

## Manual de Usuario para el manejo del Foro de Estrategias Estatales de Biodiversidad

<b><i>Inicio</i></b> _____	<b>2</b>
<b><i>Crear una cuenta</i></b> _____	<b>3</b>
<b><i>Iniciar sesión</i></b> _____	<b>4</b>
<b><i>Menú del sitio</i></b> _____	<b>5</b>
<b><i>¿Cómo utilizar el Foro?</i></b> _____	<b>6</b>
<b><i>Publicar Nuevo tema</i></b> _____	<b>9</b>
<b><i>Formato de Nuevo tema</i></b> _____	<b>10</b>
<b><i>Citar mensajes</i></b> _____	<b>12</b>
<b><i>Discusiones recientes</i></b> _____	<b>12</b>
<b><i>Mis temas</i></b> _____	<b>13</b>
<b><i>Mi perfil</i></b> _____	<b>14</b>
<b><i>Búsqueda</i></b> _____	<b>16</b>
<b><i>Miembros del foro</i></b> _____	<b>17</b>
<b><i>Estadísticas del foro</i></b> _____	<b>18</b>
<b><i>Eventos</i></b> _____	<b>18</b>
<b><i>Contacto</i></b> _____	<b>19</b>
<b><i>Descarga de archivos versiones revisadas</i></b> _____	<b>19</b>
<b><i>Notificaciones por correo electrónico</i></b> _____	<b>22</b>
<b><i>Archivos ZIP</i></b> _____	<b>23</b>
<b><i>Como comprimir un archivo (hacerlo ZIP)</i></b> _____	<b>23</b>
<b><i>Como descomprimir un archivo, (sacar del ZIP)</i></b> _____	<b>24</b>

La CONABIO a través de la Dirección General de Cooperación Internacional e Implementación (DGCII) será la administradora del foro. El foro es un sitio de reunión donde distintas personas tienen conversación en torno a temas de interés común.

## Inicio

Ingresar a la dirección: [http://www.conabio.gob.mx/estrategias\\_estatales/](http://www.conabio.gob.mx/estrategias_estatales/)

La página de “Inicio” muestra una reseña breve de la descripción del foro, para ingresar y poder participar en el foro el usuario debe estar registrado y contar con un nombre de Usuario y una Contraseña. Si no está registrado debe ir a “Crear una cuenta” (ver fig. 1).

The screenshot shows the homepage of the 'Estrategias Estatales de Biodiversidad' forum. At the top, there is a banner with a landscape image and the CONABIO logo. A red box highlights the URL: [http://www.conabio.gob.mx/estrategias\\_estatales/](http://www.conabio.gob.mx/estrategias_estatales/). Below the banner, the page is divided into two columns. The left column contains a navigation menu with links for 'Inicio', 'Iniciar sesión', 'Eventos', and 'Contacto'. Below the menu is a calendar for June 2014 and a 'Manual' icon. The right column features the title 'Estrategias Estatales de Biodiversidad' followed by a detailed description of the forum's purpose and objectives. A list of two items is provided: 1. Notificaciones sobre actividades nacionales e internacionales relacionadas con el CDB; 2. Descargas de documentos y consultas tanto para la elaboración de los documentos de los Estudios de Biodiversidad, como de las Estrategias Estatales propiamente dicha. Below the text is a map of Mexico with various biodiversity icons. At the bottom left, there is a login form with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', a 'Recuérdeme' checkbox, and a 'Identificarse' button. Below the form are links for 'Recordar contraseña?', 'Recordar usuario?', and 'Crear una cuenta'. A red arrow points to the 'Crear una cuenta' link, which is also highlighted by a red box containing the text: 'Entrar a "Crear una cuenta" para registrarse como nuevo usuario, si es que aún no tiene usuario y contraseña'. At the very bottom, there is a footer with contact information and a copyright notice.

Este sitio

- Inicio
- Iniciar sesión
- Eventos
- Contacto

Manual

Login

Usuario

Contraseña

Recuérdeme

Identificarse

[Recordar contraseña?](#)

[Recordar usuario?](#)

[Crear una cuenta](#)

**Entrar a "Crear una cuenta" para registrarse como nuevo usuario, si es que aún no tiene usuario y contraseña**

Para alcanzar los objetivos planteados en el Convenio sobre la Diversidad Biológica (CDB) y realizar las acciones trazadas en la Estrategia Nacional sobre Biodiversidad de México desde una perspectiva federalista, desde 2002 la CONABIO, en colaboración con gobiernos estatales y representantes de los diversos sectores de la sociedad, coordina la iniciativa de Estrategias Estatales de Biodiversidad, con el objetivo de realizar procesos de planificación estratégica en el ámbito local (<http://www.biodiversidad.gob.mx/region/EEB/EEB.html>) que permitirán conservar y utilizar de manera sustentable la diversidad biológica propia de cada entidad federativa.

El proceso de las EEB busca completar dos documentos de planificación estratégica tomando en cuenta la diversidad cultural, geográfica, social y biológica de México la Coordinación de Estrategias de Biodiversidad y Cooperación Internacional ha establecido el presente foro, para comunicar de manera rápida, y oportuna, las actividades que en el marco de esta iniciativa se desarrollan en las distintas entidades federativas que colaboran con la CONABIO, con la finalidad de darlas a conocer y propiciar el intercambio de opiniones y experiencias entre los distintos actores involucrados. Además, mediante este foro, esperamos mantener a la comunidad informada acerca de las noticias y eventos de mayor relevancia a nivel Internacional relacionados con la conservación y el uso sustentable de la biodiversidad.

Una parte importante del foro es el espacio destinado a:

1. Notificaciones sobre actividades nacionales e internacionales relacionadas con el CDB
2. Descargas de documentos y consultas tanto para la elaboración de los documentos de los Estudios de Biodiversidad, como de las Estrategias Estatales propiamente dicha.

Liga Periférico - Insurgentes Sur, Núm. 4903, Col. Parques del Pedregal, Delegación Tlalpan, 14010, México, D.F. Tel. 5004 5000  
| Plano de ubicación CONABIO con [Google maps](#) y [pdf](#) | CONABIO, MÉXICO - ALGUNOS DERECHOS RESERVADOS © 2013 - POLÍTICAS DE PRIVACIDAD

Inicio (fig. 1)

## Crear una cuenta

Para crear una cuenta de usuario deberá llenar el formulario con los datos requeridos y luego hacer clic en el botón Registrar (ver fig.2)

**Registro de usuario**

Llenar todos los campos con los datos que se solicitan.

\* Campo obligatorio

Nombre: \*

Usuario: \*

Contraseña: \*

Confirme su contraseña: \*

Dirección de correo electrónico: \*

Confirme la dirección de correo electrónico: \*

**Perfil de usuario, estos campos son de uso exclusivo de la CONABIO**

Institución: \*

Cargo/Puesto: \*

Sector: \*

País: \*

Estado: \*

Teléfono: \*

[Registrar](#) o [Cancelar](#)

Dar clic en Registrar

Registro de usuario (fig. 2)

Se le enviará al correo electrónico que haya registrado un mensaje de confirmación con los datos del registro.

## Iniciar sesión

Una vez registrados, se inicia sesión dentro del sitio introduciendo el usuario y contraseña creada (ver fig.3), de esta forma además de tener acceso a todas las secciones del sitio, también podrá ser participe y miembro del foro.

Una vez registrados, en la página Iniciar sesión se introduce el nombre de usuario y la contraseña creada.

Este sitio

- Inicio
- Iniciar sesión**
- Eventos
- Contacto

Usuario

Contraseña

Recuérdeme

- [¿Recordar su contraseña?](#)
- [¿Recordar su usuario?](#)
- [¿No tiene una cuenta?](#)

Calendar: Junio 2014

L	M	X	J	V	S	D
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Login

Usuario

Contraseña

Recuérdeme

- [¿Recordar contraseña?](#)
- [¿Recordar usuario?](#)
- [Crear una cuenta](#)

También se puede iniciar sesión en la pestaña de Login que se encuentra en todas las páginas del sitio.

Iniciar sesión (fig. 3)

## Menú del sitio

Una vez iniciada la sesión, se puede ver el menú completo dentro del sitio (ver fig.4), el nombre del usuario conectado se muestra en la parte izquierda de la página, más adelante dentro de este mismo manual se explicará de forma más detallada una breve descripción de cada elemento del menú.

The image shows a screenshot of a website's navigation menu with several red callout boxes pointing to specific items. The menu is organized into sections: 'Usuario', 'Este sitio', 'Descarga archivos versiones revisadas', and 'Login'. The callout boxes provide descriptions for various menu items, such as 'Datos del usuario', 'Presentación del sitio', 'Acceder al sitio', 'Accediendo al sitio se puede ver el foro', 'Lista de los miembros registrados en el foro', 'Permite observar la actividad de los miembros y los temas más populares', 'Eventos relacionados con el tema', 'Preguntas que se tengan sobre el uso y función del foro.', 'Zona de descarga de documentos con acceso restringido a ciertos usuarios.', 'Por el minicalendario también se pueden ver eventos.', and 'Usuario conectado'.

**Menú**

**Usuario**

- Mi perfil → Datos del usuario

**Este sitio**

- Inicio → Presentación del sitio
- Iniciar sesión → Acceder al sitio
- Foro → Accediendo al sitio se puede ver el foro
- Miembros del foro → Lista de los miembros registrados en el foro
- Estadísticas del foro → Permite observar la actividad de los miembros y los temas más populares
- Eventos → Eventos relacionados con el tema
- Contacto → Preguntas que se tengan sobre el uso y función del foro.

**Descarga archivos versiones revisadas**

- Coordinadores → Zona de descarga de documentos con acceso restringido a ciertos usuarios.
- Revisores → Zona de descarga de documentos con acceso restringido a ciertos usuarios.
- Diseño y edición → Zona de descarga de documentos con acceso restringido a ciertos usuarios.

**Calendar**

Junio 2014						
L	M	X	J	V	S	D
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

**Login**

Hola, st

> Desconectar

**Usuario conectado**

Menú del sitio (fig. 4)

## ¿Cómo utilizar el Foro?

El Foro de las Estrategias Estatales de Biodiversidad

([http://www.conabio.gob.mx/estrategias\\_estatales/](http://www.conabio.gob.mx/estrategias_estatales/)), permite a los miembros del foro exponer temas sobre ideas, opiniones, preguntas e información de manera organizada.

Los temas en el foro se organizan de la siguiente manera:

**Nuevo Tema.** Un Tema es una colección de mensajes. Los mensajes se organizan por orden cronológico. La idea de un Tema es que haya un primer mensaje que contenga el tema de discusión. El resto de los mensajes son respuestas a éste primer mensaje y a otras respuestas. Los Temas son listas similares a una conversación, permitiendo a los usuarios establecer sus opiniones acerca de una idea, o debatir un asunto (ver fig.8).

**Categorías.** Una categoría es el agrupamiento de varios Temas. A menudo, las categorías tienen un asunto general y común a los Temas que contiene. En nuestro caso tenemos una Categoría sobre el Estudio de algún Estado, la cual contiene varios temas (por ejemplo, Contexto Físico) donde los miembros del foro pueden comentar y dar sus opiniones (ver fig.5).

La navegación a través del foro se realiza a través de las pestañas que se encuentran en la parte superior (ver fig.5). Generalmente, un usuario comenzará en la Página Principal del Foro, donde se muestra una lista de Categorías.

**Estrategias Estatales de Biodiversidad**

Menú/Pestañas del foro

Usuario

- Mi perfil

Este sitio

- Inicio
- Iniciar sesión
- Foro
- Miembros del foro
- Estadísticas del foro
- Eventos
- Contacto

Descarga archivos versiones revisadas

- Coordinadores
- Revisores
- Diseño y edición

Calendar: Junio 2014

Login

Hola, st

Desconectar

Categorías | Discusiones recientes | Nuevo tema | Mis temas | Mi perfil | Búsqueda

Bienvenido, st  
Fecha de Última Visita: Hoy  
Salir

Foro > Categorías

Marcar todos los temas como leídos

Categorías del Foro

**Estrategias Estatales de Biodiversidad**  
Lorem ipsum

<b>Categoría</b> Moderadores: claudia	5 Temas	1 Respuestas	Último Mensaje: Prueba por <b>karla.najera</b> hace 1 semana 3 días
--	------------	-----------------	---

**Coahuila**

<b>Estudio</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Contexto Físico (1/11)</li> <li>2. Contexto Socioeconómico (0/0)</li> <li>3. Marco Jurídico e Institucional (0/0)</li> <li>4. Diversidad de Ecosistemas (0/0)</li> <li>5. Biodiversidad actual (de especies) (1/11)</li> <li>5.1. Invertebrados (0/0)   5.2. Vertebrados (0/0)</li> <li>6. Diversidad Genética (0/0)</li> <li>7. Usos Tradicionales y Convencionales (0/0)</li> <li>8. Amenazas y Oportunidades (0/0)</li> <li>9. Instrumentos y Políticas Públicas para la Gestión, Protección y Conservación (0/0)</li> <li>10. Hacia la Estrategia (0/0)</li> </ul>	2 Temas	12 Respuestas	Último Mensaje: probando por st hace 3 días 23 horas
<b>Estrategia</b>	0 Temas	0 Respuestas	No hay Mensajes

**Durango**

<b>Estudio</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Contexto Físico (4/0)</li> <li>2. Contexto Socioeconómico (3/3)</li> <li>3. Marco Jurídico e Institucional (0/0)</li> <li>4. Instrumentos y Políticas Públicas para la Gestión, Protección y Conservación (0/0)</li> <li>5. Ecosistemas y Vegetación (0/0)   6. Especies (0/0)</li> <li>7. Usos Tradicionales y Convencionales (0/0)</li> <li>8. Amenazas y Oportunidades (0/0)</li> </ul>	8 Temas	3 Respuestas	Último Mensaje: Informe de avances por <b>jvalero</b> hace 1 semana 3 días

Una de las categorías

Menú del foro (fig. 5)

Al dar clic en una de las categorías, aparecerá una página con la lista de temas de la categoría (ver fig.6), por defecto están listados en orden cronológico con los mensajes más recientes al principio de cada tema.

Categorías | Discusiones recientes | Nuevo tema | Mis temas | Mi perfil | Búsqueda

Bienvenido, st  
 Fecha de Última Visita: Hoy  
 Salir

Foro > Durango > Estudio > 2. Contexto Socioeconómico

+ NUEVO TEMA | ! MARCAR TEMAS COMO LÉIDOS | SUSCRIBIRSE

**Temas en la Categoría: 2. Contexto Socioeconómico**

Respuestas	Tema	Visitas	Último Mensaje por
1	<b>Envío V3</b> Tema iniciado hace 1 semana 4 días por <b>jvalero</b>	6	Último Mensaje por <b>jvalero</b> hace 1 semana 4 días
1	<b>Envío V2</b> Tema iniciado hace 1 semana 4 días por <b>jvalero</b>	3	Último Mensaje por <b>jvalero</b> hace 1 semana 4 días
1	<b>Envío V1</b> Tema iniciado hace 1 semana 4 días por <b>jvalero</b>	2	Último Mensaje por <b>jvalero</b> hace 1 semana 4 días

+ NUEVO TEMA | ! MARCAR TEMAS COMO LÉIDOS | SUSCRIBIRSE

Página: 1

-- 2. Contexto Socioeconómico

Foro > Durango > Estudio > 2. Contexto Socioeconómico

Temas de la categoría (fig. 6)

Al dar clic en uno de los temas, saldrá una página de vista de Temas que contienen una lista con todos los mensajes de ese tema (ver fig.7, se muestra un ejemplo que no necesariamente se encuentra en uso dentro del foro).

Categorías | Discusiones recientes | Nuevo tema | Mis temas | Mi perfil | Búsqueda

Bienvenido, st  
 Fecha de Última Visita: Hoy  
 Salir

Foro > Durango > Estudio > 2. Contexto Socioeconómico > Envío V3

RESPONDER TEMA | SUSCRIBIR | FAVORITO

**TEMA: Envío V3**

Envío V3 hace 1 semana 4 días #23

**jvalero**  
 DESCONECTADO  
 Administrator  
 Mensajes: 7

Espero que sea la última, sal

**Archivo Adjunto:**  
 Nombre del Archivo: DUR\_S1\_C1\_Geografico\_V3.zip  
 Tamaño del Archivo: 4,532 KB

udos

GRACIAS | Reportar a un moderador

Envío V3 hace 1 semana 4 días #24

**jvalero**  
 DESCONECTADO  
 Administrator  
 Mensajes: 7

El archivo que cargaron es de otra sección, favor de corroborar y enviar el archivo de la sección correcta. Gracias

GRACIAS | Reportar a un moderador

RESPONDER TEMA | SUSCRIBIR | FAVORITO

Página: 1

-- 2. Contexto Socioeconómico

Foro > Durango > Estudio > 2. Contexto Socioeconómico > Envío V3

Mensajes del Tema (fig.7)

## Publicar Nuevo tema

Hay dos formas principales para crear un Nuevo tema:

En las páginas de vista de Categorías y vista de Temas, puede dar clic en el botón “Nuevo Tema” (ver fig. 8). Irá a una página con un formulario donde podrá crear su mensaje, y, cuando lo haya enviado, tendrá un nuevo Tema con su mensaje al principio del mismo. En la página de vista de Temas, puede dar clic en el botón “Responder” (ver fig.9). De igual manera le llevará al formulario de Nuevo tema (ver fig.10), y, cuando lo haya escrito, añadirá su mensaje en el tema al que ha respondido.

The screenshot shows a forum interface with the following elements:

- Navigation tabs: Categorías, Discusiones recientes, **Nuevo tema**, Mis temas, Mi perfil, Búsqueda.
- User profile: Bienvenido, st; Fecha de Última Visita: Hoy; Salir button.
- Breadcrumb: Foro > Durango > Estudio > 2. Contexto Socioeconómico.
- Topic list controls: + NUEVO TEMA, ! MARCAR TEMAS COMO LEIDOS, SUSCRIBIRSE, Página: 1.
- Section header: Temas en la Categoría: 2. Contexto Socioeconómico.
- Topic list table:

Respuestas	Icono	Título	Visitas	Último Mensaje por
1	[Icono]	Te... a 5 días por jvalero	7	Último Mensaje por jvalero hace 1 semana 5 días
1	[Icono]	Tema iniciado hace 1 semana 5 días por jvalero	3	Último Mensaje por jvalero hace 1 semana 5 días
1	[Icono]	<b>Envío V1</b> Tema iniciado hace 1 semana 5 días por jvalero	2	Último Mensaje por jvalero hace 1 semana 5 días

At the bottom of the topic list, there are controls: + NUEVO TEMA, ! MARCAR TEMAS COMO LEIDOS, SUSCRIBIRSE, and Página: 1. Below this is a search bar containing "-- 2. Contexto Socioeconómico" and an "Ir" button. The breadcrumb at the bottom is: Foro > Durango > Estudio > 2. Contexto Socioeconómico.

Fig. 8

Para responder a un mensaje concreto, puede pulsar el botón “Citar” en el mensaje (ver fig.9, se muestra un ejemplo que no necesariamente se encuentra en uso dentro del foro). Para más información, ver el punto más abajo Citar mensajes.

Otra manera de crear un tema es entrando directamente en la pestaña del menú del foro llamada “Nuevo tema” (ver fig.10).

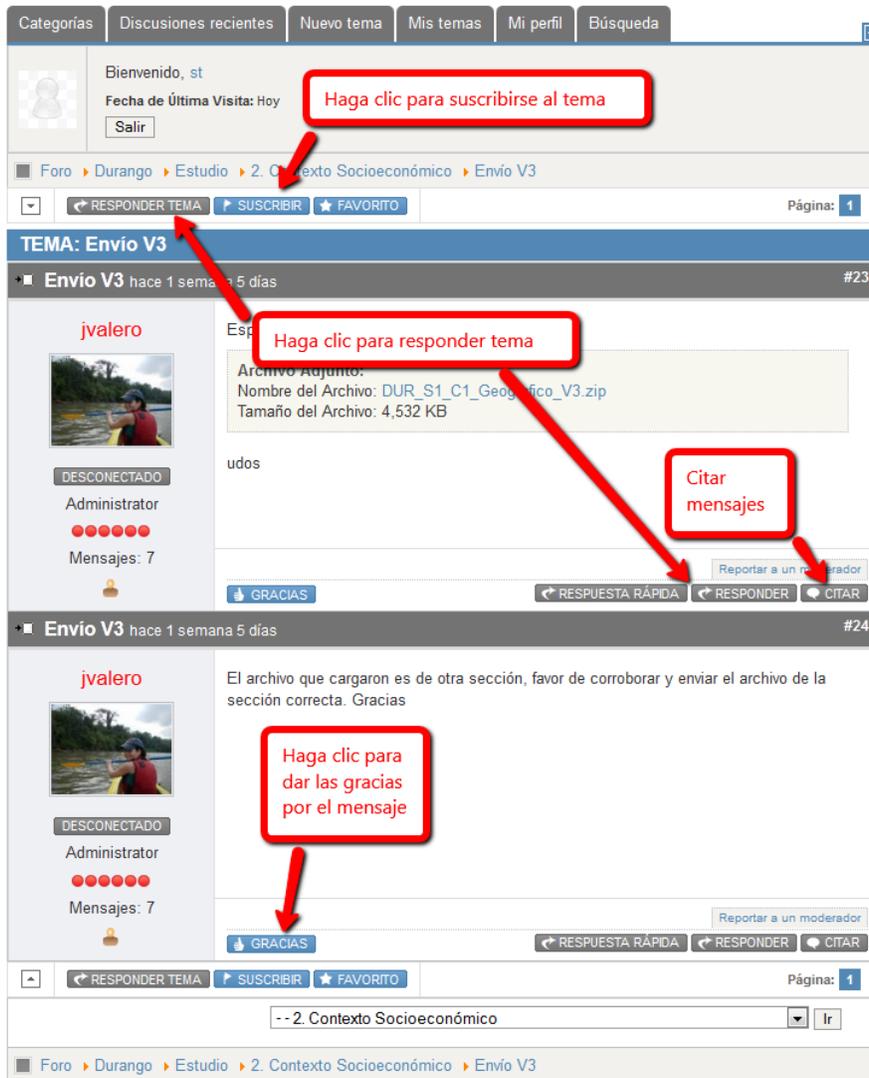


Fig. 9

Al suscribirse a un tema recibirá en su correo electrónico un mensaje de notificación de los nuevos mensajes que se publiquen en dicho tema.

### Formato de Nuevo tema

Cuando escriba un nuevo Tema o una respuesta, el sistema le llevará al formulario de mensajes, donde escribe su mensaje (ver fig.10).

**Asunto.** Allí deberá escribir el asunto de su mensaje. Si es un mensaje para abrir un tema nuevo, el sistema le pedirá indicar el Asunto y éste será el nombre del tema. Si el mensaje es una respuesta a otro, el asunto no es obligatorio, pero puede ser añadido y se mostrará al principio del mensaje.

**Cuerpo del Mensaje.** Es un área grande de texto donde se escribe el cuerpo del mensaje. Texto normal es lo único que se permite en ésta área, aunque formatos especiales, enlaces,

emoticonos, imágenes, etc. pueden añadirse a través de los botones que se encuentran sobre el cuadro de texto.

**Emoticonos.** Pueden añadirse a los mensajes.

**Código BB (BBCode).** El Código BB permite añadir formatos especiales a sus mensajes. Use tags de un modo similar al HTML. La primera diferencia entre BBCode y HTML es que el primero utiliza corchetes [y] en lugar de ángulos <y>.

**HTML.** Puede utilizar formato HTML para sus mensajes.

Si no está familiarizado con estos códigos puede escribir su mensaje de la manera usual como en cualquier editor que utilice ej. Word, notepad, etc.

**Suscripción.** Cuando envíe un mensaje, puede estar interesado en saber cuándo obtiene alguna respuesta. Si es así, marque el recuadro Suscribirse para que cuando haya Respuestas el sistema le avise a su correo electrónico.

The image shows a screenshot of a forum's 'Nuevo Tema' (New Topic) form. The form is divided into several sections:

- Header:** Includes navigation tabs like 'Categorías', 'Discusiones recientes', 'Nuevo tema', 'Mis temas', 'Mi perfil', and 'Búsqueda'. Below this is a user profile section with a placeholder icon, the text 'Bienvenido, st', 'Fecha de Última Visita: Hoy', and a 'Salir' button.
- Form Fields:**
  - Categoría:** A dropdown menu currently showing '- Categoría'.
  - Asunto:** A text input field.
  - Icono del tema:** A row of various icons for topic selection.
  - Boardcode:** A rich text editor toolbar with buttons for bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC), link (x), unlink (x²), and other formatting options. Below the toolbar is a row of emoticons and a text area with the placeholder 'Alinear a la izquierda: [left]Texto[/left]'.
  - Mensaje:** A large text area for the message body.
  - Archivos Adjuntos:** A section with a file input field and an 'Agregar Archivo' button.
  - Suscribirse:** A checkbox labeled 'Suscribirse' with the text 'Marque esta casilla para que seas notificado sobre las respuestas a este tema.'
- Buttons:** At the bottom of the form are three buttons: 'Enviar', 'Previsualizar', and 'Cancelar'.

Three red annotations with arrows point to specific parts of the form:

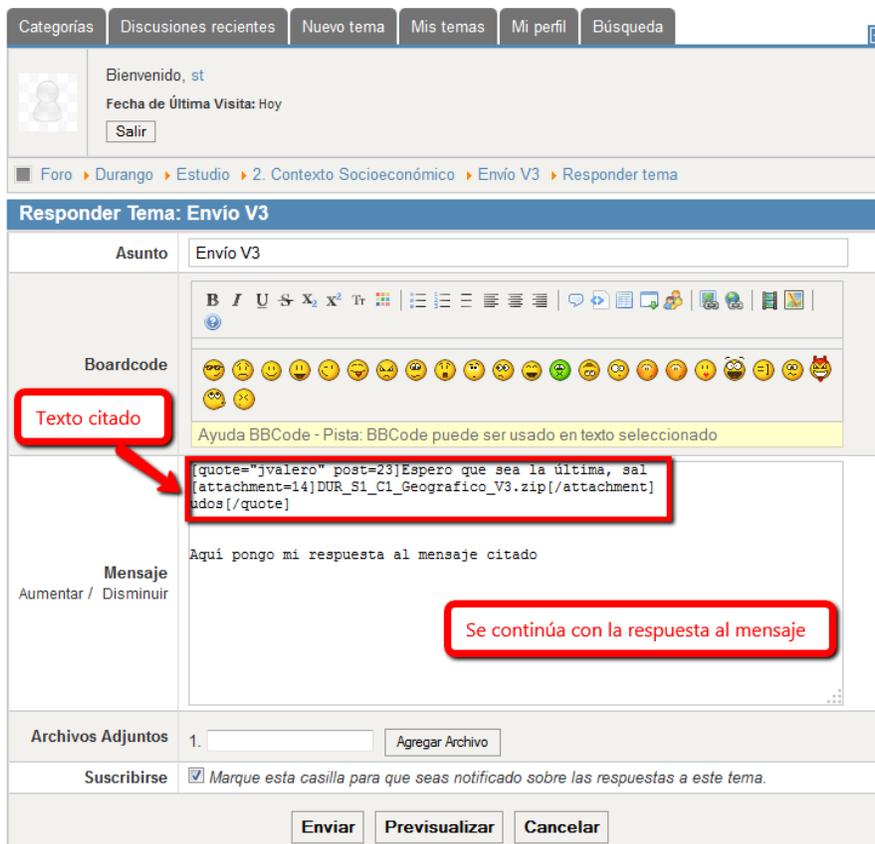
- A red box with the text 'Aplicar estilo al texto como: negritas, cursivas, etc.' points to the Boardcode toolbar.
- A red box with the text 'En esta zona va el cuerpo del mensaje' points to the large message text area.
- A red box with the text 'Agregar archivos adjuntos, solo se permiten archivos zip, al seleccionar el archivo dar clic al botón Adjuntar, para que se inserte el archivo al mensaje.' points to the 'Agregar Archivo' button.

Fig. 10

## Citar mensajes

Le permite incluir los mensajes de otros usuarios en su mensaje. Es útil para mostrar que está respondiendo a un mensaje, o a una parte de un mensaje.

Para citar el mensaje de alguien, dar clic en el botón “Citar” que se encuentra en la esquina inferior derecha (ver fig.9). Esto le llevará al formato del mensaje, y le permitirá responder. Automáticamente también añade el BBCode apropiado a su mensaje para citar aquel al que está respondiendo (ver fig.11).



The screenshot shows a forum interface for replying to a post. At the top, there are navigation tabs: 'Categorías', 'Discusiones recientes', 'Nuevo tema', 'Mis temas', 'Mi perfil', and 'Búsqueda'. Below this is a user profile section with a placeholder icon, the text 'Bienvenido, st', and 'Fecha de Última Visita: Hoy' with a 'Salir' button. The breadcrumb trail is 'Foro > Durango > Estudio > 2. Contexto Socioeconómico > Envío V3 > Responder tema'. The main heading is 'Responder Tema: Envío V3'. The 'Asunto' field contains 'Envío V3'. Below the subject is a rich text editor with a toolbar containing bold, italic, underline, strikethrough, subscript, superscript, text color, background color, bulleted list, numbered list, indent, outdent, link, unlink, insert image, insert video, insert audio, insert code, and insert table. Below the toolbar is an emoji picker. A yellow tooltip reads 'Ayuda BBCode - Pista: BBCode puede ser usado en texto seleccionado'. The 'Mensaje' text area contains the text 'Aquí pongo mi respuesta al mensaje citado'. A red box highlights the BBCode: `[quote="jvalero" post=23]Espero que sea la última, sal [attachment=14]DUR_S1_C1_Geografico_V3.zip[/attachment] ados[/quote]`. A red arrow points from a box labeled 'Texto citado' to this BBCode. Below the text area is a 'Suscribirse' section with a checked checkbox and the text 'Marque esta casilla para que seas notificado sobre las respuestas a este tema.' At the bottom are buttons for 'Enviar', 'Previsualizar', and 'Cancelar'.

Citar mensaje (fig. 11)

## Discusiones recientes

En esta parte se muestra una lista con los últimos temas creados por los miembros del foro, están listados en orden cronológico con los mensajes más recientes al principio, también se puede ver las visitas y respuestas que tienen (ver fig.12).

Categorías | **Discusiones recientes** | Nuevo tema | Mis temas | Mi perfil | Búsqueda

Bienvenido, **st**  
 Fecha de Última Visita: Hoy  
 Salir

Foro > Discusiones recientes

8 Temas | Mes | Categorías del Foro | Ir | Página: 1

**Discusiones Recientes**

11 Respuestas	<b>probando</b> <sup>NI</sup> Categoría: 1. Contexto Físico Tema iniciado hace 1 semana 1 día por <b>st</b> Página: 1 2	8 Visitas	Último Mensaje por <b>st</b> hace 5 días 1 minuto
0 Respuestas	<b>Prueba</b> Categoría: Categoría Tema iniciado hace 1 semana 4 días por <b>karla.najera</b>	3 Visitas	Último Mensaje por <b>karla.najera</b> hace 1 semana 4 días
0 Respuestas	<b>Informe de avances</b> Categoría: Estudio Tema iniciado hace 1 semana 4 días por <b>jvalero</b>	1 Visitas	Último Mensaje por <b>jvalero</b> hace 1 semana 4 días
1 Respuestas	<b>Envío V3</b> Categoría: 2. Contexto Socioeconómico Tema iniciado hace 1 semana 5 días por <b>jvalero</b>	7 Visitas	Último Mensaje por <b>jvalero</b> hace 1 semana 5 días
1 Respuestas	<b>Envío V2</b> Categoría: 2. Contexto Socioeconómico Tema iniciado hace 1 semana 5 días por <b>jvalero</b>	3 Visitas	Último Mensaje por <b>jvalero</b> hace 1 semana 5 días
1 Respuestas	<b>Envío V1</b> Categoría: 2. Contexto Socioeconómico Tema iniciado hace 1 semana 5 días por <b>jvalero</b>	2 Visitas	Último Mensaje por <b>jvalero</b> hace 1 semana 5 días
1 Respuestas	<b>EC. Hongos_R1</b> Categoría: 5. Biodiversidad actual (de especies) Tema iniciado hace 3 semanas 5 días por <b>karla.najera</b>	3 Visitas	Último Mensaje por <b>karla.najera</b> hace 3 semanas 5 días
2 Respuestas	<b>oax: chapulines</b> Categoría: 2. Contexto Socioeconómico Tema iniciado hace 3 semanas 6 días por <b>victoria.contreras</b>	6 Visitas	Último Mensaje por <b>victoria.contreras</b> hace 3 semanas 6 días

8 Temas | Página: 1

Discusiones recientes (Fig. 12)

## Mis temas

En esta parte del foro se muestra una lista con todos los temas creados por el usuario conectado dentro del foro, están listados en orden cronológico con los mensajes más recientes al principio, también se puede ver las visitas y respuestas que recibidas (ver fig.13).

Categorías | Discusiones recientes | Nuevo tema | **Mis temas** | Mi perfil | Búsqueda

Bienvenido, **st**  
 Fecha de Última Visita: Hoy  
 Salir

Foro > **Mis temas**

1 Temas | Categorías del Foro | Ir | Página: 1

**Mis Temas**

11 Respuestas	<b>probando</b> Categoría: 1. Contexto Físico Tema iniciado hace 1 semana 1 día por <b>st</b> Página: 1 2	8 Visitas	Último Mensaje por <b>st</b> hace 5 días 12 minutos
---------------	--	-----------	--

1 Temas | Página: 1

Fig. 13

## Mi perfil

En esta parte el usuario conectado en el foro podrá ver y gestionar los mensajes, las suscripciones, los temas favoritos y los archivos adjuntos que ha creado en el foro (ver fig.14).

The screenshot shows a forum user profile page for a user named 'st'. The page is divided into several sections:

- Navigation:** A top bar with tabs for 'Categorías', 'Discusiones recientes', 'Nuevo tema', 'Mis temas', 'Mi perfil' (selected), and 'Búsqueda'.
- User Greeting:** A box containing 'Bienvenido, st', 'Fecha de Última Visita: Ayer', and a 'Salir' button. A red box labeled 'Usuario conectado' points to the user's name.
- Edit Profile:** A red box labeled 'Clic para editar datos' points to an 'Editar' button in the top right of the profile section.
- Profile Information:** A section titled 'Perfil de st (st)' with an 'Editar' button. It includes fields for 'Ubicación: Desconocido', 'Género: Desconocido', and 'Fecha de Nacimiento: Desconocido'. A red box labeled 'Puede ver y gestionar sus actividades dentro del foro' points to the profile information area.
- User Statistics:** A sidebar on the left shows 'CONECTADO', 'Rango: Fresh Boarder', 'Fecha de Registro: 22 May 2014', 'Fecha de Última Visita: Ayer', 'Zona Horaria: GMT +0:00', 'Hora Local: 16:51', 'Mensajes: 12', and 'Visitas al Perfil: 0'.
- Activity Tabs:** A row of tabs for 'Mensajes', 'Suscripciones', 'Favoritos', 'Gracias', and 'Gestionar Adjuntos'.
- Recent Messages:** A table titled 'Mensajes Recientes' with columns for message ID, title, category, and time. The messages are all titled 'probando' and belong to the category 'Contexto Físico'. The times range from 'Posteado hace 5 días 19 horas' to 'Posteado hace 1 semana 1 día'.

Fig. 14

Al dar clic en el botón “Editar” (ver fig.14), se mostrarán unas pestañas donde podrá editar la información que se mostrará dentro del foro, una vez llenado los campos tendrá que dar clic en el botón “Guardar” para guardar los cambios hechos (ver fig.15).

Puede editar y personalizar información sobre su perfil, datos como: su fecha de nacimiento y poner información para que lo localicen en diferentes redes sociales en la pestaña “Información de perfil”, seleccionar un avatar o subir una imagen que le distinga como usuario del foro en la

pestaña “Imagen de Avatar”, en la pestaña “Opciones del Foro” puede cambiar el orden de los mensajes dentro del foro.

The image shows a forum profile page for a user named 'st'. The page has a navigation bar at the top with tabs: 'Categorías', 'Discusiones recientes', 'Nuevo tema', 'Mis temas', 'Mi perfil', and 'Búsqueda'. Below the navigation bar, there is a welcome message: 'Bienvenido, st' and 'Fecha de Última Visita: Ayer' with a 'Salir' button. A red box with the text 'Personalizar información en las diferentes pestañas' points to the profile tabs: 'Cuenta de Usuario', 'Información del Perfil', and 'Imagen de Avatar'. The 'Imagen de Avatar' tab is selected, showing a profile picture of a palm tree. A red box with the text 'Imagen o avatar seleccionado en la pestaña Imagen de Avatar' points to this image. Below the profile picture, there is a 'CONECTADO' status and user statistics: 'Rango: Fresh Boarder', 'Fecha de Registro: 22', 'Fecha de Última Visita', 'Zona Horaria: GMT +0:00', 'Hora Local: 17:32', 'Mensajes: 12', and 'Visitas al Perfil: 0'. To the right of the profile picture, there is a section titled 'Opciones del Foro' with a sub-section 'Editar Configuración del Foro'. This section contains three settings: 'Orden Preferido de los Mensaje' (set to 'Predeterminado'), 'Ocultar E-mail' (set to 'Si'), and 'Mostrar Conectado' (set to 'Si'). Below these settings are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. A red box with the text 'Guardar los cambios' points to the 'Guardar' button. At the bottom of the page, there is a breadcrumb trail: 'Foro > Mi perfil'.

Fig. 15

## Búsqueda

El foro tiene un sistema de búsqueda que le permite hacer consultas filtrando los mensajes por palabras clave (a), por nombres de usuarios (b), por antigüedad y fecha de creación (c), o bien por categorías (objetivos) (d) y se puede personalizar el número de resultados a mostrar por búsqueda (e).

Seleccione la opción que desee y de clic en el botón “Buscar” para realizar la búsqueda (ver fig.16).

The screenshot shows the 'Búsqueda' (Search) page of a forum. At the top, there are navigation tabs: 'Categorías', 'Discusiones recientes', 'Nuevo tema', 'Mis temas', 'Mi perfil', and 'Búsqueda'. Below the tabs is a user profile section with a welcome message, a profile picture, and a 'Salir' button. The main content area is titled 'Búsqueda Avanzada' (Advanced Search). It is divided into several sections: 'Buscar por Palabras Clave' (Search by Keywords) with a text input field and a dropdown menu; 'Buscar por Nombre de Usuario' (Search by Username) with a text input field and a checkbox; 'Opciones de Búsqueda' (Search Options) with two sub-sections: 'Buscar temas en' (Search topics in) with a dropdown menu and 'Mostrar resultados por' (Show results by) with two dropdown menus; and 'Buscar en categorías' (Search in categories) with a list of categories and a checkbox. At the bottom, there is a section for 'Ir al Resultado Número' (Go to Result Number) with a text input field and a dropdown menu. A red box with the text 'Seleccione alguna opción' (Select an option) is placed over the search options. Another red box with the text 'Clic para realizar búsqueda' (Click to perform search) is placed over the 'Buscar' button. The 'Buscar' button is located at the bottom right of the search form.

Seleccione alguna opción

Buscar por Palabras Clave

Palabras clave:

buscar temas completos

Buscar por Nombre de Usuario

Nombre de usuario:

Nombre exacto:

Opciones de Búsqueda

Buscar temas en

Hace un año y recientes

Mostrar resultados por

Fecha de creación

orden decreciente

Ir al Resultado Número

Mostrar 15 resultados por búsqueda

Buscar en categorías

Todas las categorías

Estrategias Estatales de Biodiversidad

- Categoría

Coahuila

- Estudio

-- 1. Contexto Físico

-- 2. Contexto Socioeconómico

-- 3. Marco Jurídico e Institucional

Incluir sub-foros

Clic para realizar búsqueda

Buscar Cancelar

Fig. 16

## Miembros del foro

En esta página se despliega la lista de usuarios miembros del foro (ver fig.17), mostrando algunas características de los usuarios como: el estado si están o no conectados en el foro, cuántos mensajes tienen, la fecha de su última conexión y cuántas visitas han realizado en el foro.

The screenshot shows a forum interface with a left sidebar and a main content area. The sidebar includes sections for 'Usuario', 'Este sitio', and 'Descarga archivos versiones revisadas'. The main content area shows a user profile for 'st', a navigation bar, and a table of forum members. A red arrow points to the 'Miembros del foro' link in the sidebar, and a red box highlights the title 'Lista de los miembros del foro' above the table.

#	Estado	Avatar	Nombre de Usuario	Mensajes	Fecha de Ingreso	Última conexión	Visitas
1	DESCONECTADO		claudia	7	20 Nov 2013 20:45	Hoy 18:49	0
2	DESCONECTADO		dgcii	1	22 Nov 2013 18:29	05 Jun 2014 22:25	1
3	DESCONECTADO		jvalero	7	10 Mar 2014 17:15	19 Jun 2014 21:20	1
4	DESCONECTADO		victoria.contreras	2	19 May 2014 14:44	05 Jun 2014 23:06	0
5	DESCONECTADO		karla.najera	4	19 May 2014 14:46	20 Jun 2014 22:23	1
6	CONECTADO		st	12	22 May 2014 19:46	Hoy 18:49	0

Fig. 17

## Estadísticas del foro

En esta página se despliegan estadísticas generales, los temas más populares, los usuarios más activos, los usuarios que agradecen más los mensajes y los usuarios que se encuentran conectados.

The screenshot displays a forum interface with a left sidebar and a main content area. The sidebar includes navigation links for user profile, site home, login, forum, members, statistics, events, and contact. It also features a calendar for June 2014, a PDF manual, and a login section with a 'Desconectar' button. The main content area has a top navigation bar with options like 'Categorías', 'Discusiones recientes', 'Nuevo tema', 'Mis temas', 'Mi perfil', and 'Búsqueda'. Below this is a welcome message for user 'st' and a 'Salir' button. The main section is titled 'Estrategias Estatales de Biodiversidad Estadísticas del Foro' and contains several data-rich sections:

- Estadísticas Generales:** A summary box showing forum statistics: Total de Usuarios: 7, Último Miembro: st, Total de Mensajes: 34, Total de Temas: 15, Total de Secciones: 6, Total de Categorías: 43, Abiertos hoy: 0, Abiertos ayer: 0, Total de Respuestas de Hoy: 0, Total de Respuestas de Ayer: 0.
- Temas más populares:** A table listing the top 5 most popular threads.
- Posteadores más activos:** A table listing the top 5 most active users.
- Perfiles de usuarios más vistos:** A table listing the top 3 most viewed user profiles.
- Usuarios más agradecidos:** A table listing the top 1 most appreciated user.
- Conectados:** A section showing the current number of users online (1 member and 0 invited).

#	Asunto	Mensajes
1	probando	12
2	oax: chapulines	3
3	Primer post	2
4	EC. Hongos_R1	2
5	Envío V1	2

#	Nombre de Usuario	Mensajes
1	st	12
2	jvalero	7
3	claudia	7
4	karla.najera	4
5	admin	3

#	Nombre de Usuario	Visitas
1	dgcii	1
2	jvalero	1
3	karla.najera	1

#	Nombre de Usuario	Gracias
1	dgcii	1

Fig. 18

## Eventos

El minicalendario muestra en casillas activas los días que están programadas actividades o eventos relacionados con las Estrategias Estatales en general, este calendario lleva a una pantalla donde se muestran los eventos más cercanos, y se puede personalizar el número de temas que se despliegan en la página, buscar por categorías, así como por día, semana, mes y año, o bien por cada una o todas las categorías donde se encuentran organizados los eventos.



Fig. 19

## Contacto

Permite enviar comentarios, sugerencias, dudas a los encargados de la administración del foro.

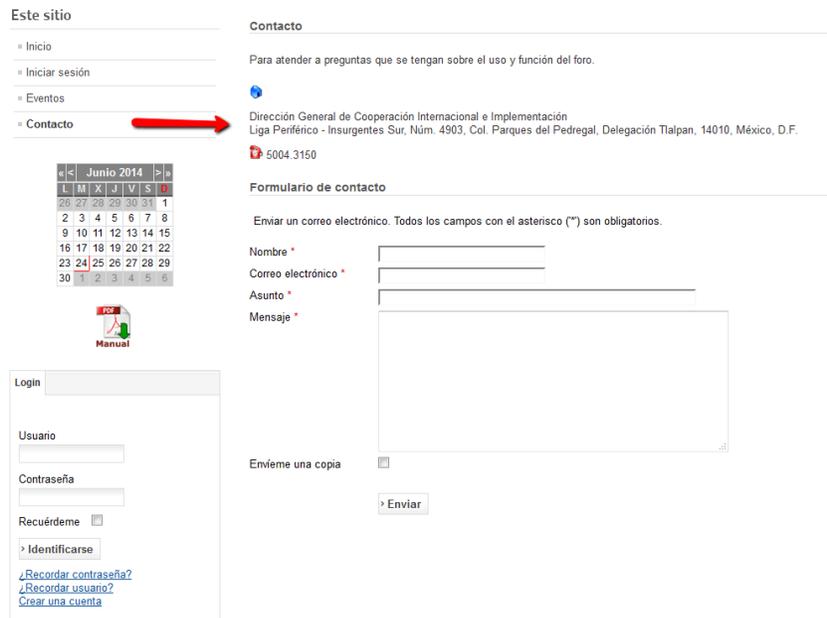


Fig. 20

## Descarga de archivos versiones revisadas

El propósito de esta sección en el sitio, es que dependiendo de si es Coordinador, Revisor o Diseñador y de los permisos con que cuente, podrá ver y descargar archivos de versiones revisadas de la sección que le corresponda.

## Descarga archivos versiones revisadas

- Coordinadores
- Revisores
- Diseño y edición

Fig. 21

Los archivos descargables se encuentran en formato “zip” y se muestran en forma de lista, están organizados en carpetas o secciones y subcarpetas para tener organizada la información (ver fig.22). Para explorar los archivos que se encuentran dentro de las carpetas, haga clic en una carpeta para mostrar el contenido (ver fig.23).

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a navigation menu with sections: 'Usuario' (containing 'Mi perfil'), 'Este sitio' (containing 'Inicio', 'Iniciar sesión', 'Foro', 'Miembros del foro', 'Estadísticas del foro', 'Eventos', 'Contacto'), and 'Descarga archivos versiones revisadas' (containing 'Coordinadores', 'Revisores', 'Diseño y edición'). The 'Coordinadores' section is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from a text box that says 'Sección del menú activa para este ejemplo'. At the top right, there is a search bar with the placeholder text 'Buscar archiv@...' and a red box above it with the text 'Realizar búsquedas' and an arrow pointing to the search bar. Below the search bar, there is a breadcrumb trail: 'Página Principal de Descargas' and 'Descargas de Foro Estrategias Estatales'. The main content area is titled 'Coordinadores' and contains a table with two columns: 'Carpetas' and 'Subcarpetas/Archivos'. The table lists three main categories: 'Coahuila' (165/20), 'Durango' (84/11), and 'Oaxaca' (94/1). Each category has a sub-entry 'Estudio'. A red box with the text 'Se encuentran organizados los archivos en carpetas' and an arrow points to the 'Coahuila' row.

Carpetas	Subcarpetas/Archivos
<a href="#">Coahuila</a>	(165/20)
<a href="#">Estudio</a>	
<a href="#">Durango</a>	(84/11)
<a href="#">Estudio</a>	(83/11)
<a href="#">Oaxaca</a>	(94/1)
<a href="#">Estudio</a>	(93/1)

Fig. 22

En la parte superior de la página aparecerá una ruta de navegación (ver fig.23), que muestra el inicio de la página principal de descargas y cualquier carpeta que haya abierto posteriormente.

- Para ir a cualquier carpeta de la ruta, haga clic en el nombre de la carpeta.
- Para navegar por la carpeta inmediatamente anterior a la ubicación actual

En la parte superior también se muestra un campo para realizar búsquedas de archivos (ver fig.22).

Usuario

- Mi perfil

Este sitio

- Inicio
- Iniciar sesión
- Foro
- Miembros del foro
- Estadísticas del foro
- Eventos
- Contacto

Descarga archivos versiones revisadas

- Coordinadores
- Revisores
- Diseño y edición

Página Principal de Descargas > Coordinadores > Durango

Buscar archiv@...

Descargas de Foro Estrategias Estatales

Estudio

Carpetas

Nombre de la carpeta		Contenido dentro de la carpeta		Carpeta/Archivos
<b>1. Contexto físico</b>				(7/11)
1.1 Resumen ejecutivo	(0/0)	1.2 Contexto geográfico	(0/8)	
1.3 Fisiografía	(0/0)	1.4 Clima	(0/3)	
1.5 Edafología	(0/0)	1.6 Hidrología superficial	(0/0)	
1.7 Ecorregiones	(0/0)			
<b>2. Contexto socioeconómico</b>				(2/0)
2.1 Resumen ejecutivo	(0/0)	2.2 Marco socioeconómico	(0/0)	
<b>3. Marco jurídico e institucional</b>				(3/0)
3.1 Resumen ejecutivo	(0/0)	3.2 Federal	(0/0)	
3.3 Estatal y municipal	(0/0)			
<b>4. Instrumentos y políticas públicas para la gestión, protección y conservación</b>				(8/0)
4.1 Resumen ejecutivo	(0/0)	4.2 OET	(1/0)	
4.3 UMA	(0/0)	4.4 ANP	(0/0)	
4.5 Ramsar, laguna de Santiaguillo	(0/0)	4.6 Gestión conservación bosque templado	(1/0)	

Fig. 23

Al dar clic en el nombre de alguna carpeta o subcarpeta entrará a una página donde se muestra una lista de archivos (ver fig.24), mostrando algunas características: el nombre de archivo, nombre de quién sube el archivo, fecha de cuando se subió el archivo a la página, tamaño y cuántas descargas ha tenido el archivo. Los archivos se encuentran ordenados por fecha de envío o de cuando se subieron en la página, se pueden ordenar también por: Título del archivo, Descargas (cuántas veces se ha descargado el archivo), Fechas de envío, Autor del envío (quien subió el archivo) y Autor (autor del archivo).

Al dar clic en el nombre del archivo o en la parte derecha en la liga llamada “Descarga” (ver fig.24), se abrirá una ventana con la opción para poder guardar el archivo, dar clic en el botón “Aceptar” y el archivo se guardará en su equipo (ver fig.25).

Usuario

- Mi perfil

Este sitio

- Inicio
- Iniciar sesión
- Foro
- Miembros del foro
- Estadísticas del foro
- Eventos
- Contacto

Descarga archivos versiones revisadas

- Coordinadores
- Revisores
- Diseño y edición

Página Principal de Descargas > Coordinadores > Durango > Estudio > 1. Contexto físico

Buscar archiv@...

Descargas de Foro Estrategias Estatales

1.2 Contexto geográfico

Archivos

Ordenar por : ID | Título archivo | Descargas | Fecha de envío | Autor del envío | Autor | Valoración

Nombre del archivo, dar clic para descargar	Descarga
<b>V1_Contexto geográfico</b>	Descarga
Reseña breve: V1 recibida el 20 de mayo de 2012	
Enviado por: yalero	
Enviado el: 05 Jun 2014	
Tamaño del archivo: 25.98 Kb	
Descargas: 1	
<b>R1_Contexto geográfico</b>	Descarga
Reseña breve: Primera revisión	
Enviado por: yalero	
Enviado el: 05 Jun 2014	
Tamaño del archivo: 146.59 Kb	
Descargas: 0	

Fig. 24

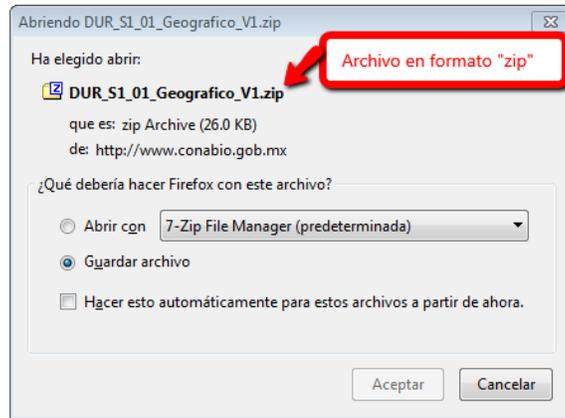


Fig. 25

En caso de que no abriera la ventana de guardar archivo, en la página que se abre al mismo tiempo, debajo del nombre del archivo puede dar clic en “Descarga” (ver fig.26).

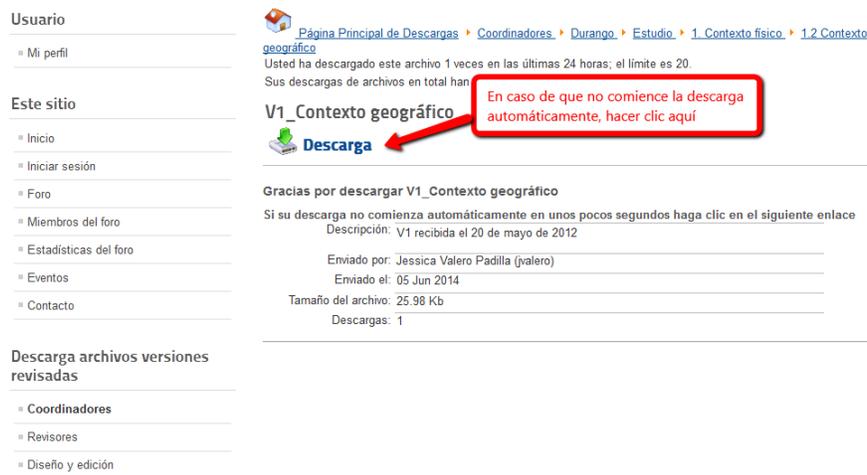


Fig. 26

## Notificaciones por correo electrónico

A los miembros del foro de les enviarán notificaciones al correo electrónico con el que están registrados, informándoles semanalmente de las últimas actividades ocurridas dentro del foro.

## Archivos ZIP

En los sistemas computacionales, los archivos ZIP o zip es un tipo (formato) de almacenamiento, muy utilizado en todo el mundo para la compresión de datos como imágenes, música, programas, documentos, datos.

Para este formato de archivos se utiliza la extensión ".zip". Este tipo de archivo es el único permitido para subir y descargar dentro del foro.

Muchos programas, tanto comerciales como gratuitos, lo utilizan y permiten su uso, (por ejemplo WinZip, 7-Zip, entre otros).

En este manual se utilizara el programa que tiene por default Windows para hacer (comprimir) archivos a ".zip", aunque puede utilizar alguno de su preferencia.

### Como comprimir un archivo (hacerlo ZIP)

Deberá seleccionar el archivo(s) que quiera comprimir, dar clic con el botón derecho del mouse y seleccionar "Enviar a" o "Send to" y seleccionar la opción de "Carpeta comprimida (en zip)" o "Compressed (zipped) Folder" (ver fig.27).

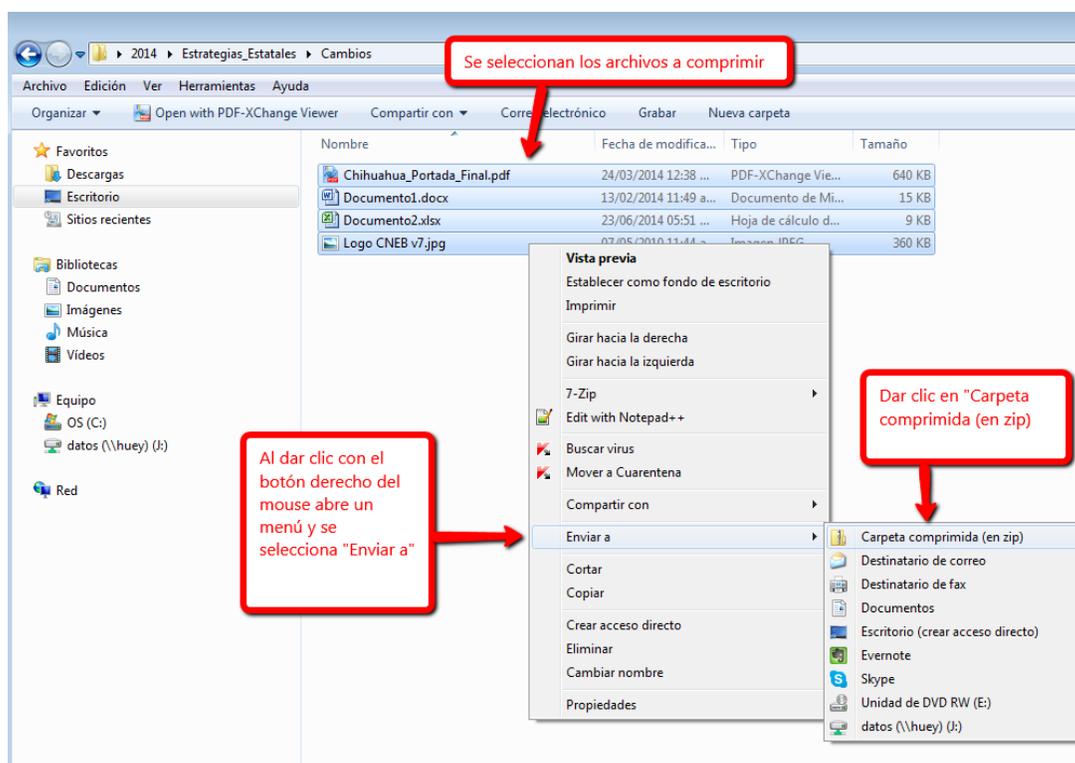


Fig. 27

Al dar clic en "Carpeta comprimida (en zip)" se guarda una carpeta con la extensión ".zip" donde se encuentran todos los archivos que se seleccionaron para comprimir (ver fig.28).

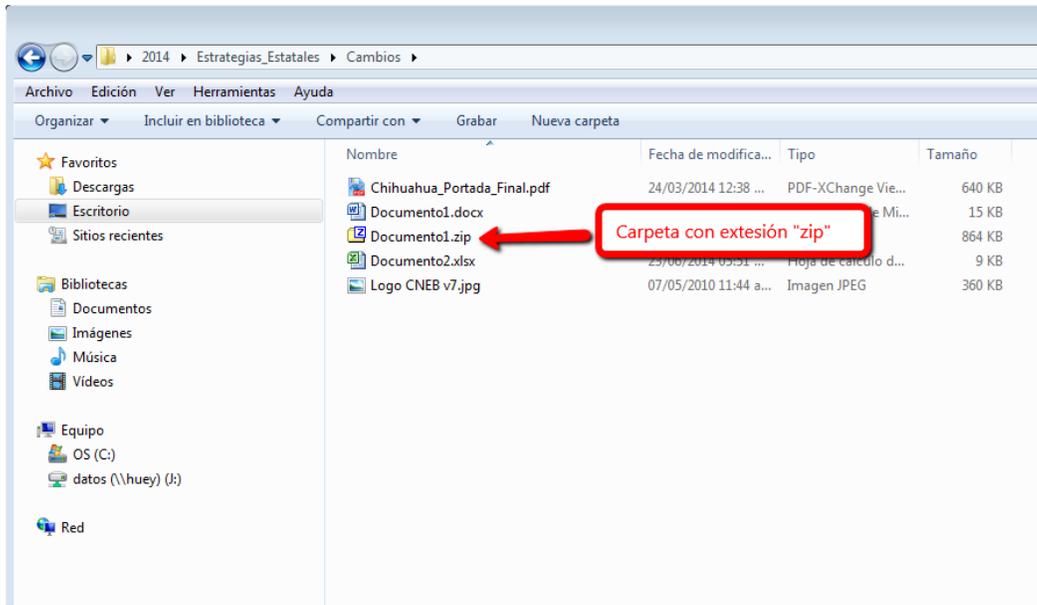


Fig. 28

### Como descomprimir un archivo, (sacar del ZIP)

Para descomprimir un archivo (\*.zip) tiene que seleccionarlo y dar doble clic con el mouse u oprimir en el teclado el botón INTRO\ENTER para abrir el archivo (\*.zip), ( ver fig.29).

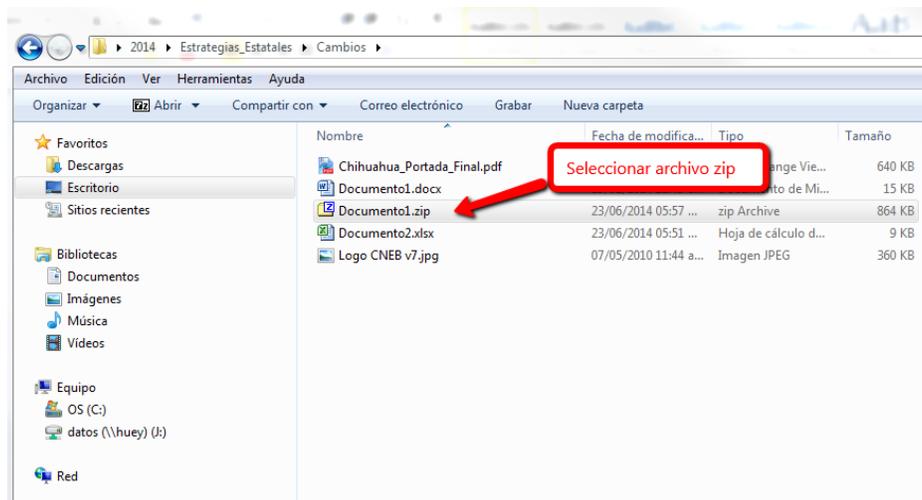


Fig. 29

Después saldrá la pantalla de Windows con el contenido dentro del archivo (\*.zip), (ver fig.30).

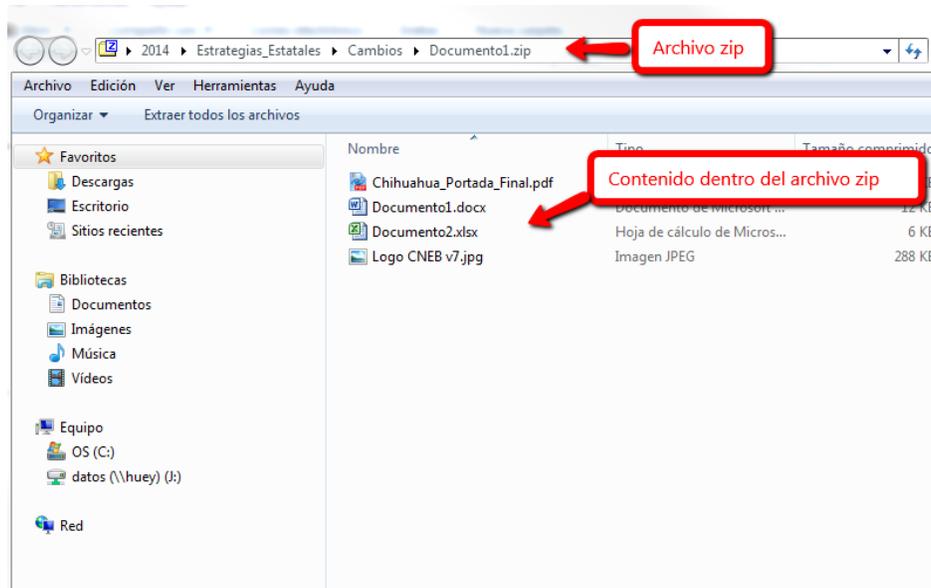


Fig. 30

Se selecciona el archivo(s) que se encuentran dentro del archivo (\*.zip) y con el mouse dar clic en el botón derecho y Copiar/Copy, (ver fig.31).

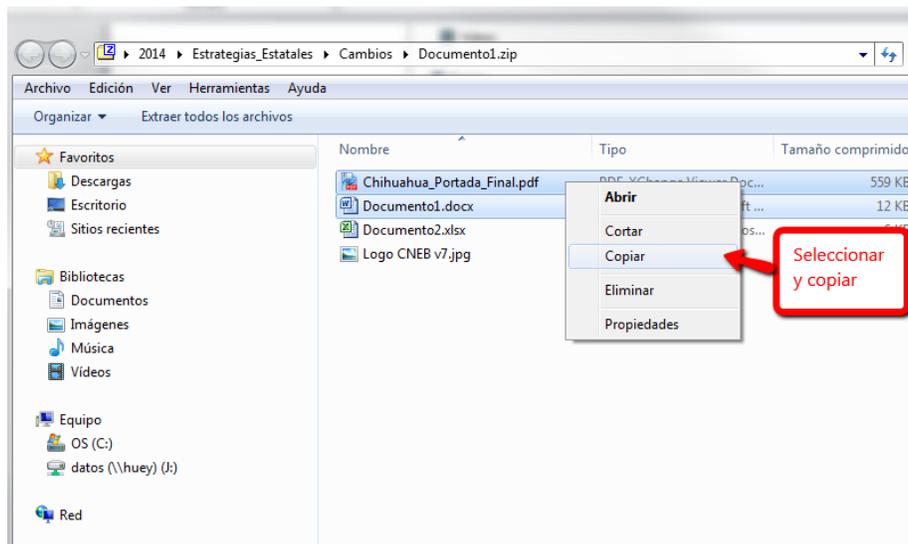


Fig. 31

Hay que buscar una carpeta donde poner los archivos descomprimidos, después en el menú de edición\edit buscar la opción de pegar\paste y seleccionar, (ver fig.32).

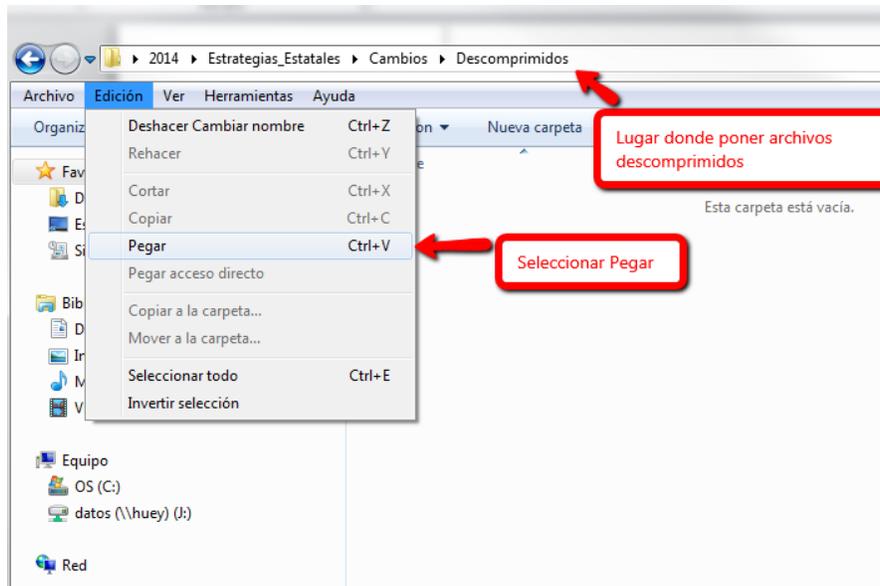


Fig. 32

Con esto el archivo ya queda descomprimido para ser usado normalmente.

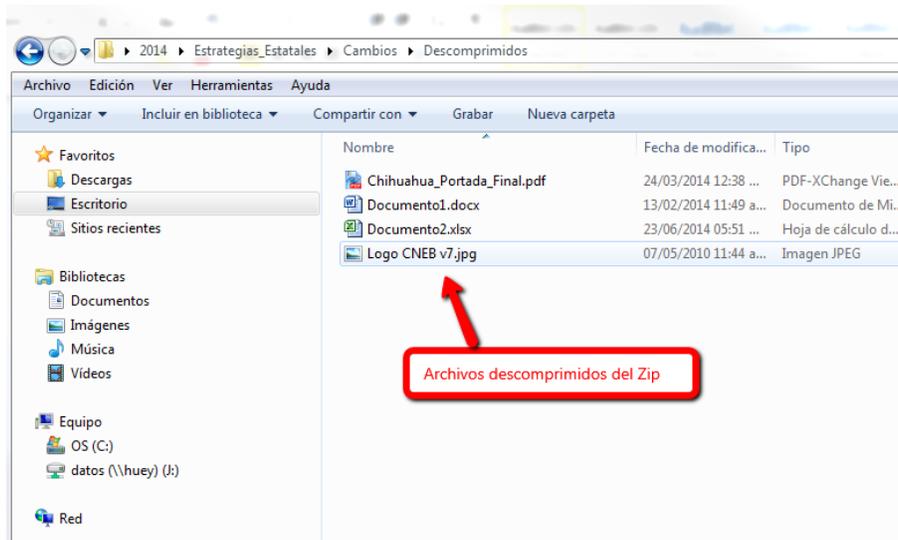


Fig. 33

Gracias por participar en este foro!

