

Nacional Financiera Fideicomiso Fondo para la Biodiversidad (FFB)

OFERTA DE EMPLEO

Puesto: Especialista Asistente “B” de Campo del Proyecto Agrobiodiversidad Mexicana en la Ciudad de México

Área: Dirección del Proyecto Agrobiodiversidad Mexicana

Percepción Bruta Mensual: FFB6 \$20,117.00

Percepción Neta Mensual: FFB6 \$16,491.00

Horario: 9:00 a 18:00 hrs.

Responsabilidades, funciones y actividades a realizar:

Bajo la supervisión del Director del Proyecto (DP), Coordinación Regional (CR) y de las áreas técnicas de la Conabio, el Técnico de Campo formará parte de la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP). Será responsable de contribuir a la puesta en marcha y seguimiento de las actividades de campo del proyecto de Agrobiodiversidad Mexicana, en las áreas de implementación del Proyecto en la CDMX. Con el respaldo aportado por el Coordinador Regional (CR) y el cofinanciamiento comprometido por los socios estratégicos, tendrá a su cargo las actividades de campo que contribuyan a fomentar la participación activa de los actores clave del proyecto, tales como: la organización y la supervisión de las actividades en el territorio, fomentando la participación activa de los actores clave del proyecto, tales como las organizaciones de productores, representantes de dependencias de gobierno, autoridades de las alcaldías, ejidales y comunitarias, instituciones no gubernamentales, organizaciones de la sociedad civil, universidades y centros de investigación.

Responsabilidades principales

- Conocer la región, el proyecto y sus componentes que guiarán las acciones a desarrollarse en Ciudad de México
- Coadyuvar en la ejecución de plan de trabajo, supervisando las acciones en el territorio con las y los participantes





CONABIO

COMISIÓN NACIONAL PARA
EL CONOCIMIENTO Y USO
DE LA BIODIVERSIDAD

- **Mantener la comunicación con los socios operativos y con las y los participantes en el proyecto**
- **Realizar acciones que contribuyan al monitoreo de los avances del proyecto en la Ciudad de México**

Funciones y actividades:

- **Estar al tanto del contexto del territorio donde se va a trabajar, para aportar información clave a la CR y al COR y socios estratégicos para la planeación y la gestión del proyecto**
- **Conocer las acciones realizadas por las áreas técnicas y consultores de la CONABIO y los socios estratégicos, para apoyarles en la gestión del proyecto en la región.**
- **Conocer sobre otras acciones que se realizan en la región por parte de diferentes dependencias, instituciones y organizaciones vinculadas al proyecto, para contribuir a la búsqueda de sinergias y evitarnos el entorpecimiento entre unos y otros.**
- **Organizar las actividades del proyecto con los productores, consumidores, redes civiles y otros participantes, de acuerdo los proyectos y actividades del Plan de Trabajo acordado con los socios operativos, con el respaldo de la CR, Especialista Asistente Operativo (EA Operativo) y el Asistente Administrativo.**
- **Apoyar, con la información pertinente y oportuna, al proceso de elaboración del plan de trabajo y del presupuesto anual.**
- **Apoyar a la CR y al EA Operativo, en la realización de diversas reuniones.**
- **Apoyar en la generación de documentos de apoyo, elaboración de memorándums para solicitud de los recursos para las actividades planeadas, listas de asistencia, minutas de las reuniones, encuentros, talleres, ferias y otras actividades desarrolladas de los proyectos en la región.**
- **Apoyar al Asistente Administrativo con la información de la estimación de costos de las actividades planeadas, así como en recabar la documentación necesaria.**
- **Apoyar al Asistente Administrativo con la información necesaria para la compra de materiales, equipos, insumos y lo necesario para la realización de los proyectos y sus actividades definidas en el plan de trabajo.**
- **Facilitar el trabajo de los consultores contratados por el proyecto para la realización de actividades en la región.**
- **Atender y proporcionar información al personal técnico y de supervisión enviado por la FAO a la región.**





CONABIO

COMISIÓN NACIONAL PARA
EL CONOCIMIENTO Y USO
DE LA BIODIVERSIDAD

- **Establecer contacto directo con los socios operativos y las y los participantes, así como mantener la comunicación con ellos en todo momento, así como informar a la CR y al EA Operativo al respecto.**
- **Llevar el registro y control de documentos y evidencias de las acciones realizadas en los territorios y con las y los participantes, para el sistema de monitoreo y evaluación del proyecto (M&E) en la CdMx.**
- **Aportar a la CR y con el EA Operativo los documentos evidencias de las acciones realizadas en campo, en el proceso de integración del reporte semestral del progreso del proyecto (PPR) y la revisión anual de la implementación del proyecto (PIR).**
- **Participar en las reuniones convocadas por las áreas técnicas y los consultores.**
- **Auxiliar en la comunicación de conceptos, directrices y acciones surgidas de las áreas técnicas del Proyecto y los consultores, a los socios operativos y a las y los participantes en el proyecto.**
- **Contribuir con observaciones, entrevistas y muestreos de campo requeridos a las áreas técnicas de la CONABIO y a la UCP y a los consultores participantes.**
- **Ayudar a implementar la estrategia de comunicación del proyecto en la región.**

Perfil del aspirante:

- **Grado mínimo de escolaridad:** Licenciatura en Agroecología, Agronomía, Biología, Antropología, Economía, o áreas afines
- **Edad mínima:** 33 años

Requisitos

Conocimientos:

- **Conocimientos básicos de producción agroecológica y temas socioambientales**
- **Conocimiento y uso de herramientas de planeación participativa**
- **Conocimiento básico de redes de intercambio y consumo de productos locales**

Experiencia:

- **Experiencia laboral en la implementación de proyectos con comunidades rurales en la Ciudad de México**





CONABIO

COMISIÓN NACIONAL PARA
EL CONOCIMIENTO Y USO
DE LA BIODIVERSIDAD

- Experiencia de trabajo con equipos multidisciplinares, con productoras (es) agroproductivas, así como con comunidades urbanas de consumo consciente responsable
- Disponibilidad para viajar y realizar trabajo de campo

Habilidades:

- Capacidad para trabajar en equipo
- Espíritu de cooperación y servicio
- Discreción en comunicación interna y externa
- Comunicación asertiva y trato directo con los involucrados en el proyecto: productores, organizaciones civiles y grupos multidisciplinares
- Organización y coordinación de grupos de trabajo
- De coordinación para el logro de los objetivos

Documentación requerida:

- Historia curricular actualizada
- Comprobante de estudios
- Carta de interés, exponiendo los motivos por los cuales aplica
- Al menos dos cartas de referencia y recomendación, con datos de contacto

Duración del Empleo: 3 meses prorrogables por plazos iguales, según desempeño.

Fecha límite para la recepción de documentos: 15 de febrero del 2021

Enviar documentación requerida completa por correo electrónico a los siguientes correos en conjunto: liza.covantes@conabio.gob.mx, iramirez@conabio.gob.mx, gef_agrobd@conabio.gob.mx, con el asunto:

Especialista Asistente “B” de Campo del Proyecto GEF de Agrobiodiversidad Mexicana en la Ciudad de México.

Para mayor información sobre el Proyecto GEF de Agrobiodiversidad consultar la liga: <https://www.biodiversidad.gob.mx/diversidad/proyectos/agrobiodiversidadmx>

Solo serán contactadas para entrevista las personas que resulten seleccionadas.

Liga Periférico - Insurgentes Sur 4903, Parques del Pedregal, Alcaldía de Tlalpan, Cd. de México.
C.P. 14010 | Teléfono: 5004.5000 | www.gob.mx/conabio | www.biodiversidad.mx

