



CONABIO

COMISIÓN NACIONAL PARA
EL CONOCIMIENTO Y USO
DE LA BIODIVERSIDAD

Nacional Financiera Fideicomiso Fondo para la Biodiversidad (FFB)

Oferta de empleo

Puesto: Especialista Asistente “B” Operativo del Proyecto GEF de Agrobiodiversidad Mexicana en Yucatán.

Área: Coordinación del Proyecto Agrobiodiversidad Mexicana

Percepción Bruta Mensual: FFB6 \$ 19,465.00

Percepción Neta Mensual: FFB6 \$ 16,038.00

Horario: 9:00 a 18:00 hrs

Funciones y actividades a realizar:

Trabajando bajo la supervisión del Director del Proyecto (DP) y de las áreas técnicas de la CONABIO, el o la Enlace Operativo(a) del Proyecto formará parte de la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP) y del Comité Operativo Regional (COR), fungiendo como Secretario Técnico de este último. Será responsable de contribuir al diseño, implementación y seguimiento de los componentes del proyecto de Agrobiodiversidad Mexicana, dentro de las áreas de implementación del Proyecto en el Estado de Yucatán. En coordinación y con el respaldo del Socio Regional (Secretaría de Desarrollo Sustentable del estado de Yucatán) y el cofinanciamiento comprometido por los socios estratégicos, tendrá a su cargo llevar el control de las actividades de trabajo en gabinete y en campo que resultan de la participación de los actores clave del proyecto (consultores y áreas técnicas de CONABIO, organizaciones de productores, representantes de dependencias de gobierno, autoridades municipales, ejidales y comunitarias, instituciones no gubernamentales, organizaciones de la sociedad civil, universidades y centros de investigación), para con ello apuntalar el progreso efectivo del proyecto en la región.

De manera particular se remarcan las siguientes funciones y responsabilidades:

1) Aporta información clave para la gestión del proyecto en Yucatán, de la siguiente manera:

- I. Contribuyendo con información y datos específicos que ayudan a la buena ejecución del plan de trabajo y a llevar control de las erogaciones y gastos realizados conforme al presupuesto autorizado;
- II. Informándose acerca de las acciones realizadas por las áreas técnicas y consultores de la CONABIO, por la representación local y los socios estratégicos, lleva registro de las actividades desarrolladas en el territorio y de los montos aportados por las diferentes dependencias, instituciones y organizaciones asociadas;
- III. Conociendo a fondo el Plan de Trabajo y el Presupuesto Anual que guían las acciones a desarrollar en Yucatán;





CONABIO

COMISIÓN NACIONAL PARA
EL CONOCIMIENTO Y USO
DE LA BIODIVERSIDAD

III. Llevando el control de documentos y reuniendo evidencias de las acciones realizadas, ayudando así a implementar el sistema de monitoreo y evaluación del proyecto (M&E) en Yucatán.

IV. En conjunto con la representación local, presenta a la Dirección de Proyecto un reporte semestral del progreso del proyecto (PPR) y la revisión anual de la implementación del proyecto (PIR).

IV. Ayudando a implementar la estrategia de comunicación del proyecto en la región.

2) Realiza acciones que contribuyen a gestionar, implementar y monitorear el cofinanciamiento del proyecto en Yucatán, de la siguiente manera:

I. Asegurando la implementación apropiada de las actividades del Plan de Trabajo Anual y el Presupuesto de los componentes del proyecto en la Región;

II. Preparando y presentando oportunamente los expedientes técnicos, proyectos de capacitación, desarrollo productivo, inversión e investigación para los programas de los socios estratégicos correspondientes, en la región;

III. Estableciendo contacto directo con los socios estratégicos del proyecto en la región.

IV. Apoyando al representante local del proyecto (SDS) y actuando como secretario técnico del Comité Operativo Regional.

V. Abriendo canales de comunicación y asegurando la transparencia en lo que respecta a la información generada por el proyecto en conjunto con las instituciones de gobierno, autoridades locales y agrícolas, organizaciones de productores y organizaciones de la sociedad civil;

VI. Facilitando el trabajo de los consultores contratados por el proyecto para la realización de actividades en la región;

VII. Atendiendo y proporcionando información al personal técnico y de supervisión enviado por la FAO a la región.

3) Administración del proyecto:

I. Apoya a la representación local (Secretaría de Desarrollo Sustentable del estado de Yucatán) en la elaboración de informes del progreso físico y financiero del proyecto GEF en Yucatán, de acuerdo con los formatos establecidos para este fin.

II. Ayuda a obtener información financiera sobre inversiones y sobre cualquier proyecto o acción implementada por los socios estratégicos del proyecto y aplicada como cofinanciamiento en Yucatán.

III. Fungiendo como Secretario Técnico del Comité Operativo Regional.

Perfil del aspirante:

→ **Grado mínimo de escolaridad:** Licenciatura en Antropología, Sociología, Economía, Agronomía, Biología o áreas afines

→ **Áreas de especialidad:**
Implementación de Proyectos en áreas rurales



2019
AÑO DEL CAUCELLO DEL SUR
EMILIANO ZAPATA



CONABIO

COMISIÓN NACIONAL PARA
EL CONOCIMIENTO Y USO
DE LA BIODIVERSIDAD

→ **Edad mínima:** 30 años

Experiencia laboral en la región de la península y en el estado de Yucatán:

- Experiencia en trabajo con equipos multidisciplinarios en comunidades indígenas involucradas en proyectos de desarrollo comunitario
- Experiencia en el trato con funcionarios de gobierno en los sectores agrícola, pecuario, forestal, y ambiental, así como de desarrollo rural, económico y social
- Experiencia en el trato con especialistas y con instituciones de investigación y educación superior
- Experiencia en el trato con autoridades locales, líderes comunitarios y grupos de productores milperos del estado de Yucatán
- Experiencia en la implementación de proyectos con grupos comunitarios en Yucatán bajo los principios del CPLI
- Experiencia en el manejo de fondos a través de programas públicos y en la preparación de expedientes técnicos o propuestas de financiación de proyectos

Conocimientos:

- Conocimiento de los programas y estrategias locales y regionales de conservación y uso sustentable de la biodiversidad
- Conocimiento y uso de herramientas de planeación participativas
- Conocimiento y trato directo con grupos y organizaciones comunitarias
- Conocimiento y familiaridad con los usos, costumbres y tradiciones locales
- Conocimiento de mercados y redes de intercambio y consumo de productos locales

Habilidades especiales requeridas:

- Habilidad demostrada en el desarrollo de planes de trabajo y los sistemas de monitoreo y evaluación
- Habilidad para coordinarse con otras instituciones para el logro de los objetivos.
- Habilidad para organizar y coordinar grupos de trabajo
- Habilidad para comunicarse de manera asertiva con los actores involucrados en el proyecto

Otros requisitos:

- Radicar en la Ciudad de Mérida
- Disponibilidad para viajar y realizar trabajo de campo

Documentación requerida:

- Historia curricular actualizada
- Comprobante de estudios
- Carta de interés, exponiendo los motivos por los cuales aplica
- Al menos dos cartas de referencia y recomendación, con datos de contacto



2019
AÑO DEL CAUCELLO DEL SUR
EMILIANO ZAPATA



CONABIO

COMISIÓN NACIONAL PARA
EL CONOCIMIENTO Y USO
DE LA BIODIVERSIDAD

Fecha límite para la recepción de documentos: 18 de septiembre del 2019

Enviar documentación requerida completa por correo electrónico a iramirez@conabio.gob.mx y gef_agrobd@conabio.gob.mx, con el asunto: Especialista Asistente “B” Operativo del Proyecto GEF de Agrobiodiversidad Mexicana en Yucatán.

Para mayor información sobre el Proyecto GEF de Agrobiodiversidad consultar la liga: https://www.biodiversidad.gob.mx/biodiversidad/agrobiodiversidad_pgef.html

Solo serán contactadas para entrevista las personas que resulten seleccionadas.

