



Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017

Contrato estándar

CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA

Trabajos menores:
Mediante pago de una suma global



Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Banco Mundial

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017

ÍNDICE

Contrato de Servicios de Consultoría.....	3
CONTRATO	3
1. Servicios	3
2. Plazo	3
3. Pagos.....	4
4. Administración del proyecto	4
5. Calidad de los Servicios	5
6. Confidencialidad.....	5
7. Propiedad de los materiales	5
8. Prohibición al Consultor de participar en ciertas actividades	5
9. Seguros	5
10. Cesión	5
11. Ley e idioma por los que se regirá el Contrato	5
12. Solución de controversias.....	5
13. Fraude y Corrupción en el caso del BIRF.....	6
14. Terminación por el Contratante.....	7
Lista de Anexos.....	8
Anexo A: Términos de referencia y alcance de los Servicios	9
Anexo B: Personal Clave del Consultor	14
Anexo C: Informes que el Consultor debe presentar	19
Anexo D: Propuesta Técnica Simplificada Modificada de la Firma Consultora.....	20



Banco Mundial

Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017

Contrato de Servicios de Consultoría

TRABAJOS MENORES MEDIANTE PAGO DE UNA SUMA GLOBAL (FINANCIADOS PARCIALMENTE POR EL BANCO MUNDIAL)

CONTRATO

ESTE CONTRATO (el “Contrato”) se celebra en este día **01 del mes de septiembre de 2017**, entre **Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito, como fiduciaria del “Fideicomiso Fondo para la Biodiversidad”**, beneficiaria de los recursos otorgados por el **Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF)**, para la ejecución del Proyecto denominado **“Sistemas Productivos Sostenibles y Biodiversidad”**, en adelante el “**Contratante**”, representado por la Secretaria Técnica del Fideicomiso, la Mtra. Ana Luisa Guzmán y López Figueroa, con la intervención de la **Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad**, a quien en lo sucesivo se le denominará la “**CONABIO**”, representada por su Coordinador Nacional, el Dr. José Aristeo Sarukhán Kermez, ambas con domicilio social en Liga Periférico-Insurgentes Sur Número 4903, Colonia Parques del Pedregal, Delegación Tlalpan, Código Postal 14010, Ciudad de México, y **Asociación Biodiversity Partnership Mesoamérica (BPM)**, a quien en lo sucesivo se le denominará el “**Consultor**”, representado por su Representante Legal, el **C. Jaksch George Barrington Deutsch**, cuya oficina principal está ubicada en Barrio Escalante, al sureste del Parque Francia, casa número 432, San José, Costa Rica.

CONSIDERANDO QUE el “**Contratante**” tiene interés en que el “**Consultor**” preste los servicios que se señalan a continuación, y que el Comité Técnico del Fideicomiso Fondo para la Biodiversidad, en su sesión de fecha **25 de octubre de 2016**, con cargo al proyecto **GEF BM PSPSYB, Proyecto Sistemas Productivos Sostenibles y Biodiversidad (GRP 30015)**, autorizó el ingreso de los recursos para llevar a cabo las actividades inherentes al objeto del presente instrumento en apoyo de la “**CONABIO**”.

CONSIDERANDO QUE el “**Consultor**” está dispuesto a prestar dichos servicios,

POR LO TANTO, LAS PARTES convienen en lo siguiente:

1. Servicios

- (i) El “**Consultor**” prestará los “**Servicios**” que se especifican en el **Anexo A**, “**Términos de referencia y alcance de los Servicios**”, que forman parte integral de este “**Contrato**”.
- (ii) El “**Consultor**” encomendará la prestación de los “**Servicios**” al personal que se enumera en el **Anexo B**, “**Personal Clave del Consultor**”. Dicho personal estará bajo la dirección y dependencia exclusiva del “**Consultor**”, por lo que no se crearán nexos de carácter laboral con el “**Contratante**” y con la “**CONABIO**”, a los que bajo ninguna circunstancia se les considerará como patrones sustitutos, solidarios o intermediarios.
- (iii) El “**Consultor**” presentará los informes a la “**CONABIO**” en la forma y dentro de los plazos indicados en los **Anexo A**, “**Términos de referencia y alcance de los Servicios**” y el **Anexo C**, “**Informes que el Consultor debe presentar**”.

2. Plazo

El “**Consultor**” prestará los “**Servicios**” durante el período que se iniciará del **01 de septiembre de 2017 y hasta el 03 de febrero de 2018**, o durante cualquier otro período en que las Partes pudieran convenir posteriormente por escrito.



Banco Mundial

Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017

3. Pagos
- A. Monto máximo
El “Contratante” pagará al “Consultor” \$202,500.00 (Doscientos dos mil quinientos pesos 00/100 M.N.) una vez retenido el 25% del Impuesto Sobre la Renta (ISR) equivalente a \$67,500.00 (Sesenta y siete mil quinientos pesos 00/100 M.N.), por los “Servicios” prestados conforme a lo indicado en el Anexo A. Dicha suma ha sido establecida en el entendido de que incluye todos los costos y utilidades para el “Consultor”, así como cualquier obligación tributaria a que éste pudiera estar sujeto.
- B. Calendario de pagos
El calendario de pagos será el siguiente:
- Se otorgará un primer pago del 30% del valor total del “Contrato”, equivalente a \$81,000.00 (Ochenta y un mil pesos 00/100 M.N.) menos la retención del 25% del Impuesto Sobre la Renta (ISR), a la entrega en día hábil a plena satisfacción de la “CONABIO”, del Primer Informe conforme a los Términos de Referencia y alcance de los “Servicios”, los cuales forman parte del “Contrato” como Anexo A.
 - Se otorgará un segundo pago del 30% del valor total del “Contrato”, equivalente a \$81,000.00 (Ochenta y un mil pesos 00/100 M.N.) menos la retención del 25% del Impuesto Sobre la Renta (ISR), a la entrega en día hábil a plena satisfacción de la “CONABIO”, del Segundo Informe conforme a los Términos de Referencia y alcance de los “Servicios”, los cuales forman parte del “Contrato” como Anexo A.
 - Se otorgará un tercero y último pago del 40% del valor total del “Contrato”, equivalente a \$108,000.00 (Ciento ocho mil pesos 00/100 M.N.) menos la retención del 25% del Impuesto Sobre la Renta (ISR), a la entrega en día hábil a plena satisfacción de la “CONABIO”, del Informe Final conforme a los Términos de Referencia y alcance de los “Servicios”, los cuales forman parte del “Contrato” como Anexo A.
- El monto total es por \$270,000.00 (Doscientos setenta mil pesos 00/100 M.N.) ISR incluido.
- C. Condiciones de pago
Los pagos se efectuarán en moneda nacional en día hábil, dentro de los 20 días hábiles contados a partir de la presentación por el “Consultor” de las facturas al Coordinador designado en el punto 4, previa entrega de los informes establecidos en el presente instrumento a satisfacción de la “CONABIO”.
4. Administración del proyecto
- A. Coordinador y Responsable de Seguimiento Técnico
El “Contratante” y la “CONABIO” designan al Coordinador General de Corredores y Recursos Biológicos y al Coordinador del Proyectos de Sistemas Productivos Sostenibles y Biodiversidad, como su Coordinador y Responsable de Seguimiento Técnico, respectivamente, siendo el primero responsable de la coordinación de las actividades contempladas en este “Contrato”, y el segundo de la aceptación y aprobación por parte de la “CONABIO” de los informes u otros elementos que deban proporcionarse, y de la recepción y aprobación de las facturas para realizar los pagos.
- B. Informes

Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017

Los informes enumerados en el **Anexo C**, “Informes que el Consultor debe presentar”, deberán ser presentados durante el desarrollo de las actividades asignadas, y constituirán la base para los pagos que deberán efectuarse conforme a lo indicado en el punto 3.

5. **Calidad de los Servicios** El “**Consultor**” se compromete a prestar los “**Servicios**” de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional. El “**Consultor**” deberá reemplazar sin demora a cualquier empleado que haya sido asignado a un trabajo en virtud de este “**Contrato**” cuyo desempeño sea considerado insatisfactorio por el “**Contratante**” y/o la “**CONABIO**”.
6. **Confidencialidad** Durante la vigencia de este “**Contrato**” y dentro de los dos años siguientes a su término, sin consentimiento previo por escrito del “**Contratante**” o de la “**CONABIO**”, el “**Consultor**” no podrá revelar ni divulgar en provecho propio o de terceros, ninguna información que le proporcione el “**Contratante**” o la “**CONABIO**”, ni la que resulte de las investigaciones practicadas en relación con los “**Servicios**” objeto de este “**Contrato**”, obligándose a utilizar dicha información exclusivamente para los fines del presente instrumento.
7. **Propiedad de los materiales** Todos los estudios, informes, gráficos, programas de cómputo u otros materiales o productos derivados de la consultoría preparados por el “**Consultor**” para el “**Contratante**” y la “**CONABIO**” en virtud de este “**Contrato**”, serán de propiedad del “**Contratante**” y de la “**CONABIO**”, a quienes les corresponderá la titularidad de los derechos de autor en su aspecto patrimonial sobre dichas obras. El “**Consultor**” podrá conservar una copia de dichos documentos y programas de cómputo, para usarlos sin fines de lucro y sin posibilidad de transmitirlos a terceros.
8. **Prohibición al Consultor de participar en ciertas actividades** El “**Consultor**” conviene en que, tanto durante la vigencia de este “**Contrato**” como después de su terminación, ni el “**Consultor**”, ni su matriz, ni ninguna entidad afiliada a éste podrá suministrar bienes, construir obras o prestar servicios distintos de los “**Servicios**” y de cualquier continuación de los mismos para cualquier proyecto que se derive de los “**Servicios**” o esté estrechamente relacionado con ellos.
9. **Seguros** El “**Consultor**” será responsable de contratar los seguros pertinentes, y en caso contrario será responsable de evitar cualquier riesgo y, en su caso, de solventar los gastos de cualquier siniestro, liberando al “**Contratante**” y a la “**CONABIO**” de cualquier responsabilidad al respecto.
10. **Cesión** El “**Consultor**” no podrá ceder este “**Contrato**” o subcontratar ninguna parte del mismo, sin el consentimiento previo por escrito del “**Contratante**” y de la “**CONABIO**”.
11. **Ley e idioma por los que se regirá el Contrato** El “**Contrato**” se regirá por las leyes de los Estados Unidos Mexicanos (México), y el idioma del “**Contrato**” será el español.
12. **Solución de controversias** Toda controversia que surja de este “**Contrato**” y que las Partes no puedan solucionar en forma amigable deberá someterse a proceso judicial conforme a la ley de México, acordando las partes someterse a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes de la Ciudad de México, por lo tanto el “**Consultor**” renuncia expresamente al fuero que pudiese corresponderle por razón de su domicilio presente o futuro.



Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017

**13. Fraude y
Corrupción
en el caso
del BIRF**

El Banco exige que todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de préstamos concedidos por el Banco), así como los Licitantes, proveedores, contratistas y sus agentes (hayan sido declarados o no), el personal, los subcontratistas, proveedores de servicios o proveedores de insumos que participen en proyectos financiados por el Banco, observen las más estrictas normas de ética durante el proceso de licitación y de ejecución de dichos contratos¹. Para dar cumplimiento a esta política, el Banco.

(a) define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:

(i) “práctica corrupta”² es el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir de modo impropio la actuación de otra parte;

(ii) “práctica fraudulenta”³ es cualquier acto u omisión, incluyendo una tergiversación, que intencionalmente o imprudentemente engaña, o intenta engañar, a una parte para obtener beneficios financieros o de otra índole o para evitar una obligación;

(iii) “prácticas de colusión”⁴ es un acuerdo entre dos o más partes, diseñado para obtener un propósito impropio, incluyendo el influenciar impropriamente la actuación de otra parte;

(iv) “prácticas coercitivas”⁵ es dañar o perjudicar, o amenazar con dañar o perjudicar, directa o indirectamente, a cualquier parte, o a sus propiedades para influenciar impropriamente la actuación de una parte;

(v) “práctica obstructiva” es:

aa) destruir, falsificar, alterar u ocultar en forma deliberada pruebas importantes respecto de su participación en un proceso de adquisición, o incidir en la investigación o formular declaraciones falsas a los investigadores con la intención de impedir sustancialmente una investigación del Banco referente a acusaciones sobre prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, y/o amenazar, acosar o intimidar a una parte con el propósito de impedir que dicha parte revele lo que sabe acerca de asuntos pertinentes a la investigación, o que lleve adelante la investigación, o la ejecución de un contrato.

bb) toda acción con la intención de impedir sustancialmente el ejercicio de los derechos del Banco de realizar inspecciones y auditorías establecido en la Cláusula 3.1(e) de las IAO (Instrucciones a los Oferentes, de los Documentos Estándar de Licitación Pública, Banco Mundial).

(b) rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que el licitante seleccionado

¹ En este contexto, cualquier acción ejercida por el Licitante, proveedor, contratista o cualquier integrante de su personal, o su agente o sus subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores de insumos y/o sus empleados para influenciar el proceso de licitación o la ejecución del contrato para obtener ventaja, es impropia.

² A los efectos de estos Documentos de Licitación, “otra parte” significa un funcionario público que interviene en el proceso de adquisición o la ejecución de un contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a los funcionarios del Banco Mundial y los empleados de otros organismos que revisan o aprueben decisiones relativas a los contratos decisiones en materia de adquisiciones.

³ A los efectos de estos Documentos de Licitación, “parte” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” están relacionados con el proceso de adquisición o la ejecución de un contrato, y en el “acto u omisión” debe haber intención de influir en el proceso de adquisición o la ejecución de un contrato.

⁴ A los efectos de estos Documentos de Licitación, “partes” significa los participantes en el proceso de adquisición (incluidos los funcionarios públicos) que pretendan establecer precios de oferta a niveles artificiales o no competitivos.

⁵ A los efectos de estos Documentos de Licitación, “parte” significa un participante en el proceso de adquisición o en la ejecución de un contrato.



Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017

para dicha adjudicación ha participado, directa o a través de un agente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato de que se trate;

- (c) anulará la porción del préstamo asignada a un contrato si en cualquier momento determina que los representantes del Prestatario o de un beneficiario del préstamo han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas u obstructivas durante el proceso de contrataciones o la ejecución de dicho contrato, sin que el Prestatario haya adoptado medidas oportunas y apropiadas que el Banco considere satisfactorias para corregir la situación;
- (d) sancionará a una firma o individuo, en cualquier momento, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco⁶, incluyendo declarar dicha firma o persona inelegible públicamente, en forma indefinida o durante un período determinado para: i) que se le adjudique un contrato financiado por el Banco y ii) que se le nomine⁷ subcontratista, consultor, fabricante o proveedor de productos o servicios de una firma que de lo contrario sería elegible para que se le adjudicara un contrato financiado por el Banco.
- (e) tendrá el derecho a exigir que, en los documentos de licitación y en los contratos financiados con un préstamo del Banco, se incluya una disposición que exija que los proveedores y contratistas deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.

14. Terminación por el Contratante

El “**Contratante**” podrá rescindir el “Contrato” de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, en caso de que el “**Consultor**” no cumpla con cualquiera de las obligaciones de las que sea sujeto en virtud de este “Contrato”; o no cumpla de la manera convenida; o por infringir las disposiciones contenidas en las leyes, reglamentos, acuerdos y normas que rigen este documento.

La rescisión operará previa notificación del incumplimiento que por escrito haga el “**Contratante**” al “**Consultor**”, quién contará con un plazo de veinte (20) días hábiles para manifestar lo que a su derecho convenga, así como para aportar las pruebas que estime pertinentes. Transcurrido el término señalado, el “**Contratante**”, tomando en cuenta los argumentos y pruebas ofrecidas por el “**Consultor**”, determinará de manera fundada y motivada si resulta procedente o no rescindir el “Contrato” y comunicará por escrito al “**Consultor**” dicha determinación, en su caso haciendo de su conocimiento las condiciones correspondientes a dicha terminación.

⁶ Una firma o individuo podrá ser declarada inelegible para que se le adjudique un contrato financiado por el Banco al término de un procedimiento de sanciones en contra del mismo, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco. Las posibles sanciones incluirán: (i) suspensión temporal o suspensión temporal temprana en relación con un procedimiento de sanción en proceso; (ii) inhabilitación conjunta de acuerdo a lo acordado con otras Instituciones Financieras Internacionales incluyendo los Bancos Multilaterales de Desarrollo; y (iii) las sanciones corporativas del Grupo Banco Mundial para casos de fraude y corrupción en la administración de adquisiciones.

⁷ Un subcontratista, consultor, fabricante y/o un proveedor de productos o servicios (se usan diferentes nombres según el documento de licitación utilizado) nominado es aquel que ha sido: (i) incluido por el licitante en su aplicación u oferta de precalificación por cuanto aporta la experiencia clave y específica y el conocimiento que permite al licitante cumplir con los criterios de calificación para una licitación en particular; o (ii) nominado por el prestatario.



Banco Mundial

Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017

POR EL “CONTRATANTE”

Mtra. Ana Luisa Guzmán y López Figueroa
Secretaría Técnica del Fideicomiso Fondo para la
Biodiversidad

POR EL “CONSULTOR”

C. Jaksch George Barrington Deutsch
Representante Legal

POR LA “CONABIO”

Dr. José Aristeo Sarukhán Kermez
Coordinador Nacional

POR EL “CONTRATANTE” Y LA “CONABIO”

Mtro. Pedro Carlos Álvarez Icaza Longoria
Coordinador General de Corredores y Recursos
Biológicos

C. Francisco Abardía Moros
Coordinador del Proyecto de Sistemas Productivos
Sostenibles y Biodiversidad y
Responsable de Seguimiento Técnico

Lista de Anexos

- Anexo A: Términos de referencia y alcance de los Servicios
- Anexo B: Personal Clave del Consultor
- Anexo C: Informes que el consultor debe presentar
- Anexo D: Propuesta Técnica Simplificada Modificada de la Firma Consultora

HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE FECHA 01 DE SEPTIEMBRE DE 2017, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE NACIONAL FINANCIERA, S.N.C., EN SU CARÁCTER DE FIDUCIARIA DEL FIDEICOMISO FONDO PARA LA BIODIVERSIDAD, CON LA INTERVENCIÓN DE LA COMISIÓN NACIONAL PARA EL CONOCIMIENTO Y USO DE LA BIODIVERSIDAD, Y POR LA OTRA PARTE, ASOCIACIÓN BIODIVERSITY PARTNERSHIP MESOAMERICA.

Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017

Anexo “A”

Términos de Referencia y Alcance de los Servicios

1. Nombre de la consultoría

Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

2. Antecedentes

El proyecto Sistemas Productivos Sostenibles y Biodiversidad (SPSB), tiene el objetivo de conservar y proteger la biodiversidad de México, significativa a nivel nacional y mundial, mediante la integración de prácticas de gestión amigables con la biodiversidad en paisajes productivos dentro de corredores biológicos prioritarios. El proyecto SPSB es ejecutado por la Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO) y se enmarca en el Acuerdo de Donación (AD) número MX-TF012908, suscrito el 3 de octubre de 2012 entre Nacional Financiera, S.N.C. (NAFIN), que actúa como fiduciaria del Fideicomiso Fondo para la Biodiversidad (FFB), el Gobierno de México representado por la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF/Banco Mundial), que actúa como agencia implementadora del Fondo para el Medio Ambiente Mundial (GEF, por sus siglas en inglés).

El proyecto SPSB opera en corredores biológicos en los Estados de Campeche, Chiapas, Oaxaca, Quintana Roo, Tabasco y Yucatán e incidirá en los sistemas productivos de café, cacao, miel, ganado bajo manejo silvopastoril, forestal, uso de vida silvestre y ecoturismo.

Para la operación del proyecto SPSB, la CONABIO, a través de la Coordinación General de Corredores y Recursos Biológicos (CGCRB), creó la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP-SPSB) que tiene a su cargo la planificación, con objetivos y metas específicos referidos a sistemas productivos, actores y espacios territoriales concretos, para la puesta en marcha hacia el cumplimiento de los objetivos de desarrollo y el logro de los resultados y las metas del mismo.

El proyecto SPSB tiene cuatro componentes: 1) Sistemas productivos sostenibles y transversalización de la biodiversidad; 2) Asociaciones de productores y planes de negocio amigables con la biodiversidad; 3) Institucionalidad, biosellos y cooperación Sur-Sur; 4) Administración del proyecto y monitoreo.

El proyecto también apoya a grupos y asociaciones de productores para que inciten o incrementen su acceso a mercados preferentes de bienes y servicios amigables con la biodiversidad, mejora sus habilidades de gestión técnica y empresarial, así como de comercialización y presta apoyo a grupos y asociaciones de productores en el proceso de identificación de posibles negocios o aumento de su cuota de mercado para bienes y servicios amigables con la biodiversidad. Además, fomenta la cooperación sur-sur entre los países del Corredor Biológico Mesoamericano y de la región.

Como parte del componente 2, se pretende impulsar el establecimiento de alianzas de negocio para productos bioetiquetados (subcomponente 2.2) y fortalecer la comercialización de productos amigables con la biodiversidad. Asimismo, como parte del componente 3, se promoverá la formación de alianzas y cooperación sur-sur (subcomponente 3.3), y para ello en el marco del PSPSB se estableció un programa regional de capacitación y transferencia de tecnología relacionado con la producción rural sostenible entre México e instituciones de otros países de Mesoamérica. Este programa de cooperación regional incluye la organización de reuniones de intercambio entre los tomadores de decisiones de las asociaciones de productores y otros actores vinculados a los sistemas productivos sostenibles en corredores biológicos.

En ese contexto, se acordó la realización del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados” que tiene el objetivo de intercambiar información y experiencias, y contar con las lecciones aprendidas sobre promoción, comercialización y mercadeo de productos diferenciados de



Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Banco Mundial

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017

sistemas productivos sostenibles (caficultura, cacaoicultura, apicultura, ganadería silvopastoril, forestería y ecoturismo), con énfasis en iniciativas de Mesoamérica.

Para la organización de este taller, la Coordinación de Vinculación y Cooperación de la CGCRB-CONABIO, responsable de la ejecución del subcomponente 3.3, integró un comité organizador en el que participaron la Agencia Alemana de Cooperación al Desarrollo (GIZ por sus siglas en alemán) a través del Programa Desarrollo de la Alianza Mesoamericana por la Biodiversidad (DABio) de la asociación multisectorial Biodiversity Partnership Mesoamérica (BPM) del Ministerio Federal de Cooperación Económica y Desarrollo (BMZ) de la República Federal Alemana en ejecutado por GIZ en Costa Rica, y el proyecto Gobernanza de la Biodiversidad de GIZ y la CONABIO. Además, se han establecido alianzas con la Plataforma Negocios y Biodiversidad del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA), y el Banco de Desarrollo de América Latina (CAF) quienes han mostrado interés en apoyar el evento.

Estos términos de referencia corresponden a la contratación de servicios de consultoría para dar cumplimiento a las actividades del subcomponente 3.3, Promoción de alianzas y cooperación sur-sur, del proyecto SPSB.

3. Ubicación

La consultoría podrá ser desarrollada en México o en Costa Rica.

4. Objetivo

Coordinar técnicamente la organización del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

5. Impactos esperados

Permitir el intercambio de experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”, incluyendo el desarrollo conceptual y la facilitación de sesiones de intercambio de información y experiencias entre expertos y asociaciones de productores de Mesoamérica para contar con las lecciones aprendidas sobre desarrollo de mercados, promoción, comercialización y mercadeo de productos diferenciados de sistemas productivos sostenibles (caficultura, cacaoicultura, apicultura, ganadería silvopastoril, forestería y ecoturismo), con énfasis en iniciativas de Mesoamérica.

La realización de una de las actividades del programa regional de capacitación y transferencia de tecnología relacionado con la producción rural sostenible entre México e instituciones de otros países de Mesoamérica sobre producción rural sostenible, que se desarrolla en el marco del subcomponente 3.3 del proyecto SPSB.

6. Resultados

- R1. Documentos informativos y de análisis, así como con el resto del material que se distribuirá a los participantes del Taller.
- R2. La realización del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”, y su registro documental.

7. Actividades

- 1.1 Mantener la comunicación con el comité organizador del evento.
- 1.2 Preparar una ruta crítica y programa de trabajo con cronograma para el “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambio de experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.
- 1.3 Elaborar en coordinación con el comité organizador del evento:
 - a. Nota conceptual
 - b. Programa preliminar del taller
 - c. Borrador del formato de las invitaciones para el taller
 - d. Estructura metodológica del desarrollo del taller (incluida la carta descriptiva del evento)
 - e. Informe final del taller



Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017

- 1.4 Apoyar en la identificación de participantes claves de la región mesoamericana. Se estima que participarán:
 - Representantes de asociaciones de productores de Mesoamérica;
 - Agentes comerciales y clientes de productos bioamigables;
 - Representantes de certificaciones, biosellos y marcas;
 - Instituciones públicas y organizaciones civiles relacionadas con producción rural sostenible; y
 - Académicos y expertos en biocomercio, negocios y biodiversidad.
- 1.5 Coordinar la confirmación de ponentes (charlistas) panelistas y del resto de los invitados.
- 1.6 Preparar los materiales que se distribuirán entre los participantes del taller, una vez incorporados los comentarios del comité organizador:
 - a. Documento conceptual y de análisis
 - b. Informe final del taller
- 1.7 Coordinar y facilitar los paneles y las mesas de trabajo, conforme a la estructura definida para el taller.
- 1.8 Recopilar todas las ponencias y el material audiovisual, e integrarlos para que posteriormente puedan ser distribuidos entre los participantes.
- 1.9 Elaborar un informe final que incluya reporte de actividades, conclusiones y recomendaciones generadas, listas de participantes y memoria fotográfica.
- 1.10 Elaborar una síntesis de conclusiones y resultados en un formato adecuado para su divulgación en medios electrónicos.

8. Metodología

La firma consultora trabajará bajo la supervisión de la Coordinación de Vinculación y Cooperación (CVC), de la Coordinación General de Corredores y Recursos Biológicos de la CONABIO, responsable de la ejecución del subcomponente 3.3, Promoción de alianzas y cooperación sur-sur del proyecto PSPSB, en coordinación con la UCP-SPSB.

9. Duración y cronograma estimado de ejecución

La consultoría tendrá una duración estimada de 22 semanas a partir de la fecha de firma del contrato:

Actividad/Semanas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Comunicación con el comité organizador del evento	X	X																				
Preparar ruta crítica y programa de trabajo con cronograma		X	X																			
Entrega de primer informe				X																		
Elaborar una nota conceptual del evento				X																		
Apoyar en la identificación de participantes claves				X	X																	
Apoyar en la confirmación de invitados						X	X	X														
Diseñar la estructura del evento						X	X	X														
Entrega de segundo informe									X													
Elaborar materiales de apoyo para el evento						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
Elaborar materiales de análisis para el evento																X	X	X	X			
Coordinar y facilitar el taller																					X	
Recopilar ponencias y material audiovisual																					X	
Preparar informe final del evento																					X	X
Elaborar síntesis de divulgación																						X
Entrega de informe final																						X



Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017

10. Productos

Productos	Descripción	Fecha de entrega
Primer Informe	– Ruta crítica y programa de trabajo con cronograma para la coordinación técnica del taller – Nota conceptual resumida del taller que acompañe a la invitación de los asistentes (lista para enviar con la invitación) – Borrador del formato de la invitación	En día hábil cuatro semanas después de la fecha de firma del contrato.
Segundo Informe	– Programa del taller y estructura del evento – Participantes claves identificados – Lista de invitados al taller – Documentos de análisis y materiales para distribución entre los participantes	En día hábil doce semanas después de la fecha de firma del contrato.
Informe Final	– Informe final del taller	En día hábil veintidós semanas después de la fecha de firma del contrato.

Estos productos deberán ser escritos en español y entregarse en tres tantos impresos y también en formato electrónico en un CD (textos en Word, tablas en Excel, presentaciones en PowerPoint y fotografías en JPG con resolución mínima de 300 dpi con nombre de autor y descripción en caso de que se prevea su publicación).

Información adicional a la indicada deberá incluirse en los informes solamente cuando se considere especialmente relevante para la presentación de los resultados.

Los productos estarán sujetos a la revisión y la aprobación técnica previa de la CVC y de la UCP-SPSB, que fungirán como áreas responsables de este consultoría, por lo que se deberán considerar dichos plazos de revisión. La firma consultora estará obligada a acatar y resolver cada una de las observaciones y/o las recomendaciones generadas durante el proceso de revisión.

11. Costo total de la consultoría

El “Contratante” pagará al “Consultor” \$202,500.00 (Doscientos dos mil quinientos pesos 00/100 M.N.) una vez retenido el 25% del Impuesto Sobre la Renta (ISR) equivalente a \$67,500.00 (Sesenta y siete mil quinientos pesos 00/100 M.N.).

Este monto comprende honorarios profesionales, así como gastos por viáticos y el costo total de las demás actividades necesarias para cumplir con todos los requerimientos solicitados.

12. Plan de pagos

Productos	Fecha de entrega	Porcentaje
Primer Informe	En día hábil cuatro semanas después de la fecha de firma del contrato.	30%
Segundo Informe	En día hábil doce semanas después de la fecha de firma del contrato.	30%
Informe Final	En día hábil veintidós semanas después de la fecha de firma del contrato.	40%

13. Proceso de selección y contratación

El proceso de selección y contratación se realizó mediante el método de selección basada en calificaciones de los consultores (SCC). Se evaluaron las propuestas de firmas con la experiencia y las calificaciones adecuadas para realizar el trabajo. Se seleccionó a la firma con la experiencia requerida y la mejor calificación, con una propuesta técnica y financiera combinada.

Lo anterior, de conformidad con las Normas de selección y contratación de consultores, con préstamos del BIRF, créditos de la AIF y donaciones por prestatarios del Banco Mundial, edición de enero 2011.



Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017

14. Criterios de evaluación

La firma consultora especialista tiene los siguientes requisitos mínimos de experiencia, capacidad técnica y especialidad:

Criterios de evaluación	
1. Experiencia de la firma	Se otorgarán hasta 30 puntos
Se calificará hasta con 10 puntos a la firma que demuestre tener al menos 3 años de experiencia de trabajo con actores involucrados en desarrollo de mercados, promoción, comercialización y mercadeo de productos diferenciados de sistemas productivos sostenibles o amigables con la biodiversidad.	
Se calificará hasta con 10 puntos a la firma que demuestre de mantener relaciones y contactos con empresas importadoras de productos sostenibles o ambientalmente responsables de Estados Unidos y Europa.	
Se calificará hasta con 5 puntos a la firma que demuestre mantener contactos y alianzas en Centroamérica y República Dominicana.	
Se calificará hasta con 5 puntos a la firma que demuestre formar parte de una red global/internacional de organizaciones con enfoque en sostenibilidad/conservación ambiental.	
2. Experiencia en diseño, organización y facilitación de eventos	Se otorgarán hasta 30 puntos
Se calificará hasta con 30 puntos a la firma que acredite al menos 3 años de experiencia en el diseño, la organización y la facilitación de eventos.	
Por cada año adicional de experiencia se otorgarán 1 punto, hasta un máximo de 5 puntos.	
3. Expertos claves	Se otorgarán hasta 40 puntos
Se calificará hasta 20 puntos a la firma que demuestre contar con personal técnico con por lo menos 5 años de experiencia desarrollo de mercados, promoción, comercialización y mercadeo de productos diferenciados de sistemas productivos sostenibles o amigables con la biodiversidad.	
Se calificará hasta 10 puntos a la firma que demuestre contar con personal con por lo menos 3 años de experiencia en diseño, organización y facilitación de eventos.	
Se calificará hasta 10 puntos a la firma que demuestre contar con personal con por lo menos 3 años en redacción y análisis documental.	



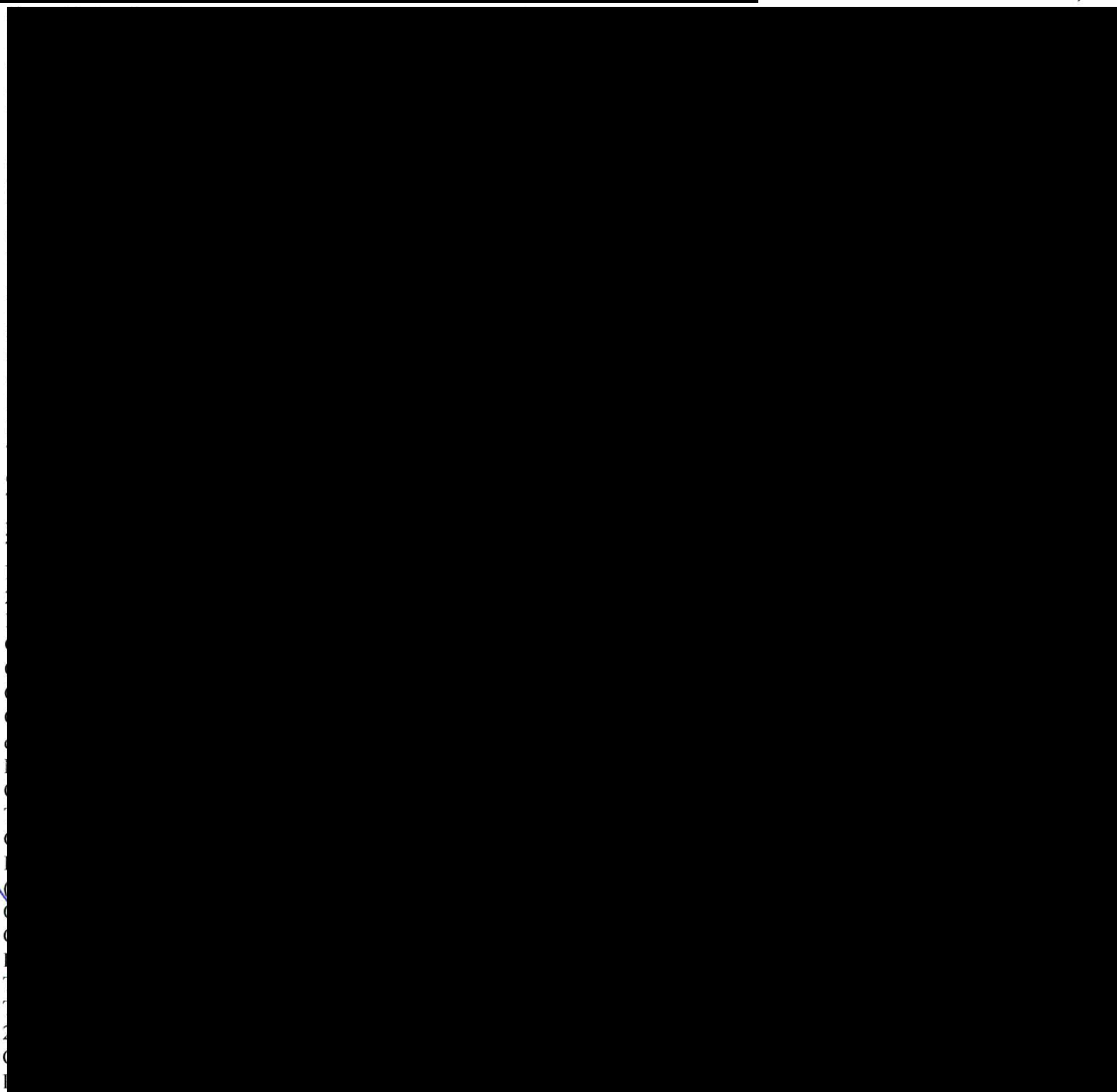
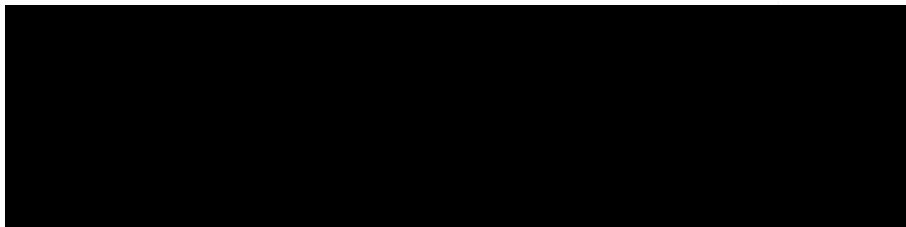
Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017

Anexo “B”
Personal Clave del Consultor

FORMULARIO TEC-6

CURRÍCULO DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO

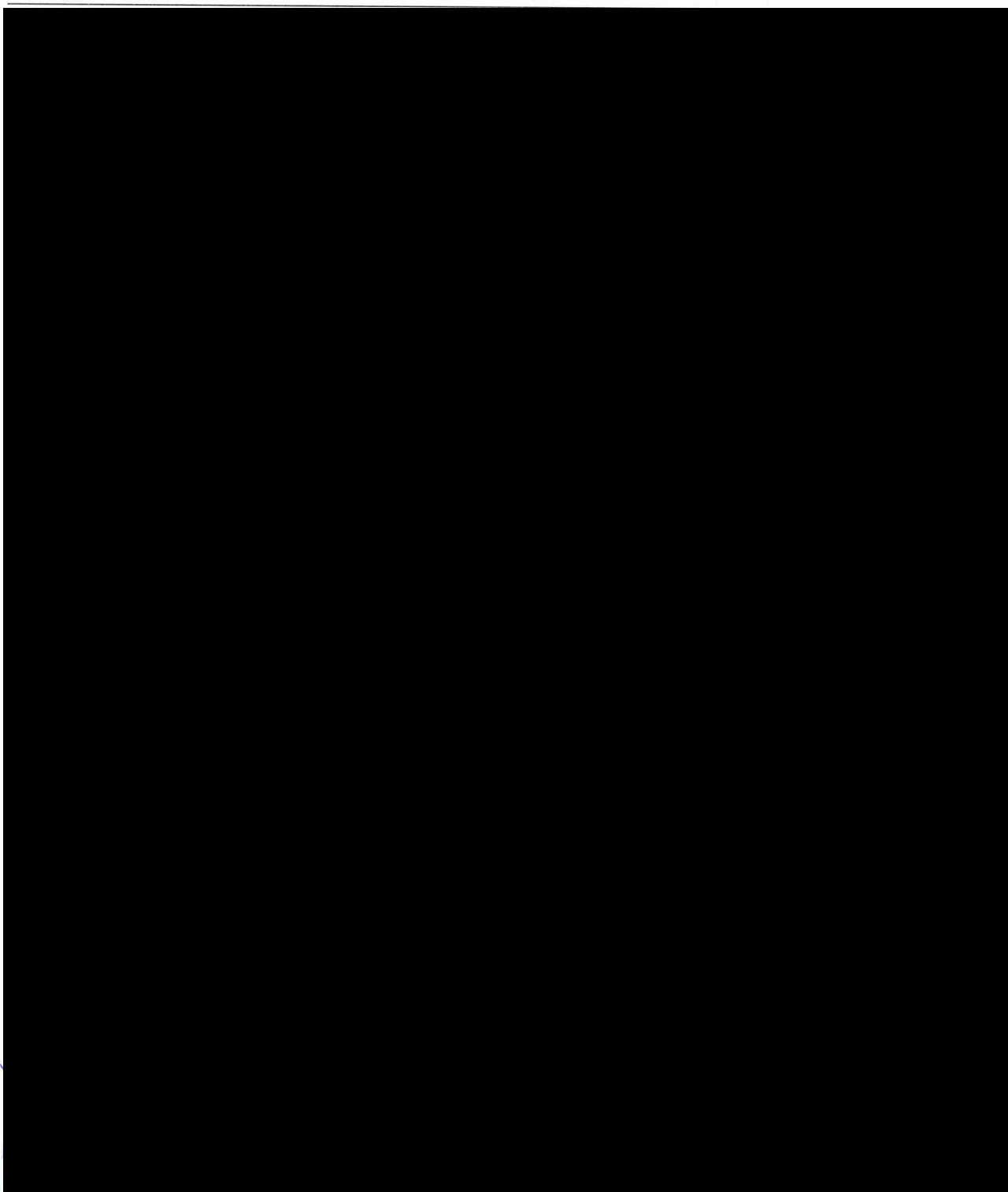




Banco Mundial

Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017

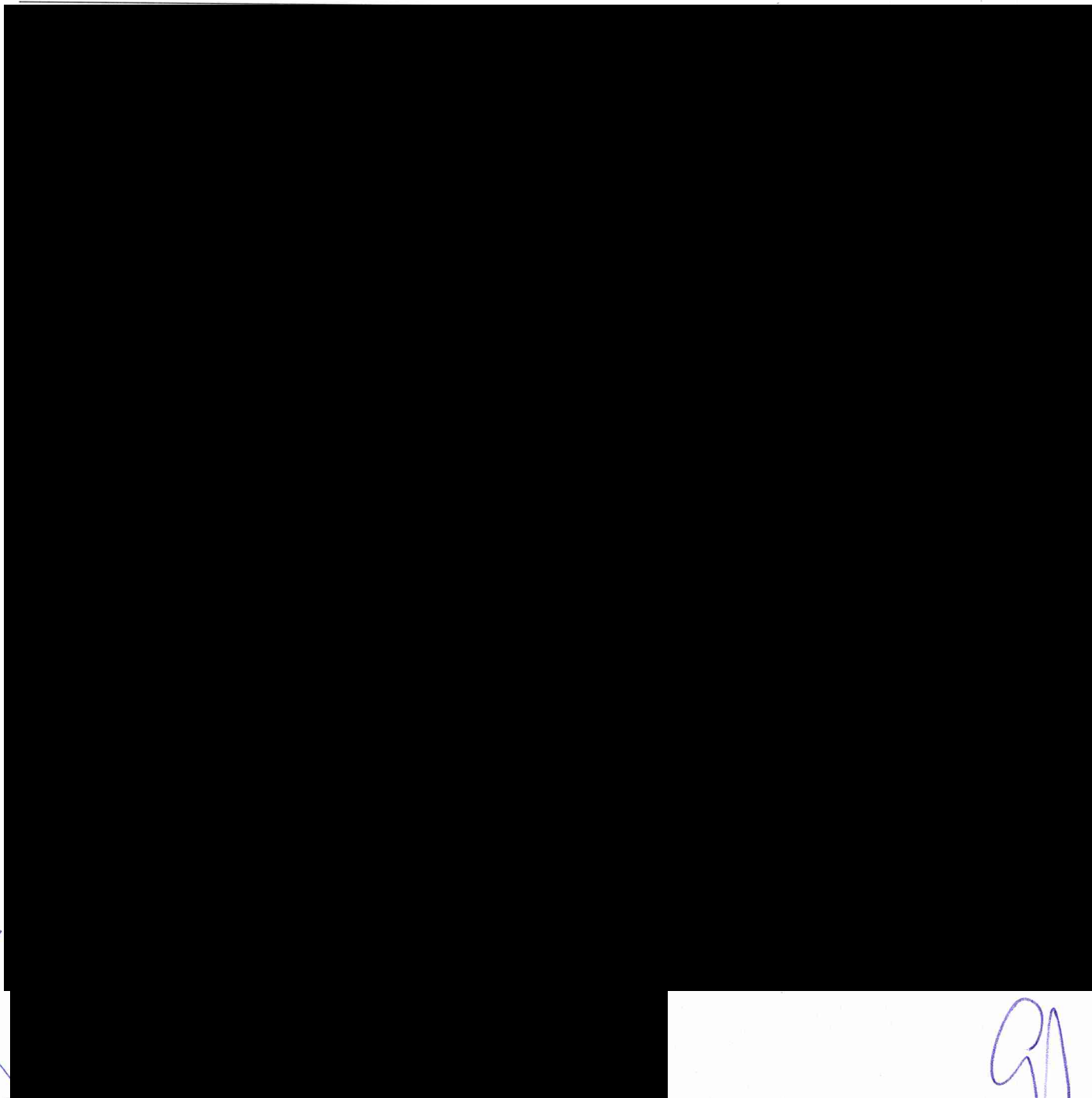




Banco Mundial

Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017



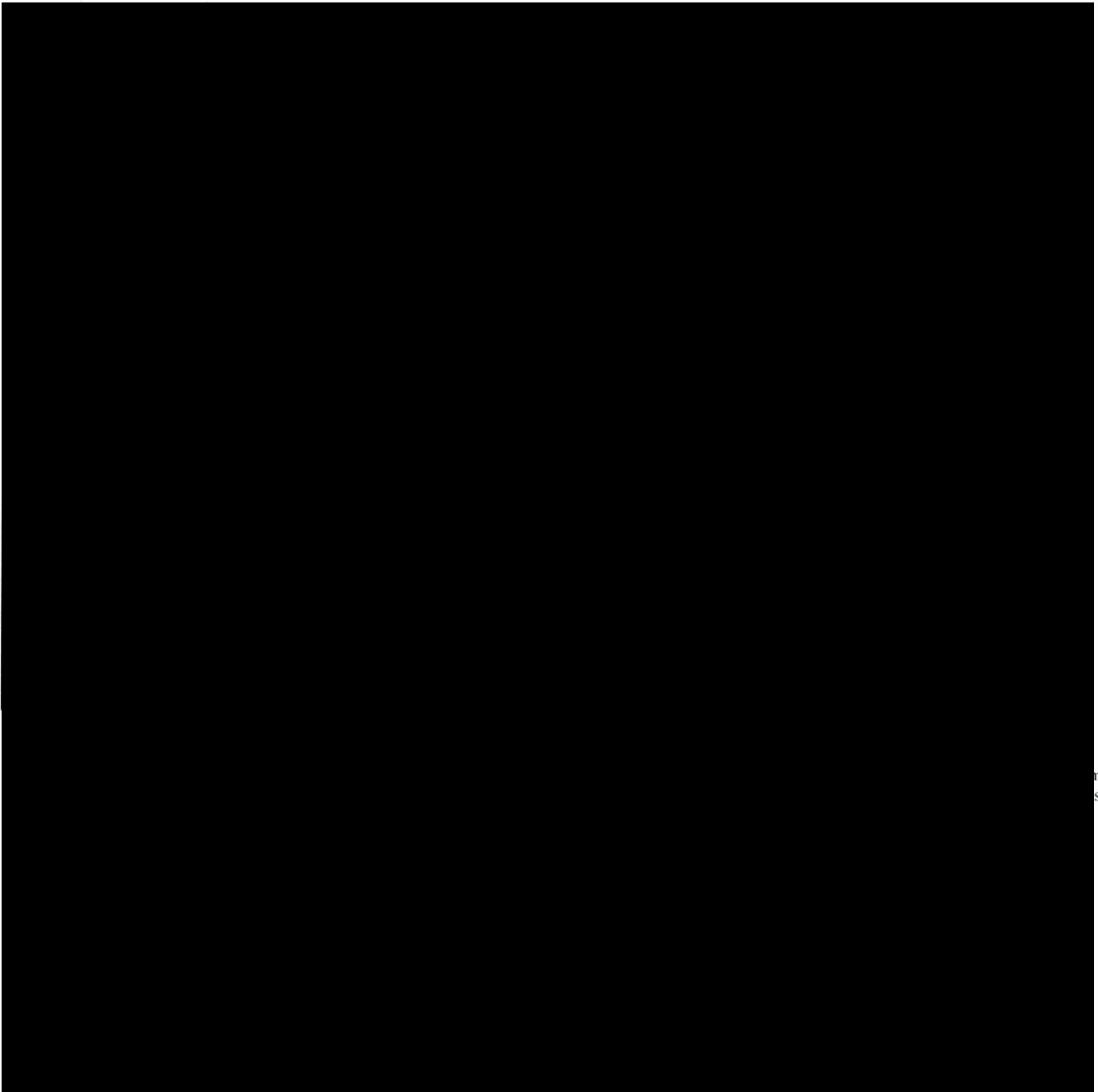
11. Detalle de la
asignada

en la ide
antes claves, c
s, diseño y la



Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017



Costa Rica, presentando al documento...

...y en la...



[Handwritten signature in blue ink]

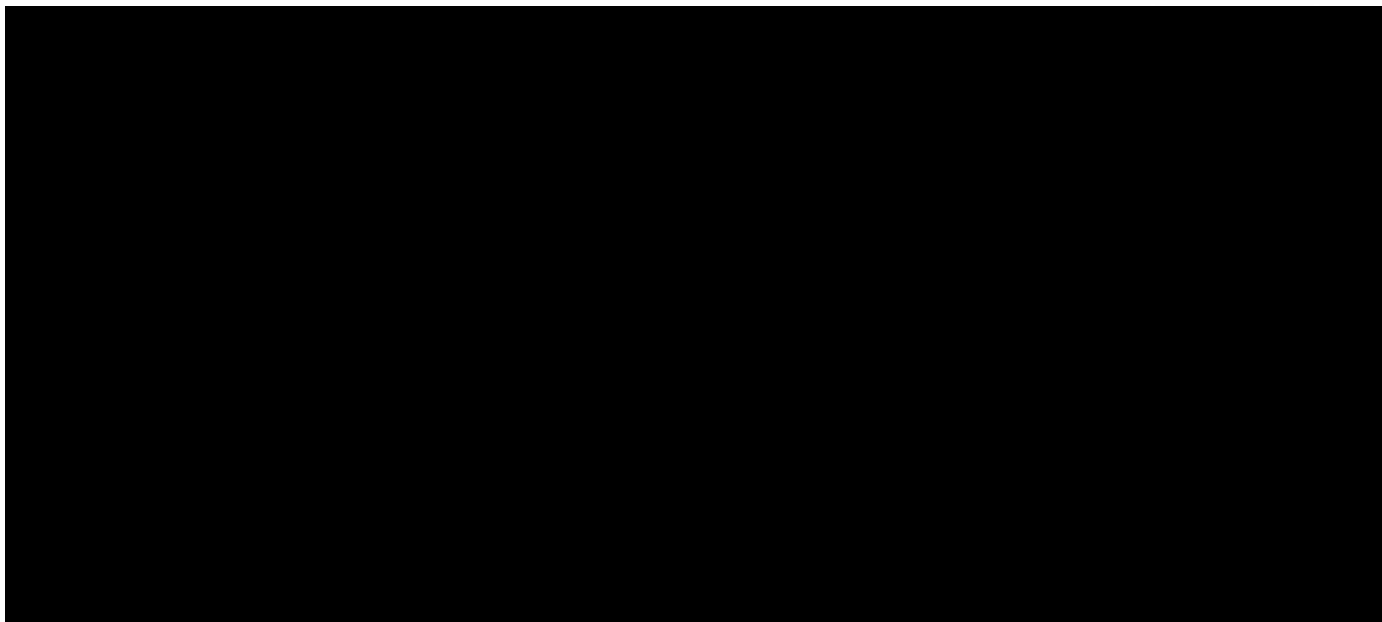
[Handwritten signature in blue ink]



Banco Mundial

Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017



Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017

Anexo “C”

Informes que el consultor debe presentar

Productos	Descripción	Cantidad
Primer Informe	En día hábil cuatro semanas después de la fecha de firma del contrato.	\$81,000.00
Segundo Informe	En día hábil doce semanas después de la fecha de firma del contrato.	\$81,000.00
Informe Final	En día hábil veintidós semanas después de la fecha de firma del contrato.	108,000.00
	Subtotal:	270,000.00
	Menos el 25% del ISR:	67,500.00
	Total:	202,500.00

Los pagos estarán sujetos a la entrega de los productos señalados en el cuadro anterior y deberán ser aprobados técnicamente a satisfacción por la UCP-SPSB y de la CONABIO, que fungirá como área responsable de este proceso.

Las Partes declaran expresamente que en ningún momento se considerará al “Contratante” ni a la “CONABIO” como intermediarias del “Consultor”, respecto del personal que ocupe este último para la realización de las actividades objeto del presente Contrato. En consecuencia serán por cuenta exclusiva del “Consultor”, el pago de salarios, indemnizaciones, riesgos profesionales o cualquier otra obligación o prestación derivada de la Ley Federal del Trabajo o de la Ley del Seguro Social, y en general de las leyes fiscales, respecto de los trabajadores, colaboradores o empleados del mismo, sin que puedan considerarse al “Contratante” ni a la “CONABIO” por concepto alguno, como patrones directos, indirectos o sustitutos ni por el régimen de subcontratación. Así mismo, las Partes convienen en que el presente Contrato no podrá interpretarse de manera alguna como constitutivo de cualquier tipo de asociación o de vínculo de carácter laboral ni intermediario laboral entre el “Consultor”, el “Contratante” ni la “CONABIO”.



Banco Mundial

Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017

Anexo “D”
Propuesta Técnica Simplificada Modificada de la Firma Consultora
FORMULARIO TEC-1 FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA

San José Costa Rica, 3 de agosto de 2017

A: Comisión Nacional Para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad
Coordinación General de Corredores y Recursos Biológicos, México

Señoras / señores:

Los abajo firmantes ofrecemos proveer los servicios de consultoría para “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”, de conformidad con su solicitud de propuestas de fecha 20 de julio y con nuestra propuesta. Presentamos por medio de la presente nuestra propuesta, que consta de esta propuesta técnica y una propuesta de Precio, que se presenta en sobre separado sellado.

Los suscritos, incluyendo todos los subcontratistas requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato, tenemos nacionalidad de países miembros del Banco. En caso que el contrato de prestación de servicios de consultoría incluya el suministro de bienes y servicios conexos, nos comprometemos a que estos bienes y servicios conexos sean originarios de países miembros del Banco.

Los suscritos declaramos y garantizamos nuestra conformidad con lo dispuesto en los numerales 1.7 al 1.10 de la Sección 2 Instrucciones para los Consultores de las Normas de selección y contratación de consultores, con préstamos del BIRF, créditos de la AIF y donaciones por prestatarios del Banco Mundial, edición de enero 2011.

Si las negociaciones se llevan a cabo durante el período de validez de la propuesta, es decir, antes de la fecha indicada en párrafo referencial 1.13 de la Hoja de Datos, nos comprometemos a negociar sobre la base del personal propuesto. Esta propuesta es de carácter obligatorio para nosotros y está sujeta a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban.

No tenemos ninguna sanción del Banco o de alguna otra Institución Financiera Internacional (IFI).

Usaremos nuestros mejores esfuerzos para asistir al Banco en investigaciones.

Nos comprometemos a observar las leyes sobre fraude y corrupción o prácticas prohibidas, incluyendo soborno, aplicables en el país del cliente.

Atentamente,
Firma autorizada:

Nombre y cargo del signatario: Mauricio Blandino,
Gerente General
Biodiversity Partnership Mesoamérica (BPM)

Nombre de la firma: **Biodiversity Partnership Mesoamérica (BPM)**

Dirección: San Rafael de Escazú, Centro de Negocios Plaza Roble, San José Costa Rica.

Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017

FORMULARIO TEC-2 ORGANIZACIÓN Y EXPERIENCIA DEL CONSULTOR

A – Organización del Consultor

La Biodiversity Partnership Mesoamérica (BPM) es una asociación privada, sin fines de lucro, con sede en Costa Rica, sus actividades se desarrollan bajo un modelo de alianzas público-privadas para el desarrollo, creado en 2012, que busca la conservación y regeneración de la diversidad biológica como un elemento clave en los negocios, con la gente y para la gente. Su ámbito de acción abarca la región mesoamericana, desde México hasta Panamá. Esta alianza de empresas y organizaciones, unidas por un objetivo común, nació inspirada en los resultados positivos obtenidos de una iniciativa de “Biodiversidad y Negocios”, desarrollada entre las empresas REWE, CHIQUITA y CORBANA, con el apoyo del Ministerio Federal de Cooperación Económica y Desarrollo (BMZ). A partir de este proyecto, conocido como Alianza Público Privada Sixaola Changuinola, se desarrollaron actividades de reforestación con especies nativas en sitios que mejoraron la cobertura del suelo y la conectividad, así como actividades de conservación de tortugas y de promoción de negocios verdes en las comunidades aledañas a las áreas de producción de banano, entre ellas el establecimiento de sistemas agroforestales con cacao y turismo sostenible. Este modelo de producción de bananos asociada a actividades de conservación de la biodiversidad, la protección del ambiente y el desarrollo social en áreas rurales, incluidas comunidades indígenas, como ocurre en la zona fronteriza entre Costa Rica y Panamá, fundamentan el desarrollo de marcas como Pro Planet por parte de REWE, que identifica la comercialización de productos social y ambientalmente sostenibles y de fuentes financieras como el Fondo Centroamérica del Banano, que promueve proyectos en esta misma línea.

Precisamente, la Corporación Bananera Nacional (CORBANA) de Costa Rica y la empresa Chiquita, junto con la GIZ son los socios fundadores de la BPM. A ellos se han unido a través de la BPM, empresas y organizaciones como Pelletics, Dole Foods Inc., Fruit Farm Group (antes UNIVEG), ECOM, Platanera Río Sixaola, todas empresas grandes y pequeñas que se destacan por promover e implementar sistemas de producción amigables con la biodiversidad y el ambiente. De hecho, los modelos que están promoviendo a través de proyectos como Estrella Verde, en el caso de Dole, el proyecto Nogal que ha venido fortaleciendo la empresa Chiquita, los proyectos de producción sostenible de café que tiene ECOM, el interés de Fruit Farm Group de migrar hacia un modelo de agricultura regenerativa para la producción sostenible de piña, los proyectos de manejo y uso de residuos para la generación de energía por parte de Pelletics, entre otros, que desarrollan miembros actuales de la BPM, se están intercambiando para su mejora o réplica por parte de otros socios de la BPM y de otras empresas interesadas en sistemas productivos sostenibles.

La BPM conjuntamente con el Programa Desarrollo de la Alianza Mesoamericana por la Biodiversidad de la GIZ, ha diseñado, organizado y facilitado la realización de diversas actividades desde año 2014 a la fecha, las cuales se citan a continuación:

B – Experiencia del Consultor

Nombre del trabajo: Diálogo empresarial Nacional para aportes a la Estrategia Ambiental Regional CCAD	Valor aproximado del contrato (en US\$ o Euros actuales): \$5.000
País: Costa Rica Lugar dentro del país: San José	Duración del trabajo (meses): 1
Nombre del Contratante: Programa Desarrollo de la Alianza Mesoamericana por la Biodiversidad de la GIZ	Número total de persona-meses : Número de individuos: 20
Dirección: San Rafael de Escazú, San José Costa Rica	Valor aproximado de los servicios prestados por su firma bajo el contrato (en US\$ o Euros actuales) \$2.000
Fecha de iniciación: septiembre de 2014 Fecha de terminación: septiembre de 2014	Número de persona-meses profesional proporcionado por consultores asociados: 2
Nombre de los consultores asociados, si los hubo: CCAD	Directora Ejecutiva: Alba Margarita Salazar
Descripción narrativa del trabajo: Diálogo empresarial Nacional para aportes a la Estrategia Ambiental Regional CCAD. Abrir espacios nacionales y regionales de dialogo empresarial que permitan generar e implementar iniciativas en las agendas de trabajo de la Comisión Centroamericana de Ambiente y Desarrollo (CCAD). 2. Impulsar una plataforma política de comunicación regional. 3. Crear los mecanismos necesarios para la realización del intercambio de buenas prácticas ambientales en la región	



Banco Mundial

Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017

4. Recopilar insumos para el próximo taller Regional del Sector Privado propuesto para realizarse en Costa Rica en setiembre 2014, como parte de la Estrategia Ambiental Regional de la Comisión Centroamericana de Ambiente y Desarrollo 2015-2020.

Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma para el proyecto: Coordinación, convocatoria y diseño del encuentro, presentación de informes y análisis de la actividad.

Nombre de la firma: BPM

Nombre del trabajo: Encuentro de Plataformas de Negocios, Biodiversidad y Alianzas Público Privados.	Valor aproximado del contrato (en US\$ o Euros actuales): \$15.000
País: Honduras	Duración del trabajo (meses): 1
Lugar dentro del país: San Pedro de Sula	
Nombre del Contratante: Programa que implementa la Agencia de Cooperación Alemana (GIZ)	Número total de persona-meses : Número de individuos: 34
Dirección: San Rafael de Escazú, San José Costa Rica	Valor aproximado de los servicios prestados por su firma bajo el contrato (en US\$ o Euros actuales) \$5.000
Fecha de iniciación febrero 2014	Número de persona-meses profesional proporcionado por consultores asociados: 2
Fecha de terminación febrero 2014	
Nombre de los consultores asociados, si los hubo: Ana Lorena Guevara Asesora Senior Programa Desarrollo de la Alianza Mesoamericana por la Biodiversidad	Directora Ejecutiva: Alba Margarita Salazar
Descripción narrativa del trabajo: Ligar el interés económico con metas de desarrollo sostenible en un esquema de ganar - ganar.	
Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma para el proyecto: Coordinación, diseño, contactos y convocatoria y facilitación del evento.	

Nombre del trabajo: Primer y segundo Seminario Biodiversidad y Turismo “El Nuevo Valor de la Diferencia”	Valor aproximado del contrato (en US\$ o Euros actuales): \$25.000
País: Republica Dominicana	Duración del trabajo (meses): 2
Lugar dentro del país: San Domingo	
Nombre del Contratante: Programa que implementa la Agencia de Cooperación Alemana (GIZ)	Número total de persona-meses : Número de individuos: 34
Dirección: San Rafael de Escazú, San José Costa Rica	Valor aproximado de los servicios prestados por su firma bajo el contrato (en US\$ o Euros actuales) \$15.000
Fecha de iniciación: noviembre 2015	Número de persona-meses profesional proporcionado por consultores asociados: 2
Fecha de terminación: noviembre 2015	
Nombre de los consultores asociados, si los hubo: Ana Lorena Guevara Asesora Senior Programa Desarrollo de la Alianza Mesoamericana por la Biodiversidad.	Directora Ejecutiva: Alba Margarita Salazar
Descripción narrativa del trabajo: Adquirir herramientas para la integración de la biodiversidad en los negocios. Intercambiar buenas prácticas con los actores del sector turismo y público interesado.	
Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma para el proyecto: Coordinación, diseño, contactos y convocatoria y facilitación del evento.	

Nombre del trabajo: Intercambio de experiencias y conocimientos por la conservación de la biodiversidad.	Valor aproximado del contrato (en US\$ o Euros actuales): \$15.000
País: Panamá	Duración del trabajo (meses): 2
Lugar dentro del país: Bocas del Toro, Chiriquí y Panamá.	
Nombre del Contratante: Programa que implementa la Agencia de Cooperación Alemana (GIZ)	Número total de persona-meses : Número de individuos: 20
Dirección: San Rafael de Escazú, San José Costa Rica	Valor aproximado de los servicios prestados por su firma bajo el contrato (en US\$ o Euros actuales) \$10.000
Fecha de iniciación: noviembre 2016	Número de persona-meses profesional proporcionado por consultores asociados: 2
Fecha de terminación: noviembre 2016	
Nombre de los consultores asociados, si los hubo: Ana Lorena Guevara Asesora Senior Programa Desarrollo de la Alianza Mesoamericana por la Biodiversidad.	Director Ejecutivo: Manfred Kopper Coordinadora Administrativa: Aida Rojas



Banco Mundial

Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017

Descripción narrativa del trabajo: intercambiar conocimientos y experiencias e involucrar a los miembros de la BPM con otros grupos de interés, para fortalecer y promover nuevas alianzas, así como desarrollar capacidades que incentiven la inversión en conservación y uso sostenible de la biodiversidad.
Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma para el proyecto: Diseño, Coordinación, logística, contactos y convocatoria, acompañamiento de gira de campo.

Nombre del trabajo: “Curso Training of Trainers”. Herramienta Biodiversity Check Turismo”	Valor aproximado del contrato (en US\$ o Euros actuales): \$30.000
País: Honduras – República Dominicana Lugar dentro del país: Roatan – Punta Cana	Duración del trabajo (meses): 1
Nombre del Contratante: Programa que implementa la Agencia de Cooperación Alemana (GIZ)	Número total de persona-meses : Número de individuos: 2
Dirección:	Valor aproximado de los servicios prestados por su firma bajo el contrato (en US\$ o Euros actuales) \$20.000
Fecha de iniciación (mes / año): marzo 2017 Fecha de terminación (mes / año): marzo 2017	Número de persona-meses profesional proporcionado por consultores asociados:
Nombre de los consultores asociados, si los hubo: Ana Lorena Guevara Asesora Senior Programa Desarrollo de la Alianza Mesoamericana por la Biodiversidad.	Nombre de funcionarios de nivel superior de su empresa involucrado y funciones desempeñadas (indique los perfiles más significativos tales como Director/ Coordinador de Proyecto, Jefe del equipo): Gerente de Proyecto, Mauricio Blandino Coordinadora Administrativa, Aída Rojas
Descripción narrativa del trabajo: Implementación de herramienta “Curso Training of Trainers”. Herramienta Biodiversity Check Turismo”.	
Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma para el proyecto: “Curso Training of Trainers”. Herramienta Biodiversity Check Turismo”.	

Nombre del trabajo: Taller Corredores Biológicos, Experiencias y Lecciones Aprendidas. Empresas agrícolas y la conservación de la biodiversidad”	Valor aproximado del contrato (en US\$ o Euros actuales): \$3.000
País: Costa Rica Lugar dentro del país: San José	Duración del trabajo (meses): 1
Nombre del Contratante: Programa Nacional de Corredores Biológicos de Costa Rica (GIZ)	Número total de persona-meses : Número de individuos: 35
Dirección: San José Costa Rica	Valor aproximado de los servicios prestados por su firma bajo el contrato (en US\$ o Euros actuales) \$2.500
Fecha de iniciación: junio 2017 Fecha de terminación: junio 2017	Número de persona-meses profesional proporcionado por consultores asociados: 2
Nombre de los consultores asociados, si los hubo:	Nombre de funcionarios de nivel superior de su empresa involucrado y funciones desempeñadas (indique los perfiles más significativos tales como Director/ Coordinador de Proyecto, Jefe del equipo): Gerente de Proyecto, Mauricio Blandino Coordinadora Administrativa, Aída Rojas
Descripción narrativa del trabajo: El evento buscó abrir un espacio para la discusión y generación de capacidades de análisis sobre la fragmentación boscosa por las actividades humanas, como la construcción de carreteras, áreas urbanas, así como actividades agrícolas, que impiden la migración de especies y la conservación de la biodiversidad.	
Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma: Diseño, Coordinación, contactos, convocatoria, facilitación del taller, presentación de informes y logística.	



Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017

Formulario TEC-3

Observaciones y sugerencias sobre los términos de referencia, al personal de contrapartida y las instalaciones a ser proporcionados por el Contratante

A – Sobre los Términos de Referencia

Sobre los términos de referencia propuestos, la BPM desea hacer la siguiente sugerencia sobre la duración y estructura del evento en mención. Se propone realizar dos días de taller en un hotel en San José, Costa Rica, donde se lleve a cabo el intercambio de experiencias y discusiones relacionadas sobre barreras y oportunidades para la promoción y mercadeo de productos diferenciados. El tercer día del evento, se propone realizar una gira de campo a un destino agro-ecoturístico por definir, donde se tenga una experiencia vivencial sobre prácticas y productos sostenibles y en armonía con la biodiversidad.

FORMULARIO TEC-4

DESCRIPCIÓN DEL ENFOQUE, LA METODOLOGÍA Y EL PLAN DE ACTIVIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL TRABAJO

a) Enfoque técnico y metodología

El proyecto Sistemas Productivos Sostenibles y Biodiversidad (SPSB), tiene el objetivo de conservar y proteger la biodiversidad de México, significativa a nivel nacional y mundial, mediante la integración de prácticas de gestión amigables con la biodiversidad en paisajes productivos dentro de corredores biológicos prioritarios. El proyecto SPSB es ejecutado por la Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO) y se enmarca en el Acuerdo de Donación (AD) número MX-TF012908, suscrito el 3 de octubre de 2012 entre Nacional Financiera, S.N.C. (NAFIN), que actúa como fiduciaria del Fideicomiso Fondo para la Biodiversidad (FFB), el Gobierno de México representado por la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF/Banco Mundial) que actúa como agencia implementadora del Fondo para el Medio Ambiente Mundial (GEF, por sus siglas en inglés).

Para la operación de este proyecto, la CONABIO, a través de la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP-SPSB) de la Coordinación General de Corredores y Recursos Biológicos (CGCRB), tiene a su cargo la planificación, con objetivos y metas específicas referidas a los sistemas productivos, actores y espacios territoriales concretos, para el cumplimiento de los objetivos de desarrollo y el logro de sus resultados y metas.

El proyecto SPSB incidirá en los sistemas productivos de café, cacao, miel, ganado bajo manejo silvopastoril, forestal, uso de vida silvestre y ecoturismo de la región mesoamericana, y apoyará a grupos y asociaciones de productores para que inciten o incrementen su acceso a mercados preferentes de bienes y servicios amigables con la biodiversidad, mejorará sus habilidades de gestión técnica y empresarial, así como de comercialización y prestará apoyo a grupos y asociaciones de productores en el proceso de identificación de posibles negocios o aumento de su cuota de mercado para bienes y servicios amigables con la biodiversidad. Además, fomentará la cooperación sur-sur entre los países del Corredor Biológico Mesoamericano y de la región.

Para esto, se acordó la realización del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados” que tiene el objetivo de intercambiar información y experiencias, y contar con las lecciones aprendidas sobre promoción, comercialización y mercadeo de productos diferenciados de sistemas productivos sostenibles (caficultura, cacaocultura, apicultura, ganadería silvopastoril, forestería y ecoturismo), con énfasis en iniciativas de Mesoamérica.

La Biodiversity Partnership Mesoamerica (BPM), como oferente para la realización de este taller, trabajará bajo la supervisión de la Coordinación de Vinculación y Cooperación (CVC), área de la Coordinación General de Corredores y Recursos Biológicos de la CONABIO, responsable de la ejecución del subcomponente 3.3, Promoción de alianzas y cooperación sur-sur del proyecto SPSB, en coordinación con la UCP-SPSB. La BPM cuenta con socios reconocidos por la incorporación de buenas prácticas de producción sostenible, así como una red de contactos en la región que, a través de su experiencia, contribuyen a fortalecer la propuesta del taller mesoamericano de biocomercio.

Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017

Comité coordinador

Se conformará un Comité Coordinador para el taller. Los miembros de este comité forman parte de cada una de las instituciones patrocinadoras y de apoyo. El Comité Coordinador fijará los objetivos del taller, identificará las necesidades de personal, el apoyo financiero y logístico para obtener los resultados descados, identificar el tipo de apoyo de las instituciones patrocinadoras y encargarse de la organización y administración necesarias.

Metodología para la ejecución del taller

El taller busca no solo brindar conocimientos a través de exposiciones y conferencias de expertos reconocidos en la región, sino principalmente, generar guías de trabajo que les permita a los participantes fortalecer sus capacidades analíticas y propositivas hacia una gestión sostenible de la biodiversidad en los diferentes países de la región mesoamericana. Para esto, se propone trabajar en el intercambio de experiencias de diferentes actividades (caficultura, cacaocultura, apicultura, ganadería silvopastoril, forestería y ecoturismo) en grupos de trabajo entre los participantes para buscar soluciones a los problemas en estudio. Desde este enfoque se impulsa y promueven dinámicas grupales participativas en espacios abiertos que les permita a los participantes, a partir de una situación propia dada, buscar soluciones colectivas a las situaciones que se les enfrenta.

El taller tendrá una duración de 2 días y medio, divididos como se describe a continuación:

- Primer día: presentaciones magistrales e intercambio de experiencias por parte de expertos clave;
- Segundo día: sesiones grupales de discusión y análisis de barreras y oportunidades para el biocomercio en la región;
- Tercer día: gira de campo de medio día a un destino donde se aprecien diferentes prácticas de sostenibilidad y gestión de la biodiversidad en la oferta de bienes y servicios.

Conducción del taller

El taller será conducido en un ambiente dinámico y flexible para ajustarse a las necesidades que se presenten. Contará con un moderador o facilitador especializado en comunicación y dinámica de grupos. Este facilitador será la persona clave para integrar a los participantes del taller de modo que estos jueguen papeles activos en la discusión de los problemas y sus soluciones. El moderador asistirá al coordinador general del taller para solucionar los problemas logísticos o de otro tipo que se presenten.

Selección de participantes

El grupo de participantes estimado será entre 45 – 50 personas. Para la selección se desarrollará un perfil de tal forma que los participantes aporten su experiencia y se logre tener éxito en cumplimiento de los objetivos del taller. En general, los participantes deben incluir agricultores, empresarios, intermediarios, y especialistas en disciplinas tales como: economía, economía agrícola, agronomía, tecnología de alimentos, ingenierías ambientales y forestales, mercadeo, desarrollo de recursos y otras relevantes al caso.

Los participantes pueden provenir de la(s) institución(es) que patrocinan el taller, así como de otras instituciones del sector público, organizaciones o empresas del sector privado y de la comunidad agropecuaria y turística de la región mesoamericana.

Los productos entregables de esta consultoría se resumen a continuación:

1. Primer Informe que contiene: a) Ruta crítica y programa de trabajo con cronograma para la coordinación técnica del taller; b) Nota conceptual resumida del taller que acompañe a la invitación de los asistentes (lista para enviar con la invitación); c) Borrador de invitación
2. Segundo Informe que contiene: a) Programa del taller y estructura del evento; b) Participantes claves identificados; c) Lista de invitados al taller; d) Documentos de análisis y materiales para distribución entre los participantes
3. Informe final del taller



Banco Mundial

Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017

b) Plan de trabajo según actividades:

Actividad/Semanas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Comunicación con el comité organizador del evento	X	X																				
Preparar ruta crítica y programa de trabajo con cronograma		X	X																			
Entrega de primer informe				X																		
Elaborar una nota conceptual del evento				X																		
Apoyar en la identificación de participantes claves				X	X																	
Apoyar en la confirmación de invitados						X	X	X														
Diseñar la estructura del evento						X	X	X														
Entrega de segundo informe									X													
Elaborar materiales de apoyo para el evento						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
Elaborar materiales de análisis para el evento																X	X	X	X			
Coordinar y facilitar el taller																					X	
Recopilar ponencias y material audiovisual																					X	
Preparar informe final del evento																					X	X
Elaborar síntesis de divulgación																						X
Entrega de informe final																						X

c) Organización y Dotación de Personal

Perfil Profesional del equipo de BPM encargado de la organización del taller de biocomercio

Nombre	Profesión	Funciones en la Organización del Taller de Biocomercio
Mauricio Blandino	Lic. En Ingeniería Industrial, Universidad de Costa Rica y Máster en Estudios Ambientales de la Universidad de Essex, Reino Unido.	Coordinador general, Comunicación con el comité organizador del evento, Preparar ruta crítica y programa de trabajo con cronograma, Apoyar en la identificación de participantes claves, Diseñar la estructura del evento, Elaborar materiales de análisis para el evento, Coordinar y facilitar el taller, Preparar informe final del evento, Elaborar síntesis de divulgación.
George Jaksch	Presidente de la junta directiva, Biodiversity Partnership Mesoamerica.	Elaborar nota conceptual del evento, Apoyar en la identificación de participantes claves, convocatoria y confirmación de invitados, apoyo en el diseño y la estructura del evento. Elaborar materiales de análisis para el evento, Apoyar en Coordinación y facilitación del taller, Apoyar con la Preparación del informe final del evento.



Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017

Aída Rojas	Contadora Privada, Administradora de Proyectos. Estudiante de Licenciatura en Psicología, Universidad Fidélitas.	Apoyar en la identificación de participantes claves, confirmación de invitados, diseño y la estructura del evento, asistencia en la coordinación del taller, recopilación de ponencias y material audiovisual, apoyo en la preparación del informe final del evento
------------	--	---

BPM cuenta, además, con el apoyo de la plataforma técnica del Programa Desarrollo de la Alianza Mesoamericana por la Biodiversidad (DABio), Programa de la GIZ. Los profesionales de apoyo se detallan a continuación.

Máster Ana Lorena Guevara	Asesora Senior en biodiversidad, quien en su trabajo de 11 años en el Instituto Nacional de Biodiversidad (INBio) de Costa Rica, tuvo a su cargo además de la gerencia de la Unidad de Bioprospección, la gerencia del “Programa de fortalecimiento de Pequeñas y Medianas Empresas a partir del Uso Sostenible de la Biodiversidad”.	Asesora Técnica Senior
Mauricio Solano	Coordinación y ejecución de las actividades de la Iniciativa Estrella Verde, una Alianza Público Privada con la empresa Dole que incluye temas de reforestación, educación ambiental, biodiversidad, carbono neutralidad y energía. Desarrollar actividades en el primer componente del programa DABio, relacionado con el desarrollo e implementación de una serie de proyectos que promueven la incorporación de criterios de biodiversidad y uso sostenible de los servicios ecosistémicos por parte de empresas privadas. Dar seguimiento a contactos y aliados actuales y potenciales. Colaborar en la organización y seguimiento de seminarios, talleres, reuniones que se definan por el Programa. Apoyar en la preparación de informes, proyectos, publicaciones relacionadas con el Programa y con la Alianza Público Privada Apoyar en el seguimiento y cumplimiento de los indicadores del Programa. Participar en foros, talleres o reuniones en representación del Programa.	Asesor Técnico
Ernesto Steinvorth	Coordinador del Proyecto Banano Sostenible, financiado a través de un develoPPP con la empresa Cobana Fruchtring Enlace entre el programa DABio y BPM Apoyo organizacional	Asesor Técnico
Mariela Solís	Asesora de Comunicación, Publicista, Licenciada en Comunicación y Mercadeo Estudiante Avanzada de la Maestría en Gerencia de Proyectos.	Asesora en Comunicación

FORMULARIO TEC-5

COMPOSICIÓN DEL EQUIPO Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

1. Personal Profesional				
Nombre del personal	Firma	Área de Especialidad	Cargo	Actividad asignada
Mauricio Blandino	BPM	Ingeniería Industrial, Máster en Estudios Ambientales	Coordinador General	Comunicación con el comité organizador del evento, Prepa de trabajo con cronograma, Apoyar en la identificación de la estructura del evento, Elaborar materiales de análisis par facilitar el taller, Preparar informe final del evento, Elaborar



Banco Mundial

Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017

Aída Rojas	BPM	Contadora Privada, Administradora de Proyectos. Estudiante de Licenciatura en Psicología, Universidad Fidélitas.	Coordinadora Administrativa	Apoyar en la identificación de participantes claves, confirmación de la estructura del evento, asistencia en la coordinación del taller, elaboración de ponencias y material audiovisual, apoyo en la preparación del evento.
George Jaksch	BPM		Apoyo técnico	Elaborar nota conceptual del evento, Apoyar en la identificación de participantes claves, convocatoria y confirmación de invitados, apoyo en el evento. Elaborar materiales de análisis para el evento, Apoyar en la facilitación del taller, Apoyar con la Preparación del informe final.

[Handwritten signature and initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]



Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017

FORMULARIO TEC-6 CURRÍCULO DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO

1. Cargo propuesto: Coordinador General

2. Nombre de la firma: Biodiversity Partnership Mesoamerica (BPM)

3. Nombre del individuo: Mauricio Blandino Montealegre

4. Nacionalidad: Costarricense

5. Educación:

2002 -03 Maestría en Estudios Ambientales Universidad de Essex, Reino Unido.

1989 - 95 Licenciatura en Ingeniería Industrial Universidad de Costa Rica

6. Asociaciones profesionales a las que pertenece:

7. Otras especialidades:

Curso Train of Trainers: Negocios y Biodiversidad, con enfoque en el Sector Turístico. 6-8 junio, 2017. Punta Cana, República Dominicana.

Capacitación técnica sobre diseño y recolección de indicadores sobre producción verde en empresas. CEPAL – Instituto Nacional de Estadística y Censo. San José, Costa Rica. 5-7 Diciembre 2016

Taller "Inversión Integrada para los Ecosistemas mediante el Financiamiento de Modelos de Negocio". Global Green Growth Institute, MINAE. San José, Costa Rica. 28 Noviembre 2016.

Sustainability, Leadership and Decision Making: Learning from Failures and Successes", Earth Charter Center for Education for Sustainable Development, 14-16 Noviembre, 2016.

Principios Básicos del Análisis de Ciclo de Vida. Impartido por el Centro de Análisis de Ciclo de Vida y Diseño Sustentable (CADIS de México). Septiembre, 2016. San José, Costa Rica.

Norma INTE ISO/IEC 17065:2012 Organismos que certifican productos, procesos o servicios. Impartido por Ente Costarricense de Acreditación (ECA). Marzo 2016

Norma INTE ISO 14001:2015 Sistemas de Gestión Ambiental impartido por Ente Costarricense de Acreditación (ECA). Febrero 2016

Curso de formación como evaluador de Premio a la Excelencia de la Cámara de Industrias de Costa Rica. Mayo 2015

Curso: Administrador de la Energía de la Cámara de Industrias. Marzo-Junio 2015.

Esquemas Inclusivos de Responsabilidad Extendida del Productor (REP): Aprendizajes, Desafíos y Oportunidades. Banco Interamericano del Desarrollo. Bogotá, Colombia. 5-6 Febrero, 2015.

Taller sobre “Ciclo de Vida de los Residuos”. Stanford Woods Institute for the Environment. Stanford University. 11 de setiembre de 2014

Taller de Participación Pública. Agencia de Protección Ambiental de EEUU y HELVETAS Swiss Intercooperation. Guatemala. 17 y 18 de julio de 2014

Taller Regional para América Latina y El Caribe Monitoreo, Reporte y Verificación (MRV) de Acciones de Mitigación Nacionalmente Apropriadas NAMAs como elemento clave de sistemas nacionales de MRV. México D.F., del 6 al 8 de marzo de 2014

II Taller Plataforma Regional LEDS LAC. Lima, Perú. 4 y 5 de diciembre de 2013

Quinto diálogo del Mitigation Action Implementation Network (MAIN) Red para la Implementación de Acciones de Mitigación. Organizado por Center for Clean Air Policy CCAP. Lima, Perú, 23 - 25 de julio de 2013

Cuantificación y reporte de emisiones de gases efecto invernadero utilizando el estándar corporativo de contabilidad y reporte - GHG PROTOCOL- del World Resources Institute. Impartido por la Cámara de Industrias de Costa Rica, INTECO y el Ministerio de Ambiente y Energía (MINAE). San José, Costa Rica. Abril 2013

Mitigation Actions in Industry and the Waste Sector for the MAIN Regional Dialogue in Costa Rica. Impartido por Center for Clean Air Policy (CCAP) San José, Costa Rica. 9 Noviembre 2012

Taller técnico 'Training on NAMA development'- San José, Costa Rica. 16-18 octubre 2012

Capacitación en “Producción Más Limpia en Industrias de Procesos”. Japan International Cooperation Agency (JICA), Kitakyushu International Techno-Cooperative Association (KITA). Kitakyushu, Japón. Becado por Japan International Cooperation Agency (JICA). Marzo – Junio 2010 Curso auditor Fair Trade, impartido por FLO-CERT. San José, Costa Rica - Bonn, Alemania. Setiembre 2008

Curso: Formulación exitosa de propuestas de proyectos en energía, medio ambiente y cambio climático. Mecanismos de Desarrollo Limpio (MDL) y Mercados de Carbono. ITC Faculty of Geo-Information and Earth Observation, Universidad de Twente, Holanda. Mayo-Junio 2006

Taller de formación de capacitadores y asesores en buenas prácticas en turismo sostenible. Rainforest Alliance, Costa Rica. Junio 2005



Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017

Curso de capacitación: Buenas Prácticas Operativas de Producción Más Limpia en la Industria Láctea. Centro Nacional de Producción Más Limpia, Costa Rica. Año 2005

8. Países donde tiene experiencia de trabajo: Centro América

9. Idiomas Español – Lengua materna Inglés – Escritura, lectura y conversación fluido Conocimientos básicos de francés

10. Historia Laboral

2017 – presente Gerente General Biodiversity Partnership Mesoamerica www.bpmesoamerica.org

La Biodiversity Partnership Mesoamérica (BPM), es una asociación multisectorial que tiene como objetivo conservar la riqueza biológica de Mesoamérica, apoyando al sector privado en la integración de aspectos de la biodiversidad en la actividad empresarial. Funciones principales: coordinación general para la generación de conocimientos, la creación de capacidades, el intercambio de experiencias y las mejores prácticas empresariales para el uso sostenible y la conservación de los recursos naturales.

2014- 2016 Asesor en Ambiente y Responsabilidad Social Cámara de Industrias de Costa Rica www.cicr.com

Funciones principales: asesoría a empresas asociadas, representatividad del sector industrial en comités técnicos, foros públicos y privados en materia de sostenibilidad.

Consultor Senior de Proyecto: Asesoría Ambientales a más de 10 empresas, para identificar proyectos potenciales de inversión para mejorar su desempeño ambiental. Este proyecto fue financiado por Banco KfW de Alemania, Banco Nacional de Costa Rica y la Agencia de Cooperación Alemana GIZ.

Coordinación y realización de la Encuesta Ambiental en el sector industrial, para identificar gastos e inversiones ambientales en las empresas. Proyecto del PNUD – BIOFIN.

Organizador del IV y V Congresos de Ambiente de la Cámara de Industrias.

Miembro de la Junta Directiva del Consejo Consultivo Nacional de Responsabilidad Social (CCNRS)

2012-2014 Director de Proyectos Ambientales Fundación ALIARSE www.aliarse.org

ALIARSE es una iniciativa que promueve las alianzas público – privadas para enfrentar los retos económicos, sociales y ambientales que enfrenta el desarrollo del país.

Asesor del Programa ACCIÓN Clima – Desarrollo Bajo en Emisiones de la Agencia de Cooperación Alemana GIZ, financiado por el Ministerio Federal del Medio Ambiente, Conservación de la Naturaleza y Seguridad Nuclear de Alemania (BMU) mediante su Programa International Climate Initiative (ICI) para ejecutar medidas piloto de reducción de emisiones de Gases Efecto Invernadero en el sector privado, así como asesoría en Medición, Reporte y Verificación (MRV) de la huella de carbono en empresas de diversos sectores para contribuir a la carbono neutralidad de Costa Rica.

Secretaría Técnica de la Alianza para el Aprovechamiento de Residuos Valorizables de Costa Rica, una alianza público-privada para promover el reciclaje y aprovechamiento de residuos valorizables en el país, formada por entre las empresas Coca Cola, Empaques Santa Ana, Florida, Total PET, Grupo VICAL, Kimberly Clark y las instituciones Ministerio de Salud, Instituto de Fomento y Asesoría Municipal.

2010-2012 Gerente División Reciclaje FORTECH, Cartago, Costa Rica www.fortech.cr

Gerente de la división de reciclaje en la planta de tratamiento de residuos peligrosos y especiales tales como: fluorescentes, electrónicos, químicos residuales. Responsable por la implementación de nuevos proyectos y procesos de reciclaje.

2004 – 10 Consultor Independiente

o NORDTECO S.A., San José, Costa Rica www.nordteco.com

Responsable de la gestión y seguimiento de proyectos de Mecanismo de Desarrollo Limpio (MDL) de la UNFCCC, específicamente en la elaboración de Project Idea Notes (PIN) y acompañamiento en el ciclo de proyectos (Registro, Verificación, Validación, Monitoreo).

o Centro Nacional de Producción Más Limpia CNP+L, San José, Costa Rica

Coordinador de Componente 1 de Proyecto: Producción Más Limpia en Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES). Proyecto financiado por BID-FOMIN, Cámara de Industrias de CR y Ministerio de Ambiente, Energía y Telecomunicaciones (MINAET).

Coordinador de Proyecto: “Biochar Feasibility Assessment in the Osa Peninsula of Costa Rica”, financiado por Blue Moon Foundation y Forest Trends (Julio-Diciembre 2009).

Edición de Manual de Buenas Prácticas de Producción Más Limpia para el sector Plásticos de Costa Rica.

o RSE Consultores, San José, Costa Rica www.rseconsultores.com

Asesor para el proyecto de conservación de Humedales en la Hacienda Rancho Humo en Guanacaste, Costa Rica, específicamente en la búsqueda de fondos para conservación y restauración de humedales, así como asesor en la implementación de buenas prácticas de turismo sostenible.

Asesor de gestión ambiental y sostenibilidad del Parque la Libertad en San José, Costa Rica. Iniciativa del Ministerio de Cultura.

o Rainforest Alliance, San José, Costa Rica www.ra.org

Asesor Turismo Sostenible en la implementación de buenas prácticas de turismo sostenible, así como instructor en talleres y seminarios en Costa Rica. Proyecto financiado por Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

Verificador del programa de Turismo Sostenible con más de 15 inspecciones en sitio sobre la norma de Turismo Sostenible de Rainforest Alliance.



Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017

Coordinador de Actividades de Campo en proyecto: Incrementar la conservación de biodiversidad de importancia global en paisajes de café a través de la transformación de las prácticas de producción en las fincas de café. Desarrollado en 6 países: Brasil, Perú, Colombia, El Salvador, Honduras y Guatemala. GEF (Fondo Mundial para el Medio Ambiente) / UNDP.

Auditor Certificado de Agricultura y Turismo Sostenible Rainforest Alliance.

o SourceTrace Systems Inc. San José, Costa Rica www.sourcetrace.com

Estudios de Mercado y Estrategia de ventas, así como gestión de proyectos. La compañía se dedica al desarrollo de aplicaciones de software y hardware para trazabilidad de productos agrícolas en la cadena productiva, así como aplicaciones para transacciones microfinancieras en sitios rurales remotos. Principal proyecto desarrollado en la cooperativa de productores de café Coopetarrazú.

o The Nature Conservancy, Programa OSA, Costa Rica www.tnc.org

Desarrollo de estrategia y plan de trabajo en Ecoagricultura; Coordinación de Planes de Uso Público en áreas protegidas en el Área de Conservación OSA; Coordinación de proyectos de educación ambiental y manejo de residuos.

o Bioflame Ltd., Costa Rica-Reino Unido www.bioflame.co.uk

Asesor de proyectos en Costa Rica de la compañía inglesa Bioflame Ltd. dedicada a la fabricación y venta de hornos eco-eficientes para secado de café, así como tecnologías para la generación de energía a partir de desechos.

o Centro Latinoamericano de Competitividad y Desarrollo Sostenible CLACDS-INCAE

Análisis Ambiental de País: Belice. Proyecto financiado por Banco Interamericano de Desarrollo. Apoyo a proyectos de Responsabilidad Social Empresarial y Co-financiamiento en PYMES. Fondos BID-FOMIN

2000 – 02 Ingeniero de Proyectos

Greentech Engineering, Costa Rica

Implementación de tecnologías para ahorro energético y energías renovables; Desarrollo e implementación de proyectos de ahorro energético en industria, comercio en el sector público y privado; Investigación y desarrollo de productos y tecnologías limpias.

11. Detalle de las actividades asignadas	12. Trabajos que ha realizado que mejor demuestran la capacidad para ejecutar las tareas asignadas
Coordinación general, Comunicación con el comité organizador del evento, Preparar ruta crítica y programa de trabajo con cronograma, Apoyar en la identificación de participantes claves, Diseñar la estructura del evento, Elaborar materiales de análisis para el evento, Coordinar y facilitar el taller, Preparar informe final del evento, Elaborar síntesis de divulgación.	Nombre de la tarea o proyecto: Organización del IV y V Congreso Ambiental de la Cámara de Industrias de Costa Rica Año: 2015 y 2016 Lugar: San José, Costa Rica Contratante: Cámara de Industrias de Costa Rica Principales características del proyecto: El congreso contó con la participación de 350 personas y se realizó en el Hotel Crowne Plaza, San José, Costa Rica. Presupuesto: 25 mil dólares Los temas tratados: Ley de Aguas – Implicaciones para la Industria; Acuerdo de París sobre Cambio Climático; Mesa redonda: Compromisos de Costa Rica ante el cambio climático y sus implicaciones para las empresas industriales y Sector transporte; Hacia la C-Neutralidad desde el aprovechamiento de nuestro potencial eléctrico; Acuerdos Ambientales Multilaterales – El rol del sector privado para su implementación; Oportunidades de Inversiones Ambientales para la industria. Actividades desempeñadas: Coordinación general, diseño de la propuesta temática, levantamiento de fondos, invitación a ponentes principales, otros.

13. Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi conocimiento y mi entender, este currículo describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o la cancelación de mi trabajo, si fuera contratado.

Nombre completo del representante autorizado: Mauricio Blandino Montealegre

1. Cargo propuesto: Asistente de la Coordinación General

2. Nombre de la firma: Biodiversity Partnership Mesoamerica (BPM)

3. Nombre del individuo: Aida Rojas Sánchez

4. Nacionalidad: Costarricense

5. Educación:

Universidad Fidélitas, Bachiller en Psicología, (2016)



Banco Mundial

Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017

Universidad FUNDEPOS, Especialista en Administración de Proyectos, (2016)

Universidad San Marcos, Contadora Privada (1993)

6. Asociaciones profesionales a las que pertenece: Colegio de Contadores Privados de Costa Rica.

7. Otras especialidades

8. Países donde tiene experiencia de trabajo: Costa Rica

9. Idiomas: español

10. Historia Laboral:

Desde: 2016, Actual 2017

Empresa: Biodiversity Partnership Mesoamérica (BPM)

Cargos desempeñados: Coordinadora Administrativa

Desde: 2005, Hasta 2016

Empresa: Asociación Centro de Estudios Democráticos de América Latina (CEDAL).

Cargos desempeñados: Coordinadora Administrativa

Desde: 1990, Hasta 2004

Empresa: Centro de Convenciones La Catalina – Fundación Friedrich Ebert-CEDAL

Cargos desempeñados: Administradora General

11. Detalle de las actividades asignadas

Apoyar en la identificación de participantes claves, confirmación de invitados, diseño y la estructura del evento, asistencia en la coordinación del taller, recopilación de ponencias y material audiovisual, apoyo en la preparación del informe final del evento

12. Trabajos que ha realizado que mejor demuestran la capacidad para ejecutar las tareas asignadas

1. Nombre de la tarea o proyecto: Talleres sobre “Auditoría Ciudadana”.

Año: 2010

Lugar: 10 diferentes Municipalidades de la zona metropolitana en San José Costar Rica.

Contratante: ONU-HABITAT Costa Rica-CEDAL

Principales características del proyecto: Implementación de fortalecimiento de capacidades municipales, participaron aproximadamente 120 personas.

Actividades desempeñadas: Coordinadora Ejecutiva

2. Nombre de la tarea o proyecto: Panel “Desafíos ideológicos de los partidos políticos en Costa Rica”.

Año: 2014

Lugar: Club Unión, San José Costar Rica.

Contratante: CEDAL

Principales características del proyecto: Se hizo por parte de los panelistas un análisis profundo del tema, con una sección al final de preguntas y respuestas, participaron 100 personas, del ámbito político, económico y social.

Actividades desempeñadas: Coordinadora Ejecutiva

3. Nombre de la tarea o proyecto: Panel “Aportes y retos del cooperativismo a la democracia”.

Año: 2014

Lugar: Asamblea Legislativa, San José Costar Rica.

Contratante: CEDAL

Principales características del proyecto: Se contó con la participación de más de 100 personas, representantes del sector cooperativo, político y empresarial.

Actividades desempeñadas: Coordinadora Ejecutiva

4. Nombre de la tarea o proyecto: Foro sobre “Análisis del primer año de la Administración Solís Rivera”.

Año: 2015

Lugar: CENECOOP, San José Costar Rica.

Contratante: CEDAL

Principales características del proyecto: Se contó con la participación de más de 100 personas, del ámbito, político, económico y social.

Actividades desempeñadas: Coordinadora Ejecutiva

5. Nombre de la tarea o proyecto: Foro sobre “Análisis del segundo año de la Administración Solís Rivera”.

Año: 2016

Lugar: CENECOOP, San José Costar Rica.



Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017

	Contratante: CEDAL Principales características del proyecto: Se contó con la participación de más de 100 personas, del ámbito, político, económico y social. Actividades desempeñadas: Coordinadora Ejecutiva
--	--

13. Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi conocimiento y mi entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o la cancelación de mi trabajo, si fuera contratado.

Aída Rojas Sánchez

1. Cargo propuesto: *Apoyo Técnico*

2. Nombre de la firma: Biodiversity Partnership Mesoamerica (BPM)

3. Nombre del individuo: *George Jaksch*

4. Fecha de nacimiento: Nacionalidad: Alemana

5. Educación:

Universidad Cambridge, Reino Unido, Ingeniero Agrónomo

Universidad Seale-Hayne, Reino Unido, Agricultura

6. Asociaciones profesionales a las que pertenece:

7. Otras especialidades

Tiene amplia experiencia en la promoción de iniciativas dirigidas al desarrollo y comercialización de productos sostenibles, en particular en el sector banano. Junto con otras empresas y organizaciones empresariales como es el caso de REWE y Corbana en Costa Rica, promovió el desarrollo y la comercialización de productos amigables con la biodiversidad como el cacao.

8. Países donde tiene experiencia de trabajo: Mesoamerica y Europa

9. Idiomas: alemán, inglés, Español.

10. Historia Laboral:

Desde: 2015, Actual 2017

Empresa: Biodiversity Partnership Mesoamérica (BPM)

Cargo desempeñado: Presidente de Junta Directiva

Desde: 2015, Hasta 2016

1987-1915, Chiquita Brands International

- Senior Director Corporate Responsibility & Public Affairs, 2000-2015
- Desarrollo de 'alianzas de la biodiversidad' en Panamá y Costa Rica con REWE, MIGROS, WALMART/IPL, GIZ, CORBANA (2004-2015)
- Senior. Director, Alemania-Austria-Suiza
- Gerente General, Costa de Marfil
- Sr. Director, sistemas de calidad, producción y logística
- Gerente de Operaciones, Armuelles, Panamá

11. Detalle de las actividades asignadas Elaborar nota conceptual del evento, Apoyar en la identificación de participantes claves, convocatoria y	12. Trabajos que ha realizado que mejor demuestran la capacidad para ejecutar las tareas asignadas Redacción y análisis documental (textos ingleses): - o SA8000: The First Decade (2009, contribuyente) - o Editor: Informes anuales RSE, Chiquita Brands (2012-2015)
--	--



Banco Mundial

Consultoría: Coordinación técnica del “Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados”.

Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017

confirmación de invitados, apoyo en el diseño y la estructura del evento. Elaborar materiales de análisis para el evento, Apoyar en Coordinación y facilitación del taller, Apoyar con la Preparación del informe final del evento.	o En preparación: “The Decent Company: When Good Intentions meet Reality”
---	---

13. Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi conocimiento y mi entender, este currículo describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o la cancelación de mi trabajo, si fuera contratado.

Mauricio Blandino Montealegre

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Banco Mundial

Coordinación técnica del "Taller mesoamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados".
 Contrato No.: CONABIO/CGCRB/PSPSB-CQS-335/2017

FORMULARIO TEC-7 CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL⁸

Nº	Nombre del personal	Contribución del personal (en un gráfico de barras) ⁹												Total de la contribución persona- semanas				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	n	Sede	Campo ¹⁰	Total	
Extranjero																		
1		[Sede]																
		[Campo]																
2																		
3																		
N																		
												Subtotal						
Local																		
1	Mauricio Blandino	[Sede]																
		[Campo]																
2	Aida Rojas																	
3	George Jaksch																	
												Subtotal						
												Total						

 Tiempo completo
 Tiempo parcial

⁸ Para el personal profesional el aporte deber ser indicado individualmente; para el personal de apoyo, deberá ser indicado por categoría (por ejemplo, dibujante, empleado de oficina, etc.)
⁹ Los meses se cuentan desde el inicio del trabajo. Para cada empleado indique separadamente el aporte en la sede y en el campo.
¹⁰ Trabajo en el campo significa el trabajo realizado fuera en un lugar que no es la oficina sede del Consultor.

Coordinación técnica del "Taller mesamericano de biocomercio: intercambiar experiencias sobre promoción y mercadeo de productos diferenciados".
Contrato No.: CONABIO/CCGRB/PSPSB-CQS-335/2017

FORMULARIO TEC-8 PLAN DE TRABAJO

Actividad/Semanas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Comunicación con el comité organizador del evento	X	X																				
Preparar ruta crítica y programa de trabajo con cronograma		X	X																			
Entrega de primer informe				X																		
Elaborar una nota conceptual del evento				X																		
Apoyar en la identificación de participantes claves				X	X																	
Apoyar en la confirmación de invitados						X	X	X														
Diseñar la estructura del evento						X	X	X														
Entrega de segundo informe								X														
Elaborar materiales de apoyo para el evento						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
Elaborar materiales de análisis para el evento																X						
Coordinar y facilitar el taller																	X	X	X			
Recopilar ponencias y material audiovisual																					X	
Preparar informe final del evento																					X	
Elaborar síntesis de divulgación																					X	
Entrega de informe final																					X	X

- Indique todas las actividades principales del trabajo, incluyendo entrega de informes (por ejemplo, inicial, provisional, informes finales), y otras etapas tales como aprobaciones por parte del Contratante. Para tareas en varias fases, indique separadamente las actividades, entrega de informes y etapas para cada fase.
- La duración de las actividades deberá ser indicadas en un gráfico de barras.