

# **BASES DE DATOS PARA MODELAR LA DISTRIBUCIÓN GEOGRÁFICA DE LAS ESPECIES**

## **CONTROL DE CALIDAD**

*Manual de procedimiento*

Dirección General de Bioinformática  
Subdirección de Inventarios Bióticos



Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la  
Biodiversidad

D.R. © COMISIÓN NACIONAL PARA EL CONOCIMIENTO Y USO DE LA BIODIVERSIDAD  
Av. Liga Periférico-Insurgentes Sur No. 4903, Col. Parques del Pedregal, Del. Tlalpan 14010,  
México, D. F.

ISBN: en trámite.

Primera edición, 2012.



Este documento se publica y distribuye bajo una licencia [Creative Commons Reconocimiento – No comercial 2.5 México](#).

Cítese como:

Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO). 2012. Bases de datos para modelar la distribución geográfica de las especies. Control de calidad. Manual de procedimiento. México. 59 pp.

# Índice

Presentación .....	5
Tabla Diccionario de datos <i>Darwin Core</i> versión 1.4 .....	5
Campos obligatorios .....	7
Bases de datos, descripción y criterios de captura .....	7
Qué revisar .....	8
Descripción de campos .....	9
Record-level Terms .....	9
institutionCode .....	9
collection Code .....	10
datasetName .....	12
basisOfRecord .....	14
Ocurrence .....	16
ocurrenceID .....	16
catalogNumber .....	18
recordedBy .....	19
ocurrenceStatus .....	21
individualCount .....	22
Event .....	23
year .....	23
month .....	24
day .....	25
Location .....	27
country .....	27
stateProvince .....	29
municipality .....	30
locality .....	32
decimalLatitude .....	34
decimalLongitude .....	35
geodeticDatum .....	37
Identification .....	38
identifiedBy .....	38
dateIdentified .....	39
identificationQualifier .....	41
typeStatus .....	42
Taxon .....	44
scientificName .....	44
acceptedNameUsage .....	46
family .....	48
genus .....	49
specificEpithet .....	51
infraspecificEpithet .....	53
taxonRank .....	54
scientificNameAuthorship .....	56
taxonomicStatus .....	57



# Manual de procedimiento para realizar el control de calidad en las bases de datos para modelar la distribución geográfica de las especies

## Presentación

El manual que presentamos a continuación tiene como propósito facilitar la elaboración de las bases de datos de ejemplares recolectados y de datos provenientes de observaciones de los proyectos para modelar la distribución geográfica de las especies, con el fin de que sean compatibles con el Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB).

El manual está organizado de la siguiente manera: en primer lugar presentamos el Diccionario de datos en el [estándar Darwin Core versión 1.4](#), con los 32 campos que debe contener la base de datos. Posteriormente se proporciona, campo por campo y de manera detallada, la información que debe ser incluida (2. Base de datos, descripción y criterios de captura). Para cada campo se proporciona además una guía de los principales tipos de errores que se pueden presentar en el llenado del campo, así como una guía de cómo evitarlos, o solucionarlos (3. Qué revisar).

### 1. Tabla. Diccionario de datos *Darwin Core* versión 1.4

Record-level Terms	
Elemento	Descripción
<a href="#">institutionCode</a>	Código o acrónimo oficial que identifica la institución que resguarda el espécimen o que avala la información referida del ejemplar observado. Ejemplos: IBUNAM, MVZ.
<a href="#">collectionCode</a>	Código o acrónimo oficial que identifica la colección que resguarda el espécimen o al conjunto de datos del ejemplar observado. Ejemplos: MEXU, CNM, aVerAves.
<a href="#">datasetName</a>	El nombre que identifica la base de datos del que procede el registro.
<a href="#">basisOfRecord</a>	Origen (de donde se obtuvo) del registro. Ejemplos: Ejemplar preservado, Ejemplar fósil, Organismo vivo, Observación.
Ocurrence	
<a href="#">occurrenceID</a>	Identificador único del espécimen o registro observado. En ausencia de este identificador único, construya uno en la forma: URN:catalog:[InstitutionCode]:[CollectionCode]:[CatalogNumber]. Ejemplo FMNH:Mammal:145732. Para los registros obtenidos del SNIB el dato corresponde al campo IdSNIB.
<a href="#">catalogNumber</a>	Identificador (preferentemente único) del espécimen asignado por la

<b>Record-level Terms</b>	
<b>Elemento</b>	<b>Descripción</b>
	colección o del ejemplar observado incluido en la base de datos.
<a href="#">recordedBy</a>	El(los) nombre(s) y el(los) apellido(s) de(de las) persona(s) que realizaron la recolección u observación del espécimen. Ejemplo: Pedro Tenorio L.
<a href="#">occurrenceStatus</a>	Indicación sobre la presencia o ausencia de un taxón en el área de recolecta u observación. Se debe utilizar el catálogo de <a href="#">vocablos controlados propuesto por el estándar</a> .
<a href="#">individualCount</a>	El número de individuos, en el evento de recolecta u observación.
<b>Event</b>	
<a href="#">year</a>	Año de inicio del evento de recolecta u observación del ejemplar.
<a href="#">month</a>	Mes de inicio del evento de recolecta u observación del ejemplar.
<a href="#">day</a>	Día de inicio del evento de recolecta u observación del ejemplar.
<b>Location</b>	
<a href="#">country</a>	Se recomienda el uso de un vocabulario controlado como el estándar <a href="#">Getty Geographical Thesaurus</a> .
<a href="#">stateProvince</a>	Nombre del estado, provincia o división administrativa equivalente, en el cual el espécimen fue recolectado u observado.
<a href="#">municipality</a>	El nombre de la división administrativa menor al estado o provincia, (municipio, condado, etcétera) en el cual el organismo fue recolectado u observado.
<a href="#">locality</a>	Descripción detallada de la ubicación del lugar de recolecta u observación del espécimen.
<a href="#">decimalLatitude</a>	La latitud geográfica (en grados decimales utilizando el valor espacial de referencia dado por el geodeticDatum) donde se observó o recolectó el espécimen.
<a href="#">decimalLongitude</a>	La longitud geográfica (en grados decimales utilizando el valor espacial de referencia dado por el geodeticDatum) donde se observó o recolectó el espécimen.
<a href="#">geodeticDatum</a>	La elipsoide, el datum geodésico o el sistema espacial de referencia, en el cual la latitud y longitud está referida. Se recomienda el uso de un vocabulario controlado. Ejemplo: WGS84, NAD27, Clarcke, 1866.
<b>Identification</b>	
<a href="#">identifiedBy</a>	El(los) nombre(s) y el(los) apellido(s) de(de las) persona(s) asignaron el nombre al espécimen.
<a href="#">dateIdentified</a>	Fecha en la cual el espécimen fue identificado. Se recomienda el uso

Record-level Terms	
Elemento	Descripción
	del estándar ISO 8601:2004(E).
<a href="#">identificationQualifier</a>	Término comúnmente utilizado, cuando el determinador indica que hay incertidumbre en la identificación taxonómica
<a href="#">typeStatus</a>	Tipo nomenclatural asignado al espécimen. Ejemplo: Holotipo, Isolectotipo, Paratipo, etcétera.
Taxon	
<a href="#">scientificName</a>	Nombre científico asignado al espécimen. Corresponde al nombre asignado previo a la última identificación. Ejemplo: <i>Mallos gregalis</i> .
<a href="#">acceptedNameUsage</a>	Nombre válido (Zool.) o correcto (Bot.) del taxón.  Nota. Aunque el estándar indica que debe incluir la autoridad y el año. Para el caso de esta convocatoria estos datos no deberán incluirse.
<a href="#">family</a>	Nombre de la familia.
<a href="#">genus</a>	Nombre del género.
<a href="#">specificEpithet</a>	Nombre del epíteto específico.
<a href="#">infraspecificEpithet</a>	Nombre del epíteto infraespecífico.
<a href="#">taxonRank</a>	Categoría taxonómica específica del nombre científico. Se recomienda el uso de un vocabulario controlado Ejemplos: género, especie, subsp., var., forma.
<a href="#">scientificNameAuthorship</a>	Autor del nombre científico y año de publicación.
<a href="#">taxonomicStatus</a>	Estatus del taxón.

## 2. Campos obligatorios

Los 32 campos obligatorios están conformados por los datos primarios básicos que deben incluirse sin excepción en cualquier tipo de base de datos resultado de proyectos apoyados por la CONABIO. Estos datos corresponden al estándar [Darwin Core](#).

## 3. Base de datos, descripción y criterios de captura

Cada uno de los 32 campos está estructurado con los siguientes elementos:

*Campo.* Nombre asignado al campo. Corresponde a un campo cuyo dato es o no obligatorio y por lo tanto, debe ser proporcionado en la totalidad de los registros.

*Campo*: indica su obligatoriedad.

*Formato del campo*: tipo de dato que se captura en la celda (por ejemplo, texto, numérico).

*Reglas*: criterios de captura aplicables al dato.

*Reglas de sintaxis*: normas que deben considerarse en la captura de datos.

*Reglas de información*: criterios de captura aplicables a los datos de un campo que tienen relación con uno o más campos de la base de datos.

*Notas*: indicaciones o comentarios relevantes para el campo. Se incluyen cuando aplican para el dato.

La información en gris, alude al significado de la palabra que le antecede; por ejemplo: El dato no debe ser NA (*No Aplica*).

Es necesario señalar que la información correspondiente a la etiqueta del ejemplar o la obtenida de la libreta de campo (por ejemplo, localidad de colecta), debe incluirse dentro de la base de datos, respetando el idioma en el que fue escrita.

#### **4. Qué revisar**

Para cada campo se explican los seis tipos de error más comunes, y se proporciona una guía de la manera en que estos pueden evitarse o corregirse. Los tipos de errores son:

- Errores de omisión
- Errores de tipografía
- Errores de contexto
- Errores de redundancia
- Errores de convención
- Errores de congruencia

## Descripción de campos

### Record-level Terms

#### **institutionCode**

*Descripción:* Código o acrónimo oficial que identifica la institución que resguarda el espécimen o que avala la información referida del ejemplar observado.

*Campo:* Obligatorio.

*Formato del campo:* General (Texto).

*Reglas:*

1. El campo no debe permanecer vacío (*nulo*).
2. Si se desconoce el dato, debe capturarse como ND (*No Disponible*).

*Regla de sintaxis:*

1. El dato debe capturarse como la institución está oficialmente registrada.

*Ejemplos:*

<b>institutionCode</b>	Nombre Institución
IBUNAM	Instituto de Biología, UNAM
IMSS	Instituto Mexicano del Seguro Social
UAM-I	Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Iztapalapa
MCZ	Museum of Comparative Zoology, Harvard University - Cambridge

*Qué revisar:*

Errores de omisión

1. Celdas vacías (*nulo*).
2. Celda con algún texto que refiera que no se cuenta con el dato como: desconocido, unknown, etcétera.
3. Celda con dato NA (*No Aplica*).
4. Celda con dato incompleto.
5. Palabra(s) incomprensible(s) por falta de letras.

Errores de tipografía

1. Cambio de letras en el dato.
2. Espacio al inicio o al final del dato.

### 3. Utilización del carácter *ENTER* (*CRLF*, *CR*)<sup>1</sup>.

*Nota:*

<sup>1</sup> Dependiendo del sistema operativo que se esté utilizando se pueden encontrar estos caracteres, como delimitadores de fin de línea:

- Apple Macintosh™ utiliza CR {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13).
- MS-DOS®, Microsoft Windows® utiliza CRLF {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13) y LF = *line feed* (ASCII decimal 12) }.

Errores de contexto

1. Dato que no corresponde a la definición del campo.
2. Parte del dato no corresponde a la definición del campo.

Errores de redundancia

1. Mismo dato capturado más de una vez en una celda.
2. Mismo dato capturado de manera diferente en una celda (información sinónima).

Errores de convención

1. Utilización de signos de exclamación, interrogación, comillas, comillas simples, etcétera.

Errores de congruencia

1. Siglas oficiales de la institución incorrectas de acuerdo con el catálogo de instituciones y colecciones de la CONABIO.  
([http://www.conabio.gob.mx/informacion/catalogo\\_autoridades/doctos/colecciones.html](http://www.conabio.gob.mx/informacion/catalogo_autoridades/doctos/colecciones.html)).

## collectionCode

*Descripción:* Código o acrónimo oficial que identifica la colección que resguarda el espécimen o al conjunto de datos del ejemplar observado.

*Campo:* Obligatorio.

*Formato del campo:* General (Texto).

*Reglas:*

1. El campo no debe permanecer vacío (*nulo*).
2. Si se desconoce el dato, debe capturarse como ND (*No Disponible*).

*Reglas de sintaxis:*

1. El dato debe capturarse como la colección está oficialmente registrada.
2. En el caso de herbarios deberá corresponder con el catálogo internacional de herbarios *Index Herbariorum* (Holmgren *et al*, 1990 y Holmgren & Holmgren, 2001) <http://sciweb.nybg.org/science2/IndexHerbariorum.asp>

*Reglas de información:*

1. Los ejemplares colectados deben estar asociados a la colección que los resguarda.
2. Los ejemplares observados deben estar asociados a la colección NA (*No Aplica*) y a la institución que avala la observación.

*Ejemplos:*

<b>collectionCode</b>	Nombre Colección	Nombre Institución
ECO-CH-L	Colección Lepidopterológica	El Colegio de la Frontera Sur, Unidad Chetumal
MEXU	Herbario Nacional de México	Instituto de Biología, UNAM
IMSSM	Herbario de Plantas Medicinales	Instituto Mexicano del Seguro Social
UAMI	Colección de Mamíferos	Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Iztapalapa
MCZ	Collection of Ornithology	Museum of Comparative Zoology, Harvard University - Cambridge

*Qué revisar:*

Errores de omisión

1. Celdas vacías (*nulo*).
2. Celdas con algún texto que refiera que no se cuenta con el dato como: desconocido, unknown, etcétera.
3. Celda con dato incompleto.
4. Palabra(s) incomprensible(s) por falta de letras.

Errores de tipografía

1. Cambio de letras en el dato.
2. Espacio al inicio o al final del dato.
3. Espacio en medio de una palabra o número.
4. Más de un espacio entre palabras o números.
5. Utilización del carácter ENTER (CRLF, CR)<sup>1</sup>.
6. Código (acrónimo) incompleto (la palabra es comprensible pero le faltan letras).

*Nota:*

<sup>1</sup> Dependiendo del sistema operativo que se esté utilizando se pueden encontrar estos caracteres, como delimitadores de fin de línea:

- Apple Macintosh™ utiliza CR {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13)}.
- MS-DOS®, Microsoft Windows® utiliza CRLF {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13) y LF = *line feed* (ASCII decimal 12)}.

#### Errores de contexto

1. Dato que no corresponde a la definición del campo.
2. Parte del dato no corresponde a la definición del campo.

#### Errores de redundancia

1. Mismo dato capturado más de una vez en una celda.
2. Mismo dato capturado de manera diferente en una celda (información sinónima).

#### Errores de convención

1. Utilización de signos de exclamación, interrogación, comillas, comillas simples.
2. Dato capturado sin utilizar las reglas de sintaxis establecidas en el descriptor.

#### Errores de congruencia

1. Siglas de la colección incorrectas de acuerdo con el catálogo de instituciones y colecciones de la CONABIO.  
([http://www.conabio.gob.mx/informacion/catalogo\\_autoridades/doctos/colecciones.html](http://www.conabio.gob.mx/informacion/catalogo_autoridades/doctos/colecciones.html)).

### **datasetName**

*Descripción:* El nombre que identifica la base de datos del que procede el registro.

*Campo:* Obligatorio.

*Formato del campo:* General (Texto).

*Reglas:*

1. El campo no debe permanecer vacío (*nulo*).
2. Si se desconoce el dato, debe capturarse como ND (*No Disponible*).

*Regla de sintaxis:*

1. El dato debe capturarse utilizando mayúsculas y minúsculas, según corresponda.

*Ejemplos:*

<b>datasetName</b>
Grinnel Resurvey Mammals
Coleoptera <i>Lamellicornia</i> de América Latina
Familia Formicidae (Hymenoptera)

*Qué revisar:*

Errores de omisión

1. Celdas vacías (*nulo*).
2. Celdas con algún texto que refiera que no se cuenta con el dato como: desconocido, unknown, etcétera.
3. Celdas con dato NA (*No Aplica*).
4. Dato incompleto por falta de palabras.
5. Palabra(s) incomprensible(s) por falta de letras.

Errores de tipografía

1. Cambio de letras en el dato.
2. Espacio al inicio o al final del dato.
3. Espacio en medio de una palabra o número.
4. Más de un espacio entre palabras o números.
5. Utilización del carácter ENTER (CRLF, CR)<sup>1</sup>.
6. Falta de espacio entre palabras.
7. Palabra incompleta (la palabra es comprensible pero le faltan letras).

*Nota:*

<sup>1</sup> Dependiendo del sistema operativo que se esté utilizando se pueden encontrar estos caracteres, como delimitadores de fin de línea:

- Apple Macintosh™ utiliza CR {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13).
- MS-DOS®, Microsoft Windows® utiliza CRLF {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13) y LF = *line feed* (ASCII decimal 12) }.

Errores de ortografía

1. Dato con errores de ortografía.

Errores de contexto

1. Dato que no corresponde a la definición del campo.
2. Parte del dato no corresponde a la definición del campo.

#### Errores de redundancia

1. Mismo dato capturado más de una vez en una celda.
2. Mismo dato capturado de manera diferente en una celda (información sinónima).
3. Más de un dato del mismo tipo, que tienen diferente significado, capturados en una celda.

#### Errores de convención

1. Utilización de signos de exclamación, interrogación.

#### Errores de uniformidad

1. Registros con datos que corresponden a una misma descripción, escrita en forma diferente.

### basisOfRecord

*Descripción:* Origen (de donde se obtuvo) del registro.

*Campo:* Obligatorio.

*Formato del campo:* General (Texto). Se debe utilizar el catálogo de vocablos controlados propuesto por el estándar. Catálogo de vocabulario controlado:

<b>término</b>	<b>term</b>	<b>definición</b>
Ejemplar preservado	PreservedSpecimen	El registro describe un ejemplar preservado.
Ejemplar fósil	FossilSpecimen	El registro describe un ejemplar fósil.
Organismo vivo	LivingSpecimen	El registro describe un organismo vivo removido de su hábitat natural y actualmente vive en cautiverio o es un cultivo.
Observación	HumanObservation	El registro describe una observación <i>in situ</i> , hecha por uno(a) o vario(a)s especialista(s).
Observación con aparato	MachineObservation	El registro describe una observación <i>in situ</i> (monitoreo) utilizando algún aparato o máquina.

*Reglas:*

1. El campo no debe permanecer vacío (*nulo*).
2. El dato no debe ser NA (*No Aplica*).

*Regla de sintaxis:*

1. El dato debe capturarse utilizando mayúsculas y minúsculas, según corresponda.

*Ejemplos:*

<b>basisOfRecord</b>
Ejemplar preservado
Organismo vivo
Observación

*Qué revisar:*

Errores de omisión

1. Celdas vacías (*nulo*).
2. Celdas con dato ND (*No Disponible*).
3. Celdas con algún texto que refiera que no se cuenta con el dato como: desconocido, unknown, etcétera.
4. Celdas con dato NA (*No Aplica*).
5. Dato incompleto por falta de palabras.
6. Palabra(s) incomprensible(s) por falta de letras.

Errores de tipografía

1. Cambio de letras en el dato.
2. Espacio al inicio o al final del dato.
3. Espacio en medio de una palabra o número.
4. Más de un espacio entre palabras o números.
5. Utilización del carácter ENTER (CRLF, CR)<sup>1</sup>.
6. Falta de espacio entre palabras.
7. Palabra incompleta (la palabra es comprensible pero le faltan letras).

*Nota:*

<sup>1</sup> Dependiendo del sistema operativo que se esté utilizando se pueden encontrar estos caracteres, como delimitadores de fin de línea:

- Apple Macintosh™ utiliza CR {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13).
- MS-DOS®, Microsoft Windows® utiliza CRLF {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13) y LF = *line feed* (ASCII decimal 12) }.

Errores de ortografía

1. Dato con errores de ortografía.

Errores de contexto

1. Dato que no corresponde a la definición del campo.
2. Parte del dato no corresponde a la definición del campo.

#### Errores de redundancia

1. Mismo dato capturado más de una vez en una celda.
2. Mismo dato capturado de manera diferente en una celda (información sinónima)
3. Más de un dato del mismo tipo, que tienen diferente significado capturados en una celda.

#### Errores de convención

1. Utilización de signos de exclamación, interrogación, comillas, comillas simples o apóstrofes.
2. Dato capturado sin utilizar la regla de sintaxis establecida en el descriptor.

#### Errores de uniformidad

1. Registros con datos que corresponden a una misma descripción, escrita en forma diferente.

#### Errores de congruencia

1. Dato incongruente respecto al código o acrónimo oficial de la colección.

## Ocurrence

### **ocurrenceID**

*Descripción:* Identificador único del espécimen o registro observado.

*Campo:* Obligatorio.

*Formato del campo:* General (Texto).

*Regla:*

1. El campo no debe permanecer vacío (*nulo*).

*Regla de sintaxis:*

1. En ausencia de este identificador único, construya uno en la forma:  
URN:catalog:[InstitutionCode]:[CollectionCode]:[CatalogNumber].
2. Para los registros obtenidos del SNIB el dato corresponde al campo IdSNIB.

*Ejemplos:*

<b>ocurrenceID</b>
FMNH:Mammal:145732
IBUNAM:CNMA:2578
urn:lsid:nhm.ku.edu:Herps:32
3453

*Qué revisar:*

Errores de omisión

1. Celdas vacías (*nulo*).
2. Celdas con dato ND (*No Disponible*).
3. Celdas con algún texto que refiera que no se cuenta con el dato como: desconocido, unknown, etcétera.
4. Celdas con dato NA (*No Aplica*).
5. Dato incompleto por falta de palabras.
6. Palabra(s) incomprensible(s) por falta de letras.

Errores de tipografía

1. Espacio al inicio o al final del dato.
2. Espacio en medio de una palabra o número.
3. Utilización del carácter ENTER (CRLF, CR)<sup>1</sup>.

*Nota:*

<sup>1</sup> Dependiendo del sistema operativo que se esté utilizando se pueden encontrar estos caracteres, como delimitadores de fin de línea:

- Apple Macintosh™ utiliza CR {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13)}.
- MS-DOS®, Microsoft Windows® utiliza CRLF {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13) y LF = *line feed* (ASCII decimal 12)}.

Errores de contexto

1. Dato que no corresponde a la definición del campo.
2. Parte del dato no corresponde a la definición del campo.

Errores de redundancia

1. Mismo dato capturado más de una vez en una celda.
2. Mismo dato capturado de manera diferente en una celda (información sinónima)
3. Más de un dato del mismo tipo, que tienen diferente significado capturados en una celda.

### Errores de convención

1. Utilización de signos de exclamación, interrogación, comillas, comillas simples, etcétera.
2. Dato capturado sin utilizar las reglas de sintaxis establecidas en el descriptor.

### **catalogNumber**

*Descripción:* Identificador (preferentemente único) del espécimen asignado por la colección o del ejemplar observado incluido en la base de datos.

*Campo:* Obligatorio.

*Formato del campo:* General (Texto).

*Reglas:*

1. El campo no debe permanecer vacío (*nulo*).
2. Si se desconoce el dato debe capturarse como ND (*No Disponible*).
3. Si el dato no aplica debe capturarse como NA (*No Aplica*).<sup>1</sup>

*Ejemplos:*

<b>catalogNumber</b>
395
6159
NA
LEUBIPRO453
MVZ68781

*Nota:*

- <sup>1</sup> Se debe indicar por escrito la razón del por qué no aplica.

*Qué revisar:*

### Errores de omisión

1. Celdas vacías (*nulo*).
2. Celdas con algún texto que refiera que no se cuenta con el dato como: desconocido, unknown, etcétera.
3. Dato sólo con caracteres alfabéticos en la celda.

### Errores de tipografía

1. Cambio de letras en el dato.
2. Espacio al inicio o al final del dato.
3. Más de un espacio entre números.

#### 4. Utilización del carácter ENTER (CRLF, CR)<sup>1</sup>.

*Nota:*

<sup>1</sup> Dependiendo del sistema operativo que se esté utilizando se pueden encontrar estos caracteres, como delimitadores de fin de línea:

- Apple Macintosh™ utiliza CR {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13).
- MS-DOS®, Microsoft Windows® utiliza CRLF {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13) y LF = *line feed* (ASCII decimal 12) }.

Errores de contexto

1. Dato que no corresponde a la definición del campo.
2. Parte del dato no corresponde a la definición del campo.

Errores de redundancia

1. Mismo dato capturado más de una vez en una celda.
2. Mismo dato capturado de manera diferente en una celda (información sinónima)
3. Más de un dato del mismo tipo, que tienen diferente significado capturados en una celda.

Errores de convención

1. Utilización de signos de exclamación, interrogación, comillas, comillas simples, etcétera.

### **recordedBy**

*Descripción:* El(los) nombre(s) y el(los) apellido(s) de(de las) persona(s) que realizaron la recolección u observación del espécimen.

*Campo:* Obligatorio.

*Formato del campo:* General (Texto).

*Reglas:*

1. El campo no debe permanecer vacío (*nulo*).
2. Si se desconoce el dato, debe capturarse como ND (*No Disponible*).
3. El dato no debe ser NA (*No Aplica*).

*Ejemplos:*

<b>recordedBy</b>
Pedro Tenorio L.
Oliver P. Pearson

### *Qué revisar:*

#### Errores de omisión

1. Celdas vacías (*nulo*).
2. Celdas con algún texto que refiera que no se cuenta con el dato como: desconocido, unknown, etcétera.
3. Celdas con dato NA (*No Aplica*).
4. Dato incompleto por falta de palabras.
5. Palabra(s) incomprensible(s) por falta de letras.

#### Errores de tipografía

1. Cambio de letras en el dato.
2. Espacio al inicio o al final del dato.
3. Espacio en medio de una palabra o número.
4. Más de un espacio entre palabras o números.
5. Utilización del carácter ENTER (CRLF, CR)<sup>1</sup>.
6. Falta de espacio entre palabras.
7. Palabra incompleta (la palabra es comprensible pero le faltan letras).

#### *Nota:*

<sup>1</sup> Dependiendo del sistema operativo que se esté utilizando se pueden encontrar estos caracteres, como delimitadores de fin de línea:

- Apple Macintosh™ utiliza CR {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13).
- MS-DOS®, Microsoft Windows® utiliza CRLF {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13) y LF = *line feed* (ASCII decimal 12) }.

#### Errores de ortografía

1. Dato con errores de ortografía.

#### Errores de contexto

1. Dato que no corresponde a la definición del campo.
2. Parte del dato no corresponde a la definición del campo.

#### Errores de redundancia

1. Mismo dato capturado más de una vez en una celda.
2. Mismo dato capturado de manera diferente en una celda (información sinónima)
3. Más de un dato del mismo tipo, que tienen diferente significado, capturados en una celda.

## Errores de convención

1. Utilización de signos de exclamación, interrogación, comillas, comillas simples.

### ocurrenceStatus

*Descripción:* Indicación sobre la presencia o ausencia de un taxón en el área de recolecta u observación.

*Campo:* Obligatorio.

*Formato del campo:* General (Texto). Se debe utilizar el catálogo de vocablos controlados propuesto por el estándar. Catálogo de vocabulario controlado:

valor	value	definición
presente <sup>1</sup>	present <sup>1</sup>	Al menos existe un registro bien documentado de la presencia del taxón en el área.
ausente <sup>1</sup>	absent <sup>1</sup>	Hay evidencia o documentación sobre la ausencia del taxón en el área.
común	common	El taxón ha sido observado frecuentemente en el área.
irregular	irregular	La presencia del taxón en el area, es variable.
rara	rare	El taxón ha sido observado rara vez en el área.
dudosa	doubtful	El taxón presumiblemente está presente en el área, pero hay dudas sobre su evidencia, incluyendo imprecisiones taxonómicas o geográficas en los registros.

*Nota (del Darwin Core):*

- <sup>1</sup> Utilice solamente presente o ausente como posibles valores de estatus de ocurrencia (ocurrenceStatus) en eventos particulares. Otros valores del vocabulario son permitidos para registros de la distribución del taxón.

*Reglas:*

1. El campo no debe permanecer vacío (*nulo*).
2. El dato no debe ser NA (*No Aplica*).

*Regla de sintaxis:*

1. El dato debe capturarse con minúsculas.

*Ejemplos:*

<b>ocurrenceStatus</b>
presente
ausente

*Qué revisar:*

Errores de omisión

1. Celdas vacías (*nulo*).
2. Celdas con dato ND (*No Disponible*).
3. Celdas con algún texto que refiera que no se cuenta con el dato como: desconocido, unknown, etcétera.
4. Celdas con dato NA (*No Aplica*).
5. Palabra incomprensible por falta de letras.

## **individualCount**

*Descripción:* El número de individuos, en el evento de recolecta u observación.

*Campo:* No obligatorio.

*Formato del campo:* Numérico.

*Reglas:*

1. El dato no debe ser menor de 1<sup>1</sup>.

*Nota:*

<sup>1</sup>Esta regla se esgrime dado que para plantas, el número de duplicados es al menos uno (el ejemplar mismo), así como para animales, el número de individuos es al menos uno (el ejemplar mismo).

*Ejemplos:*

<b>individualCount</b>
46
14
1

*Qué revisar:*

Errores de omisión

1. Celdas vacías (*nulo*).

Errores de tipografía

1. Espacio en medio de un número.
2. Más de un espacio entre números.
3. Utilización del carácter ENTER (CRLF, CR)<sup>1</sup>.

Nota:

<sup>1</sup> Dependiendo del sistema operativo que se esté utilizando se pueden encontrar estos caracteres, como delimitadores de fin de línea:

- Apple Macintosh™ utiliza CR {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13).
- MS-DOS®, Microsoft Windows® utiliza CRLF {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13) y LF = *line feed* (ASCII decimal 12) }.

## Event

### year

*Descripción:* Año de inicio del evento de recolecta u observación del ejemplar.

*Campo:* Obligatorio.

*Formato del campo:* Numérico.

*Reglas:*

1. El campo no debe permanecer vacío (*nulo*).
2. Si se desconoce el dato debe capturarse como 9999 (*No Disponible*).
3. El dato no debe ser -9999 (*No Aplica*).

*Regla de sintaxis:*

1. El dato debe expresarse en cuatro dígitos.

*Regla de información:*

1. El dato no debe ser mayor al año actual.

*Ejemplos:*

year
1963
2009
9999

*Qué revisar:*

Errores de omisión

1. Celdas vacías (*nulo*).
2. Celdas con dato -9999 (*No Aplica*).

Errores de tipografía

1. Espacio al inicio o al final del dato.

2. Espacio en medio de un número.
3. Más de un espacio entre números.
4. Utilización del carácter ENTER (CRLF, CR)<sup>1</sup>.

*Nota:*

<sup>1</sup> Dependiendo del sistema operativo que se esté utilizando se pueden encontrar estos caracteres, como delimitadores de fin de línea:

- Apple Macintosh™ utiliza CR {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13).
- MS-DOS®, Microsoft Windows® utiliza CRLF {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13) y LF = *line feed* (ASCII decimal 12) }.

Errores de redundancia

1. Mismo dato capturado más de una vez en una celda.

Errores de convención

1. Dato capturado sin utilizar la regla de sintaxis establecida en el descriptor.

## **month**

*Descripción:* Mes de inicio del evento de recolecta u observación del ejemplar.

*Campo:* Obligatorio.

*Formato del campo:* Numérico.

*Reglas:*

1. El campo no debe permanecer vacío (*nulo*).
2. Si se desconoce el dato debe capturarse como 99 (*No Disponible*).
3. El dato no debe ser -99 (*No Aplica*).

*Reglas de sintaxis:*

1. El dato debe expresarse en dos dígitos.
2. El dato no debe ser menor de 01 ni mayor de 12.

*Ejemplos:*

<b>month</b>
08
10
01

*Qué revisar:*

Errores de omisión

1. Celdas vacías (*nulo*).
2. Celdas con dato -99 (*No Aplica*).

Errores de tipografía

1. Espacio al inicio o al final del dato.
2. Espacio en medio del número.
3. Más de un espacio entre números.
4. Utilización del carácter ENTER (CRLF, CR)<sup>1</sup>.

*Nota:*

<sup>1</sup> Dependiendo del sistema operativo que se esté utilizando se pueden encontrar estos caracteres, como delimitadores de fin de línea:

- Apple Macintosh™ utiliza CR {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13).
- MS-DOS®, Microsoft Windows® utiliza CRLF {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13) y LF = *line feed* (ASCII decimal 12) }.

Errores de contexto

1. Dato que no corresponde a la definición del campo.
2. Parte del dato no corresponde a la definición del campo.

Errores de redundancia

1. Mismo dato capturado más de una vez en una celda.

Errores de convención

1. Dato capturado sin utilizar la regla de sintaxis establecida en el descriptor.

**day**

*Descripción:* Día de inicio del evento de recolecta u observación del ejemplar.

*Campo:* Obligatorio.

*Formato del campo:* Numérico.

*Reglas:*

1. El campo no debe permanecer vacío (*nulo*).

2. Si se desconoce el dato debe capturarse como 99 (*No Disponible*).
3. El dato no debe ser -99 (*No Aplica*).

*Reglas de sintaxis:*

1. El dato debe expresarse en dos dígitos.
2. El dato no debe ser menor a 01 ni mayor de 31.

*Reglas de información:*

1. En años no bisiestos, para el mes febrero, el dato no debe ser mayor de 28.
2. En años bisiestos, para el mes febrero, el dato no debe ser mayor de 29.
3. Para los meses de abril, junio, septiembre o noviembre, el dato no debe ser mayor de 30.
4. Para los meses de enero, marzo, mayo, julio, agosto, octubre o diciembre, el dato no debe ser mayor de 31.

*Ejemplos:*

<b>day</b>
08
10
01

*Qué revisar:*

Errores de omisión

1. Celdas vacías (*nulo*).
2. Celdas con dato -99 (*No Aplica*).

Errores de tipografía

1. Espacio al inicio o al final del dato.
2. Espacio en medio de un número.
3. Más de un espacio entre números.
4. Utilización del carácter ENTER (CRLF, CR)<sup>1</sup>.

*Nota:*

<sup>1</sup> Dependiendo del sistema operativo que se esté utilizando se pueden encontrar estos caracteres, como delimitadores de fin de línea:

- Apple Macintosh™ utiliza CR {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13)}.
- MS-DOS®, Microsoft Windows® utiliza CRLF {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13) y LF = *line feed* (ASCII decimal 12)}.

## Errores de redundancia

1. Mismo dato capturado más de una vez en una celda.

## Errores de convención

1. Dato capturado sin utilizar la regla de sintaxis establecida en el descriptor.
2. Dato capturado sin utilizar las reglas de información establecidas en el descriptor.

## Location

### country

*Descripción:* Nombre del país donde el espécimen fue recolectado u observado.

*Campo:* Obligatorio.

*Formato del campo:* General (Texto). Se recomienda el uso de un vocabulario controlado como el estándar [Getty Geographical Thesaurus](#).

*Reglas:*

1. El campo no debe permanecer vacío (*nulo*).

*Regla de sintaxis:*

1. El dato debe capturarse utilizando mayúsculas y minúsculas, según corresponda.

*Regla de información:*

1. El dato debe ser NA (*No Aplica*) para regiones o sitios en aguas internacionales.

*Ejemplos:*

<b>country</b>
México
Unites States of America
Guatemala

*Qué revisar:*

## Errores de omisión

1. Celdas vacías (*nulo*).
2. Celdas con dato ND (*No Disponible*).
3. Celdas con algún texto que refiera que no se cuenta con el dato como: desconocido, unknown, etcétera.
4. Dato incompleto por falta de palabras.

5. Palabra(s) incomprensible(s) por falta de letras.

#### Errores de tipografía

1. Cambio de letras en el dato.
2. Espacio al inicio o al final del dato.
3. Espacio en medio de una palabra o número.
4. Más de un espacio entre palabras o números.
5. Utilización del carácter ENTER (CRLF, CR)<sup>1</sup>.
6. Falta de espacio entre palabras.
7. Palabra incompleta (la palabra es comprensible pero le faltan letras).

#### Nota:

<sup>1</sup> Dependiendo del sistema operativo que se esté utilizando se pueden encontrar estos caracteres, como delimitadores de fin de línea:

- Apple Macintosh™ utiliza CR {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13).
- MS-DOS®, Microsoft Windows® utiliza CRLF {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13) y LF = *line feed* (ASCII decimal 12) }.

#### Errores de ortografía

1. Dato con errores de ortografía.

#### Errores de contexto

1. Dato que no corresponde a la definición del campo.
2. Parte del dato no corresponde a la definición del campo.

#### Errores de redundancia

1. Mismo dato capturado más de una vez en una celda.
2. Mismo dato capturado de manera diferente en una celda (información sinónima)
3. Más de un dato del mismo tipo, que tienen diferente significado, capturados en una celda.

#### Errores de convención

1. Utilización de signos de exclamación, interrogación, comillas, comillas simples o apóstrofes.
2. Dato capturado sin utilizar la regla de sintaxis establecida en el descriptor.

## stateProvince

*Descripción:* Nombre del estado, provincia o división administrativa equivalente, en el cual el espécimen fue recolectado u observado.

*Campo:* Obligatorio.

*Formato del campo:* General (Texto). Se recomienda el uso de un vocabulario controlado como el estándar [Getty Thesaurus of Geographic Names](#).

*Regla de sintaxis:*

1. El dato debe capturarse utilizando mayúsculas y minúsculas, según corresponda.

*Reglas de información:*

1. Para el territorio insular Mexicano, si es el caso que la isla, cayo, arrecife, islote, roca, dependa directamente del gobierno de la Federación, la celda debe permanecer vacía (*nulo*) lo cual indica que el dato No Aplica, véase el sitio Web de la Cámara de Diputados ([http://www.diputados.gob.mx/sia/coord/pdf/refconst\\_lviii/html/262.htm](http://www.diputados.gob.mx/sia/coord/pdf/refconst_lviii/html/262.htm)).
2. El dato debe ser NA (*No Aplica*) para regiones o sitios en aguas internacionales.

*Ejemplos:*

stateProvince
Baja California Sur
Texas
Petén

*Qué revisar:*

Errores de omisión

1. Celdas vacías (*nulo*).
2. Celdas con dato ND (*No Disponible*).
3. Celdas con algún texto que refiera que no se cuenta con el dato como: desconocido, unknown, etcétera.
4. Dato incompleto por falta de palabras.
5. Palabra(s) incomprensible(s) por falta de letras.

Errores de tipografía

1. Cambio de letras en el dato.
2. Espacio al inicio o al final del dato.
3. Espacio en medio de una palabra.

4. Más de un espacio entre palabras.
5. Utilización del carácter ENTER (CRLF, CR)<sup>1</sup>.
6. Falta de espacio entre palabras.
7. Palabra incompleta (la palabra es comprensible pero le faltan letras).

*Nota:*

<sup>1</sup> Dependiendo del sistema operativo que se esté utilizando se pueden encontrar estos caracteres, como delimitadores de fin de línea:

- Apple Macintosh™ utiliza CR {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13).
- MS-DOS®, Microsoft Windows® utiliza CRLF {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13) y LF = *line feed* (ASCII decimal 12) }.

Errores de ortografía

1. Dato con errores de ortografía.

Errores de contexto

1. Dato que no corresponde a la definición del campo.
2. Parte del dato no corresponde a la definición del campo.

Errores de redundancia

1. Mismo dato capturado más de una vez en una celda.
2. Mismo dato capturado de manera diferente en una celda (información sinónima)
3. Más de un dato del mismo tipo, que tienen diferente significado, capturados en una celda.

Errores de convención

1. Utilización de signos de exclamación, interrogación, comillas, comillas simples, etcétera.
2. Dato capturado sin utilizar la regla de sintaxis establecida en el descriptor.

Errores de congruencia

1. El estado, la provincia o división administrativa equivalente, no pertenece al país.

## **municipality**

*Descripción:* El nombre de la división administrativa menor al estado o provincia, (municipio, condado, etcétera) en el cual el organismo fue recolectado u observado.

*Campo:* Obligatorio.

*Formato del campo:* General (Texto).

*Reglas:*

1. Si se desconoce el dato, debe capturarse como ND (*No Disponible*).

*Reglas de sintaxis:*

1. El dato debe capturarse utilizando mayúsculas y minúsculas, según corresponda.
2. Para México, el dato debe capturarse de acuerdo con el catálogo de nombres oficiales de municipios del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) (<http://mapserver.inegi.org.mx/geografia/espanol/datosgeogra/basicos/estados/Capitales.cfm?s=geo&c=933>).

*Reglas de información:*

1. Para el territorio insular Mexicano, si es el caso que la isla, cayo, arrecife, islote, roca, dependa directamente del gobierno de la Federación, la celda debe permanecer vacía (*nulo*) lo cual indica que el dato No Aplica, véase el sitio Web de la Cámara de Diputados ([http://www.diputados.gob.mx/sia/coord/pdf/refconst\\_lviii/html/262.htm](http://www.diputados.gob.mx/sia/coord/pdf/refconst_lviii/html/262.htm)).
2. El dato debe ser NA (*No Aplica*) para regiones o sitios en aguas internacionales.

*Ejemplos:*

<b>municipality</b>
Loreto
Round Rock
San Benito

*Qué revisar:*

Errores de omisión

1. Celdas vacías (*nulo*).
2. Celdas con algún texto que refiera que no se cuenta con el dato como: desconocido, unknown, etcétera.
3. Dato incompleto por falta de palabras.
4. Palabra(s) incomprensible(s) por falta de letras.
5. Ejemplares sin información de municipio o división administrativa equivalente.

Errores de tipografía

1. Cambio de letras en el dato.
2. Espacio al inicio o al final del dato.
3. Espacio en medio de una palabra o número.

4. Más de un espacio entre palabras o números.
5. Utilización del carácter ENTER (CRLF, CR)<sup>1</sup>.
6. Falta de espacio entre palabras.
7. Palabra incompleta (la palabra es comprensible pero le faltan letras).

*Nota:*

<sup>1</sup> Dependiendo del sistema operativo que se esté utilizando se pueden encontrar estos caracteres, como delimitadores de fin de línea:

- Apple Macintosh™ utiliza CR {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13).
- MS-DOS®, Microsoft Windows® utiliza CRLF {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13) y LF = *line feed* (ASCII decimal 12) }.

Errores de ortografía

1. Dato con errores de ortografía.

Errores de contexto

1. Dato que no corresponde a la definición del campo.
2. Parte del dato no corresponde a la definición del campo.

Errores de redundancia

1. Mismo dato capturado más de una vez en una celda.
2. Mismo dato capturado de manera diferente en una celda (información sinónima)
3. Más de un dato del mismo tipo, que tienen diferente significado, capturados en una celda.

Errores de convención

1. Utilización de signos de exclamación, interrogación, comillas, comillas simples, etcétera.
2. Dato capturado sin utilizar las reglas de sintaxis establecidas en el descriptor.

Errores de congruencia

1. El municipio o la división administrativa equivalente, no pertenece al estado.

## **locality**

*Descripción:* Descripción detallada de la ubicación del lugar de recolecta u observación del espécimen.

*Campo:* Obligatorio.

*Formato del campo:* General (Texto).

*Reglas:*

1. El campo no debe permanecer vacío (*nulo*).
2. Si se desconoce el dato, debe capturarse como ND (*No Disponible*).
3. El dato no debe ser NA (*No Aplica*).

*Regla de sintaxis:*

1. El dato debe capturarse utilizando mayúsculas y minúsculas, según corresponda.

*Ejemplos:*

<b>locality</b>
Agua Bonita
Old Settlers Park
3 km al N del Río Shulcupo

*Qué revisar:*

Errores de omisión

1. Celdas vacías (*nulo*).
2. Celdas con algún texto que refiera que no se cuenta con el dato como: desconocido, unknown, etcétera.
3. Dato incompleto por falta de palabras.
4. Palabra(s) incomprensible(s) por falta de letras.

Errores de tipografía

1. Cambio de letras en el dato.
2. Espacio al inicio o al final del dato.
3. Espacio en medio de una palabra o número.
4. Más de un espacio entre palabras o números.
5. Utilización del carácter ENTER (CRLF, CR)<sup>1</sup>.
6. Falta de espacio entre palabras.
7. Palabra incompleta (la palabra es comprensible pero le faltan letras).

*Nota:*

<sup>1</sup> Dependiendo del sistema operativo que se esté utilizando se pueden encontrar estos caracteres, como delimitadores de fin de línea:

- Apple Macintosh™ utiliza CR {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13)}.
- MS-DOS®, Microsoft Windows® utiliza CRLF {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13) y LF = *line feed* (ASCII decimal 12)}.

#### Errores de ortografía

1. Dato con errores de ortografía.

#### Errores de contexto

1. Dato que no corresponde a la definición del campo.
2. Parte del dato no corresponde a la definición del campo.

#### Errores de redundancia

1. Mismo dato capturado más de una vez en una celda.

#### Errores de convención

1. Utilización de signos de exclamación, interrogación, comillas, comillas simples, etcétera.
2. Dato capturado sin utilizar la regla de sintaxis establecida en el descriptor.

#### Errores de congruencia

1. Mismos datos de localidad, estado y municipio con coordenadas geográficas (sitio) diferentes.

### **decimalLatitude**

*Descripción:* La latitud geográfica (en grados decimales utilizando el valor espacial de referencia dado por el geodeticDatum) donde se observó o recolectó el espécimen.

*Campo:* Obligatorio.

*Formato del campo:* Numérico.

*Regla:*

1. El campo no debe permanecer vacío (*nulo*).

*Reglas de sintaxis:*

1. El dato debe capturarse en formato de grados decimales.
2. Los valores positivos corresponden al Norte del Ecuador y los valores negativos corresponden al Sur del Ecuador.
3. Los valores válidos están entre el intervalo de -90 a 90 inclusive.

*Ejemplos:*

<b>decimalLatitude</b>
22.371666
17.300000
21.021916

*Qué revisar:*

Errores de omisión

1. Celdas vacías (*nulo*).
2. Celda con dato 99 (*No Disponible*).

Errores de tipografía

1. Espacio en medio de un número.
2. Más de un espacio entre números.
3. Utilización del carácter ENTER (CRLF, CR)<sup>1</sup>.

*Nota:*

<sup>1</sup> Dependiendo del sistema operativo que se esté utilizando se pueden encontrar estos caracteres, como delimitadores de fin de línea:

- Apple Macintosh™ utiliza CR {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13)}.
- MS-DOS®, Microsoft Windows® utiliza CRLF {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13) y LF = *line feed* (ASCII decimal 12)}.

Errores de contexto

1. Dato que no corresponde a la definición del campo.

Errores de redundancia

1. Mismo dato capturado más de una vez en una celda.

## **decimalLongitude**

*Descripción:* La longitud geográfica (en grados decimales utilizando el valor espacial de referencia dado por el geodeticDatum) donde se observó o recolectó el espécimen.

*Campo:* Obligatorio.

*Formato del campo:* Numérico.

*Reglas:*

1. El campo no debe permanecer vacío (*nulo*).

*Reglas de sintaxis:*

1. El dato debe capturarse en formato de grados decimales.
2. Los valores positivos corresponden al Este del Meridiano de Greenwich y los valores negativos corresponden al Oeste del Meridiano de Greenwich.
3. Los valores válidos están entre el intervalo de -90 a 90 inclusive.

*Ejemplos:*

<b>decimalLongitude</b>
-99.453888
-100.36666
-98.644583

*Qué revisar:*

Errores de omisión

1. Celdas vacías (*nulo*).
2. Celda con dato -999 (*No Disponible*).

Errores de tipografía

1. Espacio en medio de un número.
2. Más de un espacio entre números.
3. Utilización del carácter ENTER (CRLF, CR)<sup>1</sup>.

*Nota:*

<sup>1</sup> Dependiendo del sistema operativo que se esté utilizando se pueden encontrar estos caracteres, como delimitadores de fin de línea:

- Apple Macintosh™ utiliza CR {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13).
- MS-DOS®, Microsoft Windows® utiliza CRLF {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13) y LF = *line feed* (ASCII decimal 12) }.

Errores de contexto

1. Dato que no corresponde a la definición del campo.

Errores de redundancia

1. Mismo dato capturado más de una vez en una celda.

Errores de congruencia

1. Misma coordenada geográfica (latitud, longitud) asignada a diferentes estados.
2. Misma coordenada geográfica (latitud, longitud) asignada a diferentes municipios.

## geodeticDatum

*Descripción:* La elipsoide, el datum geodésico o el sistema espacial de referencia, en el cual la latitud y longitud está referida.

*Campo:* Obligatorio.

*Formato del campo:* General (Texto). Se recomienda el uso de un vocabulario controlado.

*Reglas:*

1. El campo no debe permanecer vacío (*nulo*).
2. Si se desconoce el dato, debe capturarse como ND (*No Disponible*).

*Ejemplos:*

geodeticDatum
WGS84
NAD27
Clarke, 1866

*Qué revisar:*

Errores de omisión

1. Celdas vacías (*nulo*).
2. Celdas con dato NA (*No Aplica*).

Errores de tipografía

1. Espacio en medio de una palabra o número.
2. Más de un espacio entre palabras o números.
3. Utilización del carácter ENTER (CRLF, CR)<sup>1</sup>.

*Nota:*

<sup>1</sup> Dependiendo del sistema operativo que se esté utilizando se pueden encontrar estos caracteres, como delimitadores de fin de línea:

- Apple Macintosh™ utiliza CR {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13)}.
- MS-DOS®, Microsoft Windows® utiliza CRLF {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13) y LF = *line feed* (ASCII decimal 12)}.

Errores de contexto

1. Dato que no corresponde a la definición del campo.
2. Parte del dato no corresponde a la definición del campo.

Errores de redundancia

1. Mismo dato capturado más de una vez en una celda.
2. Más de un dato del mismo tipo, que tienen diferente significado, capturados en una celda.

#### Errores de convención

1. Utilización de signos de exclamación, interrogación, comillas, comillas simples o apóstrofes.

## Identification

### identifiedBy

*Descripción:* El(los) nombre(s) y el(los) apellido(s) de(de las) persona(s) asignaron el nombre al espécimen.

*Campo:* Obligatorio.

*Formato del campo:* General (Texto).

#### *Reglas:*

1. El campo no debe permanecer vacío (*nulo*).
2. Si se desconoce el dato, debe capturarse como ND (*No Disponible*).
3. El dato no debe ser NA (*No Aplica*).

#### *Ejemplos:*

<b>identifiedBy</b>
Rodríguez-Jiménez C.
P. Dávila
F. Chiang C.

#### *Qué revisar:*

##### Errores de omisión

1. Celdas vacías (*nulo*).
2. Celdas con algún texto que refiera que no se cuenta con el dato como: desconocido, unknown, etcétera.
3. Celdas con dato NA (*No Aplica*).
4. Dato incompleto por falta de palabras.
5. Palabra(s) incomprensible(s) por falta de letras.

### Errores de tipografía

1. Cambio de letras en el dato.
2. Espacio al inicio o al final del dato.
3. Espacio en medio de una palabra o número.
4. Más de un espacio entre palabras o números.
5. Utilización del carácter ENTER (CRLF, CR)<sup>1</sup>.
6. Falta de espacio entre palabras.
7. Palabra incompleta (la palabra es comprensible pero le faltan letras).

#### Nota:

<sup>1</sup> Dependiendo del sistema operativo que se esté utilizando se pueden encontrar estos caracteres, como delimitadores de fin de línea:

- Apple Macintosh™ utiliza CR {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13).
- MS-DOS®, Microsoft Windows® utiliza CRLF {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13) y LF = *line feed* (ASCII decimal 12) }.

### Errores de ortografía

1. Dato con errores de ortografía.

### Errores de contexto

1. Dato que no corresponde a la definición del campo.
2. Parte del dato no corresponde a la definición del campo.

### Errores de redundancia

1. Mismo dato capturado más de una vez en una celda.
2. Mismo dato capturado de manera diferente en una celda (información sinónima)
3. Más de un dato del mismo tipo, que tienen diferente significado, capturados en una celda.

### Errores de convención

1. Utilización de signos de exclamación, interrogación, comillas, comillas simples.

## **dateIdentified**

*Descripción:* Fecha en la cual el espécimen fue identificado.

*Campo:* Obligatorio.

*Formato del campo:* General (Texto). Se recomienda el uso del estándar ISO 8601:2004(E).

*Reglas:*

1. El campo no debe permanecer vacío (*nulo*).
2. Si se desconoce el dato debe capturarse como 9999 (*No Disponible*).
3. El dato no debe ser -9999 (*No Aplica*).

*Reglas de sintaxis:*

1. El año debe expresarse en cuatro dígitos, seguido de un guión, el mes debe expresarse en dos dígitos, seguido de un guión y el día, debe expresarse en dos dígitos.
2. Si se desconoce el mes y día de identificación, sólo debe capturarse el año expresado en cuatro dígitos.
3. Si se desconoce el día de identificación, sólo debe capturarse el año expresado en cuatro dígitos, seguido de un guión y el mes, expresado en dos dígitos.

*Regla de información:*

1. El dato no debe ser mayor al año actual.

*Ejemplos:*

<b>dateIdentified</b>
1963-03-08
2009-12-31
1906-06

*Qué revisar:*

Errores de omisión

1. Celdas vacías (*nulo*).
2. Celdas con dato -9999 (*No Aplica*).

Errores de tipografía

1. Espacio al inicio o al final del dato.
2. Espacio en medio de un número.
3. Más de un espacio entre números.
4. Utilización del carácter ENTER (CRLF, CR)<sup>1</sup>.

*Nota:*

<sup>1</sup> Dependiendo del sistema operativo que se esté utilizando se pueden encontrar estos caracteres, como delimitadores de fin de línea:

- Apple Macintosh™ utiliza CR {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13).
- MS-DOS®, Microsoft Windows® utiliza CRLF {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13) y LF = *line feed* (ASCII decimal 12) }.

Errores de redundancia

1. Mismo dato capturado más de una vez en una celda.

Errores de convención

1. Dato capturado sin utilizar las reglas de sintaxis establecidas en el descriptor.

### **identificationQualifier**

*Descripción:* Término comúnmente utilizado, cuando el determinador indica que hay incertidumbre en la identificación taxonómica.

*Campo:* No obligatorio.

*Formato del campo:* General (Texto).

*Regla:*

1. Si el dato no aplica, la celda debe permanecer vacía (*nulo*).

*Regla de sintaxis:*

1. El dato debe capturarse en forma abreviada, con minúsculas y punto al final.

*Ejemplos:*

<b>identificationQualifier</b>
cf.
aff.
ca.

*Qué revisar:*

Errores de omisión

1. Celdas con dato ND (*No Disponible*).
2. Celdas con dato NA (*No Aplica*).
3. Celdas con algún texto que refiera que no se cuenta con el dato como: desconocido, unknown, etcétera.

### Errores de tipografía

1. Cambio de letras en el dato.
2. Espacio al inicio o al final del dato.
3. Espacio en medio de la abreviatura.
4. Utilización del carácter ENTER (CRLF, CR)<sup>1</sup>.
5. Abreviatura incompleta (la abreviatura es comprensible pero le faltan letras).

#### Nota:

<sup>1</sup> Dependiendo del sistema operativo que se esté utilizando se pueden encontrar estos caracteres, como delimitadores de fin de línea:

- Apple Macintosh™ utiliza CR {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13).
- MS-DOS®, Microsoft Windows® utiliza CRLF {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13) y LF = *line feed* (ASCII decimal 12) }.

### Errores de contexto

1. Dato que no corresponde a la definición del campo.
2. Parte del dato no corresponde a la definición del campo.

### Errores de redundancia

1. Mismo dato capturado más de una vez en una celda.
2. Mismo dato capturado de manera diferente en una celda (información sinónima)
3. Más de un dato del mismo tipo, que tienen diferente significado, capturados en una celda.

### Errores de convención

1. Dato capturado sin utilizar la regla de sintaxis establecida en el descriptor.

## **typeStatus**

*Descripción:* Tipo nomenclatural asignado al espécimen.

*Campo:* Obligatorio.

*Formato del campo:* General (Texto).

#### *Reglas:*

1. El campo no debe permanecer vacío (*nulo*).

2. Si el dato no aplica, debe ser NA (*No Aplica*).

*Regla de sintaxis:*

1. El dato debe capturarse con la primera letra en mayúscula, seguida de letras minúsculas.

*Ejemplos:*

<b>typeStatus</b>
Holotipo
Isotipo
Paratipo

*Qué revisar:*

Errores de omisión

1. Celdas vacías (*nulo*).
2. Celdas con algún texto que refiera que no se cuenta con el dato como: desconocido, unknown, etcétera.
3. Dato incompleto por falta de palabras.
4. Palabra(s) incomprensible(s) por falta de letras.

Errores de tipografía

1. Cambio de letras en el dato.
2. Espacio al inicio o al final del dato.
3. Espacio en medio de una palabra.
4. Más de un espacio entre palabras.
5. Utilización del carácter ENTER (CRLF, CR)<sup>1</sup>.

*Nota:*

<sup>1</sup> Dependiendo del sistema operativo que se esté utilizando se pueden encontrar estos caracteres, como delimitadores de fin de línea:

- Apple Macintosh™ utiliza CR {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13).
- MS-DOS®, Microsoft Windows® utiliza CRLF {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13) y LF = *line feed* (ASCII decimal 12) }.

Errores de ortografía

1. Dato con errores de ortografía.

Errores de contexto

1. Dato que no corresponde a la definición del campo.

2. Parte del dato no corresponde a la definición del campo.

#### Errores de redundancia

1. Mismo dato capturado más de una vez en una celda.
2. Mismo dato capturado de manera diferente en una celda (información sinónima)
3. Más de un dato del mismo tipo, que tienen diferente significado, capturados en una celda.

#### Errores de convención

1. Dato capturado sin utilizar las reglas de sintaxis establecidas en el descriptor.
2. Tipo no considerado en los códigos de nomenclatura biológica.

## Taxon

### scientificName

*Descripción:* Nombre científico asignado al espécimen. Corresponde al nombre asignado previo a la última identificación.

*Campo:* Obligatorio.

*Formato del campo:* General (Texto).

#### *Reglas:*

1. El campo no debe permanecer vacío (*nulo*).
2. El dato no debe ser ND (*No Disponible*).
3. El dato no debe ser NA (*No Aplica*).

#### *Regla de sintaxis:*

1. El dato debe capturarse con la primera letra en mayúscula seguida de minúsculas. El epíteto específico o infraespecífico debe capturarse con minúsculas.

#### *Ejemplos:*

<b>scientificName</b>
Mallos gregalis
Bassariscus astutus
Specklinia marginata

#### *Qué revisar:*

## Errores de omisión

1. Celdas vacías (*nulo*).
2. Celdas con dato ND (*No Disponible*).
3. Celdas con dato NA (*No Aplica*).
4. Celdas con algún texto que refiera que no se cuenta con el dato como: desconocido, unknown, etcétera.
5. Palabra(s) incomprensible(s) por falta de letras.
6. Celda con dato único sp., sp.# o cualquier variante de estas abreviaturas.
7. Celda con dato único ssp., ssp.#, var., subvar., f., subf. o cualquier variante de estas abreviaturas.
8. Celda con dato único sp. nov. o cualquier abreviatura que indique especie nueva.
9. Celda con dato único ssp. nov., var. nov., f. nov., subvar. nov., subf. nov. o cualquier abreviatura que indique infraespecie nueva.

## Errores de tipografía

1. Cambio de letras en el dato.
2. Espacio al inicio o al final del dato.
3. Espacio en medio de una palabra o número.
4. Más de un espacio entre palabras o números.
5. Utilización del carácter ENTER (CRLF, CR)<sup>1</sup>.
6. Falta de espacio entre palabras.
7. Palabra incompleta (la palabra es comprensible pero le faltan letras).

### Nota:

<sup>1</sup> Dependiendo del sistema operativo que se esté utilizando se pueden encontrar estos caracteres, como delimitadores de fin de línea:

- Apple Macintosh™ utiliza CR {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13).
- MS-DOS®, Microsoft Windows® utiliza CRLF {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13) y LF = *line feed* (ASCII decimal 12) }.

## Errores de ortografía

1. Dato con errores de ortografía.

## Errores de contexto

1. Dato que no corresponde a la definición del campo.
2. Parte del dato no corresponde a la definición del campo.

## Errores de redundancia

1. Mismo dato capturado más de una vez en una celda.
2. Mismo dato capturado de manera diferente en una celda (información sinónima)
3. Más de un dato del mismo tipo, que tienen diferente significado, capturados en una celda.

Errores de convención

1. Utilización de signos de exclamación, interrogación, guión, comillas, comillas simples o apóstrofes.
2. Dato capturado sin utilizar la regla de sintaxis establecida en el descriptor.

*Nota:*

Aunque el estándar indica que debe incluir la autoridad y el año. Para el caso de esta convocatoria, estos datos no deberán incluirse.

**acceptedNameUsage**

*Descripción:* Nombre válido (Zool.) o correcto (Bot.) del taxón.

*Campo:* Obligatorio.

*Formato del campo:* General (Texto).

*Reglas:*

1. El campo no debe permanecer vacío (*nulo*).
2. El dato no debe ser ND (*No Disponible*).
3. El dato no debe ser NA (*No Aplica*).

*Regla de sintaxis:*

1. El dato debe capturarse con la primera letra en mayúscula seguida de minúsculas. El epíteto específico o infraespecífico deben capturarse con minúsculas.

*Ejemplos:*

<b>acceptedNameUsage</b>
Mallos gregalis
Bassariscus astutus
Specklinia marginata

*Nota:*

Aunque el estándar indica que debe incluir la autoridad y el año. Para el caso de esta convocatoria, estos datos no deberán incluirse.

#### *Qué revisar:*

##### Errores de omisión

1. Celdas vacías (*nulo*).
2. Celdas con dato ND (*No Disponible*).
3. Celdas con algún texto que refiera que no se cuenta con el dato como: desconocido, unknown, etcétera.
4. Dato incompleto por falta de palabras.
5. Palabra(s) incomprensible(s) por falta de letras.
6. Celda con dato único sp., sp.# o cualquier variante de estas abreviaturas.
7. Celda con dato único ssp., ssp.#, var. subvar., f., subf. o cualquier variante de estas abreviaturas.
8. Celda con dato único sp. nov. o cualquier abreviatura que indique especie nueva.
9. Celda con dato único ssp. nov., var. nov., f. nov., subvar. nov., subf. nov. o cualquier abreviatura que indique infraespecie nueva.
10. Taxón con estatus sinónimo.

##### Errores de tipografía

1. Cambio de letras en el dato.
2. Espacio al inicio o al final del dato.
3. Espacio en medio de una palabra o número.
4. Más de un espacio entre palabras o números.
5. Utilización del carácter ENTER (CRLF, CR)<sup>1</sup>.
6. Falta de espacio entre palabras.
7. Palabra incompleta (la palabra es comprensible pero le faltan letras).

#### *Nota:*

<sup>1</sup> Dependiendo del sistema operativo que se esté utilizando se pueden encontrar estos caracteres, como delimitadores de fin de línea:

- Apple Macintosh<sup>TM</sup> utiliza CR {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13).
- MS-DOS<sup>®</sup>, Microsoft Windows<sup>®</sup> utiliza CRLF {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13) y LF = *line feed* (ASCII decimal 12) }.

##### Errores de ortografía

1. Dato con errores de ortografía.

##### Errores de contexto

1. Dato que no corresponde a la definición del campo.
2. Parte del dato no corresponde a la definición del campo.

#### Errores de redundancia

1. Mismo dato capturado más de una vez en una celda.
2. Mismo dato capturado de manera diferente en una celda (información sinónima)
3. Más de un dato del mismo tipo, que tienen diferente significado, capturados en una celda.

#### Errores de convención

1. Dato capturado sin utilizar las regla de sintaxis establecida en el descriptor.

### **family**

*Descripción:* Nombre de la familia.

*Campo:* Obligatorio.

*Formato del campo:* General (Texto).

#### *Reglas:*

1. El campo no debe permanecer vacío (*nulo*).
2. El dato no debe ser NA (*No Aplica*).

#### *Regla de sintaxis:*

1. El dato debe capturarse con la primera letra en mayúscula seguida de minúsculas.

#### *Ejemplos:*

<b>family</b>
Dictynidae
Procyonidae
Orchidaceae

#### *Qué revisar:*

##### Errores de omisión

1. Celdas vacías (*nulo*).
2. Celdas con dato NA (*No Aplica*).
3. Celdas con algún texto que refiera que no se cuenta con el dato como: desconocido, unknown, etcétera.

4. Palabra incomprensible por falta de letras.

#### Errores de tipografía

1. Cambio de letras en el dato.
2. Espacio al inicio o al final del dato.
3. Espacio en medio de la palabra.
4. Utilización del carácter ENTER (CRLF, CR)<sup>1</sup>.
5. Palabra incompleta (la palabra es comprensible pero le faltan letras).

#### Nota:

<sup>1</sup> Dependiendo del sistema operativo que se esté utilizando se pueden encontrar estos caracteres, como delimitadores de fin de línea:

- a. Apple Macintosh™ utiliza CR {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13)}.
- b. MS-DOS®, Microsoft Windows® utiliza CRLF {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13) y LF = *line feed* (ASCII decimal 12)}.

#### Errores de ortografía

1. Dato con errores de ortografía.

#### Errores de contexto

1. Dato que no corresponde a la definición del campo.
2. Parte del dato no corresponde a la definición del campo.

#### Errores de redundancia

1. Mismo dato capturado más de una vez en una celda.
2. Mismo dato capturado de manera diferente en una celda (información sinónima)
3. Más de un dato del mismo tipo, que tienen diferente significado, capturados en una celda.

#### Errores de convención

1. Dato capturado sin utilizar la regla de sintaxis establecida en el descriptor.

### **genus**

*Descripción:* Nombre del género.

*Campo:* Obligatorio.

*Formato del campo:* General (Texto).

*Reglas:*

1. El campo no debe permanecer vacío (*nulo*).
2. El dato no debe ser ND (*No Disponible*).
3. El dato no debe ser NA (*No Aplica*).

*Regla de sintaxis:*

1. El dato debe capturarse con la primera letra en mayúscula seguida de minúsculas.

*Ejemplos:*

<b>genus</b>
Mallos
Bassariscus
Specklinia

*Qué revisar:*

Errores de omisión

1. Celdas vacías (*nulo*).
2. Celdas con dato ND (*No Disponible*).
3. Celdas con dato NA (*No Aplica*).
4. Celdas con algún texto que refiera que no se cuenta con el dato como: desconocido, unknown, etcétera.
5. Palabra incomprensible por falta de letras.

Errores de tipografía

1. Cambio de letras en el dato.
2. Espacio al inicio o al final del dato.
3. Espacio en medio de la palabra.
4. Utilización del carácter ENTER (CRLF, CR)<sup>1</sup>.
5. Palabra incompleta (la palabra es comprensible pero le faltan letras).

*Nota:*

<sup>1</sup> Dependiendo del sistema operativo que se esté utilizando se pueden encontrar estos caracteres, como delimitadores de fin de línea:

- Apple Macintosh™ utiliza CR {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13)}.
- MS-DOS®, Microsoft Windows® utiliza CRLF {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13) y LF = *line feed* (ASCII decimal 12)}.

Errores de ortografía

1. Dato con errores de ortografía.

#### Errores de contexto

1. Dato que no corresponde a la definición del campo.
2. Parte del dato no corresponde a la definición del campo.

#### Errores de redundancia

1. Mismo dato capturado más de una vez en una celda.
2. Mismo dato capturado de manera diferente en una celda (información sinónima)
3. Más de un dato del mismo tipo, que tienen diferente significado, capturados en una celda.

#### Errores de convención

1. Dato capturado sin utilizar la regla de sintaxis establecida en el descriptor.

### **specificEpithet**

*Descripción:* Nombre del epíteto específico.

*Campo:* Obligatorio.

*Formato del campo:* General (Texto).

*Reglas:*

1. El campo no debe permanecer vacío (*nulo*).
2. El dato no debe ser ND (*No Disponible*).
3. El dato no debe ser NA (*No Aplica*).

*Regla de sintaxis:*

1. El dato debe capturarse con minúsculas.

*Ejemplos:*

<b>specificEpithet</b>
gregalis
astutus
marginata

*Qué revisar:*

#### Errores de omisión

1. Celdas vacías (*nulo*).

2. Celdas con dato ND (*No Disponible*).
3. Celdas con dato NA (*No Aplica*).
4. Celdas con algún texto que refiera que no se cuenta con el dato como: desconocido, unknown, etcétera.
5. Palabra incomprensible por falta de letras.

#### Errores de tipografía

1. Cambio de letras en el dato.
2. Espacio al inicio o al final del dato.
3. Espacio en medio de la palabra.
4. Utilización del carácter ENTER (CRLF, CR)<sup>1</sup>.
5. Palabra incompleta (la palabra es comprensible pero le faltan letras).

#### Nota:

<sup>1</sup> Dependiendo del sistema operativo que se esté utilizando se pueden encontrar estos caracteres, como delimitadores de fin de línea:

- Apple Macintosh™ utiliza CR {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13)}.
- MS-DOS®, Microsoft Windows® utiliza CRLF {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13) y LF = *line feed* (ASCII decimal 12)}.

#### Errores de ortografía

1. Dato con errores de ortografía.

#### Errores de contexto

1. Dato que no corresponde a la definición del campo.
2. Parte del dato no corresponde a la definición del campo.

#### Errores de redundancia

1. Mismo dato capturado más de una vez en una celda.
2. Mismo dato capturado de manera diferente en una celda (información sinónima)
3. Más de un dato del mismo tipo, que tienen diferente significado, capturados en una celda.

#### Errores de convención

1. Dato capturado sin utilizar la regla de sintaxis establecida en el descriptor.

## **infrspecificEpithet**

*Descripción:* Nombre del epíteto infraespecífico.

*Campo:* Obligatorio.

*Formato del campo:* General (Texto).

*Reglas:*

1. El campo no debe permanecer vacío (*nulo*).
2. El dato no debe ser ND (*No Disponible*).
3. Si el dato no aplica debe capturarse como NA (*No Aplica*).

*Regla de sintaxis:*

1. El dato debe capturarse con minúsculas.

*Ejemplos:*

<b>infrspecificEpithet</b>
richardsoni
palmarum
mexicana

*Qué revisar:*

Errores de omisión

1. Celdas vacías (*nulo*).
2. Celdas con dato ND (*No Disponible*).
3. Celdas con algún texto que refiera que no se cuenta con el dato como: desconocido, unknown, etcétera.
4. Palabra incomprensible por falta de letras.

Errores de tipografía

1. Cambio de letras en el dato.
2. Espacio al inicio o al final del dato.
3. Espacio en medio de una palabra o número.
4. Más de un espacio entre palabras o números.
5. Utilización del carácter ENTER (CRLF, CR)<sup>1</sup>.
6. Palabra incompleta (la palabra es comprensible pero le faltan letras).

*Nota:*

<sup>1</sup> Dependiendo del sistema operativo que se esté utilizando se pueden encontrar estos caracteres, como delimitadores de fin de línea:

- c. Apple Macintosh™ utiliza CR {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13)}.
- d. MS-DOS®, Microsoft Windows® utiliza CRLF {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13) y LF = *line feed* (ASCII decimal 12)}.

#### Errores de ortografía

1. Dato con errores de ortografía.

#### Errores de contexto

1. Dato que no corresponde a la definición del campo.
2. Parte del dato no corresponde a la definición del campo.

#### Errores de redundancia

1. Mismo dato capturado más de una vez en una celda.
2. Mismo dato capturado de manera diferente en una celda (información sinónima)
3. Más de un dato del mismo tipo, que tienen diferente significado, capturados en una celda.

#### Errores de convención

1. Dato capturado sin utilizar las reglas de sintaxis establecidas en el descriptor.

### taxonRank

*Descripción:* Categoría taxonómica específica del nombre científico.

*Campo:* Obligatorio.

*Formato del campo:* General (Texto). Se recomienda el uso de un vocabulario controlado.

*Reglas:*

1. El campo no debe permanecer vacío (*nulo*).
2. El dato no debe ser ND (*No Disponible*).
3. El dato no debe ser NA (*No Aplica*).

*Regla de sintaxis:*

1. El dato debe capturarse con minúsculas.

*Ejemplos:*

<b>taxonRank</b>
género
especie

subespecie
variedad
forma

### *Qué revisar:*

#### Errores de omisión

1. Celdas vacías (*nulo*).
2. Celdas con dato ND (*No Disponible*).
3. Celdas con algún texto que refiera que no se cuenta con el dato como: desconocido, unknown, etcétera.
4. Palabra incomprensible por falta de letras.

#### Errores de tipografía

1. Cambio de letras en el dato.
2. Espacio al inicio o al final del dato.
3. Espacio en medio de la palabra.
4. Utilización del carácter ENTER (CRLF, CR)<sup>1</sup>.
5. Palabra incompleta (la palabra es comprensible pero le faltan letras).

#### *Nota:*

<sup>1</sup> Dependiendo del sistema operativo que se esté utilizando se pueden encontrar estos caracteres, como delimitadores de fin de línea:

- Apple Macintosh™ utiliza CR {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13).
- MS-DOS®, Microsoft Windows® utiliza CRLF {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13) y LF = *line feed* (ASCII decimal 12) }.

#### Errores de ortografía

1. Dato con errores de ortografía.

#### Errores de contexto

1. Dato que no corresponde a la definición del campo.
2. Parte del dato no corresponde a la definición del campo.

#### Errores de redundancia

1. Mismo dato capturado más de una vez en una celda.
2. Mismo dato capturado de manera diferente en una celda (información sinónima)
3. Más de un dato del mismo tipo, que tienen diferente significado, capturados en una celda.

## Errores de convención

1. Dato capturado sin utilizar la regla de sintaxis establecida en el descriptor.

## scientificNameAuthorship

*Descripción:* Autor del nombre científico y año de publicación.

*Campo:* No obligatorio.

*Formato del campo:* General (Texto).

*Regla:*

1. El dato no debe ser NA (*No Aplica*).

*Ejemplos:*

<b>scientificNameAuthorship</b>
(Simon, 1909)
(Lichtenstein, 1830)
(Bateman ex Lindl.) Pridgeon & M. W. Chase, 2001

*Qué revisar:*

### Errores de omisión

1. Celdas con dato NA (*No Aplica*).
2. Celdas con algún texto que refiera que no se cuenta con el dato como: desconocido, unknown, etcétera.
3. Dato incompleto por falta de palabras.

### Errores de tipografía

1. Cambio de letras en el dato.
2. Espacio al inicio o al final del dato.
3. Espacio en medio de una palabra o número.
4. Más de un espacio entre palabras o números.
5. Utilización del carácter ENTER (CRLF, CR)<sup>1</sup>.
6. Falta de espacio entre palabras.
7. Palabra incompleta (la palabra es comprensible pero le faltan letras).

*Nota:*

<sup>1</sup> Dependiendo del sistema operativo que se esté utilizando se pueden encontrar estos caracteres, como delimitadores de fin de línea:

- Apple Macintosh™ utiliza CR {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13)}.

- MS-DOS<sup>®</sup>, Microsoft Windows<sup>®</sup> utiliza CRLF {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13) y LF = *line feed* (ASCII decimal 12)}.

#### Errores de ortografía

1. Dato con errores de ortografía.

#### Errores de contexto

1. Dato que no corresponde a la definición del campo.
2. Parte del dato no corresponde a la definición del campo.

#### Errores de redundancia

1. Mismo dato capturado más de una vez en una celda.
2. Mismo dato capturado de manera diferente en una celda (información sinónima)
3. Más de un dato del mismo tipo, que tienen diferente significado, capturados en una celda.

### **taxonomicStatus**

*Descripción:* Estatus del taxón.

*Campo:* Obligatorio.

*Formato del campo:* General (Texto). Se recomienda el uso de un vocabulario controlado. Catálogo de vocabulario controlado: Correcto (*para Botánica*), Válido (*para Zoología*), Sinónimo o NA (*No Aplica*).

*Reglas:*

1. El campo no debe permanecer vacío (*nulo*).
2. Si se desconoce el dato, debe capturarse ND (*No Disponible*).

*Regla de sintaxis:*

1. El dato debe capturarse con la primera letra en mayúscula seguida de minúsculas.

*Reglas de información:*

1. Cuando el epíteto específico corresponda a *sp.*, *sp. #* o *sp. nov.* debe asignarse el estatus NA (*No Aplica*).
2. Cuando el epíteto infraespecífico corresponda a *ssp.*, *ssp. #*, *var.*, *subvar.*, *f.*, *subf.*, *ssp. nov.*, *var. nov.*, *f. nov.*, *subvar. nov.*, *subf. nov.* debe asignarse el estatus NA (*No Aplica*).

*Ejemplos:*

<b>taxonomicStatus</b>
Correcto
Válido
Sinónimo

*Qué revisar:*

Errores de omisión

1. Celdas vacías (*nulo*).
2. Celdas con algún texto que refiera que no se cuenta con el dato como: desconocido, unknown, etcétera.
3. Palabra incomprensible por falta de letras.
4. Taxones con estatus ND (*No Disponible*).

Errores de tipografía

1. Cambio de letras en el dato.
2. Espacio al inicio o al final del dato.
3. Espacio en medio de la palabra.
4. Utilización del carácter ENTER (CRLF, CR)<sup>1</sup>.
5. Palabra incompleta (la palabra es comprensible pero le faltan letras).

*Nota:*

<sup>1</sup> Dependiendo del sistema operativo que se esté utilizando se pueden encontrar estos caracteres, como delimitadores de fin de línea:

- Apple Macintosh™ utiliza CR {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13)}.
- MS-DOS®, Microsoft Windows® utiliza CRLF {CR = *carriage return* (ASCII decimal 13) y LF = *line feed* (ASCII decimal 12)}.

Errores de ortografía

1. Dato con errores de ortografía.

Errores de contexto

1. Dato que no corresponde a la definición del campo.
2. Parte del dato no corresponde a la definición del campo.

Errores de redundancia

1. Mismo dato capturado más de una vez en una celda.
2. Mismo dato capturado de manera diferente en una celda (información sinónima)

3. Más de un dato del mismo tipo, que tienen diferente significado, capturados en una celda.

#### Errores de convención

1. Dato capturado sin utilizar la regla de sintaxis establecida en el descriptor.
2. Dato capturado sin utilizar las reglas de información establecidas en el descriptor.

Agradecemos que cualquier comentario acerca de cualquier otro aspecto relacionado con este manual de procedimiento, sea enviado a la [Subdirección de Inventarios Bióticos \(SIB\)](#).

Versión 1.1

Fecha de actualización: 14 de noviembre de 2012