

## **Nacional Financiera Fideicomiso Fondo para la Biodiversidad**

### **Puesto: Especialista Asistente “B” en Distribución de Publicaciones**

**Percepción Bruta Mensual: \$17,505.00**

**Percepción Neta Mensual: \$14,363.00**

**Horario: Lunes a Viernes de 9 a 18 hrs. con una hora de comida.**

#### **Reporta a:**

Director General de Administración de la Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO)

#### **Ubicación:**

Realizará actividades en la Ciudad de México y en eventos en distintos puntos del país.

#### **Requisitos:**

→ Grado mínimo de escolaridad: Titulado

→ Áreas de especialidad:

- a) Administración
- b) Contaduría
- c) Mercadotecnia

→ Experiencia Laboral:

- a) 1 año de experiencia en administración de productos editoriales y su difusión
- b) 2 años de experiencia en asistir a eventos, distribución de productos

### **Aptitudes y habilidades:**

- Alta capacidad para llevar a cabo una distribución expansiva de productos editoriales y de promoción.
- Manejo de paquetería de Control de Inventarios
- Manejo de programas de cómputo (Word, Excel, correo electrónico, Windows y Powerpoint)
- Habilidad en preparar informes estadísticos
- Conocimiento en logística de distribución
- Facilidad de expresión verbal y escrita
- Disponibilidad para viajar
- 60% de inglés hablado y escrito

### **Funciones y actividades a realizar:**

- Distribuir publicaciones y productos de promoción sobre Biodiversidad en instalaciones de la CONABIO
- Asistir a distintos foros para distribuir los productos (ferias de libro, congresos, simposios, etc., que se consideren de relevancia para el tipo de publicaciones de CONABIO.
- Atender la demanda de compras que se reciben mediante el catálogo de publicaciones del sitio web de CONABIO
- Dar seguimiento a la distribución de cada punto de venta externos (abastecimiento de publicaciones, registro de pagos, automatizar inventario)
- Registrar datos en un sistema o base de datos
- Manejo de la Bodega de Publicaciones
- Proporcionar informes periódicos estadísticos financieros y de inventario.
- Mantener una presencia amplia y estratégica de los productos editoriales de CONABIO en diversos espacios y eventos a nivel nacional.
- Control y manejo del Inventario de publicaciones
- Control y manejo de recursos monetarios
- Incrementar una red eficaz de puntos de venta externos (librerías tiendas, locales, etc.) en México.
- Evaluar periódicamente resultados de ventas e identificar oportunidades de mercado para expandir la distribución.

- Dar un servicio eficiente a los clientes en Conabio (información clara, entrega oportuna de los productos, respuestas oportunas, etc.)
- Elaborar el Procedimiento de las funciones de distribución de publicaciones.

**Interesados, favor de enviar *Curriculum Vitae* por correo electrónico a más tardar el 31 de julio de 2014, a la L.A. Llaime Cejudo Flores [lcejudo@conabio.gob.mx](mailto:lcejudo@conabio.gob.mx) con copia a la M.A.P. Sheila Escalante [sheila.escalante@conabio.gob.mx](mailto:sheila.escalante@conabio.gob.mx)**

**Para mayor información, favor de comunicarse con la L.A. Llaime Cejudo o la M.A.P. Sheila Escalante al 50 04 49 69 de 09:00 a 16:00 hrs.**