



Nacional Financiera Fideicomiso Fondo para la Biodiversidad (FFB)

OFERTA DE EMPLEO

Puesto: Coordinador(es) Regional(es) del Proyecto GEF de Agrobiodiversidad Mexicana para Oaxaca, Michoacán y Valle de México.

Área: Dirección del Proyecto GEF de Agrobiodiversidad Mexicana

Percepción Bruta Mensual: FFB12 \$37,244.00

Percepción Neta Mensual: FFB12 \$29,040.00

Horario: 9:00 a 18:00 hrs.

Funciones y actividades a realizar:

Trabajando bajo la supervisión del Director del Proyecto (DP) y la orientación de las áreas técnicas de la CONABIO, los Coordinadores Regionales del Proyecto (CR) formarán parte de la Unidad de Coordinación del Proyecto (UCP). Serán responsables de planear, implementar y dar seguimiento de los componentes del proyecto, dentro de sus respectivas áreas de implementación, así como apoyar al Coordinador del Proyecto *BID-FOMIN Maíces nativos*, que es un proyecto ejecutado por la CONABIO y hermanado con el GEF de Agrobiodiversidad mexicana y se implementará en estas regiones. Además, se encargarán de gestionar y dar seguimiento al cofinanciamiento con las representaciones locales de los socios estratégicos y fomentar la participación activa de los actores clave del proyecto, tales como: las organizaciones de productores, representantes de las instituciones, autoridades municipales y agrícolas, OSCs y universidades, para con ello apuntalar el progreso efectivo del proyecto en las diversas regiones.

De manera particular se remarcan las siguientes funciones y responsabilidades:

1) Contribuir con información sobre la región de interés para formular documentos clave para la gestión del proyecto de la siguiente manera:

- I. Proveer información y datos específicos sobre la región para añadir al plan de trabajo y al presupuesto anual, rastrear el registro de cofinanciamiento y monitorear el cronograma de actividades en las regiones respectivas.
- II. Preparar y monitorear el Plan anual y el Presupuesto al nivel de la región respectiva.
- III. Ayudar a implementar el sistema de monitoreo y evaluación del proyecto (M&E) en la región respectiva, incluyendo la preparación de un reporte semestral del progreso del proyecto (PPR) y la revisión anual de la implementación del proyecto (PIR).
- IV. Ayudar a implementar la estrategia de comunicación del proyecto en la región respectiva.

2) Coordinar la implementación del proyecto, gestionar y monitorear el cofinanciamiento al nivel de la región respectiva.

- I. Asegurar la implementación apropiada de las actividades del Plan de Trabajo Anual y el Presupuesto de los componentes del proyecto en la Región respectiva.
- II. Asegurar la preparación y presentación oportuna de expedientes técnicos, proyectos de capacitación, desarrollo productivo, inversión e investigación para los programas de los socios estratégicos correspondientes, a nivel de la región respectiva.
- III. Llevar a cabo una gestión directa con los socios estratégicos del proyecto a nivel de la región respectiva.
- IV. Actuar como el secretario técnico del Comité Operativo Regional.
- V. Abrir los canales de comunicación y asegurar la transparencia en lo que respecta a la información generada por el proyecto en conjunto con las instituciones de gobierno, autoridades locales y agrícolas, organizaciones de productores y organizaciones de la sociedad civil.
- VI. Facilitar el trabajo de los consultores contratados por el proyecto al realizar su trabajo en la región respectiva.
- VII. Atender y proporcionar información al personal técnico y de supervisión enviado por la FAO a la región respectiva.

3. Apoyo a la implementación del Proyecto BID-FOMIN Maíces nativos.

- I. Estar en estrecha comunicación con el Coordinador del Proyecto BID-FOMIN Maíces nativos para acordar las acciones a implementar con los grupos u organizaciones que participaran en dicho proyecto.
- II. Apoyar en la realización de las reuniones o talleres que se realicen con motivo de la implementación de este proyecto.
- III. Auxiliar a los consultores de este proyecto para la realización de sus trabajos.
- IV. Dar seguimiento al avance del Proyecto e informar al DP y al Coordinador del Proyecto sobre los retrasos o contratiempos que surjan.

4. Administración del proyecto

- I. Elaborar informes del progreso físico y financiero en la región respectiva de acuerdo con los formatos establecidos para este fin.
- II. Ayudar a obtener información financiera sobre inversiones y sobre cualquier proyecto o acción implementada por los socios estratégicos del proyecto y aplicada como cofinanciamiento en la región respectiva.
- III. Coordinar al personal regional que se asigne al proyecto.

Perfil del aspirante:

→ **Grado mínimo de escolaridad:** Licenciatura

→ **Áreas de especialidad:**

- a) Sociología
- b) Economía
- c) Agronomía
- d) Biología o áreas afines

→ **Edad mínima:** 30 años

→ **Experiencia laboral:**

- Mínimo de 5 años de experiencia en trabajo con equipos multidisciplinarios en las áreas rurales involucradas en proyectos de desarrollo comunitario.
- Experiencia en el trato con funcionarios de gobierno.
- Experiencia en manejo de fondos a través de programas públicos, y en la preparación de expedientes técnicos o propuestas de financiación de proyectos.
- Implementación de proyectos en medio rural.
- Trabajo en comunidades.

→ **Conocimientos:**

- Conocimiento y uso de herramientas de planeación participativas.
- Aspectos de organización en áreas rurales
- De preferencia con alguna experiencia en mercados de productos rurales

→ **Habilidades especiales requeridas:**

- Habilidad demostrada en el desarrollo de planes de trabajo y los sistemas de monitoreo y evaluación.
- Habilidad para coordinarse con otras instituciones para el logro de los objetivos
- Habilidad para coordinar un grupo de trabajo
- Habilidad para comunicarse asertiva con los actores involucrados en el proyecto

Documentación requerida:

- Comprobante de estudios
- Carta de interés, exponiendo los motivos por los cuales aplica
- Dos cartas de recomendación con datos de contacto
- Currículum vitae actualizado

Fecha límite para la recepción de documentos: 5 de febrero del 2019

Enviar documentación requerida por correo electrónico a iramirez@conabio.gob.mx y gef_agrobd@conabio.gob.mx

Para mayor información sobre el Proyecto GEF de Agrobiodiversidad consultar la liga:

En español:

<https://drive.google.com/open?id=1Rpm7xF95fXE0MbgVAF70mXQRZBTF48fo>

En inglés:

https://www.thegef.org/sites/default/files/project_documents/2-6-18_-_Rev_ProDoc.pdf