura 6.3.2), y posteriormente haga clic en el botón aceptar del mensaje de confirmación; una vez hecho esto se eliminará la característica de la lista.

También puede elegir la característica a eliminar y hacer clic en el botón **Borrar elemento (3)**, figura 6.3.2 de la barra de herramientas.

Nota: las características que tengan asociados taxones u otras características pertenecientes a niveles jerárquicos inferiores, no podrán ser eliminadas.

Modificaciones a la característica

Para modificar la característica, simplemente selecciónela y haga doble clic sobre el texto a modificar, o en su defecto selecciónelo y haga clic con el botón derecho, elija la opción **Modificar** o teclee **CTRL + M** y entonces podrá realizar los cambios, al terminar haga clic en el botón **Guardar (2)** figura 6.3.2, o teclee **CTRL + G** y los cambios quedarán guardados.

También puede hacer clic en el botón **Modificar elemento** o teclee **CTRL + M** de la barra de herramientas una vez seleccionado el texto a modificar.

6.4 Nombre Taxonómico

La pantalla **Captura y modificación de taxones** está organizada en seis carpetas: Taxón, Relaciones, Información externa, Catálogos asociados, Bibliografía y Ascendentes. En la carpeta:

- **Taxón** se realiza la captura de información relativa a los taxones y su ubicación dentro de un sistema de clasificación, así como el estatus del nombre (Válido/Correcto, Sinónimo, No Disponible o No Aplica), la Autoridad del taxón, Cita nomenclatural, Anotación al taxón y el Número filogenético correspondiente.
- **Relaciones** mediante el uso de catálogos asociados pueden establecerse relaciones entre taxones (sinonimia, basonimia, etc.).
- **Inf. externa** es posible asociar al taxón archivos externos tales como (imágenes, documentos, archivos de sonido, videos, etc).

- **Cat. asoc.** Podrá consultar las asociaciones del taxón con nombres comunes, características y regiones.
- **Bibliografía** podrá asociar citas bibliográficas al taxón.
- **Ascendentes** es posible consultar los taxones ascendentes (hasta el reino) del taxón seleccionado en el árbol nomenclatural.

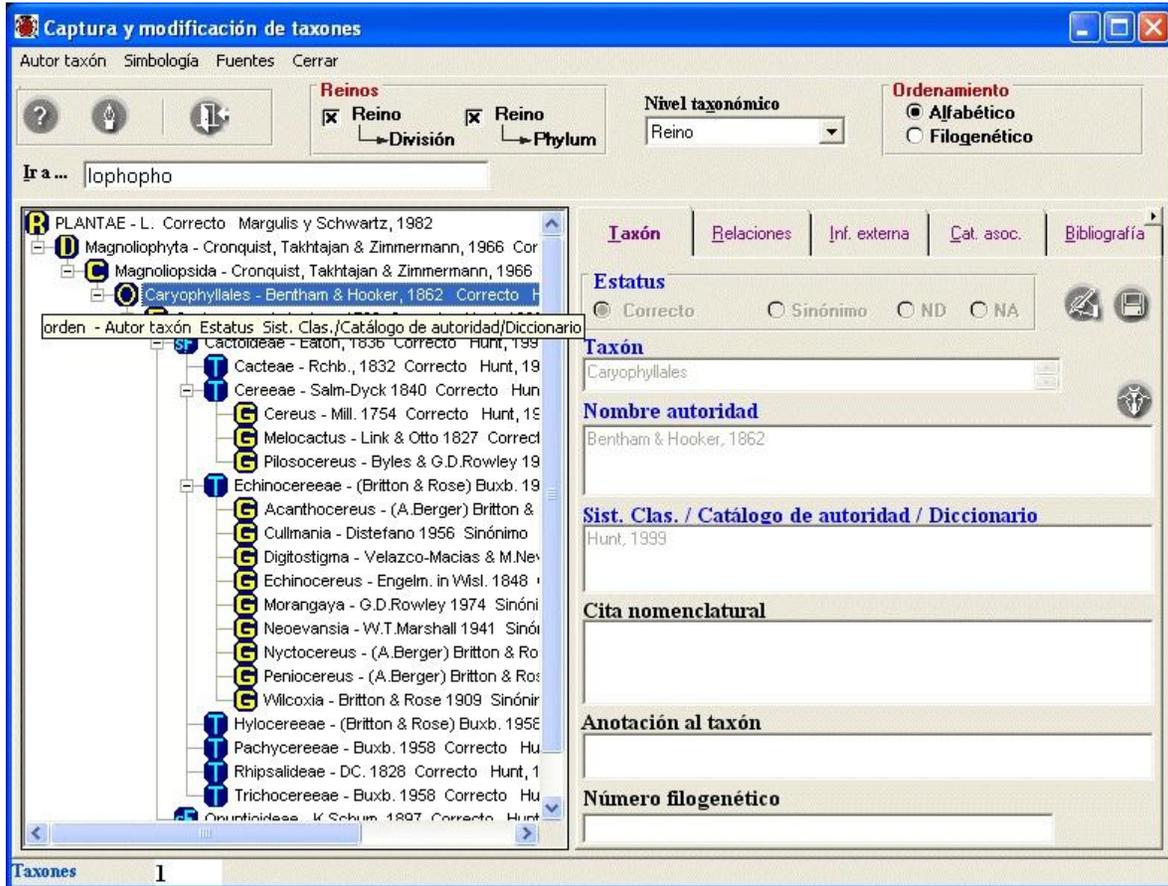


Figura 6.4.1

Barra de herramientas



Figura 6.4.2

1. Con el botón **Simbología**  (1) figura 6.4.2, se despliega la pantalla que muestra el catálogo de las categorías taxonómicas, figura 6.4.3.

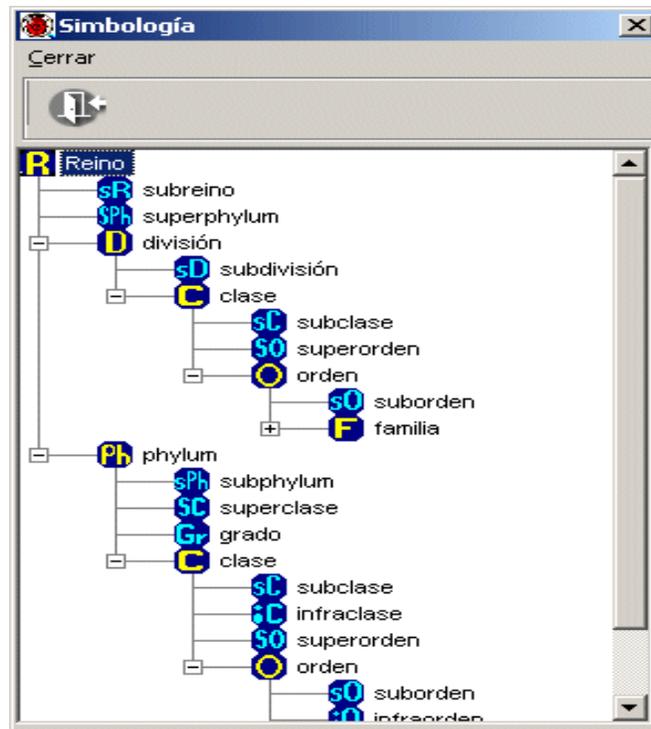


Figura 6.4.3

- Con el botón **Fuentes**  (2) figura 6.4.2, se despliega la pantalla donde podrá elegir el tipo y tamaño de la fuente que se utilizará para desplegar la información de los taxones y sus relaciones (figura 6.4.4).



Figura 6.4.4

Para cambiar el tipo de fuente de los taxones o de las relaciones haga clic en el botón  (1) o (2) figura 6.4.4, que se encuentra a la derecha del recuadro, con esto se mostrará la siguiente pantalla (figura 6.4.5).

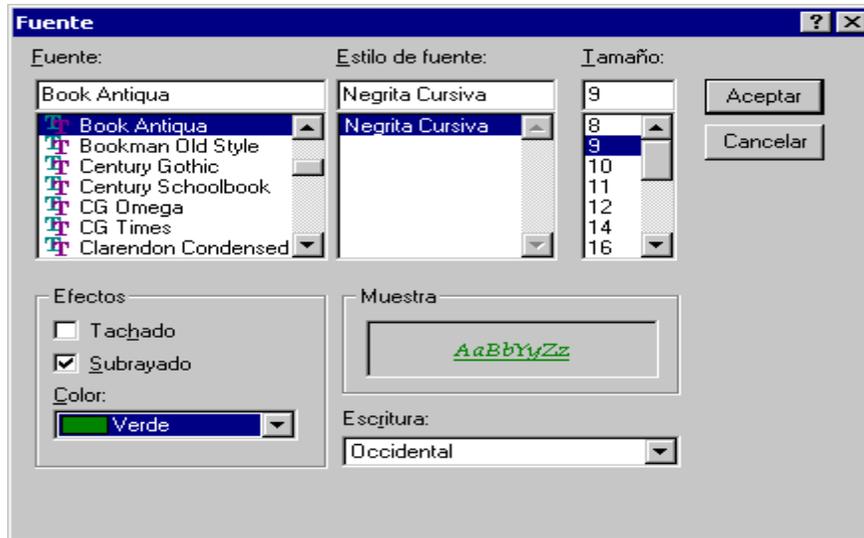


Figura 6.4.5

Aquí podrá elegir el tipo de fuente, el estilo, tamaño, efectos y color para los taxones o para la relación; dichos cambios sólo serán visualizados en Biótica. Haga clic en el botón **Aceptar**.

Una vez elegido el tipo de fuente puede seleccionar una o ambas opciones (véase figura 6.4.4); si selecciona la primera opción (guardar la configuración), el tipo de fuente y todas sus características se guardarán en el sistema, de tal manera que cuando ingrese nuevamente a Biótica, los taxones y relaciones tendrán las características elegidas. Si selecciona la segunda opción (ver reflejados los cambios) las modificaciones se verán reflejadas inmediatamente en el árbol taxonómico; finalmente si selecciona ambas opciones se guardarán los datos en el sistema y además los cambios se verán reflejados inmediatamente.

3. Con el botón **Cerrar**  (3) figura 6.4.2, podrá salir de la pantalla de Captura y modificación de taxones.

6.4.1 Catálogo de autoridades

Alta de una autoridad

Seleccione del menú **Edición** la opción **Insertar Autoridad** o utilice el botón  **Insertar** (1) figura 6.4.6, o teclee **CTRL + I**, en la sección Datos de la autoridad podrá ingresar los datos de la nueva autoridad. Es obligatorio ingresar el dato del nombre de la autoridad que corresponde al nombre o al nombre abreviado (según estándares zoológicos o botánicos) de la autoridad que publicó por primera vez el nombre.

Como se trata de un catálogo, recuerde que sólo debe capturar un nombre por renglón. Al finalizar no olvide guardar su información.



Figura 6.4.6

Baja de una autoridad

Seleccione de la lista la autoridad a eliminar, y del menú **Edición** seleccione la opción **Borrar autoridad** o utilice el botón **Borrar Autoridad** (2), figura 6.4.6 o teclee **CTRL + B**. Se mostrará un aviso de confirmación de borrado, acepte, el nombre será eliminado del sistema.

Nota: si la autoridad está asociada con algún taxón, el sistema le permitirá borrarlo de este catálogo, pero no se eliminará del taxón al que fue asociado.

Modificación de una autoridad

Seleccione de la lista la autoridad a modificar y del menú **Edición** seleccione la opción **Modificar** o utilice el botón **Modificar Autoridad**, a continuación realice la corrección en la sección **Datos de la autoridad**. No olvide guardar.

Nota: al modificar los datos de una autoridad en el catálogo, el cambio no se verá reflejado para todos los nombres con los que previamente hubiera sido asociada.

La pantalla **Captura y modificación de taxones** consta de seis carpetas que son:

I. Taxón

Los taxones y categorías taxonómicas deben capturarse en concordancia con un sistema de clasificación biológica, desde Reino hasta familia, incluso hasta género, especie e infraespecie. Los títulos en la pantalla, resaltados en color azul indican que son datos obligatorios para Biótica, es decir que estos datos no pueden quedar vacíos por lo que el sistema no permitirá continuar con la captura del taxón hasta que no sean proporcionados.

Alta de un taxón

Para dar de alta un taxón utilice la pantalla **Captura y modificación de taxones**. Seleccione haciendo clic en el taxón que corresponda a la categoría taxonómica inmediata superior a la del nuevo taxón que desea ingresar y haga clic con el botón derecho del ratón, se mostrará el menú **Opciones** donde deberá seleccionar la opción **Alta del nuevo taxón**. Enseguida, se mostrará un menú con las categorías taxonómicas a partir de la que estamos ubicados hasta la categoría taxonómica obligatoria inmediata inferior. Seleccione la categoría deseada y proceda a escribir el nombre que va a dar de alta en la carpeta **Taxón**, en el recuadro (1) figura 6.4.7, continúe capturando la información del nombre de la autoridad y año de publicación, autor(es) y año de publicación del sistema de clasificación, autoridad o diccionario utilizado, la cita nomenclatural, alguna anotación al taxón (*Nom. legit.*, *nom. nov.*, etc.), el número filogenético y finalmente el estatus (indica la validez o no del nombre). En el sistema se incluyen los siguientes estatus:

1. **Válido/Correcto:** Indica si el nombre está actualmente en uso¹. Para el Código Internacional de Nomenclatura Zoológica (CINZ) vigente se utiliza el término: válido, mientras que en el Código Internacional de Nomenclatura Botánica (CINB) vigente se utiliza el término: correcto.
2. **Sinónimo:** Indica si el nombre corresponde a un taxón actualmente en desuso, es decir, a un nombre diferente al nombre actualmente en uso utilizado para un mismo taxón.
3. **ND:** Indica que el dato del estatus fue buscado y no se encontró, por lo tanto es dato *No Disponible (ND)* o para nombres de especies “sp.” O infraespecies “ssp.”.

¹ Greuter, W., et al. 2002. Código Internacional de Nomenclatura Botánica (Código de Saint Louis) adoptado por el décimo sexto Congreso Internacional de Botánica Saint Louis Missouri, julio-agosto 1999. Instituto de Botánica Darwinion y Missouri Botanical Garden Press.

4. **NA:** Indica que el dato *No Aplica* (NA). Este estatus sólo se utiliza para aquellos nombres de especies e infraespecies que aún no han sido publicados (p. ej. especies e infraespecies nuevas).

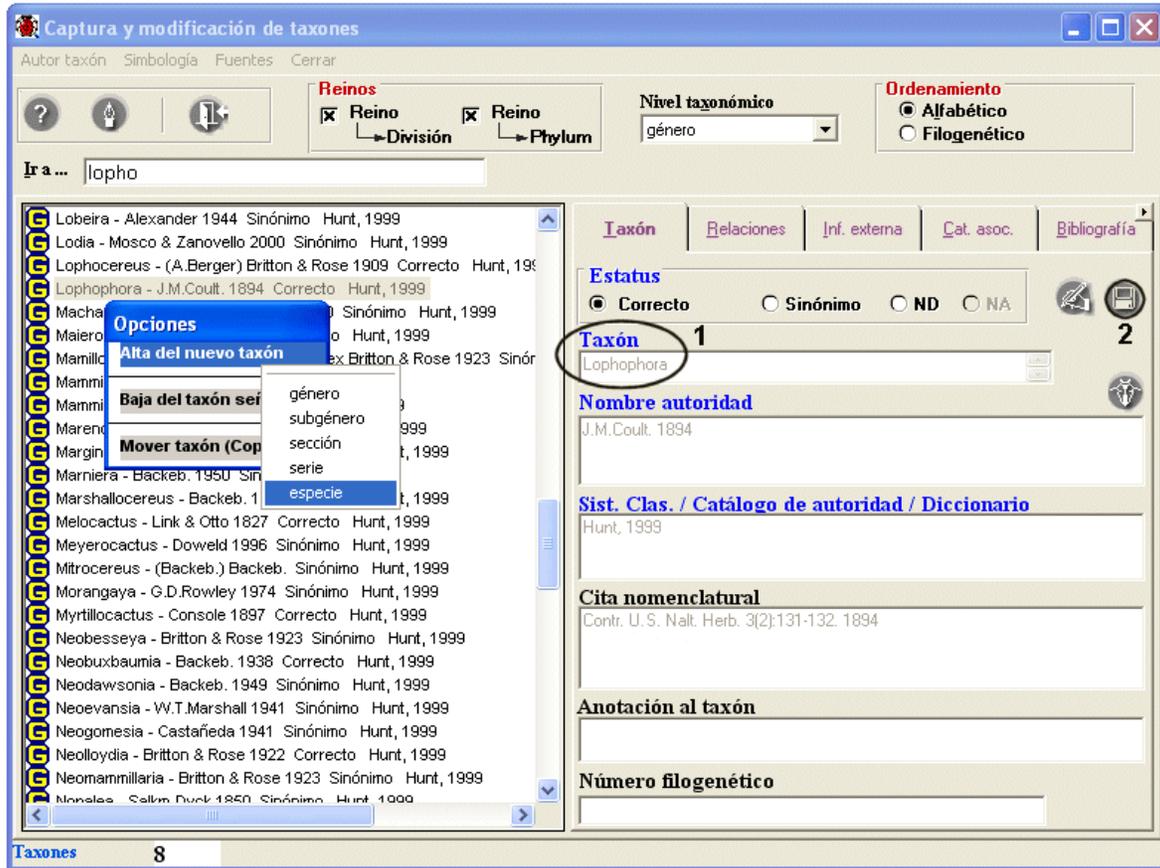


Figura 6.4.7

Nota: para ingresar una **especie** o una **categoría infraespecífica**, no debe capturar el binomio, trinomio o tetranomio, sólo ingrese el nombre del epíteto específico o **infraespecífico** y de manera automática Biótica concatenará el binomio, trinomio o tetranomio según sea el caso.

Para ingresar el nombre de la autoridad o autor del taxón, seleccione en el menú la opción **Autor taxón** o utilice el botón con el mismo nombre (1)  figura 6.4.8; se mostrará la pantalla **Catálogo de autoridades**, seleccione el nombre de la autoridad correspondiente y haga clic en el botón de **Traspaso autoridad** (2)  figura 6.4.8 o use las teclas **CTRL + R**, el nombre seleccionado se mostrará automáticamente en el recuadro correspondiente.

Para facilitar la búsqueda de una autoridad, puede hacer un filtrado usando la sección **Buscar por**, seleccione la opción por la cual desea buscar (Nombre de la autoridad, Nombre completo o Grupo taxonómico) y posteriormente escriba en el recuadro las primeras letras del nombre o grupo, con lo cual la lista se irá reduciendo.

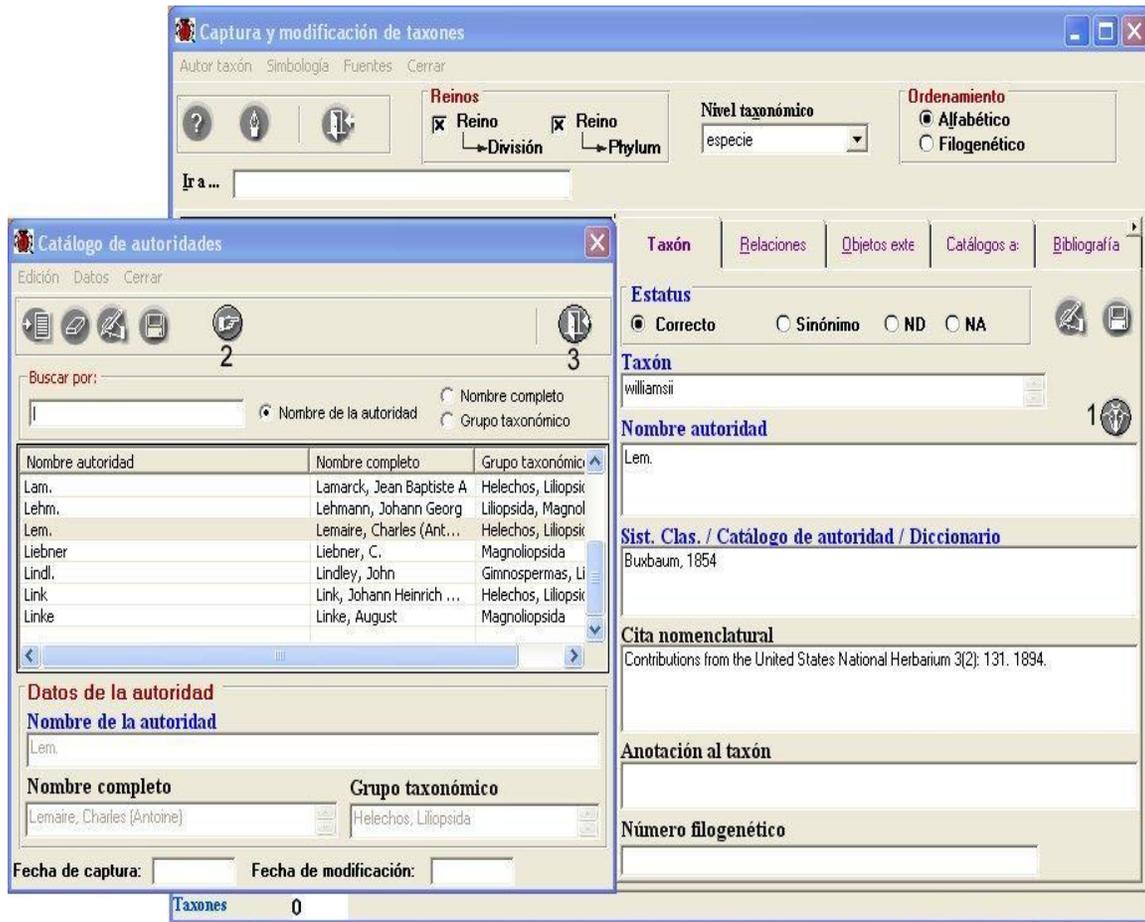


Figura 6.4.8

Para continuar haga clic en el botón **Cerrar** (3) del **Catálogo de autoridades**, figura 6.4.8; si requiere asociar más de un autor, realice el mismo procedimiento; continúe capturando la información restante al nombre de la autoridad, tal como el año de publicación, el cual podrá ingresarlo directamente en el recuadro, así como el uso de símbolos “(), [], - , : ;” y algunas letras “a, c, e, f, i, n, o, p, s, t, u, x” que posibilitan la captura de abreviaturas que se incorporan entre autores tales como *ex*, o el *ampersand* “&” que es el conector utilizado antes del último autor. Prosiga con el autor(es) y año de publicación del Sistema de clasificación, catálogo de autoridad o diccionario correspondiente, la cita nomenclatural, anotación al taxón y el número filogenético. Una vez que termine de ingresar la información haga clic en el botón **Guardar** (7) figura 6.4.9, de la pantalla **Captura y modificación de taxones**.

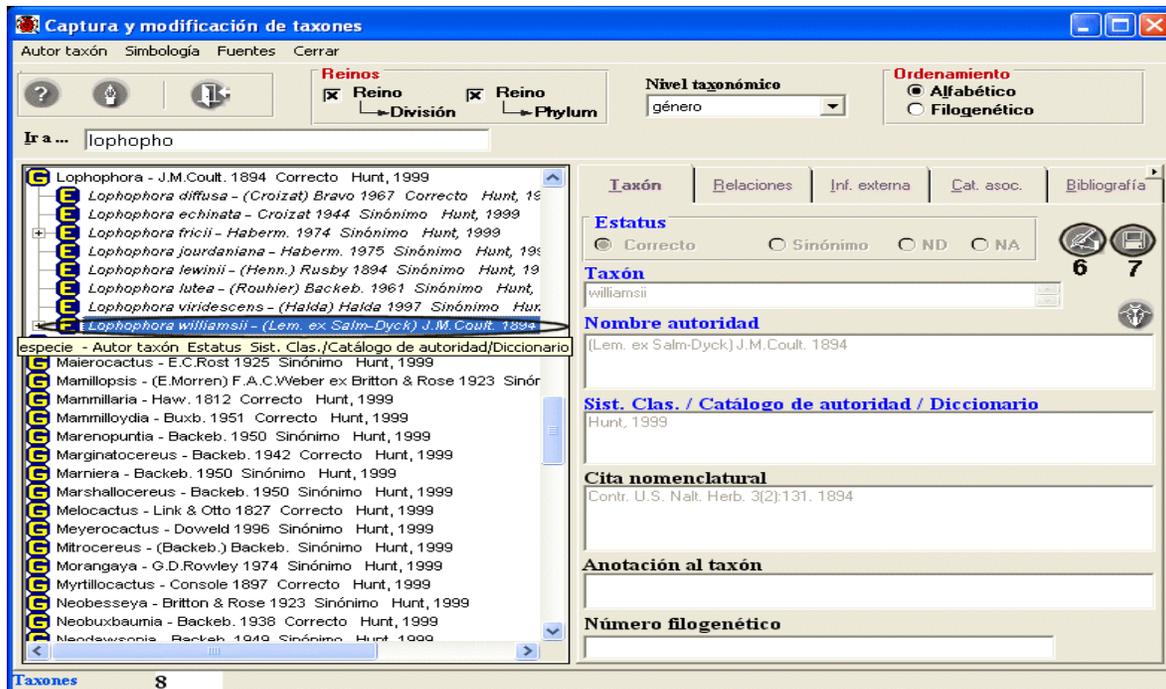


Figura 6.4.9

Se considera una **Cita nomenclatural** como la referencia bibliográfica de la publicación original del taxón. (1) figura 6.4.10

Se considera una **Anotación al taxón** - (2) figura 6.4.10 – como el dato correspondiente a una observación al taxón, la cual debe estar en latín y de manera abreviada por ejemplo: “*sin. tax.*”, “*sin. nom.*”, “*nom. cons.*”, “*nom. dub.*”, etc. (véase Anexo N).

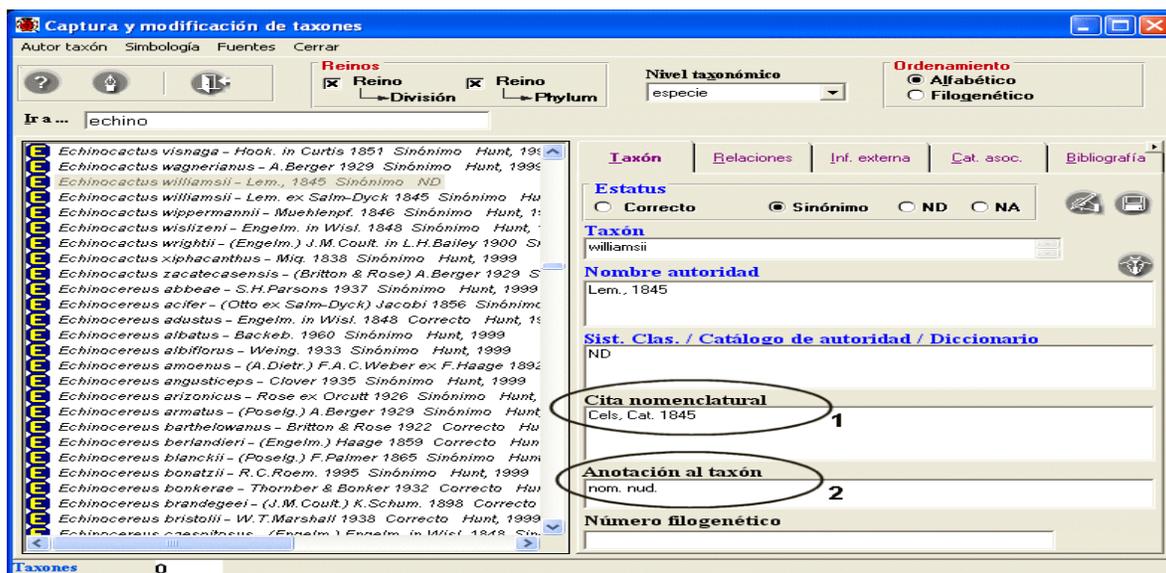


Figura 6.4.10

Al terminar haga clic en el botón **Guardar**  (2) figura 6.4.7.

Modificaciones al taxón

Para modificar el taxón o cualquier otra información de la carpeta **Taxón**, haga clic en el taxón que desea modificar dentro del árbol taxonómico, haga clic en el botón **Modificar** (6) figura 6.4.9; entonces podrá efectuar las modificaciones necesarias. Al terminar no olvide guardar.

Si desea modificar el autor del taxón, repita el procedimiento para seleccionar el nombre de la autoridad mencionado anteriormente. Realice las correcciones necesarias.

Baja del taxón

Para dar de baja un taxón, selecciónelo y haga clic con el botón derecho del ratón; se mostrará el menú **Opciones** donde deberá seleccionar la opción **Baja del taxón señalado** (1) figura 6.4.11. Enseguida se mostrará un aviso de confirmación de borrado, que advierte que al borrar el taxón seleccionado, se eliminarán todos los nombres de las categorías inferiores asociadas, siempre y cuando no existan ejemplares asociados al taxón de manera directa, o de manera indirecta mediante la historia de la determinación del ejemplar asociado a éste taxón; del taxón que se desea eliminar o a las categorías inferiores asociadas jerárquicamente con él. Posteriormente, aparecerá un aviso señalando que la baja se realizó si no existen ejemplares asociados, en caso contrario deberá eliminar las asociaciones correspondientes y posteriormente eliminar .

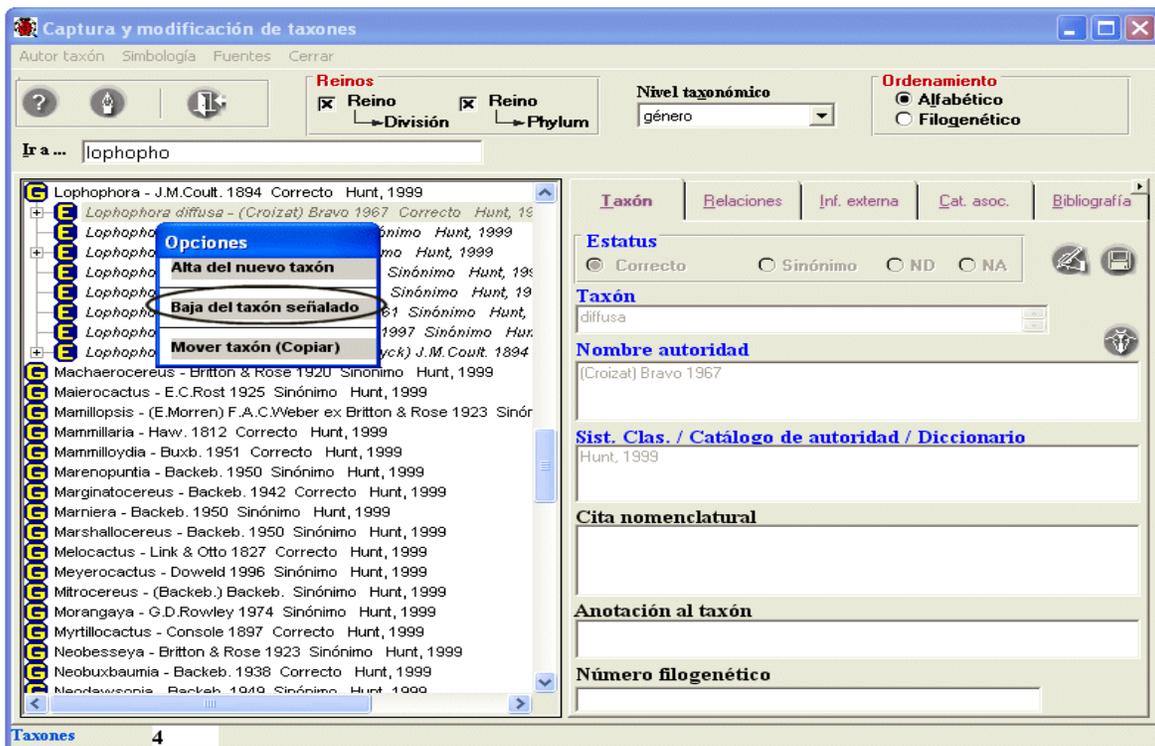


Figura 6.4.11

Nota: además de borrarse las categorías inferiores asociadas jerárquicamente al taxón, se borrarán también todas aquellas asociaciones que se hayan establecido con la bibliografía, otros taxones, la información externa, el nombre común, historia de la determinación, características asociadas y regiones.

Mover un taxón

Para mover el taxón a otro nombre ascendente, seleccione el taxón a mover y haga clic con el botón derecho del ratón; se mostrará el menú de **Opciones** donde debe seleccionar la opción **Mover taxón (copiar)** (1) figura 6.4.12. Se mostrará un aviso de confirmación de movimiento, donde se advierte que cualquier modificación en la nomenclatura implica una verificación de los ejemplares asociados al taxón objeto del cambio, ya que **éste se moverá junto con sus ejemplares asociados**. Si es correcto, haga clic en el botón Aceptar.

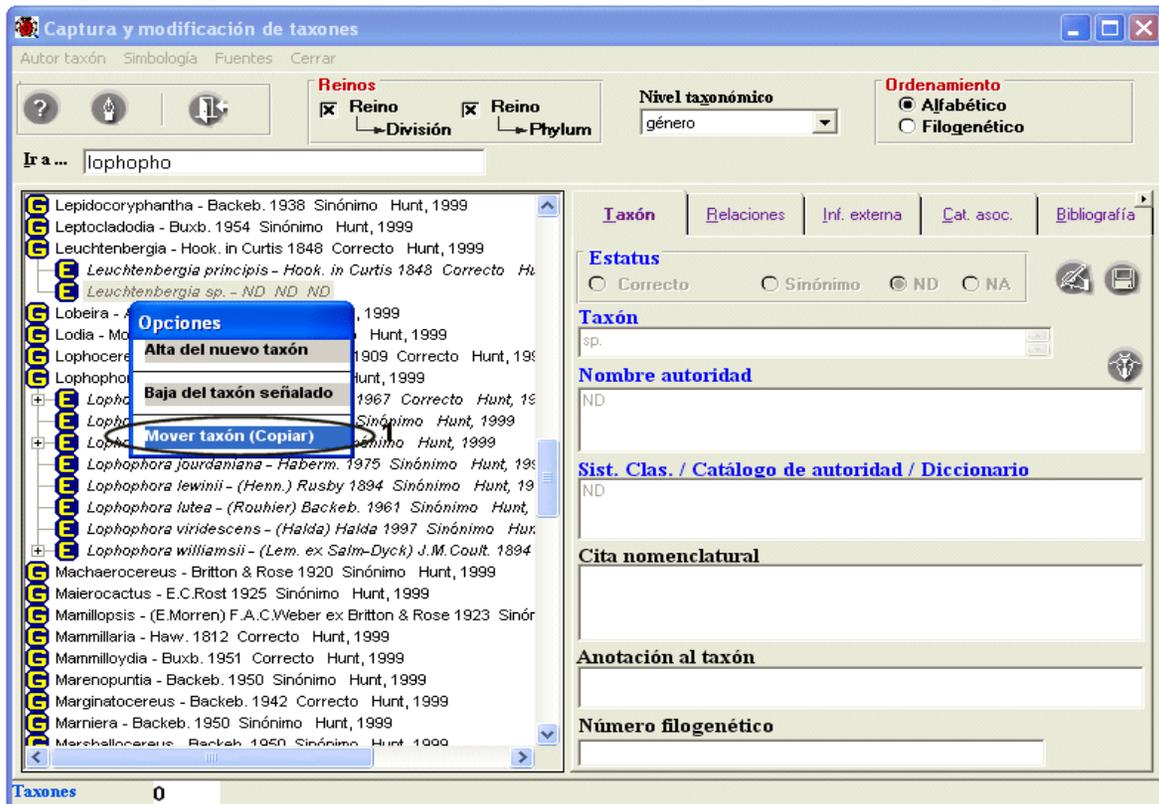


Figura 6.4.12

Después de seleccionar **Mover taxón (copiar)**, deberá colocarse en el nombre del taxón donde va a reubicar al taxón seleccionado. Una vez ubicado, haga clic con el botón derecho del ratón, se mostrará el menú **Opciones** donde deberá seleccionar la opción **Mover taxón (pegar)** (1) figura 6.4.13. Al escoger esta opción el nombre taxonómico quedará automáticamente ubicado en su nuevo nivel jerárquico.

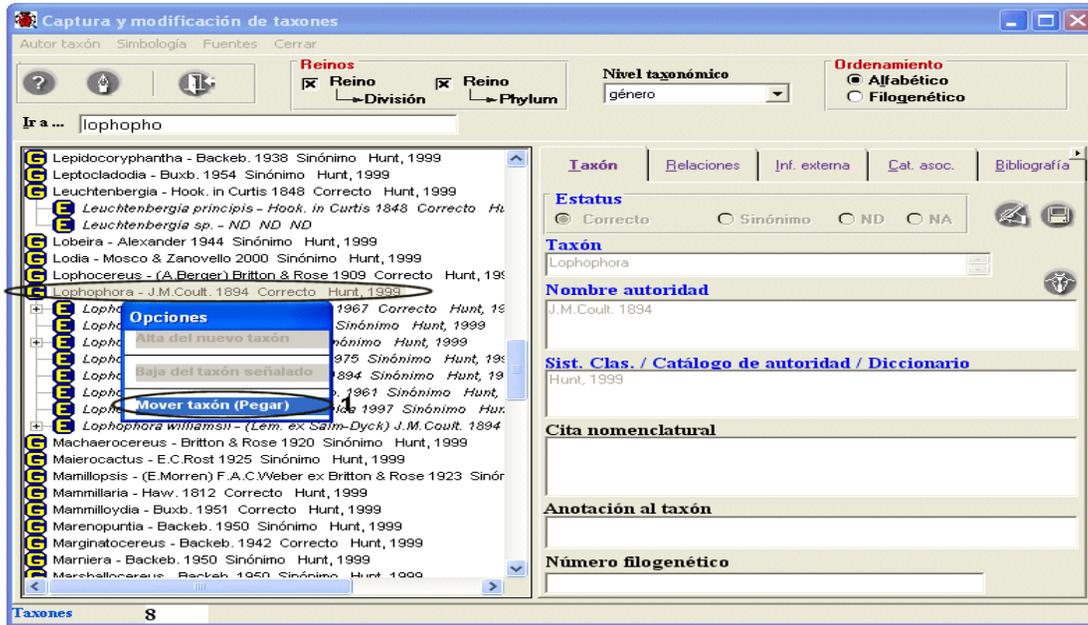


Figura 6.4.13

Ahora la especie ya se encuentra en el nuevo género (figura 6.4.14).

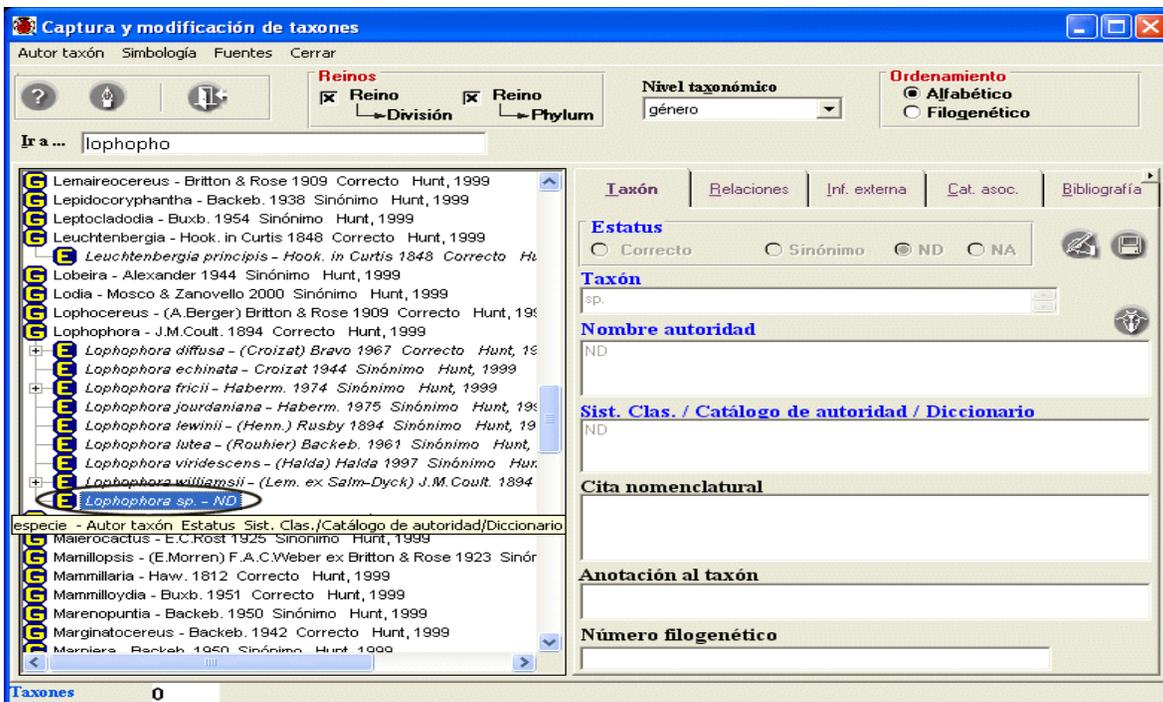


Figura 6.4.14

En caso de que se requiera mover un taxón de cierta categoría taxonómica (p. ej. especie) a otra que no le corresponda (p.ej. familia) se mostrará un mensaje de error y no será posible moverlo. Los cambios permitidos son aquellos que concuerden con la estructura de las categorías taxonómicas de Biótica (véase el capítulo 6.1 Categoría taxonómica).

II. Relaciones

Aquí es posible realizar cualquier asociación entre los taxones seleccionando la opción **Ingresar**, (1) figura 6.4.15 de la carpeta de relaciones, así como de agregar un comentario a dicha asociación. Los taxones relacionados a un nombre se verán agrupados por tipo de relación en la lista o seleccionando la opción **Ver** de la carpeta de relaciones.

Para relacionar dos nombres, mismos que previamente deben estar ingresados en el sistema, primero hay que seleccionar el nombre al que se va a asociar una relación. Seleccione la opción **Ingresar** (1) figura 6.4.15 en la parte superior de la carpeta; en el catálogo de relaciones que se muestra ordenado alfabéticamente, se elige el tipo de relación (por ejemplo, sinonimia), se marca entonces en el recuadro Nueva relación (Nueva Sinonimia), el cual cambiará a *Asignando relación* (en éste caso *Asignando Sinonimia* – Opción 4 figura 6.4.15).

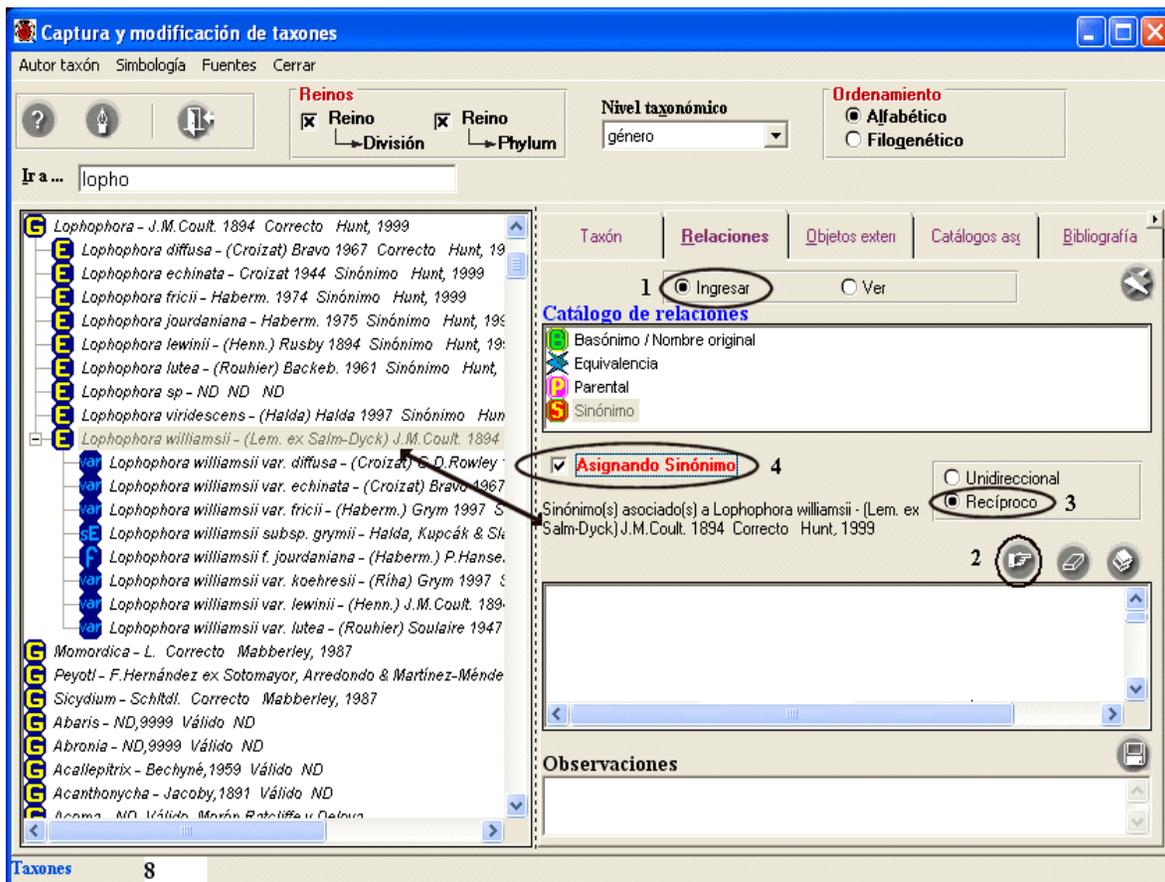


Figura 6.4.15

Ahora seleccione el taxón a asociar; seleccione el tipo de relación que desea realizar entre los taxones (Unidireccional o Recíproco) Opción 3 figura 6.4.15; para este ejemplo se eligió la opción recíproco, el cual permite visualizar tanto los sinónimos asociados al nombre válido/correcto como el nombre válido/correcto correspondiente a los sinónimos asociados; haga clic en el botón **Traspasa nombre** (2) figura 6.4.15, con lo que

quedará guardada la asociación de manera automática, mostrándose en la lista de taxones relacionados (A) figura 6.4.16; ahora podrá ingresar un comentario u observación a la relación anterior, no olvide guardar dicho comentario (1) figura 6.4.16.

Nota: no será posible establecer relaciones de equivalencia cuando los taxones pertenecen al mismo sistema de clasificación.

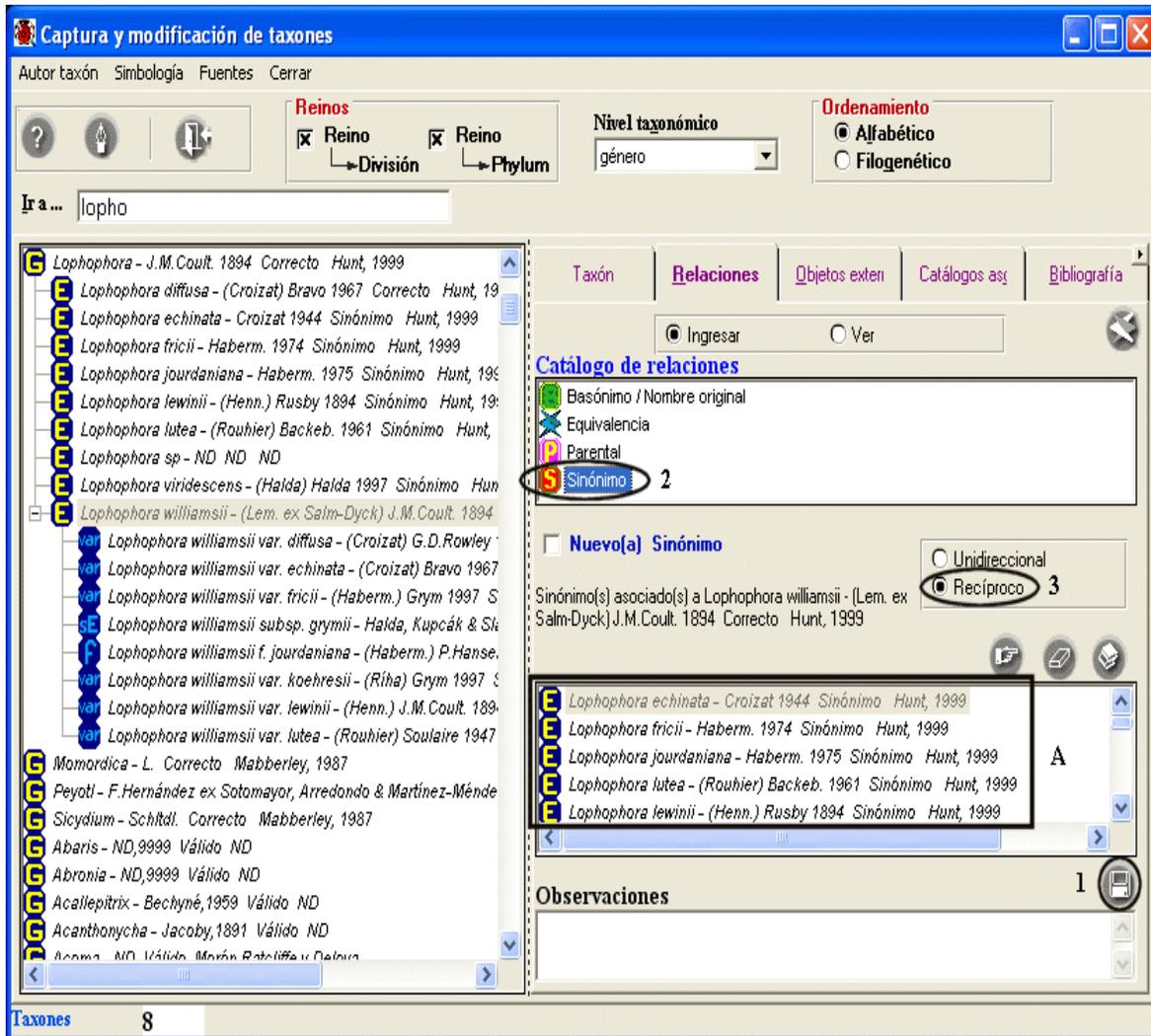


Figura 6.4.16

Al seleccionar un taxón, el sistema de manera automática se posicionará, dentro del catálogo de relaciones (que se mostrará ordenado alfabéticamente), en la primer relación que haya sido ingresada para el taxón seleccionado (2) figura 6.4.16; mostrándose la lista de taxones asociados a éste (véase A figura 6.4.16). Al seleccionar un taxón relacionado dentro de la lista antes mencionada, se recuperará el tipo de relación (Unidireccional o Recíproco) (3) figura 6.4.16 realizada entre los taxones.

Borrar asociación

Seleccione la asociación que desee borrar de la lista y haga clic en el botón **Eliminar asociación** (1) figura 6.4.17, con esto quedará eliminada del sistema junto con las observaciones de dicha asociación.

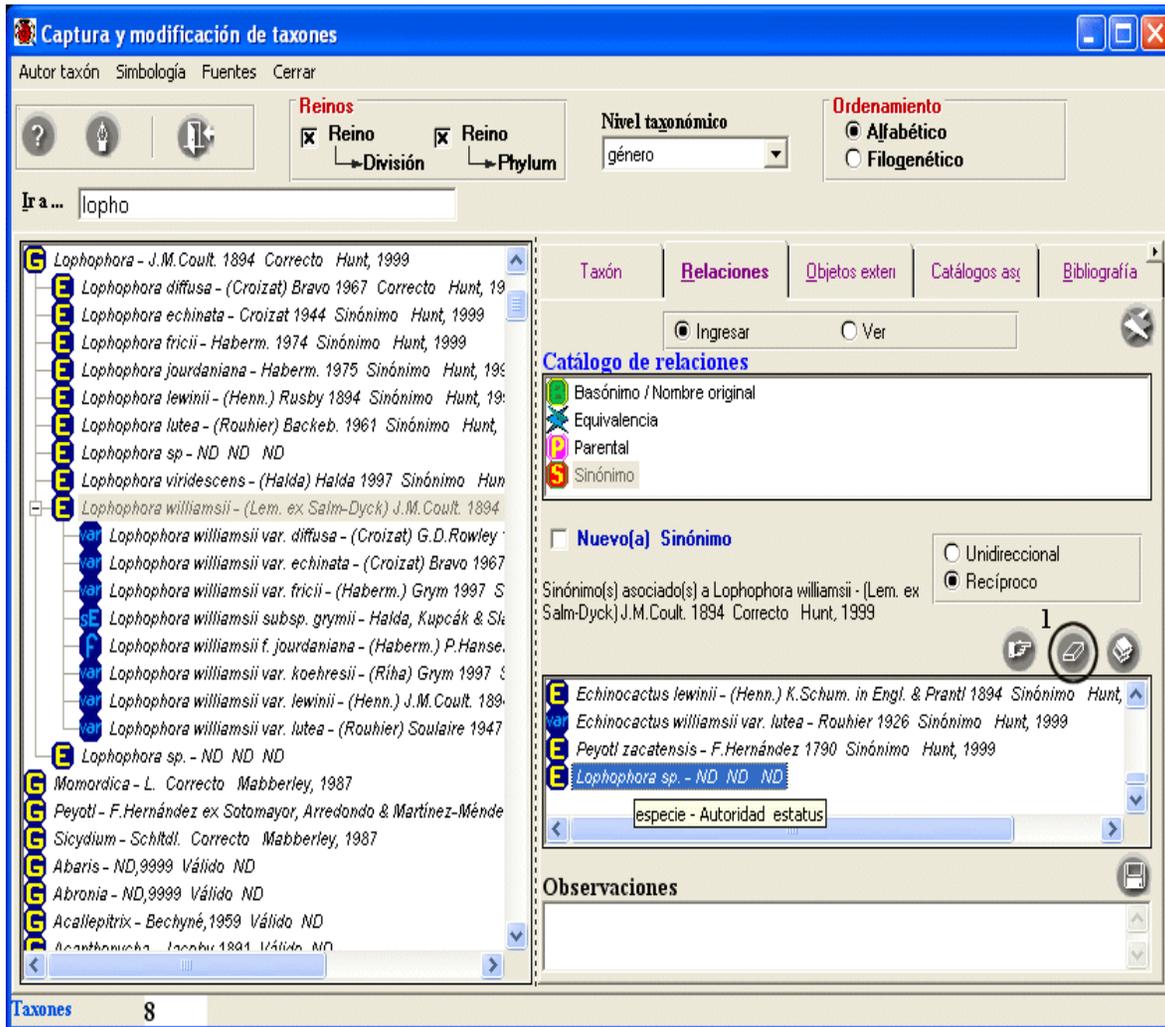


Figura 6.4.17

Nota: las relaciones que fueron creadas de manera recíproca se eliminan de la misma manera.

Bibliografía asociada a la relación

Es posible asociar una o más citas bibliográficas a cada una de las relaciones definidas en el sistema.

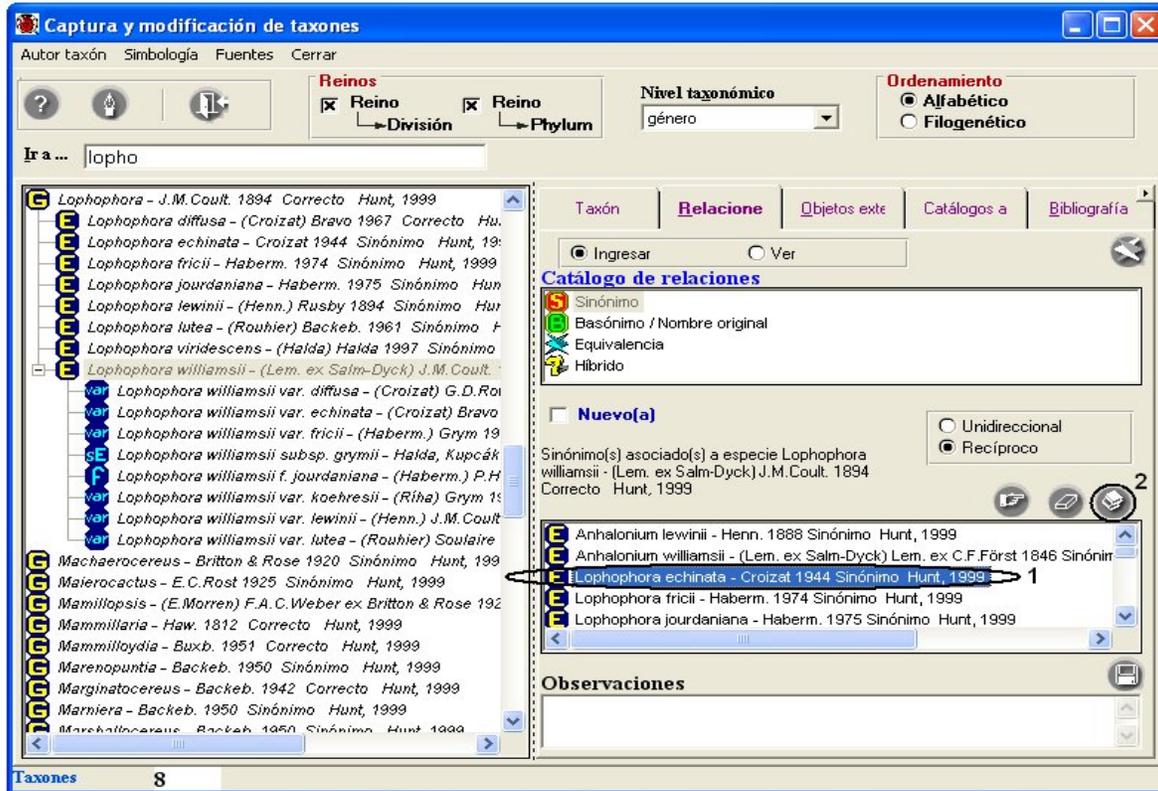


Figura 6.4.18

Para asociar o consultar citas bibliográficas asociadas a una relación se utiliza la pantalla **Citas bibliográficas asociadas** figura 6.4.19, la cual tiene los siguientes elementos:

- Botón **Bibliografía** (1) figura 6.4.19, abre la pantalla **Bibliografía** (véase capítulo 9 **Bibliografía**)
- Botón **Eliminar Asociación** (2) figura 6.4.19, borra la asociación entre una relación y una cita bibliográfica
- Botón **Salir** (3) figura 6.4.19, cierra la pantalla **Citas bibliográficas asociadas**
- **Taxones asociados a:** (4) figura 6.4.19, muestra el taxón seleccionado en el árbol taxonómico
- **Tipo de relación** (5) figura 6.4.19, muestra el tipo de relación entre los taxones
- **Lista de taxones** (6) figura 6.4.19, muestra la lista de taxones relacionados
- **Cita(s) bibliográfica(s) asociada(s) a:** (7) figura 6.4.19, muestra el taxón seleccionado en la lista de taxones, al que se le asocia o desea consultar la bibliografía
- **Lista de citas bibliográficas asociadas** (8) figura 6.4.19, muestra la lista de citas bibliográficas asociadas al taxón

- **Observaciones de la asociación (9)** figura 6.4.19, muestra el comentario de la asociación entre la cita bibliográfica (seleccionada en la Lista de citas bibliográficas asociadas al taxón (8) figura 6.4.19) y el taxón (seleccionado en la Lista de taxones (6) figura 6.4.19)
- **Guardar observaciones (10)** figura 6.4.19, guarda el comentario escrito en **Observaciones de la asociación (9)** figura 6.4.19
- **Cita bibliográfica (11)** figura 6.4.19, muestra la cita bibliográfica completa de la referencia seleccionada en la Lista de citas bibliográficas asociadas al taxón (8) figura 6.4.19, este recuadro no es editable

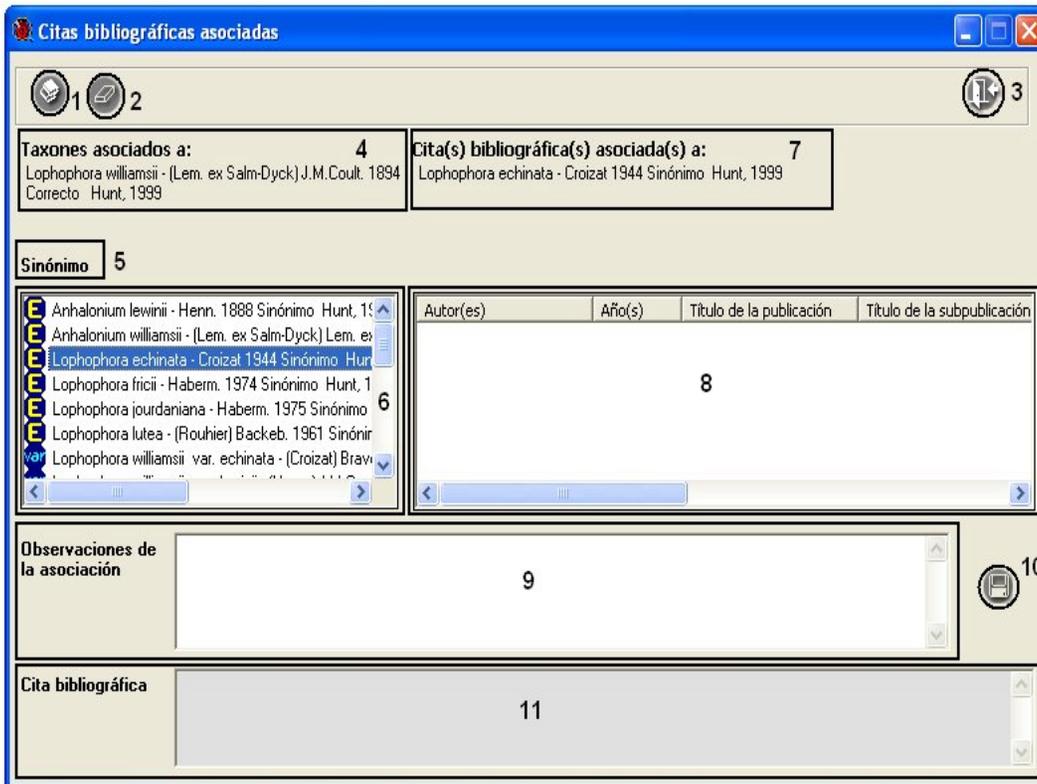


Figura 6.4.19

Asociar bibliografía a la relación

Una vez ingresada la relación a la que se va a asociar una cita bibliográfica (véase la sección **Relaciones** en este mismo capítulo), selecciónela de la carpeta relaciones (1) figura 6.4.18.

Después haga clic en el botón **Asociar bibliografía (2)** figura 6.4.18, con esto se mostrará la pantalla **Citas bibliográficas asociadas** figura 6.4.19, donde podrá seleccionar y asociar la cita bibliográfica deseada (ingresada previamente, véase capítulo 9 **Bibliografía** en la sección **9.1.2 Ingresar una cita bibliográfica**).

En la pantalla **Citas bibliográficas asociadas a**, seleccione el taxón al que desea asociarle una o mas citas (2) figura 6.4.20, el siguiente paso es hacer clic en el botón **Bibliografía (1)** 6.4.20, esto mostrará la pantalla **Bibliografía** figura 6.4.21.

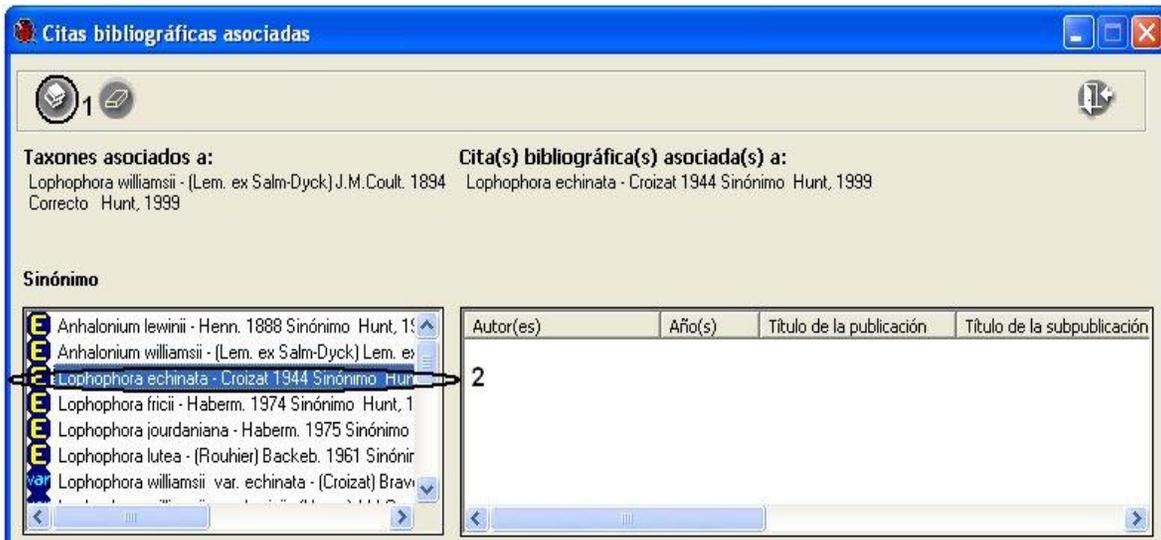


Figura 6.4.20

Seleccione la cita que desea asociar en la sección **Citas bibliográficas** (3) figura 6.4.21 (para buscar una cita específica puede utilizar la sección **Buscar por** (4) figura 6.4.21, véase capítulo 9 **Bibliografía** en la sección 9.1.1.3 **Buscar por**) y haga clic en la opción **Asociar cita** (1) figura 6.4.21 del menú o en el botón **Asociar cita bibliográfica** (2) figura 6.4.21 de la barra de herramientas.

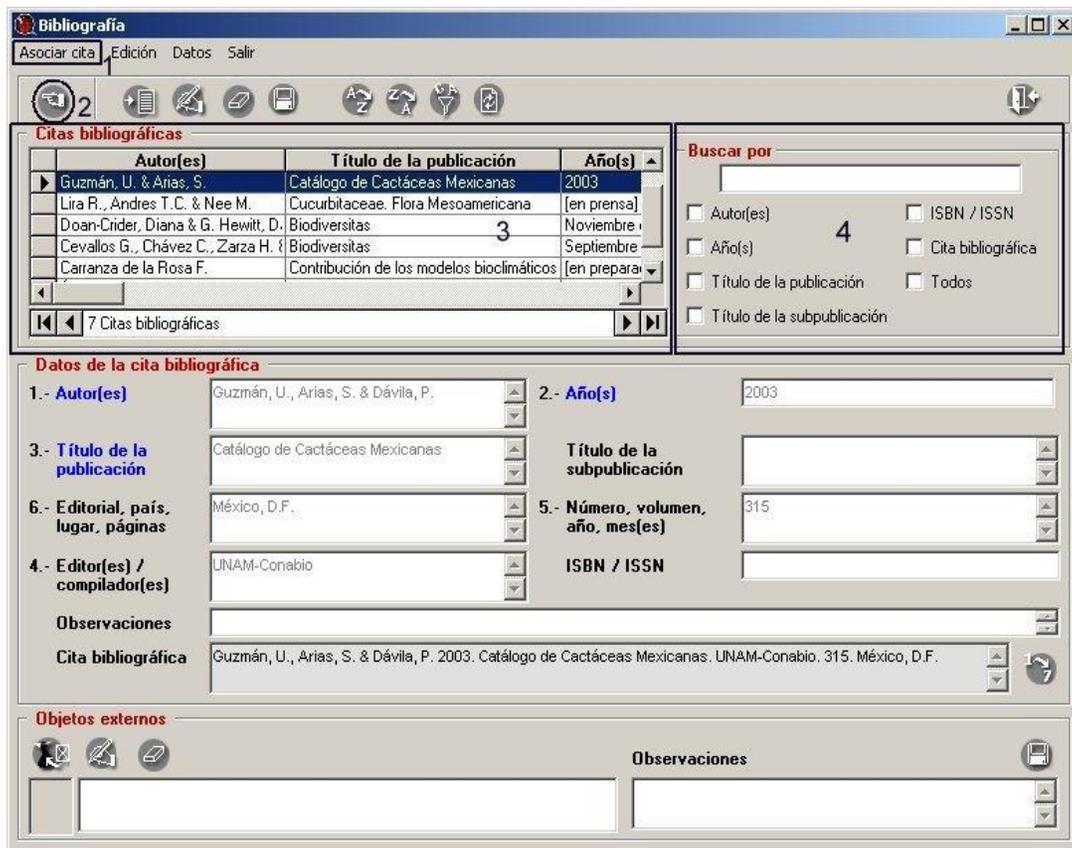


Figura 6.4.21

El sistema mostrará el siguiente mensaje:



Figura 6.4.22

En caso de intentar asociar una cita bibliográfica que previamente ya fue asociada al taxón, se visualizará el siguiente mensaje:

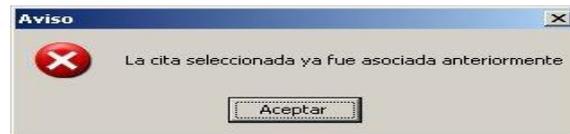


Figura 6.4.23

Al terminar de asociar la(s) cita(s) bibliográfica(s) cierre la pantalla **Bibliografía**. La cita bibliográfica asociada se mostrará en la lista de **Cita(s) bibliográfica(s) asociada(s) a: (2)** figura 6.4.24 en la pantalla **Citas bibliográficas asociadas**.

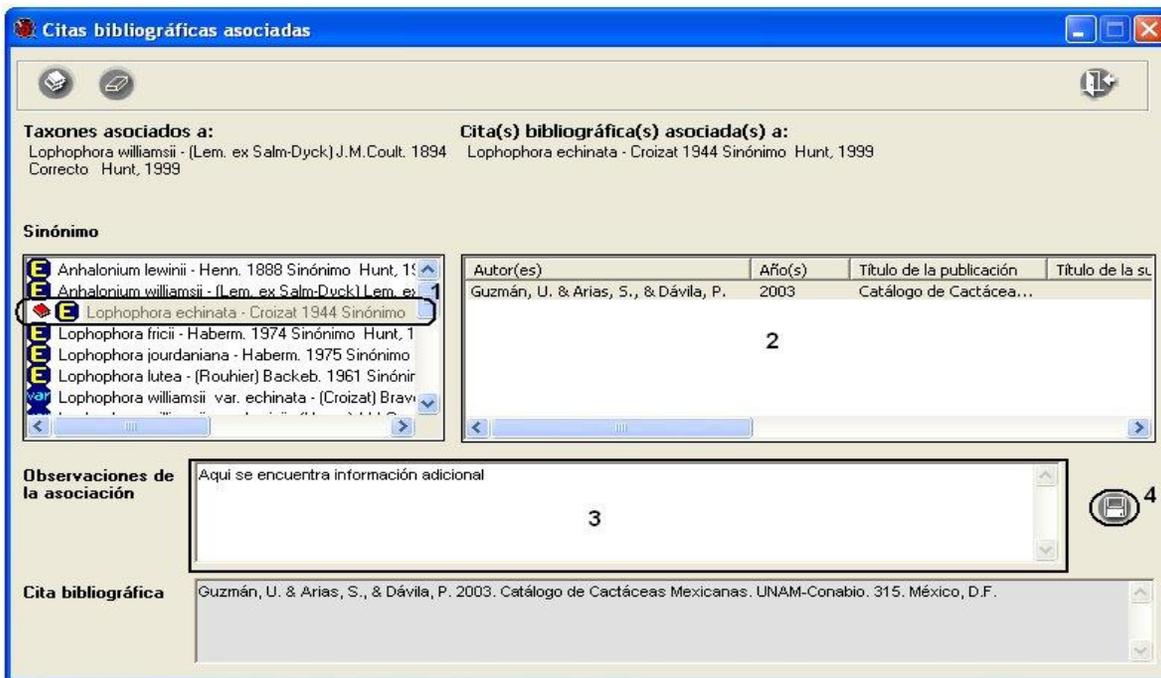


Figura 6.4.24

A cada relación que tenga una o mas citas bibliográficas asociadas se le distingue con un libro rojo marcado en la Lista de taxones relacionados (1) figura 6.4.24.

Para cada una de las citas bibliográficas asociadas puede ingresar o modificar un comentario en el recuadro de **Observaciones de la asociación (3)** figura 6.4.24, no olvide dar clic en el botón **Guardar observaciones (4)** figura 6.4.24.

Eliminar la bibliografía asociada de la relación

Si desea eliminar la asociación entre la cita bibliográfica y la relación con un taxón, deberá seleccionar la cita en la sección **Cita(s) bibliográfica(s) asociada(s) a: (2)** figura 6.4.25

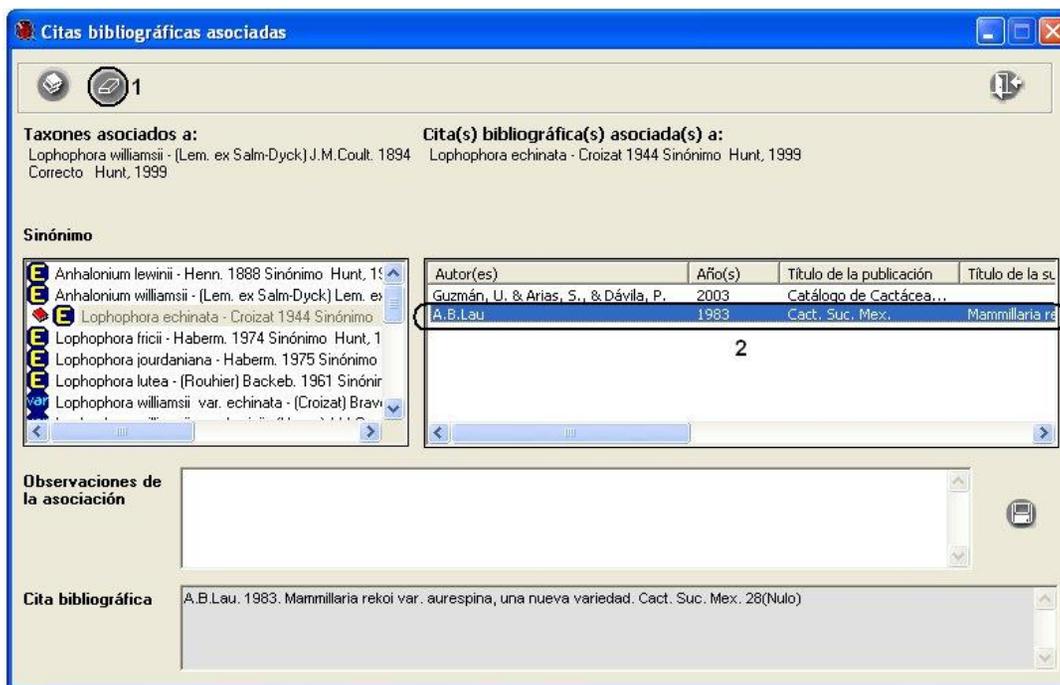


Figura 6.4.25

Posteriormente haga clic en el botón **Eliminar asociación (1)** figura 6.4.25. Sólo eliminará la asociación “*cita bibliográfica – relación*” y no la cita misma.

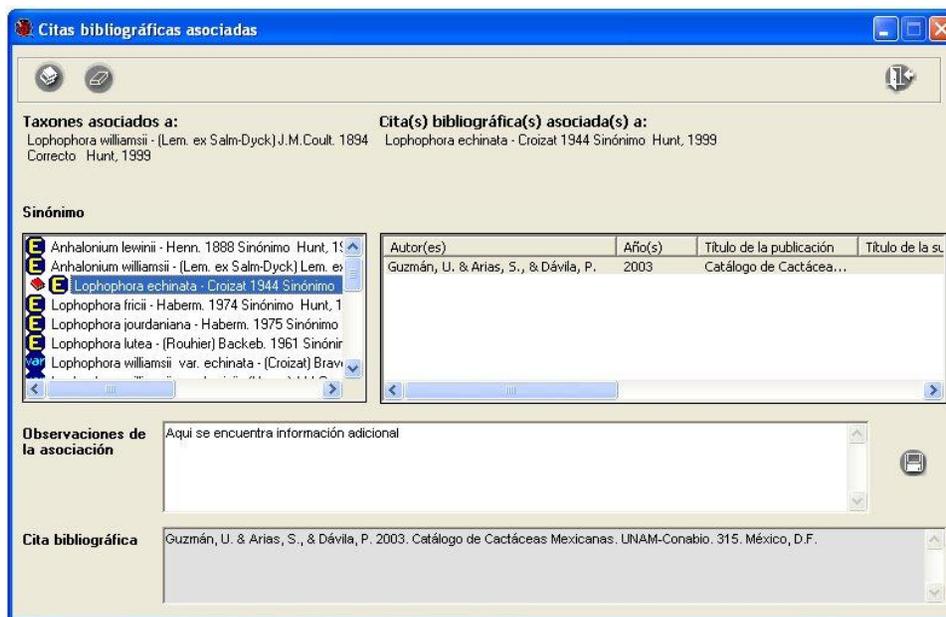


Figura 6.4.26

Modificar la bibliografía asociada de la relación

La modificación sólo podrá efectuarse a las **Observaciones de la asociación**. Para ello, lo primero que tiene que hacer es seleccionar la relación que contiene la información a modificar (1) figura 6.4.27, se desplegará en la sección de **Cita(s) bibliográfica(s) asociada(s) a:** el nombre del taxón relacionado y en el recuadro la bibliografía asociada (2) figura 6.4.27. Elija la cita bibliográfica a modificar, realice los cambios necesarios en el recuadro **Observaciones de la asociación** (3) figura 6.4.27 y no olvide hacer clic en el botón **Guardar observaciones** (4) figura 6.4.27.

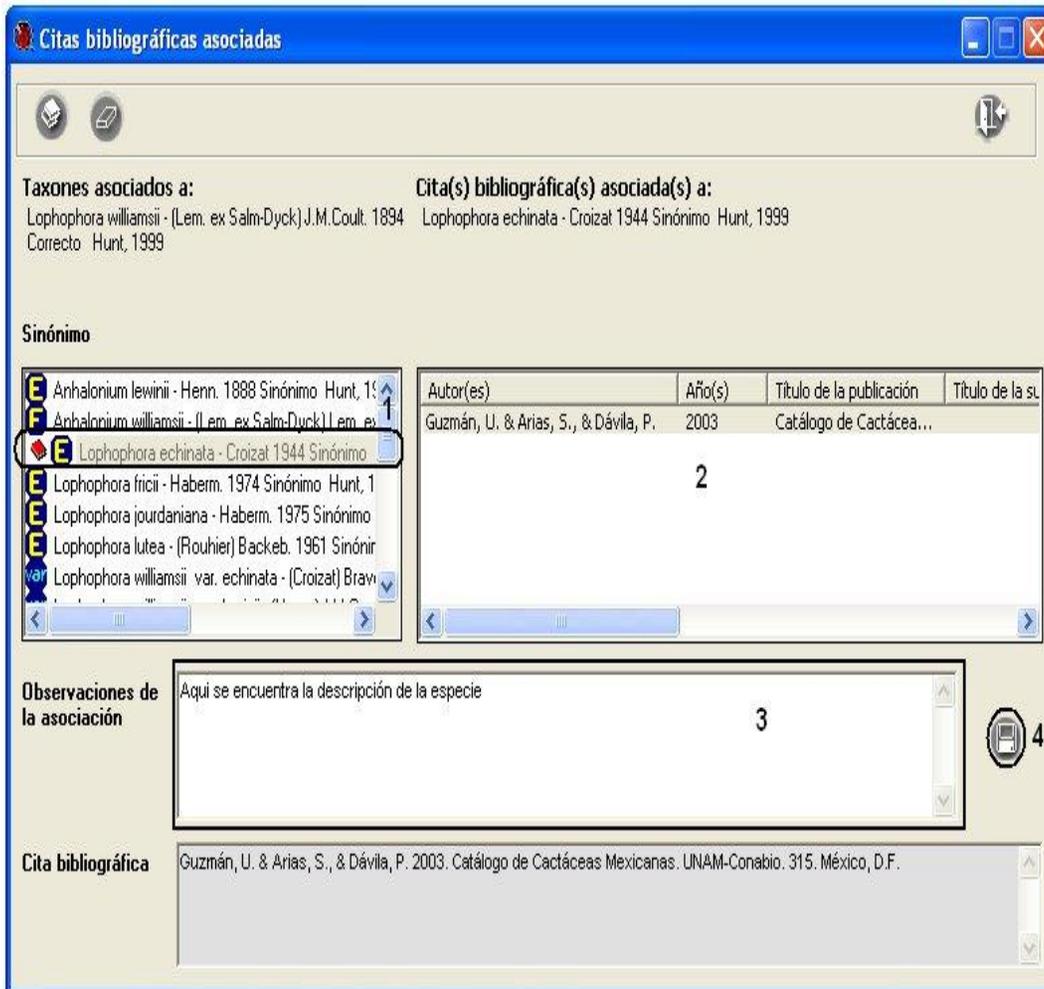


Figura 6.4.27

Para modificar algún dato de la cita bibliográfica véase el capítulo **9 Bibliografía** en la sección **9.1.3 Modificar una cita bibliográfica**.

Al de salir de la pantalla **Citas bibliográficas asociadas** figura 6.4.27 y regresar a la pantalla **Captura y modificación de taxones** figura 6.4.28, en la Lista de taxones relacionados el taxón con bibliografía asociada se marca con un libro rojo.

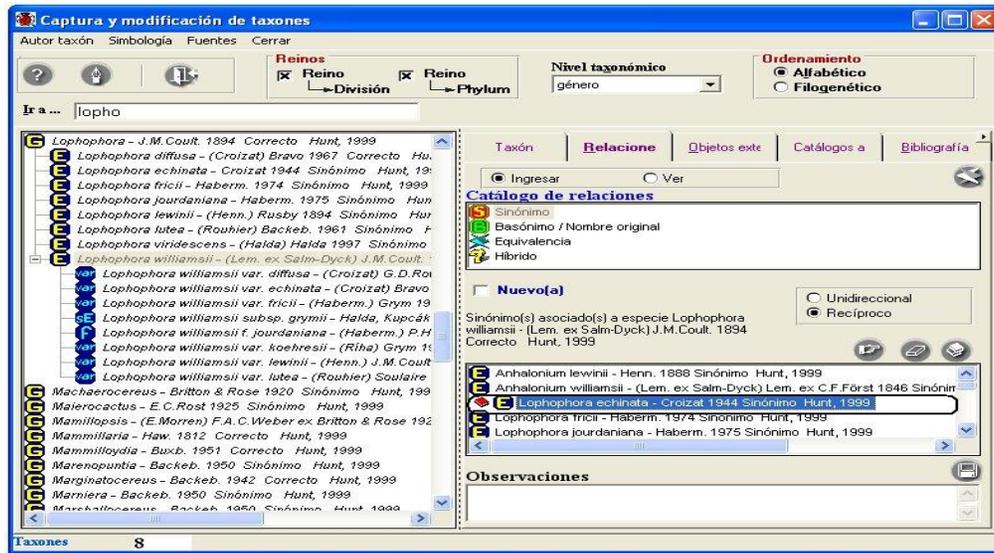


Figura 6.4.28

Consulta de las relaciones del taxón

Una vez seleccionado el taxón del cual se desea consultar las relaciones, haga clic en la opción **Ver** (1) figura 6.4.29 que se encuentra en la parte superior de la carpeta de relaciones; los taxones relacionados se verán agrupados por tipo de relación en el árbol taxonómico (A) figura 6.4.29, mostrándose como primer dato el nombre seleccionado en el árbol de nomenclatura y por debajo todos los nombres relacionados previamente a éste.

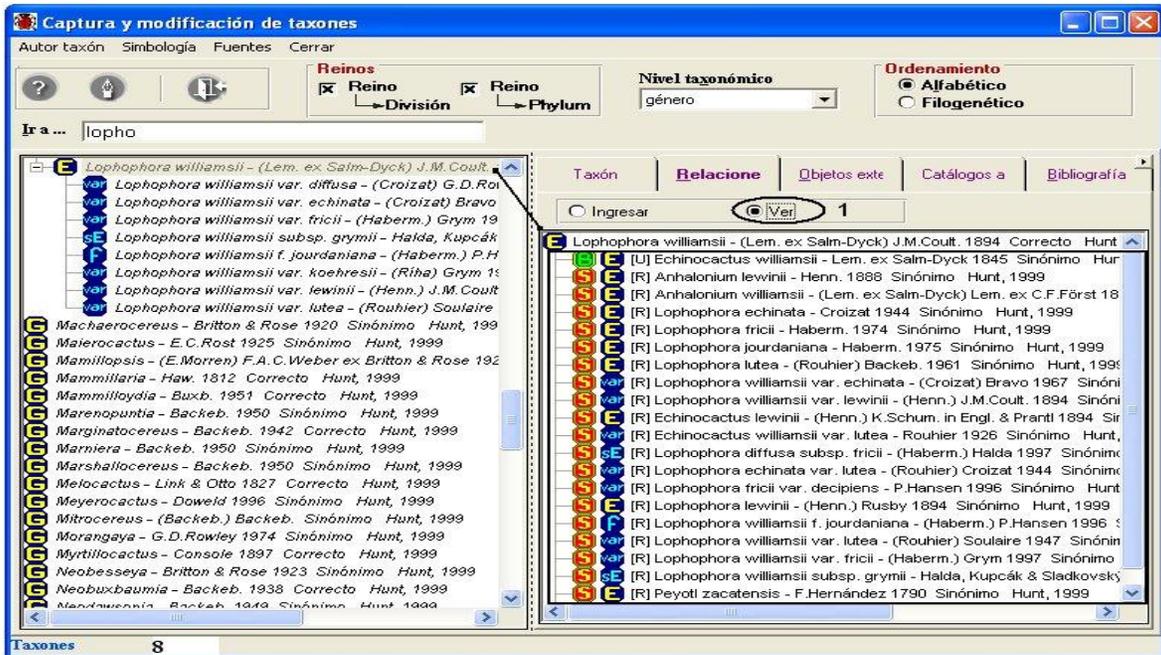


Figura 6.4.29

El primer icono de los nombres relacionados representa el tipo de relación que existe entre los taxones (1) figura 6.4.30, el segundo icono muestra la categoría taxonómica a la que pertenece el taxón relacionado (2) figura 6.4.30 y entre corchetes se muestra el tipo de relación que se hizo entre los taxones, **R** para relaciones Recíprocas y **U** para relaciones Unidireccionales (3) figura 6.4.30; posteriormente se mostrará el taxón, autoridad y año, estatus del nombre y el sistema de clasificación del mismo (4) figura 6.4.30.

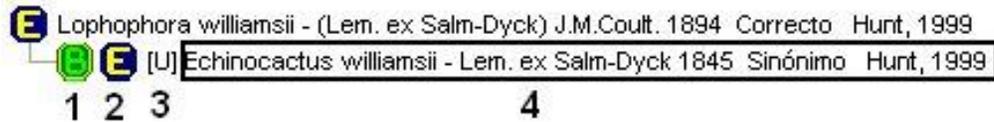


Figura 6.4.30

Es posible recuperar en éste árbol taxonómico, los taxones asociados a los taxones relacionados, hasta cinco niveles figura 6.4.31.

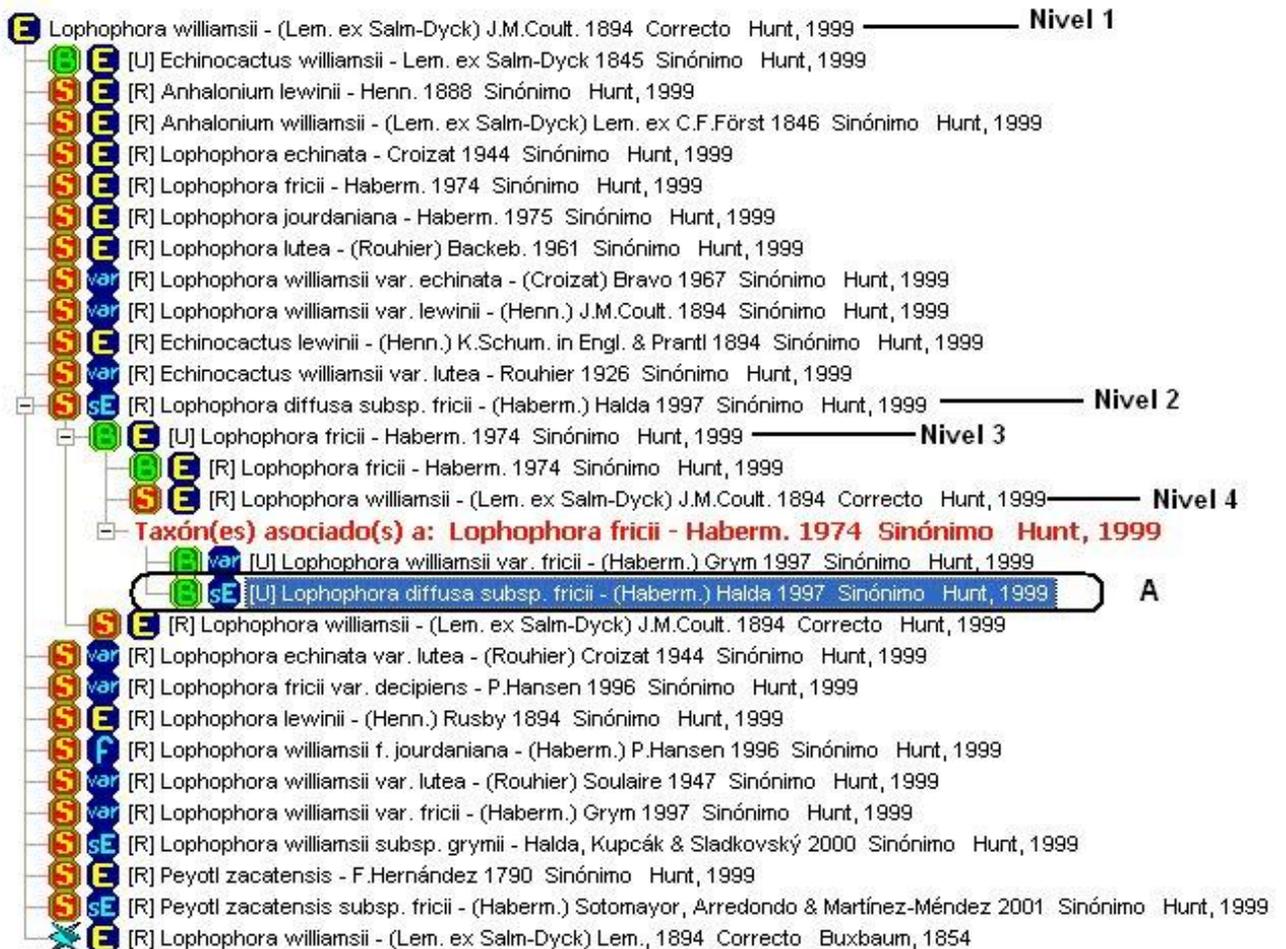


Figura 6.4.31

Los taxones a los que haya sido asociado el taxón seleccionado se mostrarán en el apartado *Taxón(es) asociado(s) a* (A) figura 6.4.31.

III. Objetos externos

En el fólder objetos externos se realiza la asociación al taxón de uno o varios objetos externos tales como imágenes (.jpg, bmp, .gif, .wmf, etc.), audio (.wav, .mp3, etc.), videos (.mpg, etc.), documentos de texto (.doc, .txt, etc.), hojas de cálculo (.xls, etc.), presentaciones (.ppt, etc.). De hecho, es posible relacionar cualquier tipo de archivo al taxón, estos podrán abrirse siempre y cuando la extensión del archivo esté asociada con alguna aplicación instalada en su computadora. Si se asocia la dirección de una página WWW, ésta se abrirá con el navegador por omisión que se tenga instalado en la computadora.

Para asociar un objeto externo al taxón deberá primero seleccionar el taxón y hacer clic en el botón  **Nueva asociación (1)** figura 6.4.32.

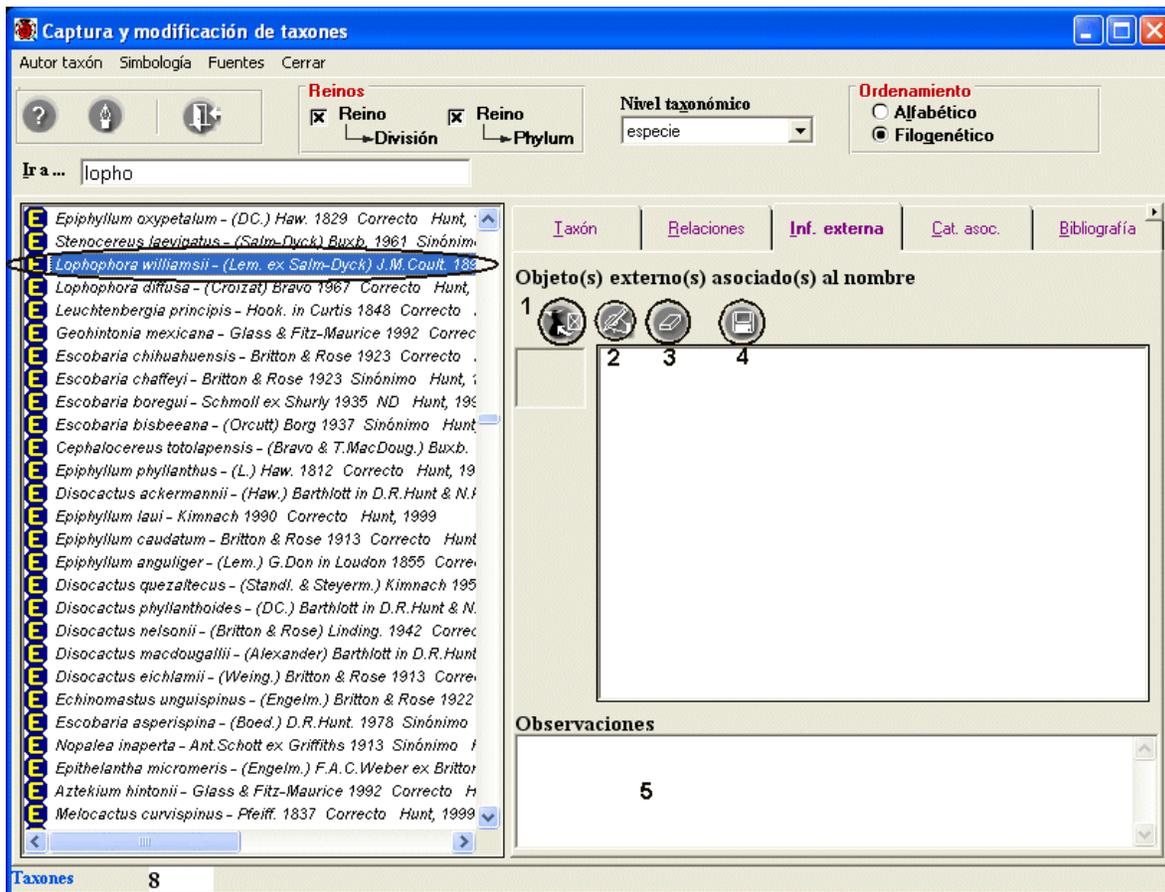


Figura 6.4.32

Se activará la pantalla de **Objetos externos**, seleccione en la lista el objeto externo deseado y asíelo (véase anexo H Objetos externos). Se mostrará el objeto seleccionado en la lista de **Objeto(s) externo(s) asociado(s) al nombre (6)**, figura 6.4.33.

Para cada uno de los objetos asociados puede ingresar una observación **(5)** figura 6.4.32, no olvide hacer clic en el botón **Guardar cambios**  **(4)** figura 6.4.32.

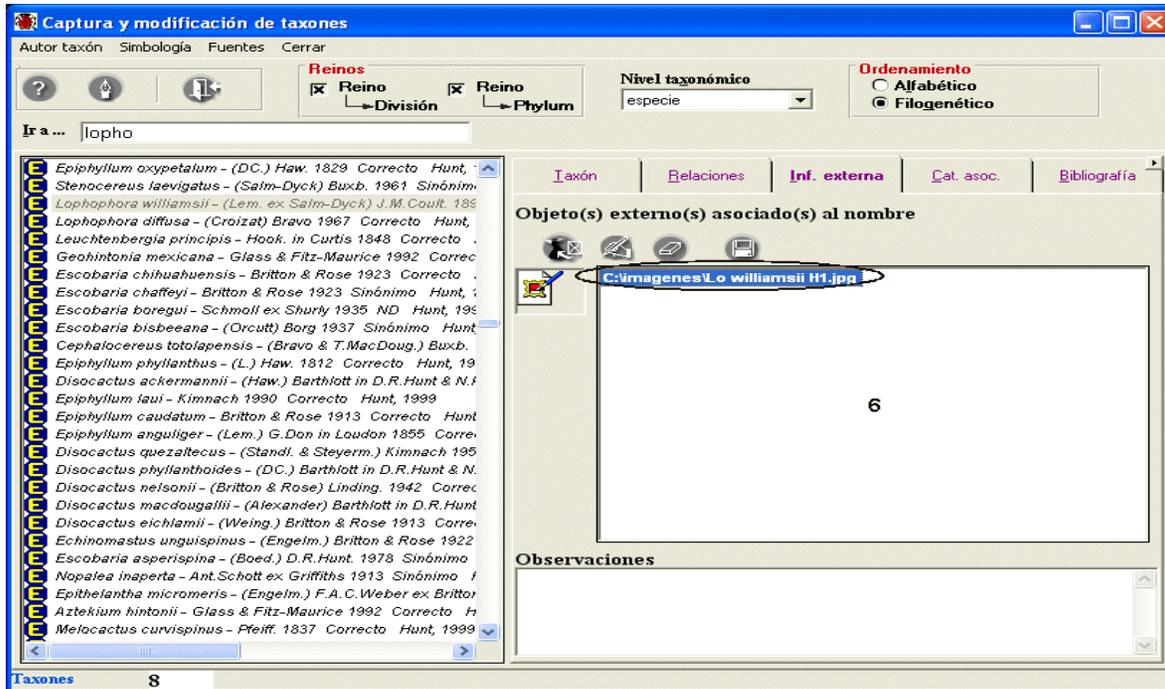


Figura 6.4.33

Si desea abrir alguno de los objetos asociados selecciónelo y haga doble clic en él, figura 6.4.33.

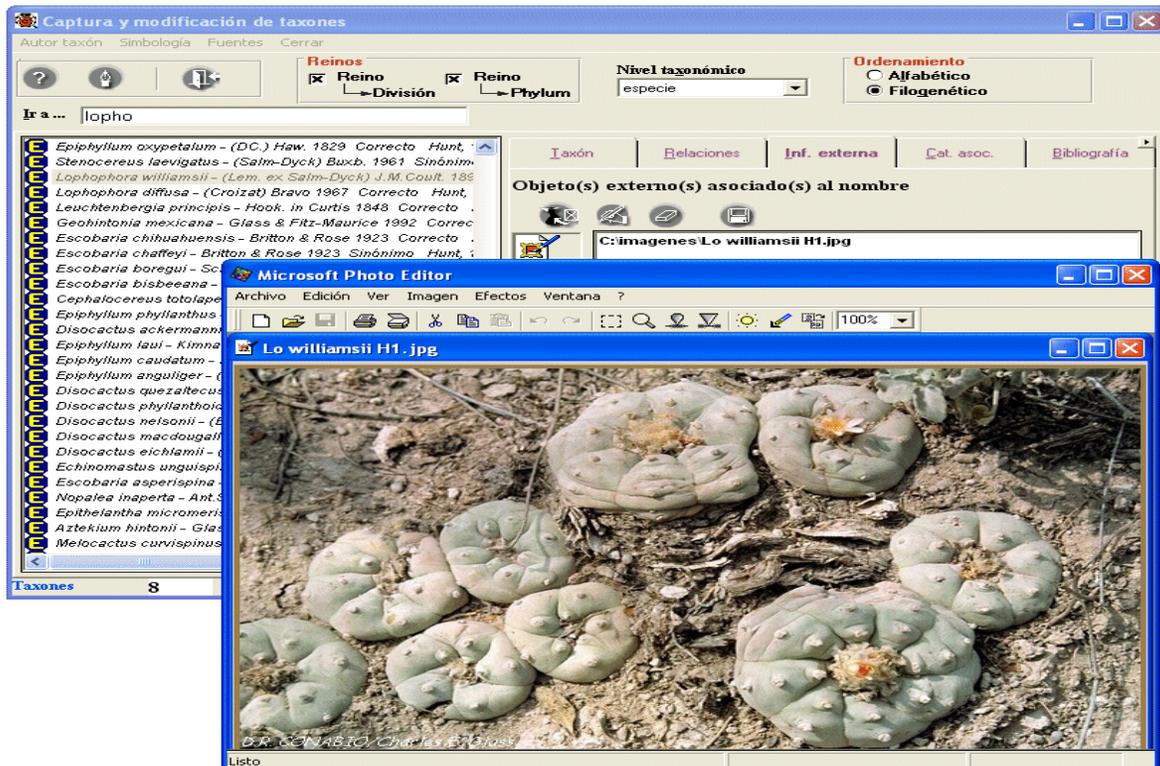


Figura 6.4.34

Modificar la información del objeto externo

Si desea modificar los datos de algún objeto, sólo selecciónelo y haga clic en el botón **Modificar objeto externo**  (2) figura 6.4.32. Se activará la pantalla de **Objetos externos**, recuperando la información del objeto seleccionado, cambie los datos que desee, guárdelos y cierre la pantalla (véase anexo H, Objetos externos).

Borrar la asociación con el objeto externo

Elija el objeto que desea eliminar de la lista y haga clic en el botón **Eliminar asociación**  (3) **figura 6.4.32**. Sólo se eliminará la asociación “*taxón – objeto*” y no el objeto mismo.

IV. Catálogos asociados al taxón

En este fólder podrá consultar las asociaciones realizadas entre el taxón y un nombre común, una característica o una región, así como sus respectivas observaciones y bibliografía asociada. Esta carpeta es informativa, el ingreso, eliminación y modificación de la información asociada al taxón, se realiza en la pantalla **Catálogos asociados** (véase la sección 6.5 **Catálogos asociados al...**).

Para consultar los nombres comunes asociados al taxón seleccionado, simplemente haga clic en la opción **Nombre común** del recuadro de recuperación de información; posteriormente haga doble clic en el nombre común que desee consultar y se mostrarán las regiones asociadas a ese nombre común para el taxón elegido, así como sus observaciones; aquellos nombres comunes que tengan citas bibliográficas asociadas se mostrarán con una figura de un libro al lado izquierdo de la región (3) figura 6.4.35.

Si desea ingresar o modificar la información mostrada haga clic en el botón  **Catálogos asociados** (1) figura 6.4.35. Si desea ingresar o consultar la bibliografía asociada a algún nombre común o característica, haga clic en el botón  **Bibliografía asociada** (2) figura 6.4.35, con lo que se mostrará la pantalla **Citas bibliográficas asociadas**, donde podrá realizar el ingreso, modificación o consulta (véase la sección 6.5 **Catálogos asociados al ..., Nombre común**).

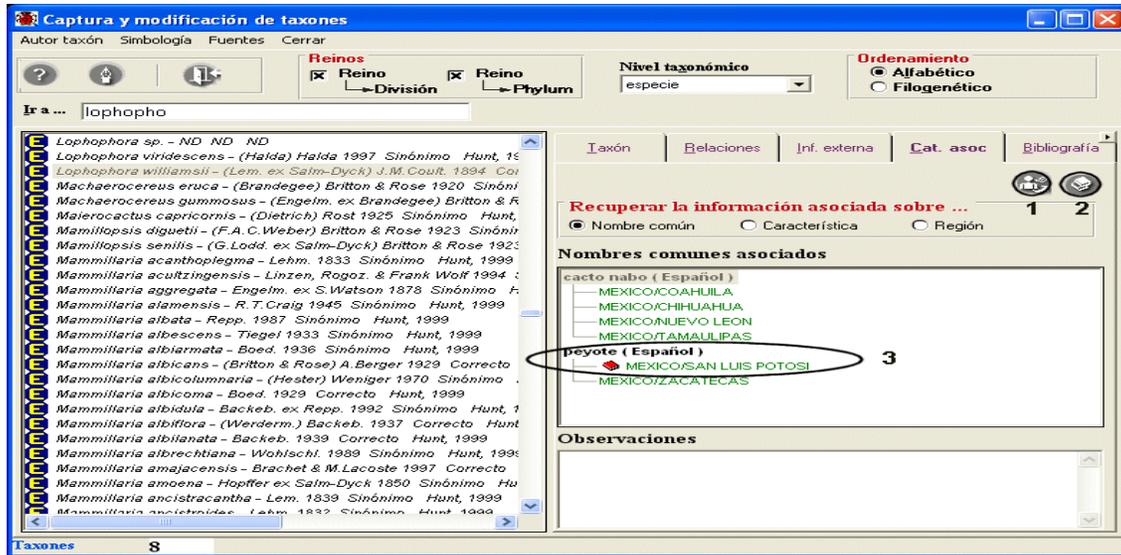


Figura 6.4.35

Para consultar las regiones asociadas al taxón seleccionado haga clic en la opción **Región** del recuadro de recuperación de información; ahora se mostrarán las regiones asociadas al taxón elegido, así como sus observaciones (figura 6.4.36), si desea ingresar o consultar la bibliografía asociada a la Región, haga clic en el botón **Bibliografía asociada** (1) figura 6.4.36. Si desea ingresar o modificar la información mostrada haga clic en el botón **Catálogos asociados** (2) figura 6.4.36.



Figura 6.4.36

V. Bibliografía

En este fólder podrá asociar al taxón una o mas citas bibliográficas.

Para asociar o consultar citas bibliográficas asociadas a un taxón se utiliza la pantalla **Citas bibliográficas asociadas** figura 6.4.37, la cual tiene los siguientes elementos:

- Botón **Bibliografía (1)** figura 6.4.37, abre la pantalla **Bibliografía** (véase capítulo **9 Bibliografía**)
- Botón **Eliminar Asociación (2)** figura 6.4.37, borra la asociación entre el taxón y una cita bibliográfica
- Botón **Salir (3)** figura 6.4.37, cierra la pantalla **Citas bibliográficas asociadas**
- **Cita(s) bibliográfica(s) asociada(s) a: (4)** figura 6.4.37, muestra el taxón al que se le asocia o desea consultar la bibliografía
- **Lista de citas bibliográficas asociadas (5)** figura 6.4.37, muestra la lista de citas bibliográficas asociadas al taxón
- **Observaciones de la asociación (6)** figura 6.4.37, muestra el comentario de la asociación entre la cita bibliográfica (seleccionada en la Lista de citas bibliográficas asociadas al taxón (5) figura 6.4.37) y el taxón
- **Guardar observaciones (7)** figura 6.4.37, guarda el comentario escrito en **Observaciones de la asociación (6)** figura 6.4.37
- **Cita bibliográfica (8)** figura 6.4.37, muestra la cita bibliográfica completa de la referencia seleccionada en la Lista de citas bibliográficas asociadas al taxón (5) figura 6.4.37, este recuadro no es editable

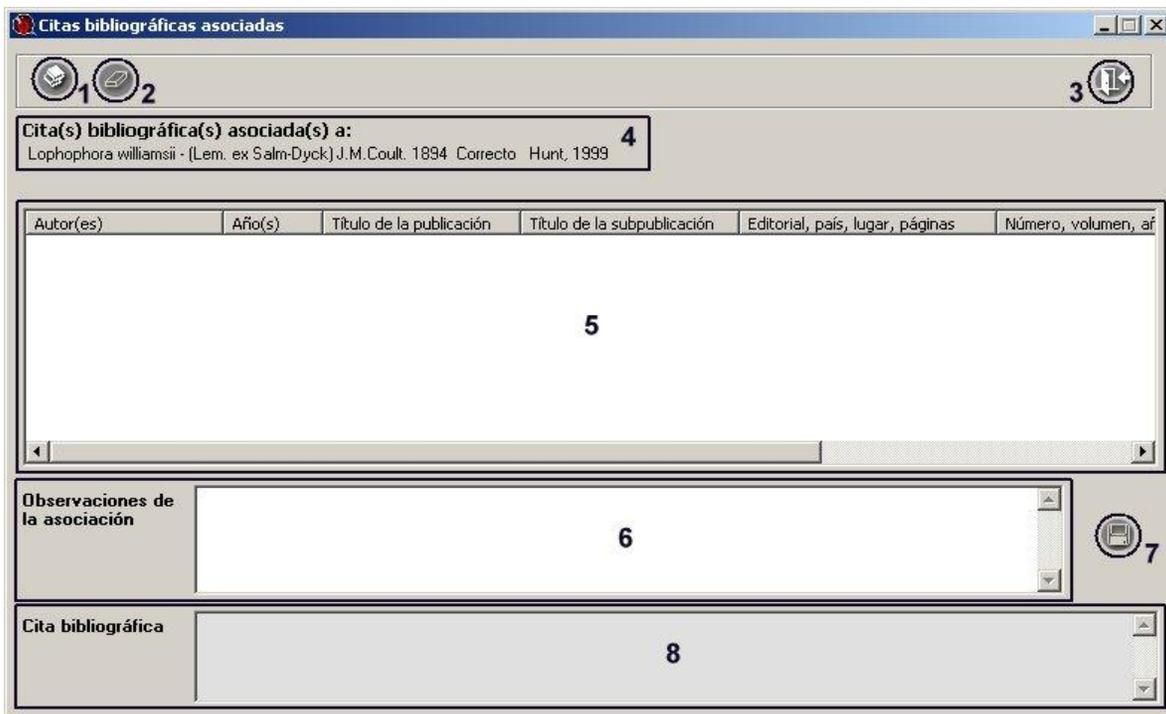


Figura 6.4.37

Asociar bibliografía al taxón

Para asociar citas bibliográficas al taxón seleccione el taxón (1) figura 6.4.38., elija el folder **Bibliografía** y haga clic en el botón **Asociar bibliografía** (2) figura 6.4.38.

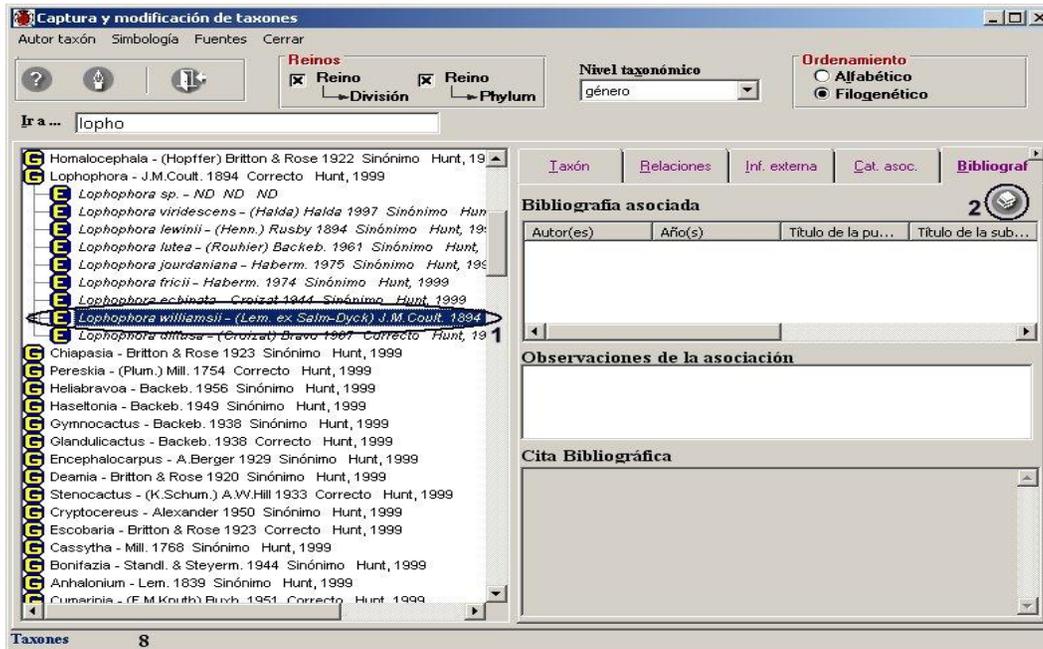


Figura 6.4.38

Se mostrará la pantalla **Citas bibliográficas asociadas** figura 6.4.39, donde podrá seleccionar y asociar la cita bibliográfica deseada (ingresada previamente, véase capítulo 9 **Bibliografía** en la sección 9.1.2 **Ingresar una cita bibliográfica**).

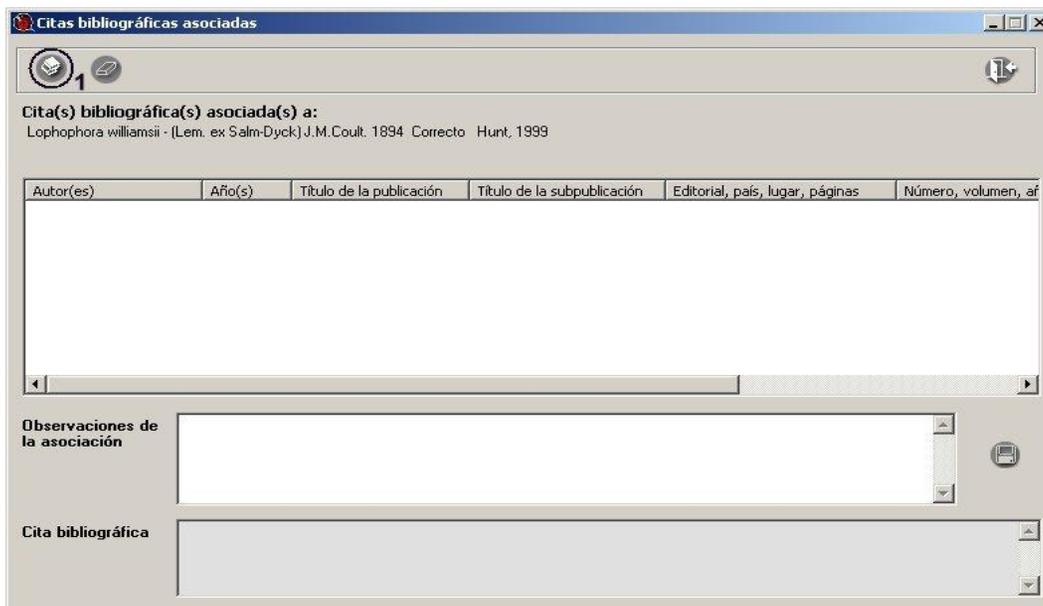


Figura 6.4.39

El siguiente paso es hacer clic en el botón **Bibliografía (1)** 6.4.39, esto mostrará la pantalla **Bibliografía** figura 6.4.40.

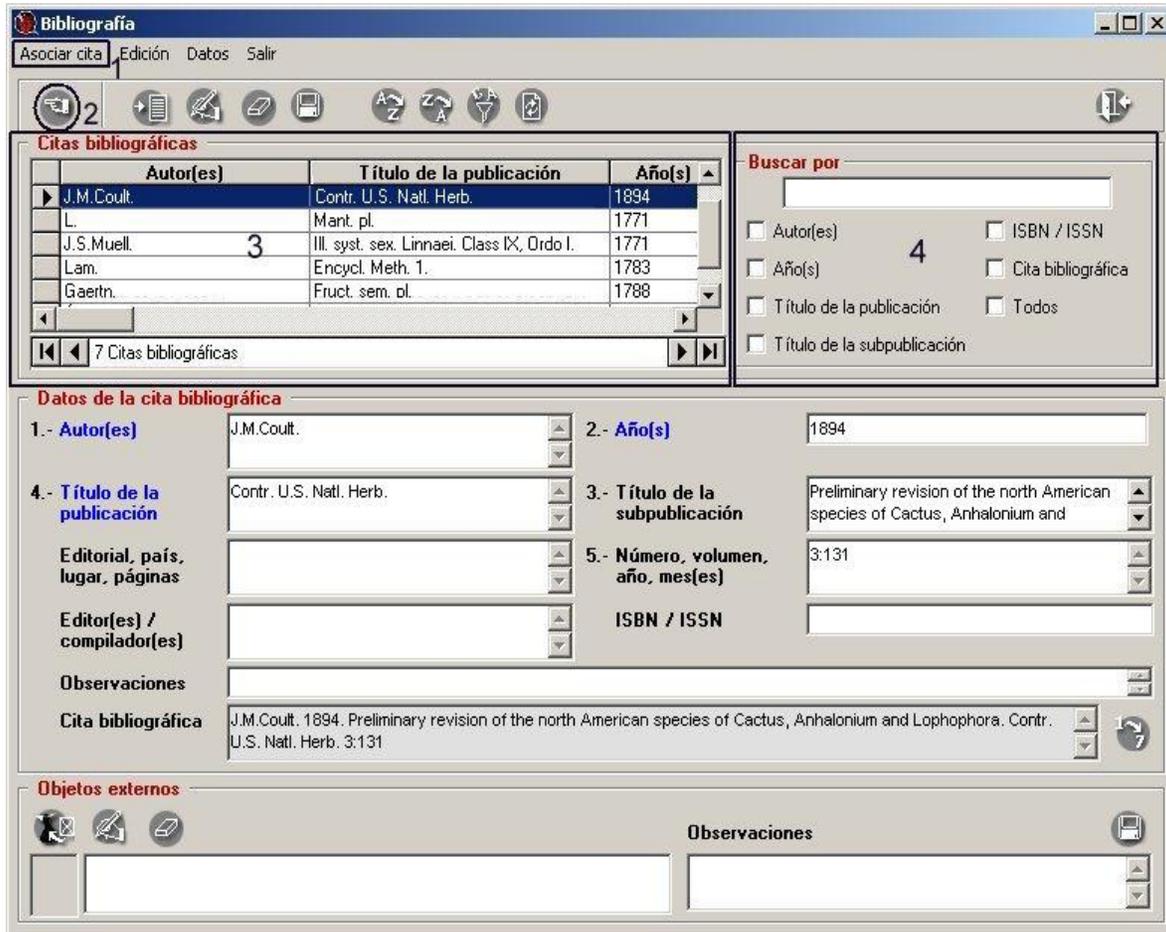


Figura 6.4.40

En esta pantalla seleccione la cita que desea asociar en la sección **Citas bibliográficas (3)** figura 7.4.40 (para buscar una cita específica puede utilizar la sección **Buscar por (4)** figura 6.4.40, véase capítulo **9 Bibliografía** en la sección **9.1.1.3 Buscar por**) y del menú haga clic en la opción **Asociar cita (1)** figura 7.4.40 o en el botón **Asociar cita bibliográfica** de la **barra de herramientas (2)** figura 7.4.40.

El sistema mostrará el siguiente mensaje:



Figura 6.4.41

En caso de intentar asociar una cita bibliográfica que previamente ya fue asociada al taxón, se visualizará el siguiente mensaje:



Figura 6.4.42

Al terminar de asociar la(s) cita(s) bibliográfica(s) cierre la pantalla **Bibliografía**. La bibliografía asociada se mostrará en la lista de **Cita(s) bibliográfica(s) asociada(s) a: (1)** figura 6.4.43 en la pantalla **Citas bibliográficas asociadas**.

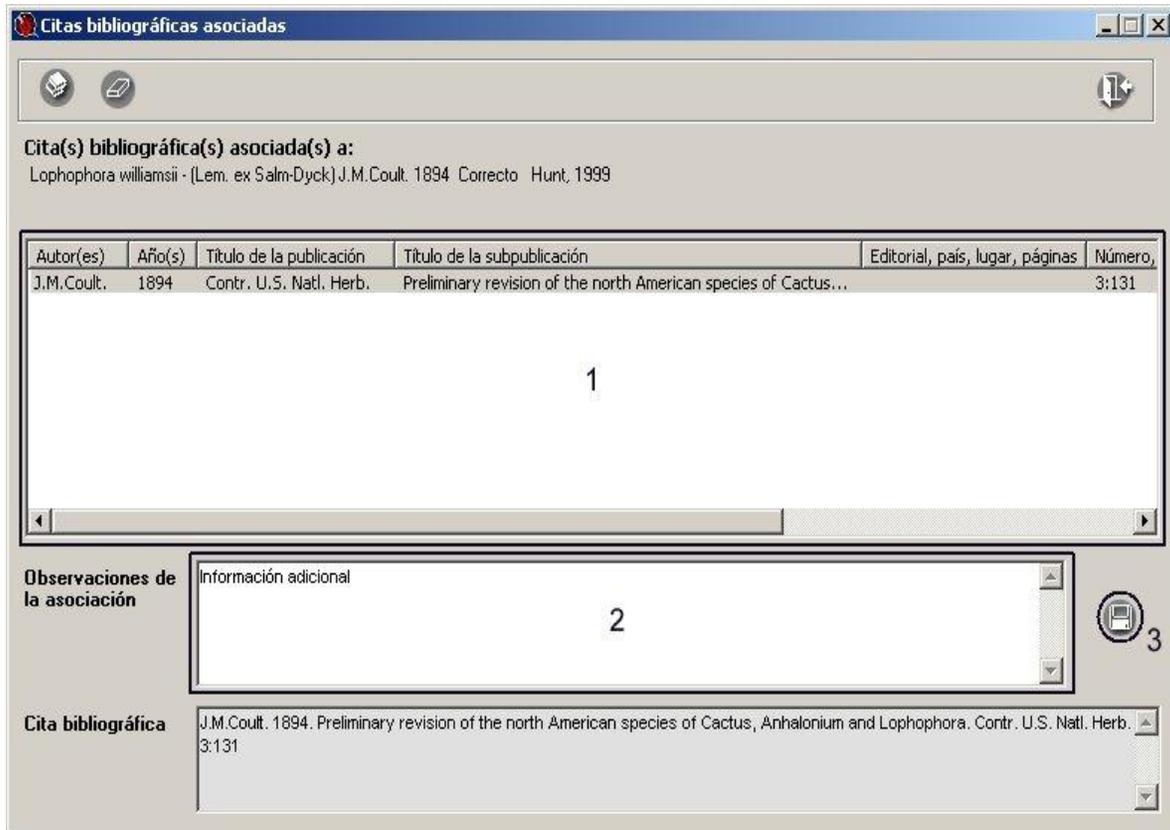


Figura 6.4.43

Para cada una de las citas bibliográficas asociadas puede ingresar o modificar un comentario en el recuadro de **Observaciones de la asociación (2)** figura 6.4.43, no olvide dar clic en el botón **Guardar observaciones (3)** figura 6.4.43.

Eliminar la bibliografía asociada al taxón

Si desea eliminar la asociación entre la cita bibliográfica y el taxón, deberá seleccionar la cita en la sección **Cita(s) bibliográfica(s) asociada(s) a: (2)** figura 6.4.44.

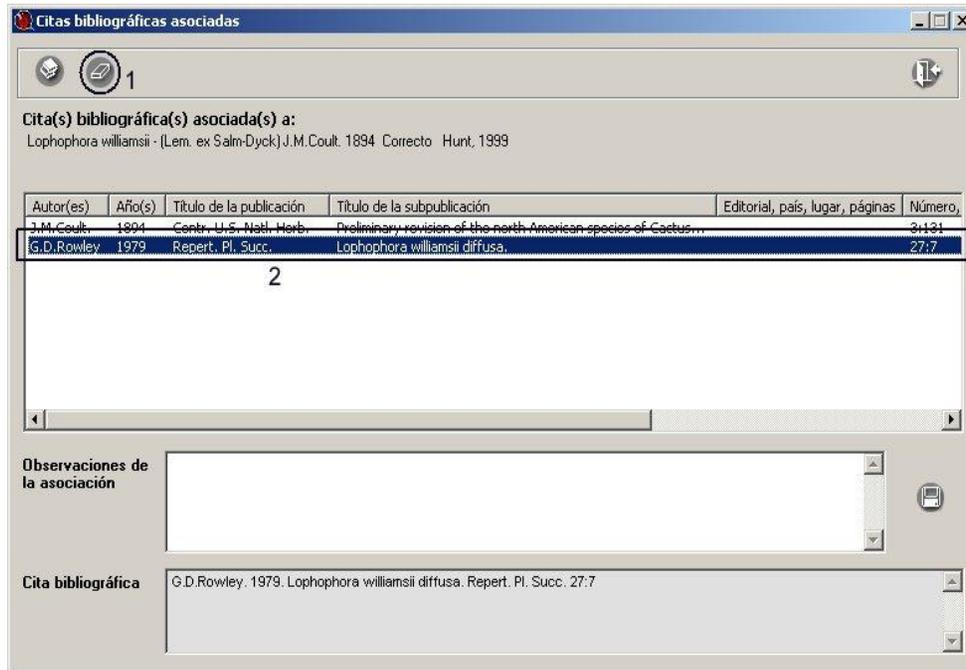


Figura 6.4.44

Posteriormente haga clic en el botón **Eliminar asociación (1)** figura 6.4.44. Sólo eliminará la asociación “*cita bibliográfica – taxón*” y no la cita misma.

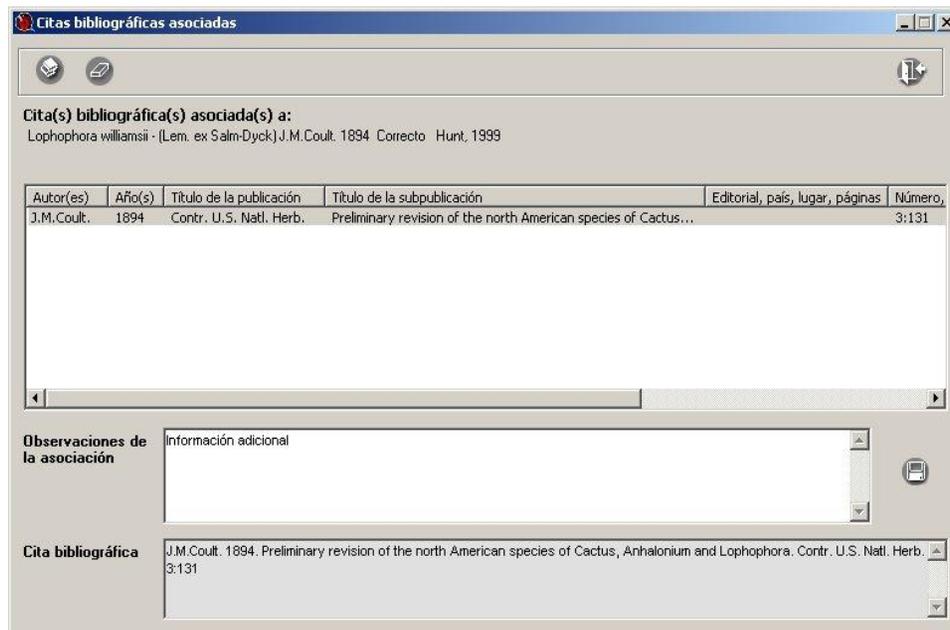


Figura 6.4.45

Modificar la bibliografía asociada al taxón

La modificación sólo podrá efectuarse a las **Observaciones de la asociación**. Para ello, lo primero que tiene que hacer es seleccionar la cita bibliográfica a modificar (1) figura 6.4.46, realice los cambios necesarios en el recuadro **Observaciones de la asociación** (2) figura 6.4.46 y no olvide hacer clic en el botón **Guardar observaciones** (3) figura 6.4.46.

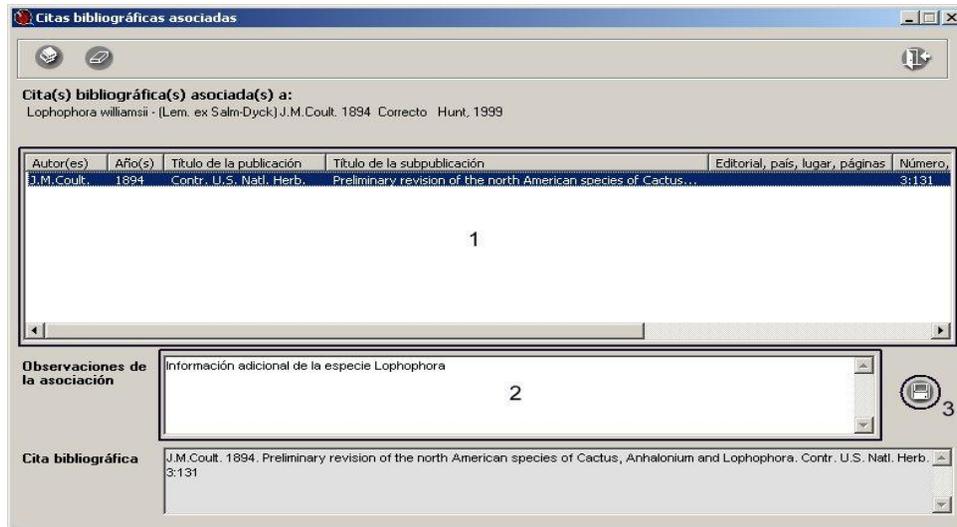


Figura 6.4.46

Para modificar algún dato de la cita bibliográfica véase el capítulo 9 **Bibliografía** en la sección 9.1.3 **Modificar una cita bibliográfica**.

Al de salir de la pantalla **Citas bibliográficas asociadas** figura 6.4.46 y regresar a la pantalla **Captura y modificación de taxones** figura 6.4.47, la bibliografía asociada se recupera en la sección **Bibliografía asociada** del folder **Bibliografía**.

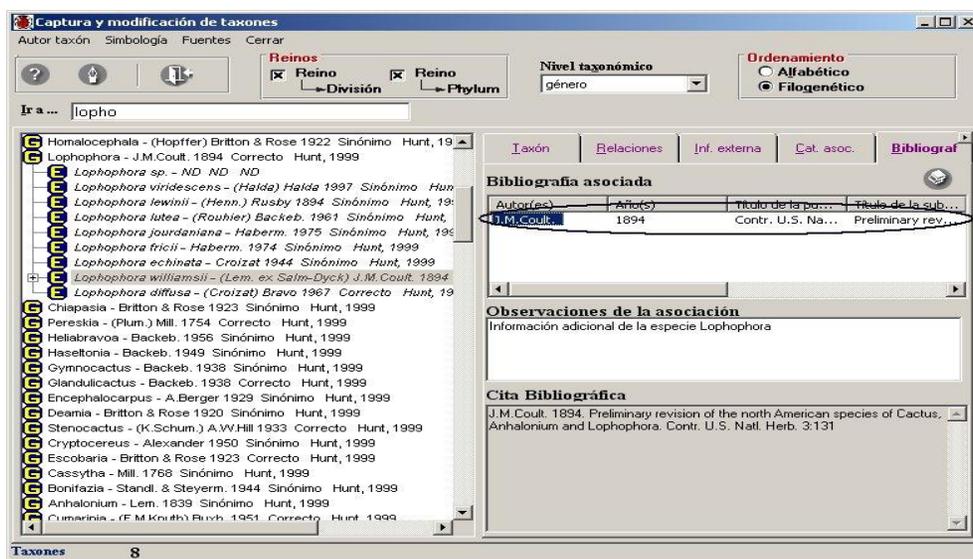


Figura 6.4.47

VI. Ascendentes

En este fólder podrá consultar la taxonomía ascendente del taxón seleccionado en el árbol nomenclatural. Para acceder a ésta carpeta haga clic en la flecha que se encuentra en la parte superior del área de carpetas (1, figura 6.4.48).

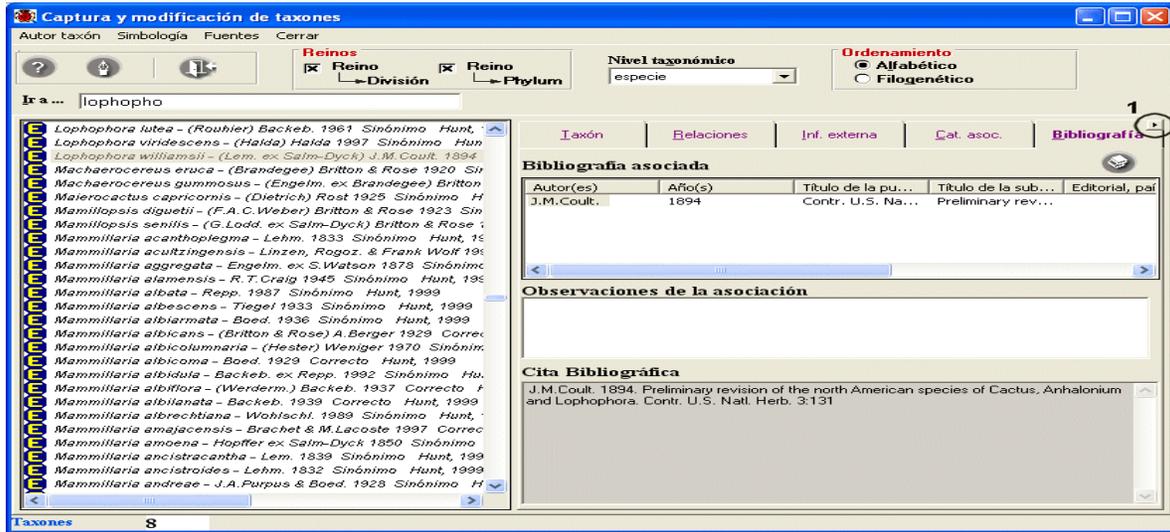


Figura 6.4.48

Ahora haga clic en la carpeta Ascendentes, con lo que se recuperará todos los taxones ascendentes del taxón seleccionado (A, figura 6.4.49).

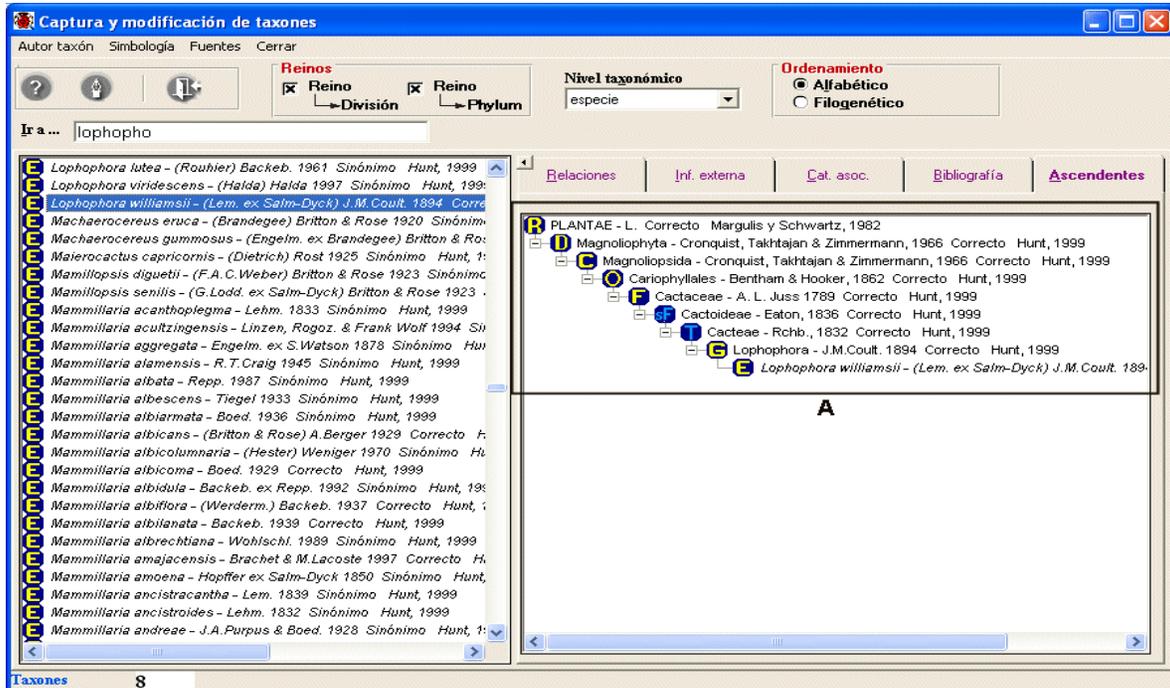


Figura 6.4.49

6.5 Catálogo de nombres comunes

Alta de un nombre común

Seleccione del menú **Edición** la opción **Insertar nombre común** o utilice el botón **Insertar** (1 figura 6.5.1), o teclee **CTRL + I**, en la sección Datos del nombre común podrá ingresar los datos del nuevo nombre común.

Como se trata de un catálogo, recuerde que sólo debe capturar un nombre común por renglón. Al finalizar no olvide guardar su información haciendo clic en el botón **Guardar nombre común** (2 figura 6.5.1).

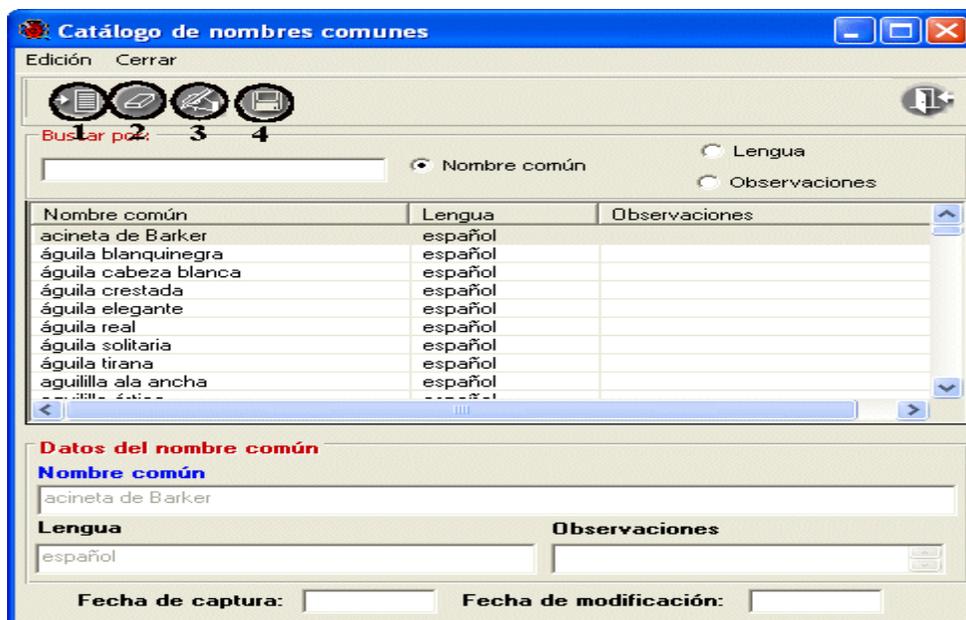


Figura 6.5.1

Baja de un nombre común

Seleccione de la lista el nombre común a eliminar, y del menú **Edición** seleccione la opción **Borrar nombre común** o utilice el botón con el mismo nombre, (2 figura 6.5.1) o teclee **CTRL + B**. Se mostrará un aviso de confirmación de borrado, acepte, el nombre común será eliminado del sistema.

Si el nombre común está asociado con algún taxón, el sistema no le permitirá borrarlo de este catálogo, y se mostrará un mensaje que incluye el total de taxones a los que está asociado dicho nombre común, figura 6.5.2.

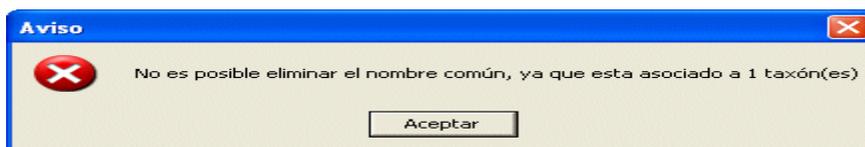


Figura 6.5.2

Modificación de un nombre común

Seleccione de la lista el nombre común a modificar y del menú **Edición** seleccione la opción **Modificar nombre común** o utilice el botón del mismo nombre, (**3** figura 6.5.1), a continuación realice la corrección en la sección **Datos del nombre común**. No olvide guardar las modificaciones realizadas.

Búsqueda de un nombre común

Es posible filtrar la información del catálogo a partir del nombre común, la lengua o las observaciones (**1** figura 6.5.3).

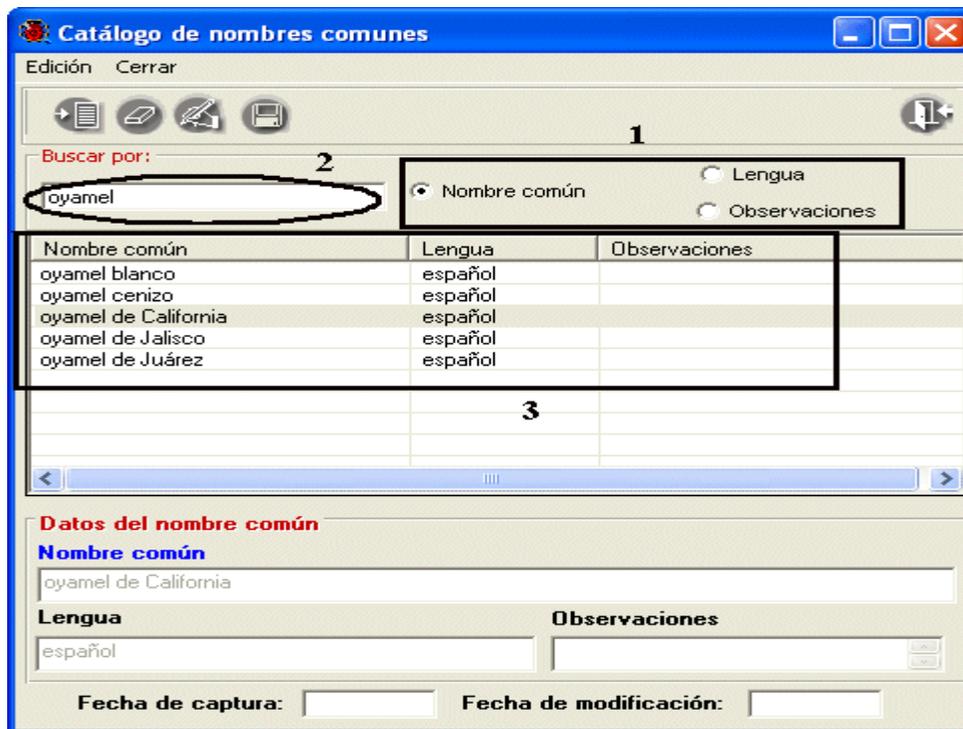


Figura 6.5.3

Para realizar la búsqueda de un nombre común sólo seleccione la opción **Nombre común** (**1** figura 6.5.3), ingrese en el recuadro **Buscar por** (**2** figura 6.5.3) la información que necesita, y conforme usted vaya tecleando, la lista de nombres comunes se irá filtrando (**3** figura 6.5.3).

Para traer nuevamente todo el catálogo, sólo elimine la información que tecleó en el recuadro **Buscar por** (**2** figura 6.5.3).

6.6 Catálogos asociados al ...

En esta pantalla usted podrá asociar al taxón seleccionado:

- Nombres comunes con su respectiva región y cita bibliográfica asociada.
- Características de uno o varios catálogos los cuales podrán tener una o varias regiones asociadas; así como citas bibliográficas asociadas a la característica directamente o a la(s) región(es) asociada.
- Una o varias regiones.

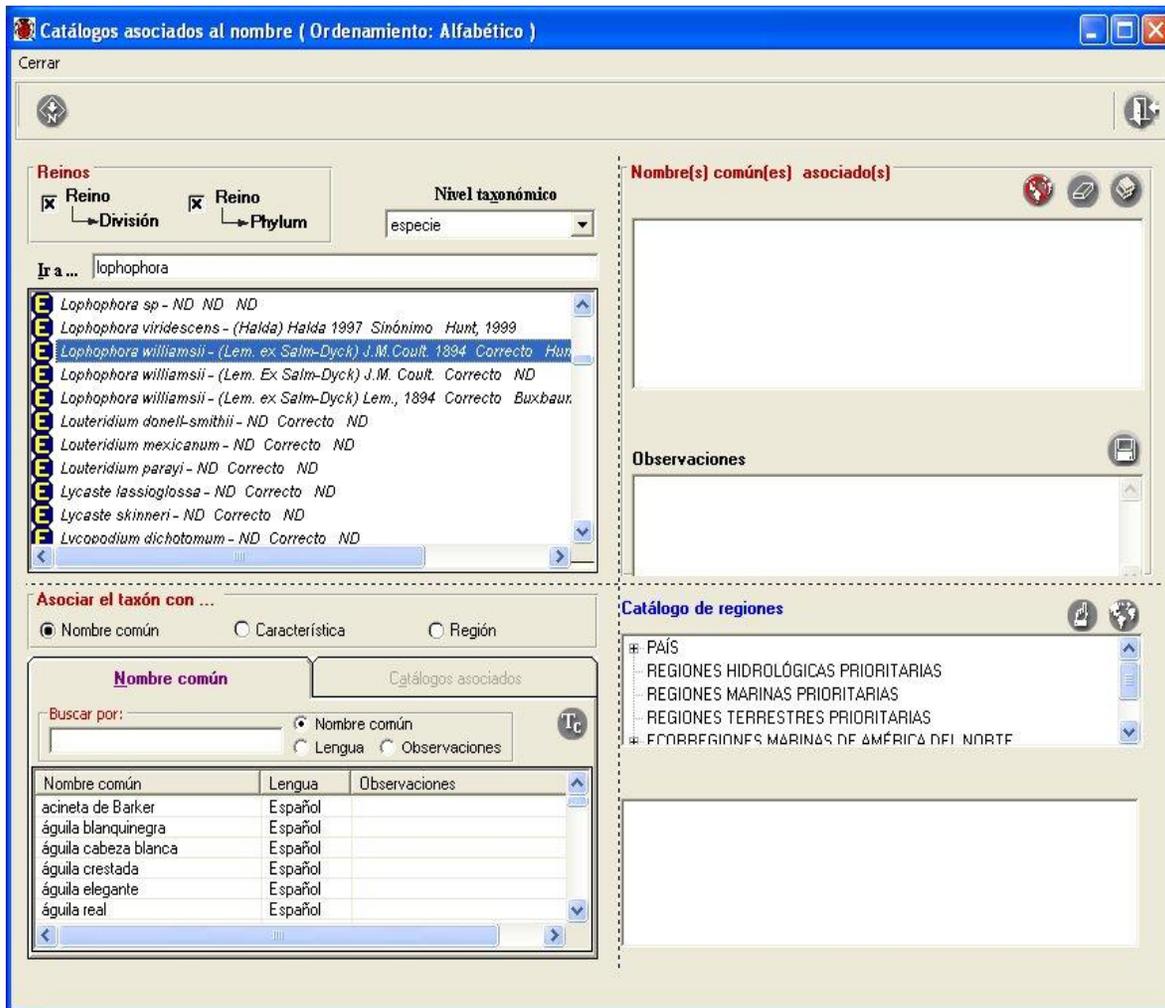


Figura 6.6.1

Primero seleccione el taxón al cual le asociará información (1 figura 6.6.2), posteriormente seleccione una de la opciones del recuadro *Asociar el taxón con ...* ; si usted eligió la opción:

- **Nombre común**

Se activará en la parte inferior la carpeta titulada Nombre común, dentro de la cual se encuentra el catálogo de nombres comunes.

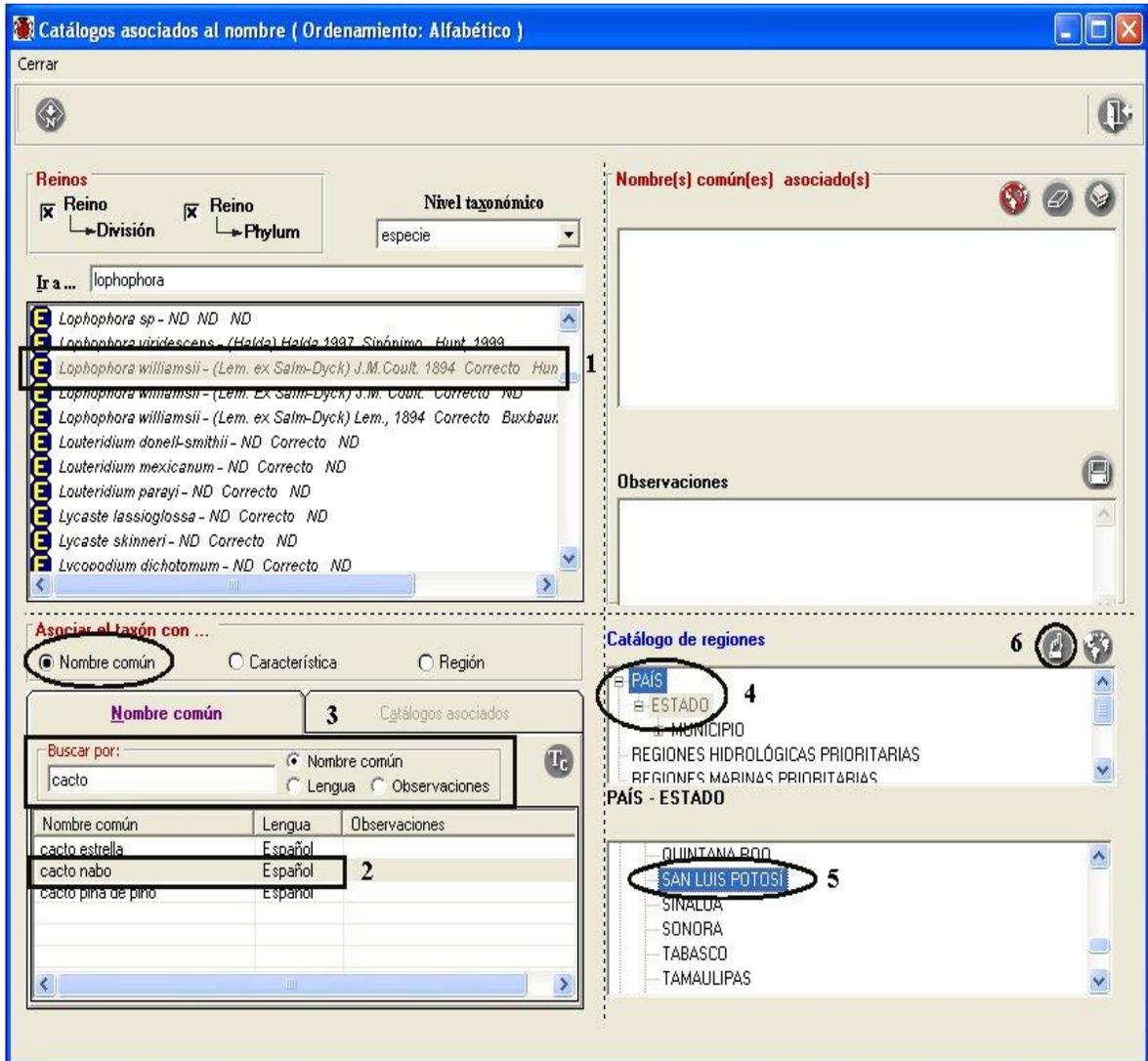


Figura 6.6.2

Seleccione el nombre común que desea asociar al taxón (2 figura 6.6.2) para esto puede utilizar el recuadro **Buscar por** (3 figura 6.6.2), sólo seleccione la opción por la cual desea buscar (Nombre común, Lengua u Observaciones) y teclee en el recuadro el nombre común; ahora seleccione en el recuadro **Catálogo de regiones**, el tipo de región que desea asociar (4 figura 6.6.2), posteriormente la región deseada (5 figura 6.6.2); finalmente haga clic en el botón **Nueva asociación** (6 figura 6.6.2), con esto quedará asociado el nombre común al taxón con la región seleccionada; si desea asociar más de una región al mismo taxón y nombre común, sólo tiene que elegir la nueva región y hacer clic nuevamente en el botón **Nueva asociación** (6 figura 6.6.2).

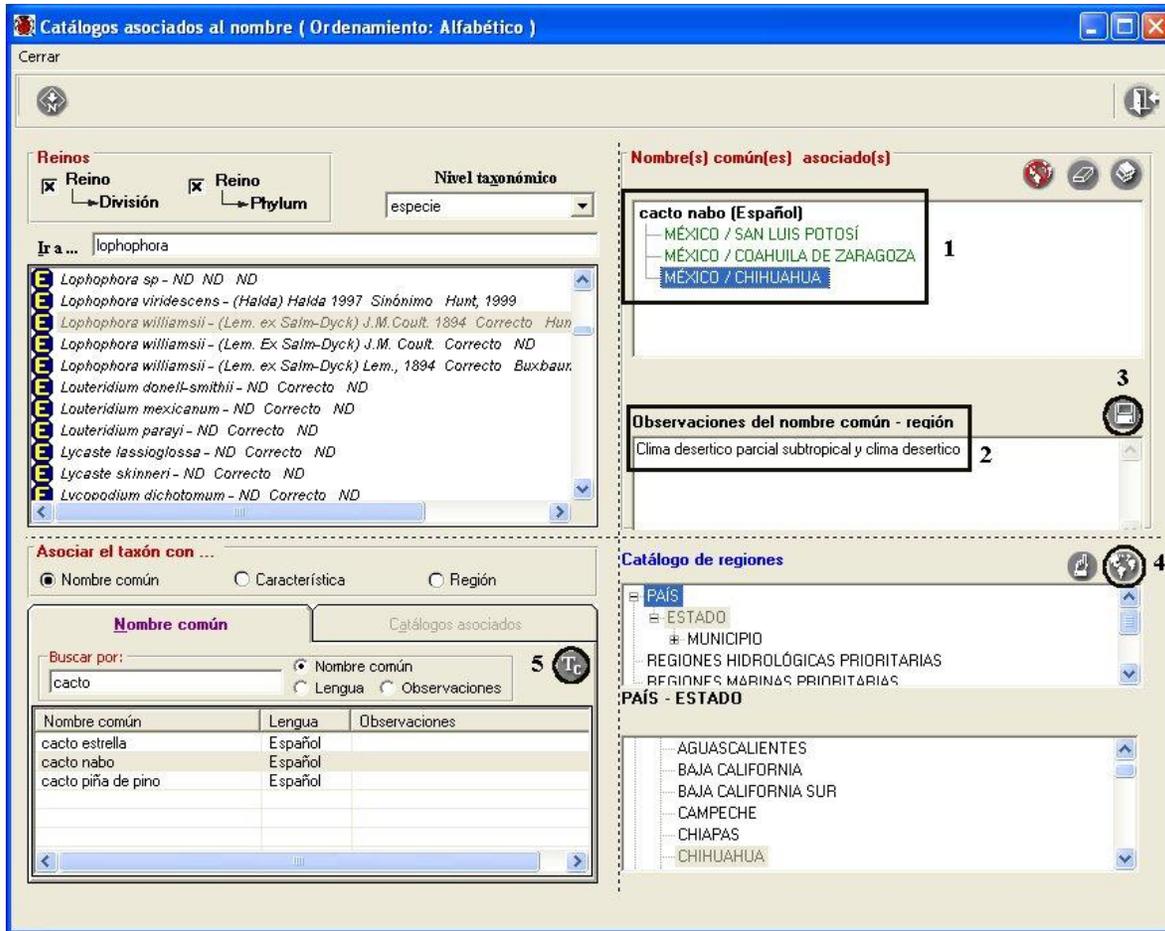


Figura 6.6.3

También es posible ingresar una observación o comentario asociado al taxón – nombre común – región (1 figura 6.6.3), para esto, sólo teclee la información en el recuadro **Observaciones del nombre común - región** (2 figura 6.6.3) y haga clic en el botón **Guarda comentario** (3 figura 6.6.3) que se encuentra en la esquina superior derecha del recuadro. Si desea hacer alguna modificación al texto ingresado realícela y haga clic nuevamente en el botón **Guarda comentario** (3 figura 6.6.3).

Si la región que desea asociar no se encuentra en la lista o el tipo de región no se ha ingresado con anterioridad al sistema, entonces haga clic en el botón **Nueva región** (4 figura 6.6.3), ingrese la región (véase el capítulo **5.6 Regiones, sitios y localidades** del módulo **Geográfico**) y al salir de esta pantalla seleccione la región en el recuadro **Catálogo de regiones** siguiendo el proceso antes mencionado.

*Nota: si el nombre común que desea asociar al taxón no se encuentra en la lista, haga clic en el botón **Nuevo nombre común** (5 figura 6.6.3) y lo llevará al **Catálogo de nombres comunes**; donde podrá ingresar el dato y al regresar a la pantalla éste ya se encontrará en la lista.*

Borrado de la asociación taxón – nombre común

Para eliminar dicha asociación sólo elija el nombre común a eliminar del recuadro **Nombre(s) común(es) asociado(s)** y haga clic en el botón **Borra asociación**  (4 figura 6.6.4), con lo que se eliminará la asociación taxón – nombre común junto con todas sus regiones asociadas.

Si lo que desea es eliminar sólo una región asociada al taxón – nombre común, simplemente seleccione el nombre común al que pertenece la región, haga doble clic en este, con lo que se mostrarán las regiones asociadas, seleccione la región que desee eliminar y posteriormente haga clic en el botón **Borra región**  (5 figura 6.6.4).



Figura 6.6.4

Nota: si el nombre común sólo tiene una región asociada y se desea eliminar ésta, el sistema mostrará un mensaje preguntando si realmente desea eliminarla, porque al hacerlo se eliminará también la asociación entre el taxón y el nombre común, ya que **no es posible asociar un taxón y un nombre común sin una región**.

Bibliografía asociada al nombre común

Es posible asociar una o más citas bibliográficas a la relación taxón-nombre común-región. Para asociar o consultar citas bibliográficas asociadas a una región del nombre común, se utiliza la pantalla **Citas bibliográficas asociadas** figura 6.6.5, la cual tiene los siguientes elementos:

- Botón **Bibliografía (1)** figura 6.6.5, abre la pantalla **Bibliografía** (véase capítulo **9 Bibliografía**)
- Botón **Eliminar Asociación (2)** figura 6.6.5, borra la asociación entre una región del nombre común y una cita bibliográfica
- Botón **Salir (3)** figura 6.6.5, cierra la pantalla **Citas bibliográficas asociadas**
- **Nombres comunes de: (4)** figura 6.6.5, muestra el taxón al que se le asocian los nombres comunes
- **Nombre común del taxón seleccionado (5)** figura 6.6.5, muestra el nombre común seleccionado en la Lista de nombres comunes y regiones **(6)** figura 6.6.5

- **Lista de nombres comunes y regiones (6)** figura 6.6.5, muestra la lista de nombres comunes y sus regiones asociados al taxón
- **Cita(s) bibliográfica(s) asociada(s) a: (7)** figura 6.6.5, muestra la región seleccionada en la lista de nombres comunes y regiones, a la que se le asocia o desea consultar la bibliografía
- **Lista de citas bibliográficas asociadas (8)** figura 6.6.5, muestra la lista de citas bibliográficas asociadas al nombre común en una región
- **Observaciones de la asociación (9)** figura 6.6.5, muestra el comentario de la asociación entre la cita bibliográfica (seleccionada en la Lista de citas bibliográficas asociadas a la región (8) figura 6.6.5) y el nombre común en una región (seleccionado en la Lista de nombres comunes y regiones (6) figura 6.6.5)
- **Guardar observaciones (10)** figura 6.6.5, guarda el comentario escrito en **Observaciones de la asociación (9)** figura 6.6.5.
- **Cita bibliográfica (11)** figura 6.5.8, muestra la cita bibliográfica completa de la referencia seleccionada en la Lista de citas bibliográficas asociadas a la región (8) figura 6.6.5, este recuadro no es editable

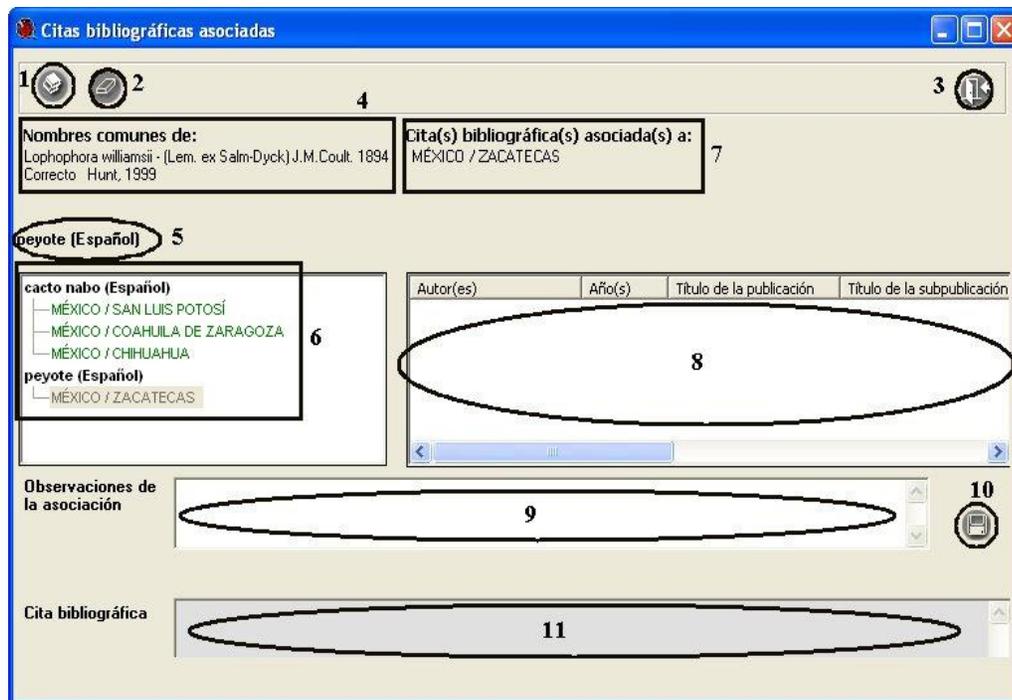


Figura 6.6.5

Asociar bibliografía al nombre común

Una vez ingresado el nombre común, en la región a la que se va a asociar una cita bibliográfica, haga clic en el botón **Bibliografía asociada (1)** figura 6.6.6, con esto se mostrará la pantalla **Citas bibliográficas asociadas** figura 6.6.7, donde podrá seleccionar y asociar la cita bibliográfica deseada (ingresada previamente, véase capítulo **9 Bibliografía** en la sección **9.1.2 Ingresar una cita bibliográfica**).

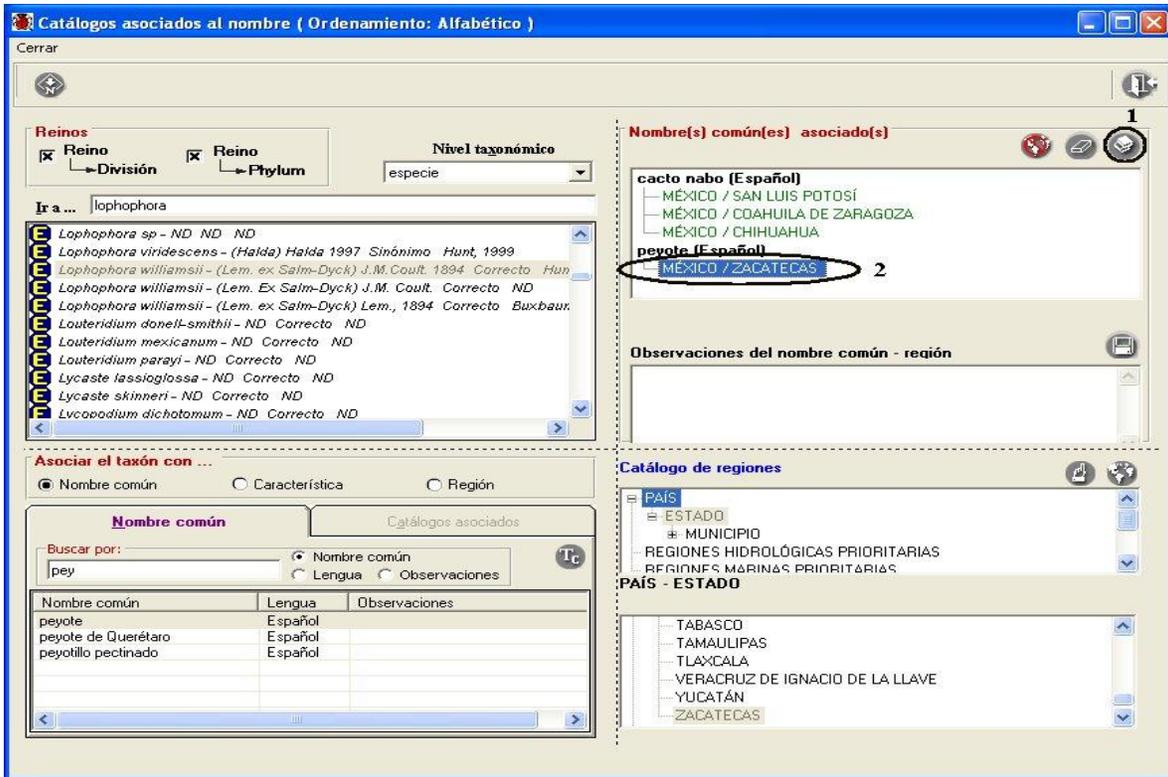


Figura 6.6.6

En la pantalla **Citas bibliográficas asociadas**, seleccione la región a la que desea asociarle una o mas citas (2) figura 6.6.7, el siguiente paso es hacer clic en el botón **Bibliografía** (1) 6.6.7, esto mostrará la pantalla **Bibliografía** figura 6.6.8.

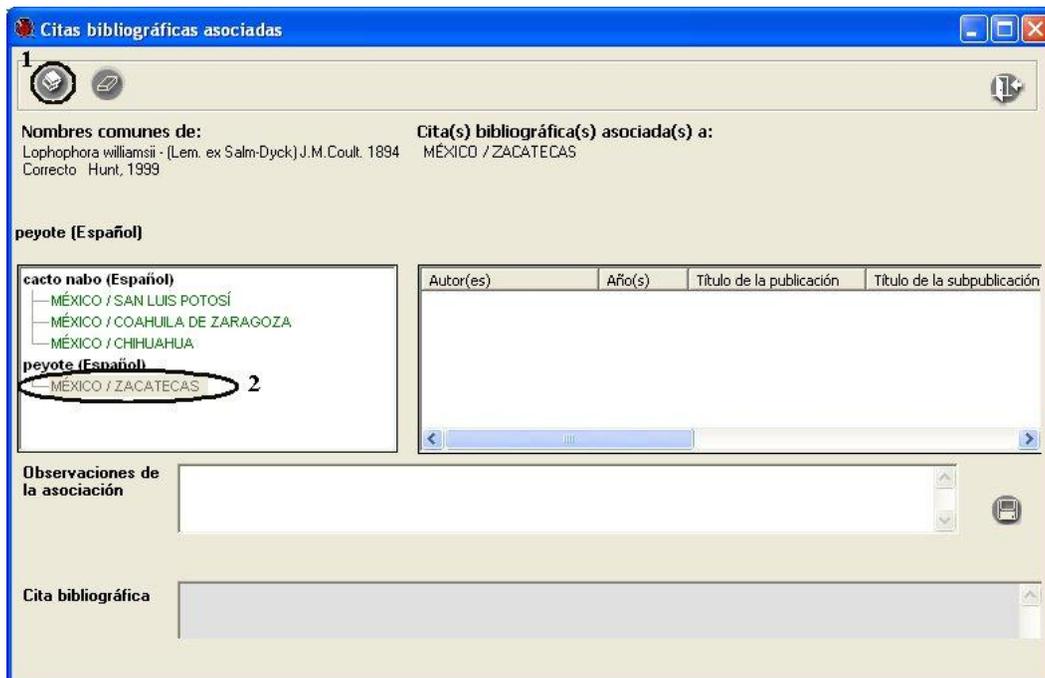


Figura 6.6.7

Seleccione la cita que desea asociar en la sección **Citas bibliográficas (3)** figura 6.6.8 (para buscar una cita específica puede utilizar la sección **Buscar por (4)** figura 6.6.8, véase capítulo **9 Bibliografía** en la sección **9.1.1.3 Buscar por**) y haga clic en la opción **Asociar cita (1)** figura 6.6.8 del menú o en el botón **Asociar cita bibliográfica (2)** figura 6.6.8 de la barra de herramientas.

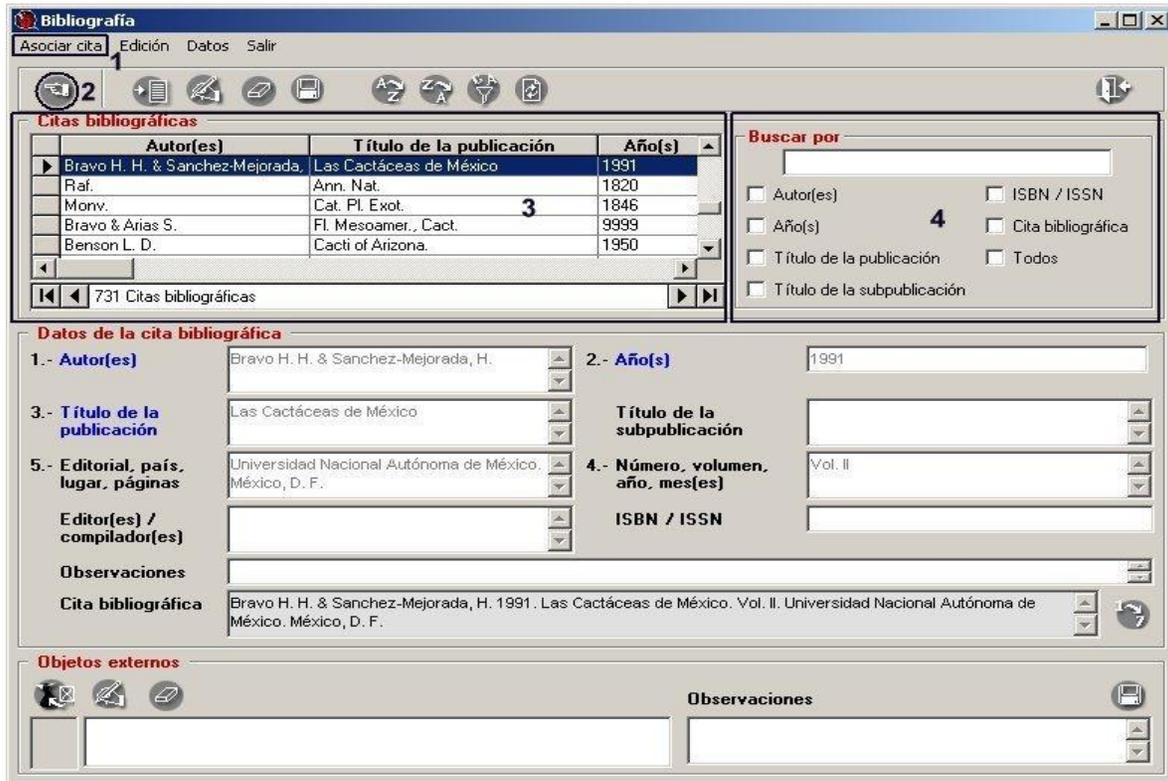


Figura 6.6.8

El sistema mostrará el siguiente mensaje:



Figura 6.6.9

En caso de intentar asociar una cita bibliográfica que ya fue asociada a la región, se visualizará el siguiente mensaje:



Figura 6.6.10

Al terminar de asociar la(s) cita(s) bibliográfica(s) cierre la pantalla **Bibliografía**. La cita bibliográfica asociada se mostrará en la lista de **Cita(s) bibliográfica(s) asociada(s) a:** (2) figura 6.6.11 de la pantalla **Citas bibliográficas asociadas**.

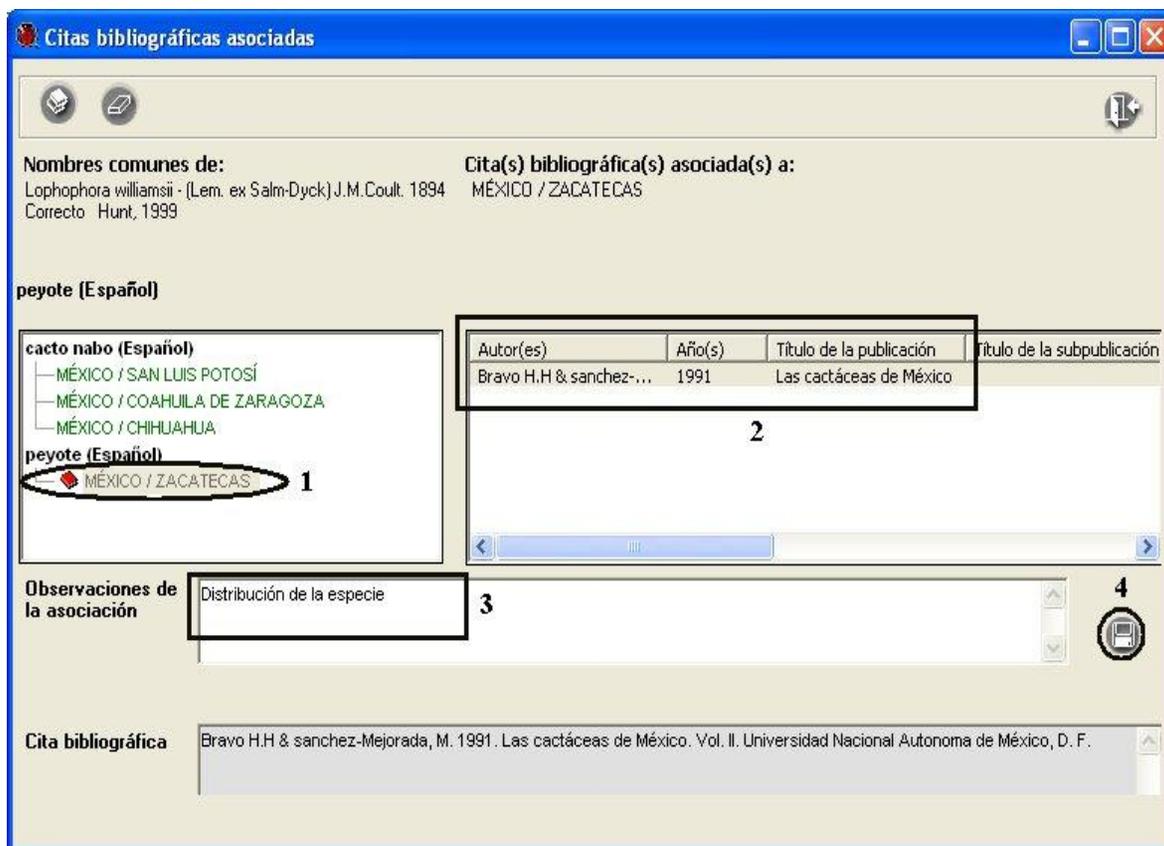


Figura 6.6.11

A cada nombre común en una región que tenga una o mas citas bibliográficas asociadas se le distingue con un libro rojo en la Lista de nombres comunes y regiones (1) figura 6.6.11.

Para cada una de las citas bibliográficas asociadas puede ingresar o modificar un comentario en el recuadro de **Observaciones de la asociación** (3) figura 6.6.11, no olvide dar clic en el botón **Guardar observaciones** (4) figura 6.6.11.

Eliminar la bibliografía asociada al nombre común

Si desea eliminar la asociación entre la cita bibliográfica y el nombre común en una región, deberá seleccionar la cita en la sección **Cita(s) bibliográfica(s) asociada(s) a:** (2) figura 6.6.12.

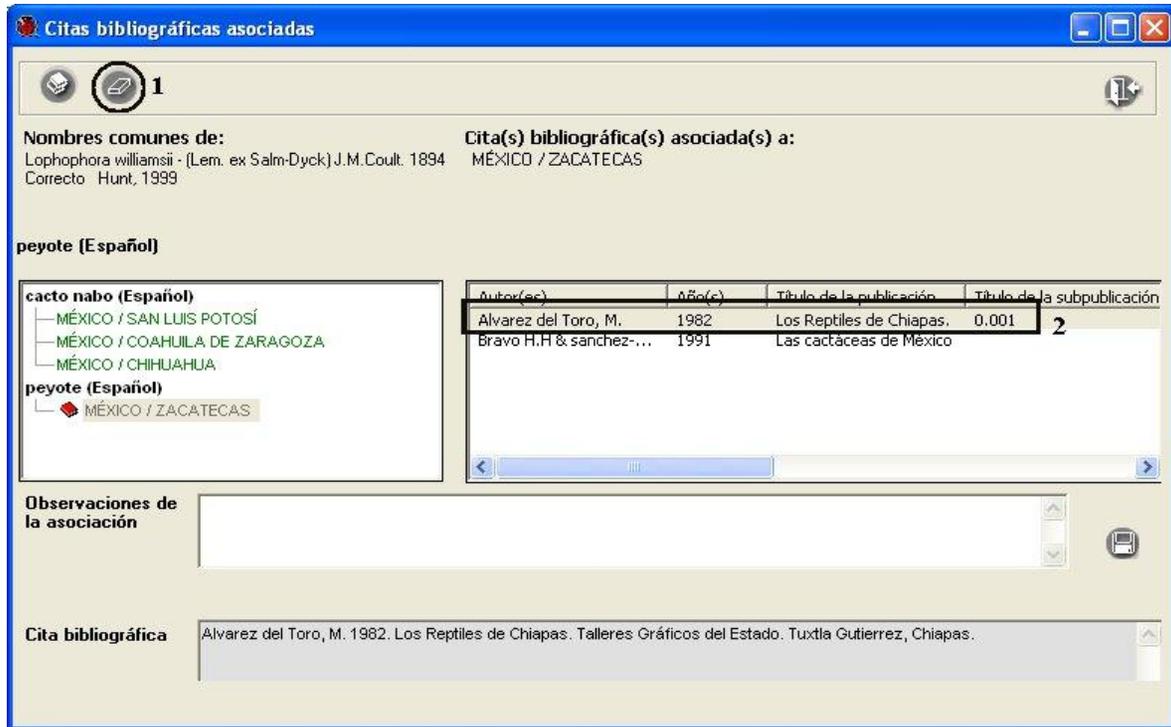


Figura 6.6.12

Posteriormente haga clic en el botón **Eliminar asociación (1)** figura 6.6.12. Sólo se eliminará la asociación “*cita bibliográfica – región del nombre común*” y no la cita misma.

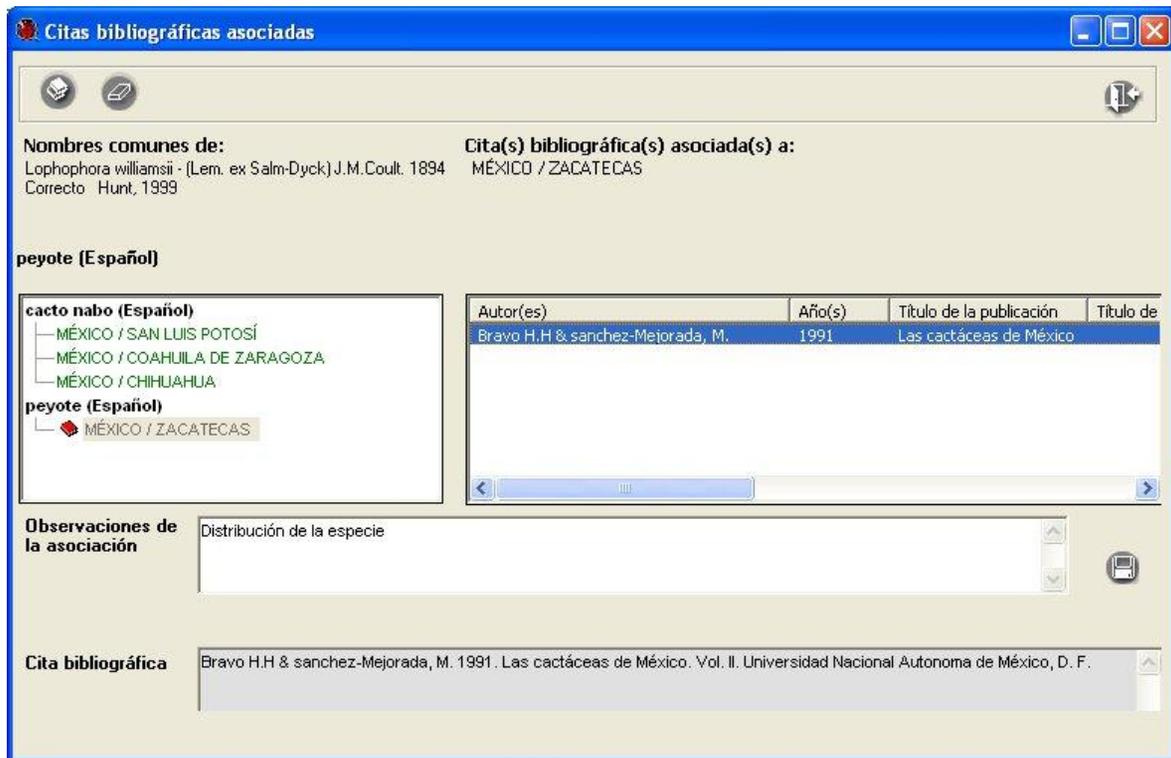


Figura 6.6.13

Modificar la bibliografía asociada al nombre común

La modificación sólo podrá efectuarse a las **Observaciones de la asociación**. Para ello seleccione el nombre común en una región que contiene la información a modificar (1) figura 6.6.14. Elija la cita bibliográfica a modificar, realice los cambios necesarios en el recuadro **Observaciones de la asociación** (3) figura 6.6.14 y no olvide hacer clic en el botón **Guardar observaciones** (4) figura 6.6.14.

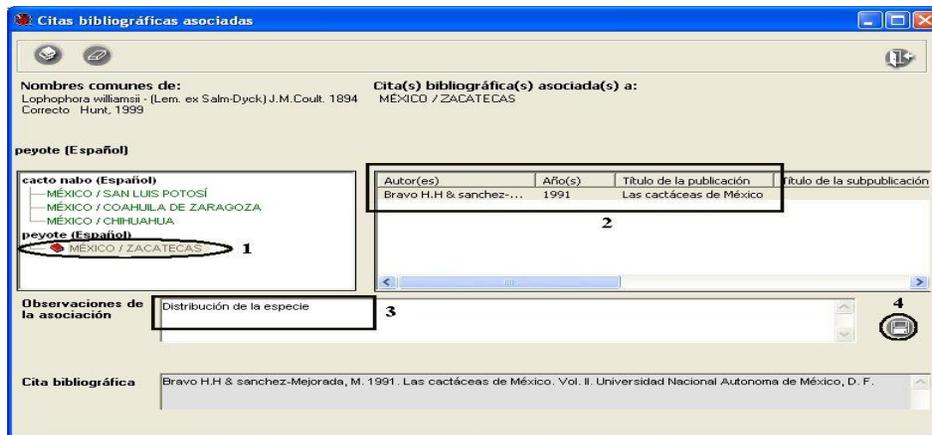


Figura 6.6.14

Para modificar algún dato de la cita bibliográfica véase el capítulo 9 **Bibliografía** en la sección 9.1.3 **Modificar una cita bibliográfica**.

Al de salir de la pantalla **Citas bibliográficas asociadas** figura 6.6.14 y regresar a la pantalla **Catálogos asociados al nombre** figura 6.6.15, en la Lista de **Nombre(s) común(es) asociado(s)** el nombre común en la región con bibliografía asociada se indica con un libro rojo.

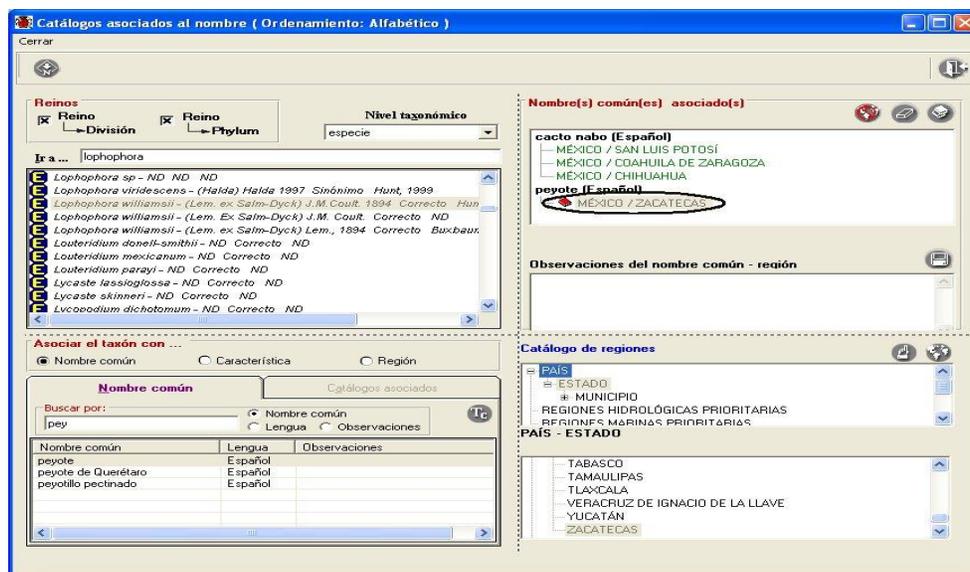


Figura 6.6.15

• **Característica:**

Se activará en la parte inferior la carpeta titulada *Catálogos asociados*, dentro de la cual se encuentra el catálogo de características que podrán asociarse al nombre (véase el capítulo 6.3 *Catálogos de características*).

Seleccione la característica del catálogo que desee asociar al taxón. En caso de que éste no haya sido ingresado con anterioridad al sistema, haga clic al botón **T_c** **Catálogos asociados** (1) figura 6.6.16; con lo cual se mostrará el *Catálogo de características*, donde podrá ingresar o modificar la característica deseada, al salir de esta pantalla la nueva información ya se encontrará en el recuadro *Catálogos*.



Figura 6.6.16

Si la asociación taxón – característica **no** tiene una región asociada (por ejemplo, la descripción de la especie), elija la opción **No georreferido** del recuadro *Catálogo de regiones*, figura 6.6.17.

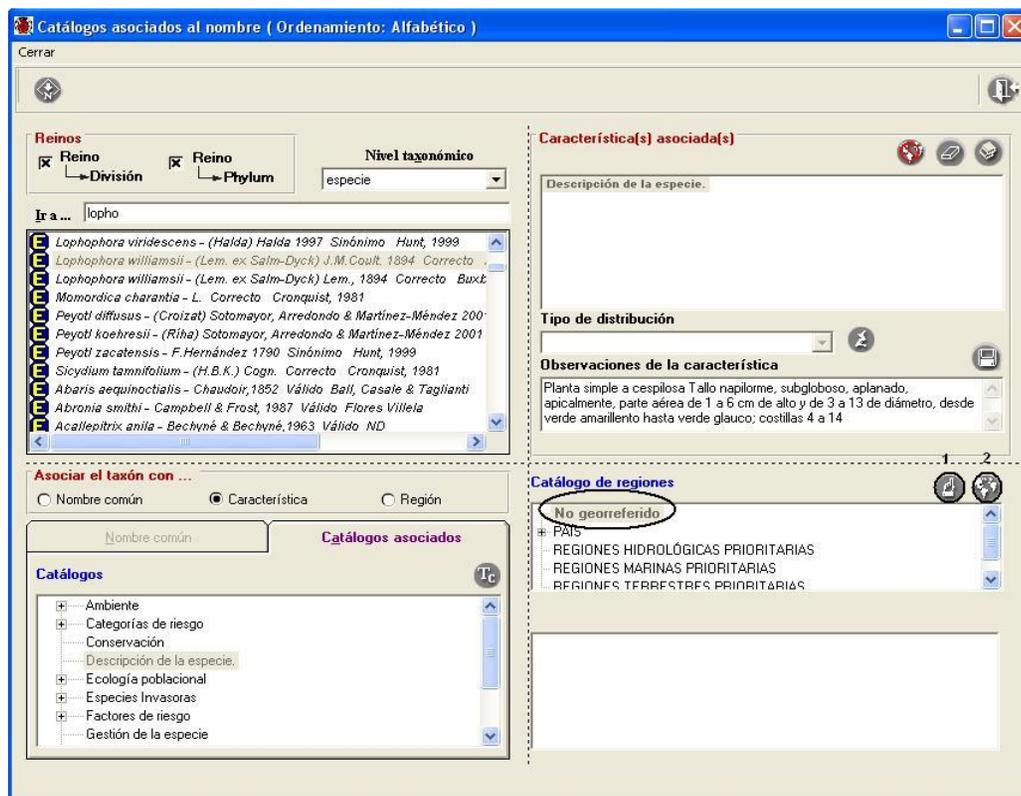


Figura 6.6.17

Si la asociación taxón – característica **sí** tiene una región asociada, entonces seleccione esa región en el recuadro *Catálogo de regiones*, de la misma forma en que lo haría para el nombre común (véase Pág. 241).

Si no se encuentra la región que desea asociar en el catálogo, haga clic en el botón  **Nueva región (2)** figura 6.6.17, e ingrese la región (véase el capítulo 5.6 *Regiones, Sitios y localidades*).

Finalmente haga clic en el botón  **Nueva asociación (1)** figura 6.6.17, con esto quedará asociada la característica al taxón con la región seleccionada; si desea asociar más de una región al mismo taxón y característica, sólo tiene que elegir la nueva región y hacer clic nuevamente en el botón  **Nueva asociación (1)** figura 6.6.17.

También es posible ingresar el tipo de distribución del taxón en la región, para esto sólo seleccione una de las opciones de la lista, si la que desea no se encuentra en dicha lista, sólo haga clic en el botón **Nuevo tipo de distribución (6)** figura 6.6.18, ingrese la información (véase la sección **Tipo de distribución**) y selecciónela de la lista. Si desea ingresar una observación o comentario asociado al taxón – característica y al taxón – característica – región (si aplica), para esto, sólo teclee la información en el recuadro *Observaciones* y haga clic en el botón **Guarda comentario (7)** figura 6.6.18, que se encuentra en la esquina superior derecha del recuadro *Observaciones de la característica-región*. Si desea hacer alguna modificación al texto ingresado realícela y haga clic nuevamente en el botón **Guarda observaciones (7)** figura 6.6.18.

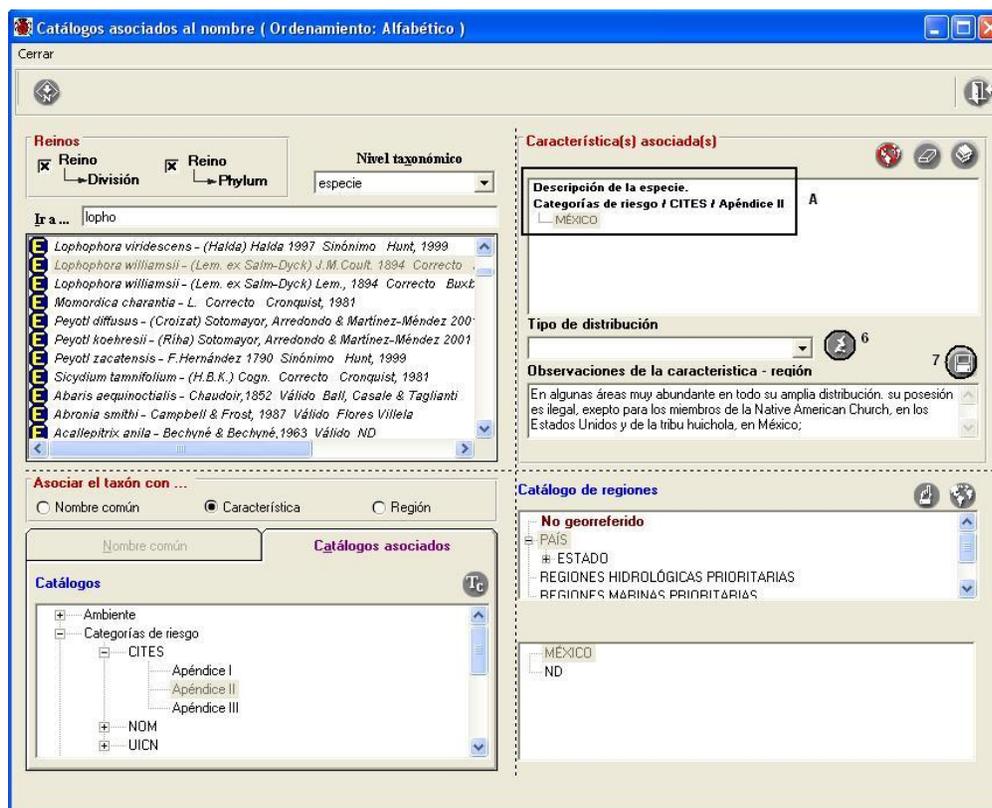


Figura 6.6.18

Borrado de la asociación taxón – característica

Para eliminar dicha asociación, sólo elija la característica a eliminar del recuadro *Característica(s) asociada(s)* (A) figura 6.6.18; haga clic en el botón **Borra asociación** (1) figura 6.6.19, con lo que se eliminará la asociación taxón – característica junto con todas sus regiones asociadas.



Figura 6.6.19

Si lo que desea es eliminar sólo una región asociada al taxón – característica, simplemente seleccione la característica a la que pertenece la región que se desea eliminar, haga doble clic en la característica, con lo que se mostrarán las regiones asociadas, seleccione la región que desee eliminar y posteriormente haga clic en el botón **Borra región** (2) figura 6.6.19.

***Nota:** si la característica sólo tiene una región asociada y se desea eliminar ésta, el sistema mostrará un mensaje preguntando si realmente desea eliminarla, porque al hacerlo sólo quedará asociado el taxón y la característica; ya que no es obligatorio tener una región asociada al taxón-característica.*

Bibliografía asociada a la característica

Es posible asociar una o más citas bibliográficas a una característica del taxón o a una región de la característica del taxón.

Para asociar o consultar citas bibliográficas asociadas a una característica del taxón o a una región de la característica, se utiliza la pantalla **Citas bibliográficas asociadas** figura 6.6.20, la cual tiene los siguientes elementos:

- Botón **Bibliografía** (1) figura 6.6.20, abre la pantalla **Bibliografía** (véase capítulo 9 **Bibliografía**).
- Botón **Eliminar Asociación** (2) figura 6.6.20, borra la asociación entre una cita bibliográfica y una característica del taxón o entre una cita bibliográfica y una región de la característica.
- Botón **Salir** (3) figura 6.6.20, cierra la pantalla **Citas bibliográficas asociadas**.
- **Características asociadas a:** (4) figura 6.6.20, muestra el nombre del taxón.
- **Cita(s) bibliográfica(s) asociada(s) a:** (5) figura 6.6.20, muestra la característica o la región seleccionada en la lista de características y regiones, a la que se le asocia o desea consultar la bibliografía

- **Lista de características y regiones (6)** figura 6.6.20, muestra la lista de características del taxón y las regiones de las características.
- **Lista de citas bibliográficas asociadas (7)** figura 6.6.20, muestra la lista de citas bibliográficas asociadas a la característica del taxón o a la región de la característica.
- **Observaciones de la asociación (8)** figura 6.6.20, muestra el comentario de la asociación entre la cita bibliográfica (seleccionada en la Lista de citas bibliográficas (7) figura 6.6.20) y la característica del taxón o la región de la característica (seleccionada en la Lista de características y regiones (6) figura 6.6.20) .
- **Guardar observaciones (9)** figura 6.6.20, guarda el comentario escrito en **Observaciones de la asociación (8)** figura 6.6.20.
- **Cita bibliográfica (10)** figura 6.6.20, muestra la cita bibliográfica completa de la referencia seleccionada en la Lista de citas bibliográficas asociadas a una característica o a una región (7) figura 6.6.20, este recuadro no es editable.

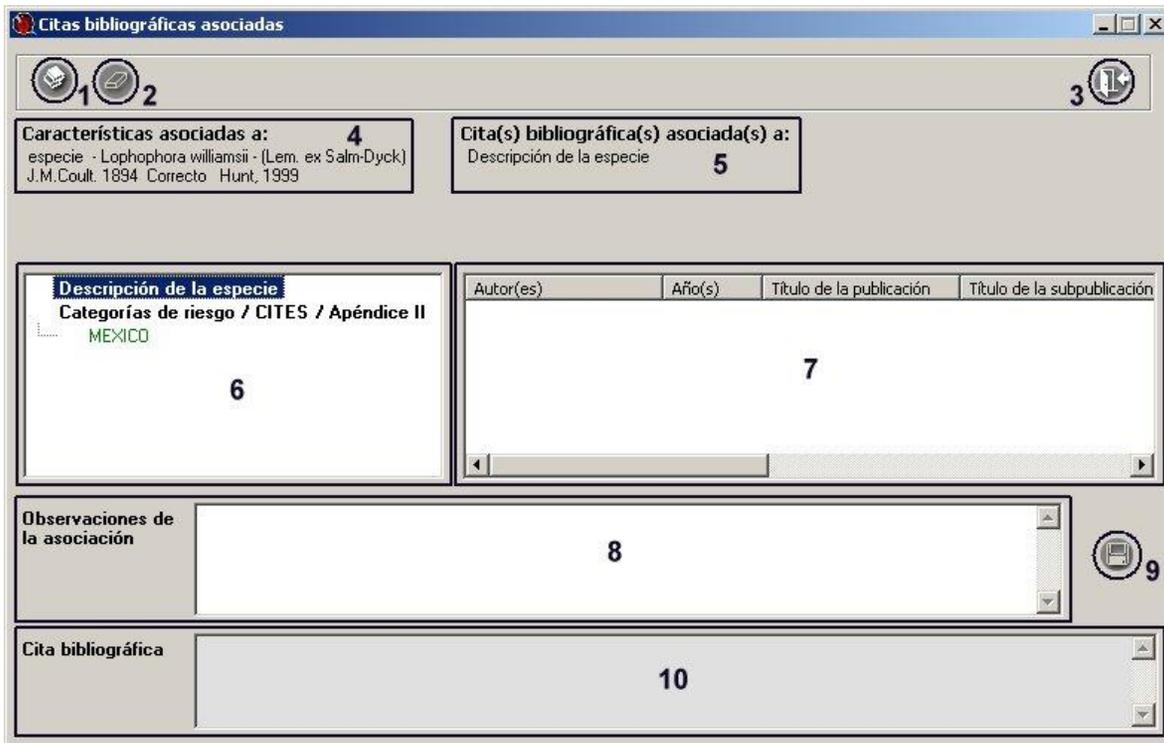


Figura 6.6.20

Asociar bibliografía a la característica

Una vez asociada la característica (con o sin región) al taxón, haga clic en el botón **Bibliografía asociada (1)** figura 6.6.21, con esto se mostrará la pantalla **Citas bibliográficas asociadas** figura 6.6.21, donde podrá seleccionar y asociar la cita bibliográfica deseada (ingresada previamente, véase capítulo **9 Bibliografía** en la sección **9.1.2 Ingresar una cita bibliográfica**).

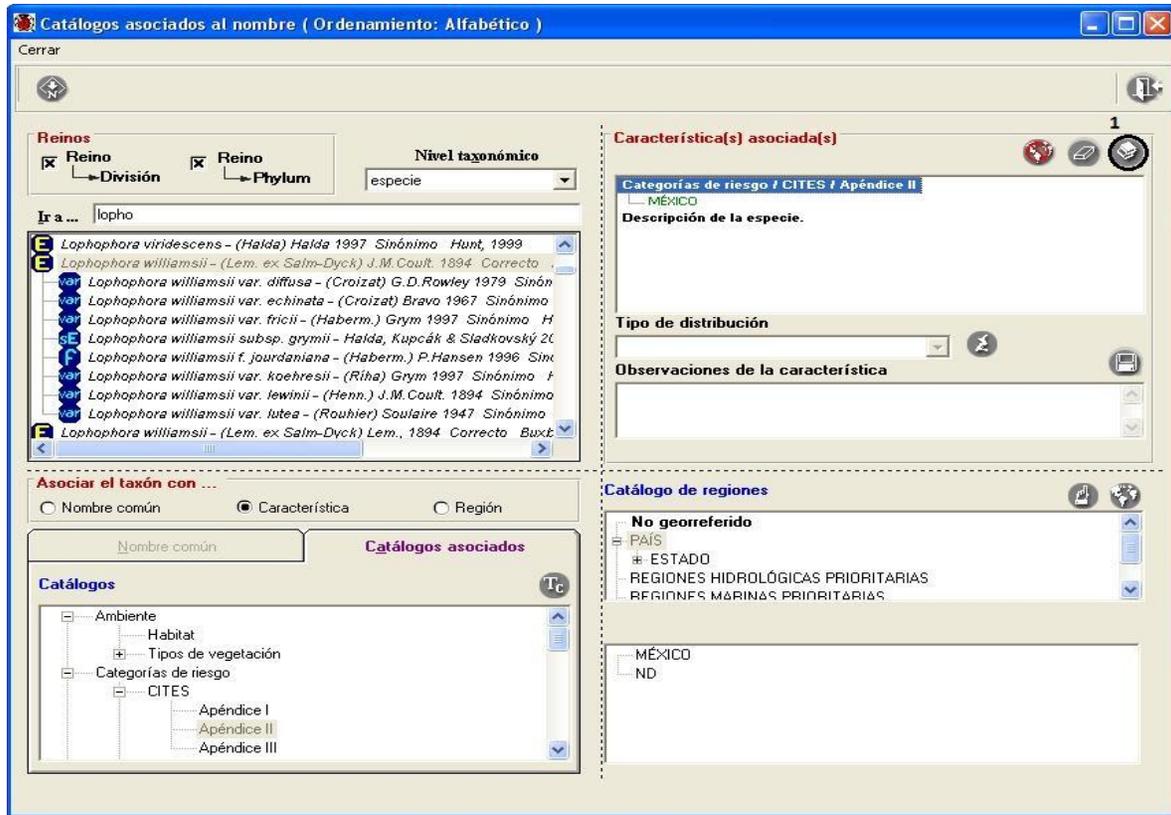


Figura 6.6.21

En la pantalla **Citas bibliográficas asociadas**, seleccione la característica o la región de la característica a la que desea asociarle una o mas citas (2) figura 6.6.22, el siguiente paso es hacer clic en el botón **Bibliografía** (1) figura 6.6.22, esto mostrará la pantalla **Bibliografía** figura 6.6.23.

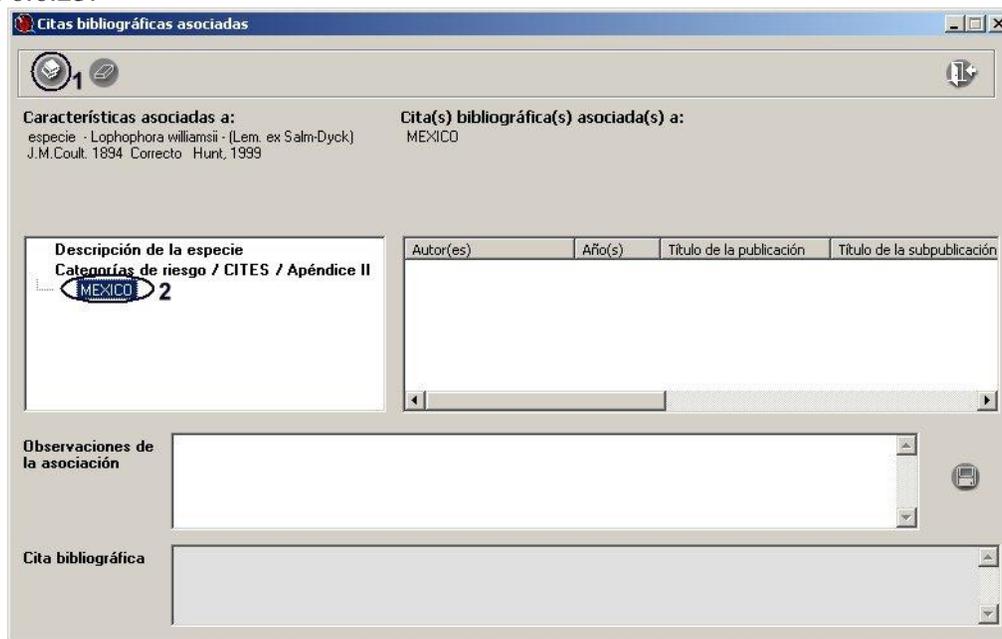


Figura 6.6.22

Seleccione la cita que desea asociar en la sección **Citas bibliográficas (3)** figura 6.6.23 (para buscar una cita específica puede utilizar la sección **Buscar por (4)** figura 6.6.23, véase capítulo **9 Bibliografía** en la sección **9.1.1.3 Buscar por**) y haga clic en la opción **Asociar cita (1)** figura 6.6.23 del menú o en el botón **Asociar cita bibliográfica (2)** figura 6.6.23 de la barra de herramientas.

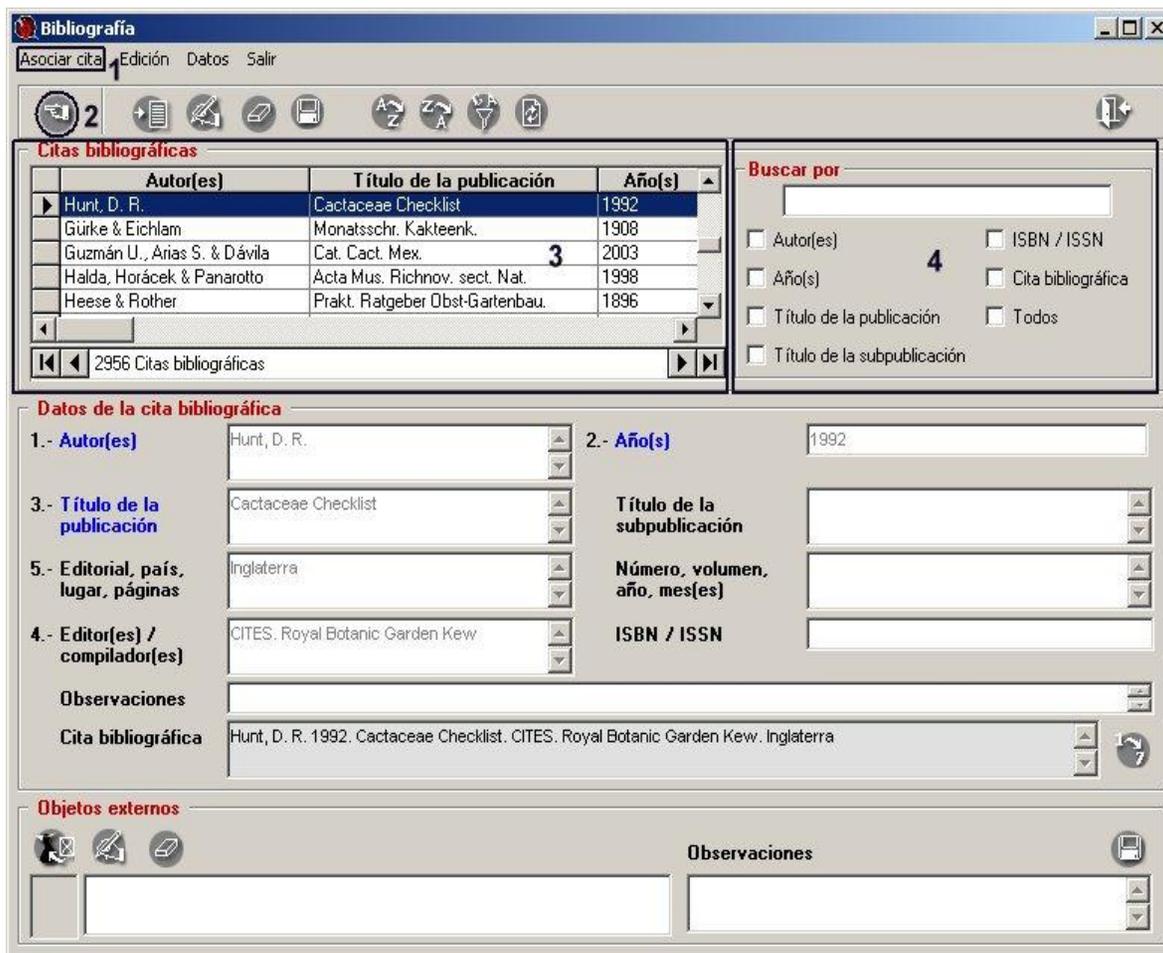


Figura 6.6.23

El sistema mostrará el siguiente mensaje:



Figura 6.6.24

En caso de intentar asociar una cita bibliográfica que previamente ya fue asociada a la característica o a la región, se visualizará el siguiente mensaje:



Figura 6.6.25

Al terminar de asociar la(s) cita(s) bibliográfica(s) cierre la pantalla **Bibliografía**. La cita bibliográfica asociada se mostrará en la lista de **Cita(s) bibliográfica(s) asociada(s) a:** (2) figura 6.6.26 en la pantalla **Citas bibliográficas asociadas**.

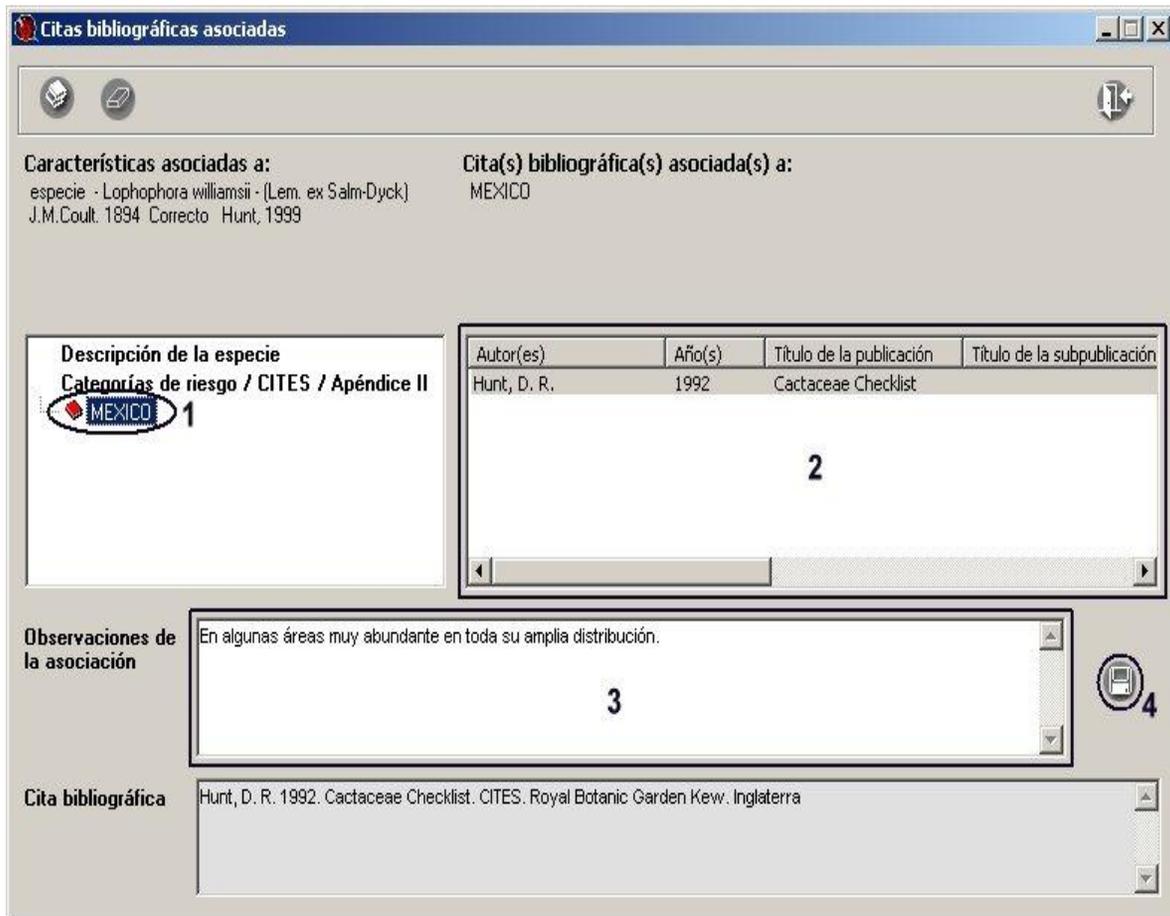


Figura 6.6.26

A cada característica o región de la característica que tenga una o mas citas bibliográficas asociadas se le distingue con un libro rojo en la **Lista de características y regiones** (1) figura 6.6.26.

Para cada una de las citas bibliográficas asociadas puede ingresar o modificar un comentario en el recuadro de **Observaciones de la asociación** (3) figura 6.6.26, no olvide dar clic en el botón **Guardar observaciones** (4) figura 6.6.26.

Eliminar la bibliografía asociada a la característica

Si desea eliminar la asociación entre la cita bibliográfica y una característica o entre la cita bibliográfica y una región de la característica, deberá seleccionar la cita en la sección **Cita(s) bibliográfica(s) asociada(s) a:** (2) figura 6.6.27.

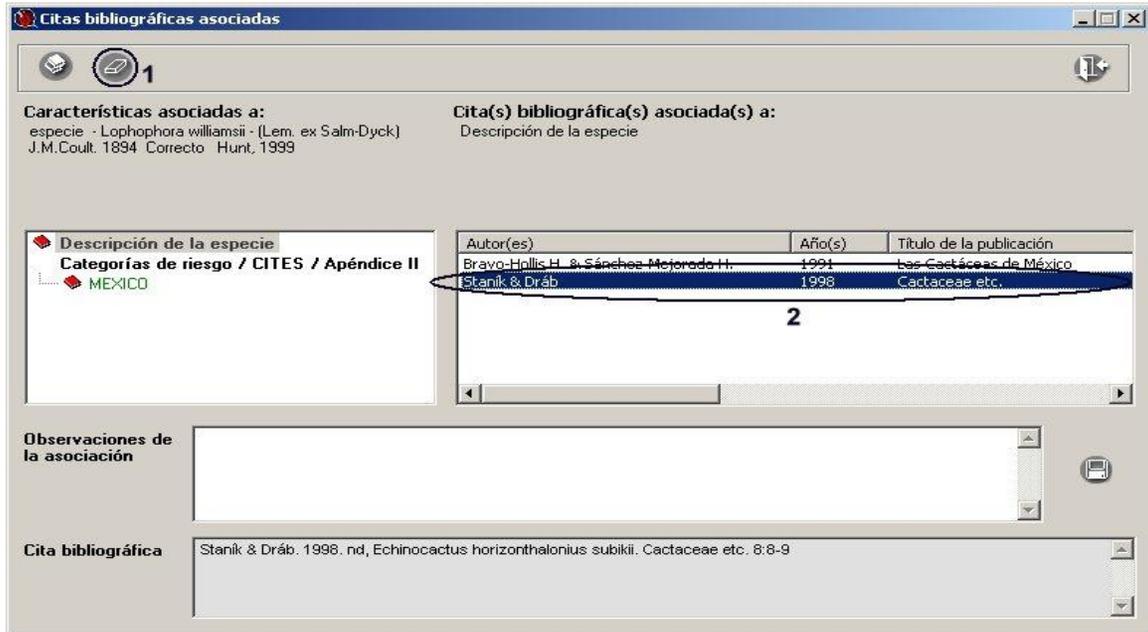


Figura 6.6.27

Posteriormente haga clic en el botón **Eliminar asociación (1)** figura 6.6.27. Sólo eliminará la asociación “cita bibliográfica – característica asociada al taxón” o “cita bibliográfica – región asociada a la característica” y no la cita misma.

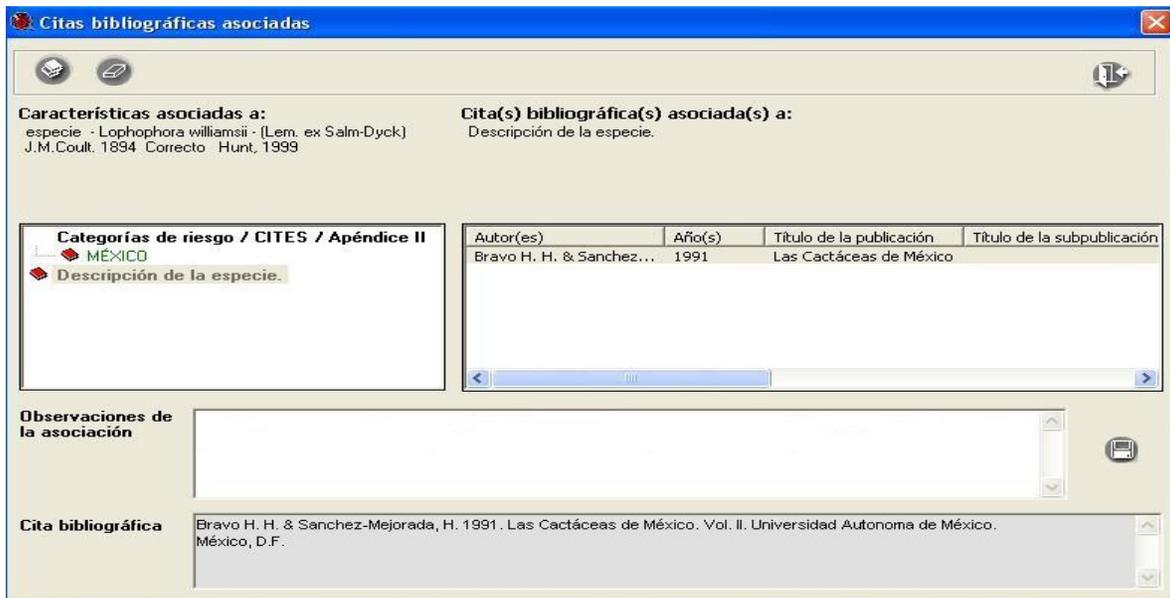


Figura 6.6.28

Modificar la bibliografía asociada a la característica

La modificación sólo podrá efectuarse a las **Observaciones de la asociación**. Para ello seleccione la característica o la región de la característica que contiene las observaciones a modificar (1) figura 6.6.29. Elija la cita bibliográfica (2) figura 6.6.29, realice los cambios necesarios en el recuadro **Observaciones de la asociación** (3) figura 6.6.29 y no olvide hacer clic en el botón **Guardar observaciones** (4) figura 6.6.29.

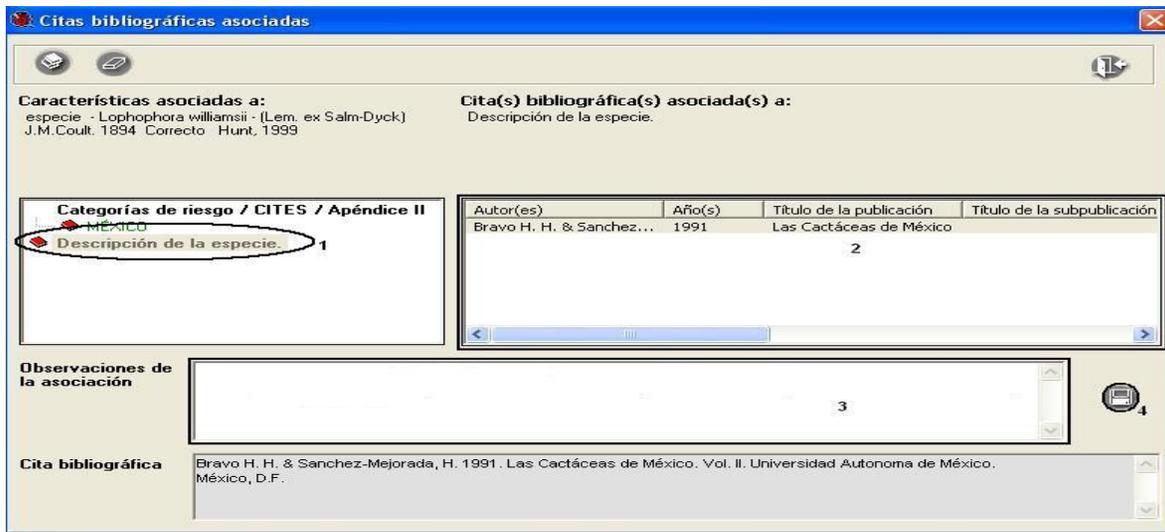


Figura 6.6.29

Para modificar algún dato de la cita bibliográfica véase el capítulo 9 **Bibliografía** en la sección 9.1.3 **Modificar una cita bibliográfica**.

Al de salir de la pantalla **Citas bibliográficas asociadas** figura 6.6.29 y regresar a la pantalla **Catálogos asociados al nombre** figura 6.6.30, en la Lista de **Característica(s) asociada(s)** la característica o la región con bibliografía asociada se indica con un libro rojo.

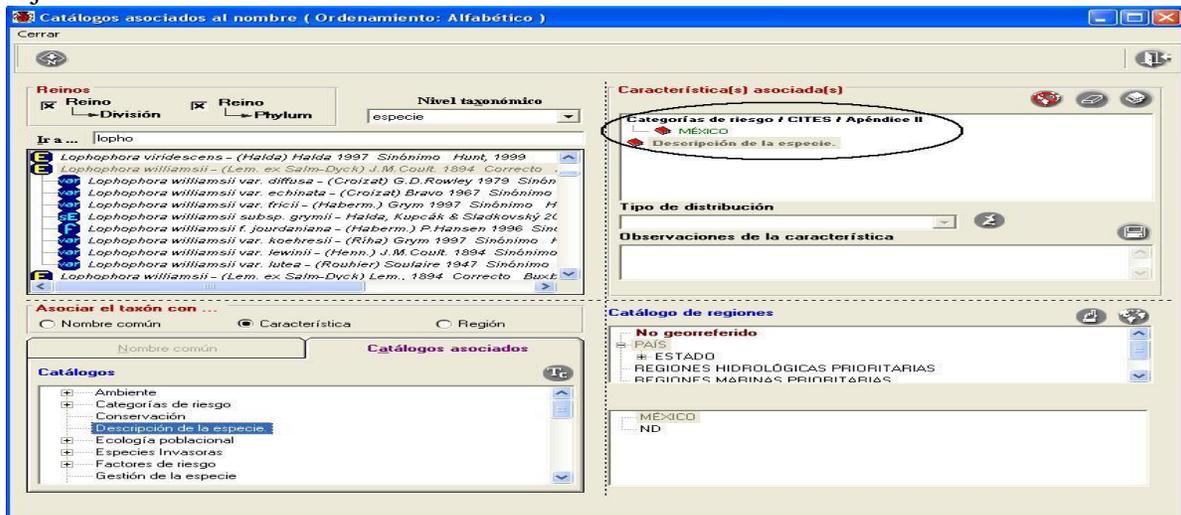


Figura 6.6.30

- **Región**

Aquí podrá ver todas la regiones que han sido asociadas al taxón, ya sea a partir de un nombre común (resaltado en color verde), de una característica (resaltada en color rosa); además de aquellas que hayan sido asociadas directamente al taxón (resaltada en color verde); para realizar esto, seleccione la región en el recuadro **Catálogo de regiones (B)** figura 6.6.31, de la misma forma en que lo haría para el nombre común. Haga clic en el botón **Nueva asociación (1)** figura 6.6.31, con esto quedará asociada la región al taxón; si desea asociar más de una región al mismo taxón, sólo tiene que elegir la nueva región y hacer clic nuevamente en el botón **Nueva asociación (1)** figura 6.6.31. Si la región que desea ingresar no se encuentra en la lista sólo haga clic en el botón **Nueva región (2)** figura 6.6.31, ingrese el dato y posteriormente selecciónelo de la lista.

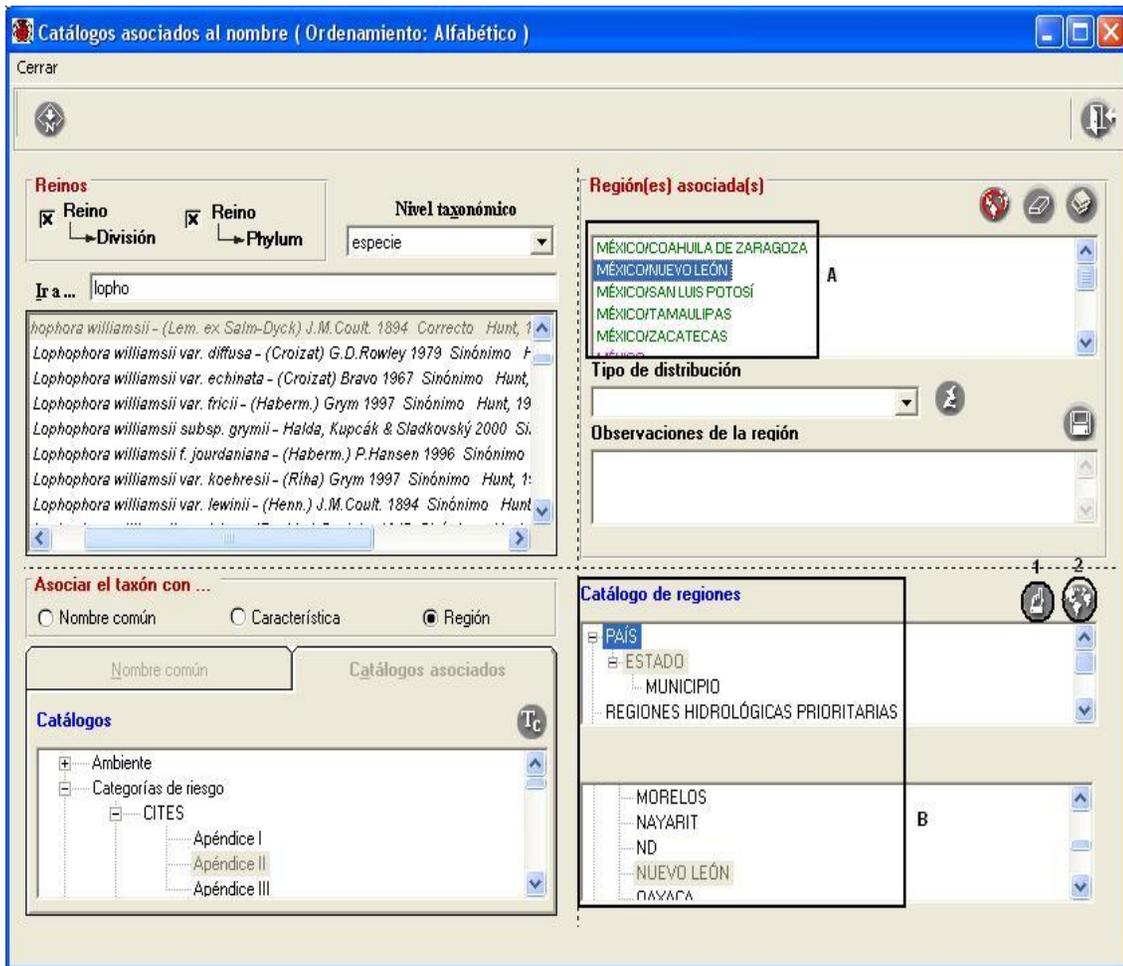


Figura 6.6.31

Es posible ingresar el tipo de distribución del taxón en la región, para esto sólo seleccione una de las opciones de la lista, si la que desea no se encuentra en dicha lista, sólo haga clic en el botón **Nuevo tipo de distribución (3)** figura 6.6.32, ingrese la información y selecciónela de la lista.

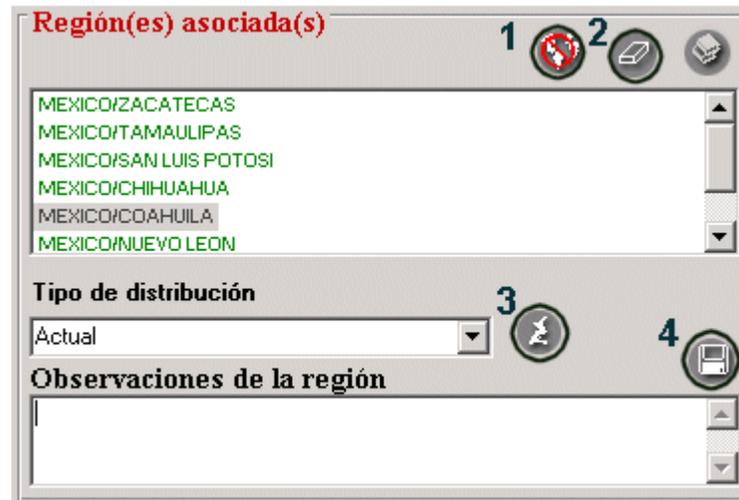


Figura 6.6.32

Si desea integrar una observación o comentario asociado al taxón – región, sólo teclee la información en el recuadro **Observaciones de la región** y haga clic en el botón **Guarda comentario** (4) figura 6.6.32, que se encuentra en la esquina superior derecha del recuadro. Si desea hacer alguna modificación al texto ingresado realícela y haga clic nuevamente en el botón **Guarda comentario** (4) figura 6.6.32.

Borrado de la asociación taxón – región

Elija la región a eliminar del recuadro *Región(es) asociada(s)* (A) figura 6.3.31 y haga clic en el botón **Borra asociación** (2) figura 6.6.32 o en el botón **Borra región** (1) figura 6.6.32.

***Nota:** aquellas regiones que tengan asociado un nombre común o alguna característica el sistema no permitirá eliminar la relación con el taxón.*